



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Základní škola Vladislav, okres Třebíč

675 01 Vladislav 203

Identifikátor školy: 600 122 191

Zřizovatel: Obec Vladislav, 675 01 Vladislav 76

Školský úřad Třebíč, Otmarova 3, 674 01 Třebíč

Termín konání orientační inspekce: 17. - 19. duben 2000

Čj.	114 177/00-11021
Signatura	ok4ct106

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení vyplynulo z hospitací ve všech třídách 1. - 9. ročníku a vztahuje se na předměty český jazyk, německý jazyk, matematika, přírodověda a přírodopis.

Výuka ve jmenovaných předmětech probíhala v 1. – 8. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, v 9. ročníku podle upravených učebních dokumentů čj. 18 739/91-20. Obsah učiva ve sledovaných předmětech odpovídá požadavkům osnov a zpracovaným tematickým a časovým plánům vyučujících., hodinové dotace jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacích programů.

Český jazyk a literatura

Všechny vyučovací hodiny byly realizovány učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Na škole pracuje kroužek českého jazyka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a přípravný kroužek k přijímacím zkouškám na střední školy. Výuka je rovněž doplněna organizováním tematicky zaměřených exkurzí.

Vyučování probíhá ve vhodně vybavených učebnách. Jejich podnětnost a estetická úroveň je průměrná. Žáci mají k dispozici odpovídající učebnice, škola je v dostačující míře vybavena odbornou literaturou i beletrií. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali především s učebnicemi, na prvním stupni byly v menší míře využity další pomůcky (písmenka abecedy, kartičky s čísly atd.). Odborná literatura a audiovizuální technika nebyla v hospitovaných hodinách užitá.

Výběr, sled a množství sdělovaných informací odpovídal věku a schopnostem žáků. Učitelky řídily práci jasnými a srozumitelnými pokyny, učivo interpretovaly věcně správně v návaznosti na předchozí znalosti a praktické zkušenosti žáků. Při výuce převažovaly frontální vyučovací metody (výklad, řízený rozhovor, společná práce s učebnicí, diktát atd.). Ve většině hodin, zejména na prvním stupni, chyběl konstruktivní styl učení - řešení problémů, tvořivé myšlení, kooperativní činnost. Prostor pro individuální potřeby a schopnosti žáků byl omezený, přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se účinně projevoval jen v části hodin. Na druhém stupni učitelky častěji zařazovaly do výuky problémové dotazy, žáci byli více vedeni k samostatnému myšlení a k aplikaci získaných poznatků, ve větší míře byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Převaha frontálních metod činnosti vedla k jednotvárnosti vyučovacích hodin, ke snížené pozornosti a pasivitě žáků. Relaxační prvky nebyly do výuky zařazovány.

V části sledovaných hodin byly méně uplatněny vstupní motivační metody a průběžná motivace. Vyučující průběžně ověřovaly znalosti žáků a nesprávné odpovědi korigovaly. Zpětnovazební zjištění bylo většinou zaměřeno na pamětní učivo, méně na sledování tvořivých schopností. Ve všech vyučovacích hodinách byli žáci vedeni k osobní odpovědnosti.

Vyučování probíhalo v atmosféře důvěry a spolupráce, interakce a komunikace mezi učitelkami a žáky byla přirozená, žáci se chovali ukázněně a ochotně plnili zadané úkoly. Komunikativní dovednosti byly ve většině vyučovacích hodin rozvíjeny.

Kvalita výuky předmětu český jazyk a literatura je hodnocena jako dobrá.

Německý jazyk

Na prvním stupni vyučuje německý jazyk učitelka s pedagogickou způsobilostí, odbornou způsobilost v současné době získává studiem německého jazyka na vysoké škole. Na druhém stupni je výuka předmětu realizována prostřednictvím učitelky s odbornou a pedagogickou

způsobností.

Vyučování probíhá z menší části v kmenových učebnách, převážná většina hodin je vyučována v jazykové učebně velmi dobře vybavené pomůckami a didaktickou technikou. Při výuce byly vhodně využívány učebnice a velké množství pomůcek (např. slovníky, alternativní texty, obrazový materiál, hračky atd.) Využití didaktické techniky bylo zaznamenáno v menší míře.

Organizace výuky ve většině sledovaných hodin odpovídala věku, potřebám a schopnostem žáků. Struktura hodin byla zřejmá, cíle byly zřetelně vymezeny a plněny. Učitelky vedly výuku v cizím jazyce, žáci pokynům rozuměli a bezprostředně reagovali. Pracovali s učebnicemi, s obrazovým materiálem, řešili problémové úkoly, konverzovali. Výuka byla vhodně doplněna hrami a soutěžemi. Funkční střídání rozmanitých metod a forem činnosti sloužilo jako velmi dobrý prostředek nenásilné relaxace, konstruktivní styl výuky podporoval zájem žáků. V hodině německého jazyka ve čtvrtém ročníku, která byla zařazena jako šestá vyučovací hodina, se velmi projevovala únava dětí, jejich pozornost a schopnost soustředění byla omezená. Vyučující interpretovaly učivo věcně správně.

V převážné většině hodin, zejména na druhém stupni školy, byli žáci velmi dobře motivováni. Učitelky uplatňovaly mezipředmětové vztahy a usilovaly o maximální aktualizaci učiva. Chyby ve výslovnosti i v tvarosloví byly korigovány. Rozvoj komunikativních dovedností byl poněkud omezený tím, že vyučující tolerovaly krátké, někdy i jednoslovné odpovědi. Ověřování znalostí probíhalo systematicky a objektivně. Hodnocení žáků bylo pozitivně zaměřeno.

Průběh vyučovacích hodin se řídil jasnými pravidly komunikace založenými na vzájemném respektu a spolupráci. Ve většině hodin se žáci chovali velmi ukázněně, byli aktivní a pozorní.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu výuky německého jazyka jako velmi dobrou.

Matematika

Výuka matematiky na druhém stupni je zajištěna vyučujícím s pedagogickou i odbornou způsobilostí v 73 % vyučovacích hodin, zbytek je vyučován učitelem s pedagogickou způsobilostí. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky.

Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídalo osnovám, je používána ucelená řada učebnic, což pozitivně ovlivňuje kontinuitu výuky. Bezprostřední příprava pedagogů na vyučování byla velmi dobrá, stanovené cíle respektovaly aktuální stav třídy.

Výuka probíhala v kmenových třídách, vybavených a zařízených na běžné úrovni. Byla vedena věcně a odborně správně. Na prvním stupni byly patrná menší rozmanitost vyučovacích metod a omezené vytvoření prostoru pro samostatné učení. Výuka byla jednotvárnější, některé hodiny s převahou frontálních metod měly stereotypní charakter, úsilí o efektivní způsob práce bylo málo zřetelné, učitelky věnovaly menší prostor relaxaci. Důsledkem byla snížená aktivita žáků. Na druhém stupni byl vyučovací čas využíván účelněji. Učitelé používali rozmanité vyučovací metody, průběžně sledovali výsledky učení, při řešení úkolů poskytovali žákům pomoc, dobře žáky motivovali. Vhodně využívali učebnice, cvičebnice a názorné pomůcky. Didaktická technika použita nebyla. Postupy podporující pochopení a procvičení poznatků byly organizovány frontálně, směřovaly ke zvládnutí učiva všemi žáky, učitelé vhodně zařazovali samostatné individuální činnosti žáků.

Opakování mělo návaznost na probírané učivo, hodnocení bylo objektivní, učitelé zdůvodněné, zaměřené na ocenění snahy a pokroku. V rozvržení vyučovacích hodin byla vhodně využita vstupní i průběžná motivace, v závěru nechyběl prostor pro shrnutí učiva a zhodnocení hodiny.

Výuka probíhala v podmínkách oboustranně příznivých komunikačních vztahů

a dohodnutých pravidel založených na vzájemné důvěře. Žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, byli aktivní.

Kvalita výuky v matematice je hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodovědné předměty (přírodověda, přírodopis)

Ve všech sledovaných hodinách učili pedagogové s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Na prvním stupni probíhala výuka v kmenových třídách, materiální vybavení i estetická úroveň odpovídaly jejím potřebám. Na druhém stupni se vyučování uskutečnilo v odborné učebně s velmi dobrými materiálními podmínkami. Výchovně vzdělávací cíle byly zaměřeny převážně na kognitivní výsledky, popř. na schopnost praktické aplikace poznatků.

Organizace, formy a metody použité ve sledovaných hodinách měly rozdílnou úroveň. Na prvním stupni bylo věnováno dostatek prostoru samostatné práci žáků, rozvíjení jejich aktivního myšlení a aplikaci získaných poznatků v praxi. Žáci pracovali samostatně nebo ve skupinách, měli možnost vyvozovat obecné závěry. Na druhém stupni základní školy byly využívány většinou standardní, tedy převážně frontální metody výkladu formou řízeného rozhovoru, doplněného zápisem do sešitů a závěrečným shrnutím učiva. Prostřednictvím vhodně volených problémových dotazů vyučující rozvíjeli logické myšlení žáků a snahu o praktické uplatnění získaných poznatků. Individuální potřeby žáků, diferenciací úkolů, stejně jako relaxace byl zohledněny minimálně. Ve všech hodinách využívali žáci učebnice, kladem bylo množství názorných pomůcek, přírodnin a dalších učebních materiálů. Výuka probíhala na velmi dobré věcné i odborné úrovni, stanovené vyučovací cíle byly splněny.

Součástí vyučovacích hodin byla aktualizace učiva a převážně průběžná motivace. Úvodní motivace nebyla vždy plně využita. Učitelé hodnotili objektivně výsledky žáků, oceňovali jejich snahu a pokrok, poskytovali jim účinnou pomoc. Vedení žáků k sebekontrolě a k sebehodnocení nebylo vždy patrné.

Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, dohodnutá pravidla chování byla respektována.

Kvalita výuky předmětů přírodověda a přírodopis je v souhrnu hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování, personální podmínky, materiálně technické podmínky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody vyučování jsou hodnoceny jako dobré.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena Českou školní inspekcí jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy vychází ze současného stavu a obsahuje konkrétní cíle, které je možné za součinnosti vedení a dalších pracovníků školy, zřizovatele i rodičovské veřejnosti splnit. Koncepce zahrnuje oblast výchovně vzdělávací, personální, ekonomickou a materiálně technickou a oblast spolupráce s obcí, rodiči a prezentace školy. Deklarována je modernizace metod a forem práce, směřování k větší kreativitě žáků a pestřejšímu vyučování, dosažení větší stability a odborné úrovně pedagogického sboru, dokončení vybavení školy výpočetní technikou a moderními pomůckami.

Z těchto koncepčních záměrů vychází plán činnosti na školní rok 1999/2000. Jsou zde stanoveny termíny jednotlivých úkolů a odpovědnost pověřených pracovníků. Reaguje na analýzu minulého školního roku, byl vytvořen za spoluúčasti pracovníků školy. Součástí ročního plánu je i plán práce výchovného poradce, protidrogový program, plány práce předmětových komisí a další organizační údaje. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální výchovně vzdělávací plány. Tematické a časové plány vyučujících mají velmi dobrou úroveň, korespondují s osnovami.

Dílčí úkoly vyplývající z ročního plánu práce jsou obsaženy ve čtvrtletních plánech práce. Plnění těchto plánů a operativních úkolů je vyhodnocováno a slouží vedení školy ke kontrole, poskytuje potřebnou zpětnou vazbu.

Výuka probíhá ve škole podle schválených učebních dokumentů. Výjimkou je povinný předmět praktické činnosti, který je v osmém ročníku vyučován jako předmět volitelný.

Nabídka volitelných a nepovinných předmětů a zájmových útvarů vychází z možností školy, v příštím školním roce počítá vedení školy s rozšířením nabídky u výpočetní techniky a kroužků uměleckého charakteru.

Plánování je hodnoceno vzhledem k chybnému zařazení povinného předmětu praktické činnosti jako průměrné.

Organizování

Organizační uspořádání školy je stanoveno v organizačním řádu školy, který podrobně popisuje členění na jednotlivé útvary - výchovně vzdělávací, správní a ekonomický, s přesným delegováním pravomocí vedoucích pracovníků. Práva a povinnosti všech zaměstnanců vymezují detailně zpracované náplně práce. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce, k rozšířenému vedení přistupují předsedové předmětových komisí a výchovná poradkyně, kteří mají zároveň s pedagogickou radou funkci metodických a poradních orgánů. Zápis z schůzí mají zpravidla velmi dobrou vypovídací hodnotou. Výchovná poradkyně zabezpečuje protidrogovou prevenci, poradenství pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, pomáhá při řešení kázeňských přestupků. Její práce má velmi dobrou úroveň. Také činnost předmětových komisí je operativní a funkční.

Dokumentace týkající se organizace výchovně vzdělávací činnosti je řádně vedena, drobné administrativní nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekce. Vnitřní řád školy je zaměřen především na zabezpečení řádného průběhu výchovně vzdělávacího procesu a na výčet povinností žáků, méně na jejich práva.

Organizace vyučování neodpovídá vždy obecně závazným právním předpisům. Délka některých přestávek je zkrácena z důvodu zajištění optimální autobusové dopravy do místa bydliště pro dojíždějící žáky. Z téhož důvodu trvá šestá vyučovací hodina pouze čtyřicet minut. Do rozvrhu čtvrté třídy je v úterý zařazeno šest vyučovacích hodin v jednom sledu.

Informační systém uvnitř školy funguje účinně. Pracovníci získávají informace prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad, při jednání předmětových komisí, osobním kontaktem s vedením školy a prostřednictvím nástěnky umístěné ve sborovně. Informovanost žáků zajišťují třídní učitelé, je využíván také školní rozhlas a nástěnky.

Průběžné výsledky žáků škola rodičům sděluje standardním způsobem - zápisy v žákovských knížkách, na třídních schůzkách rodičů a při konzultačních hodinách. Slabý prospěch a závažné kázeňské přestupky jsou rodičům oznamovány písemně a řešeny ve spolupráci vedení školy, výchovné poradkyně, třídních učitelů a rodičů. Aktuální podněty a připomínky ze strany pracovníků i rodičů vedení školy akceptuje.

Na veřejnosti se škola prezentuje kulturními vystoupeními žáků pořádanými v tělocvičně, výstavkami prací žáků, turnajem v kopané.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou jednoznačná, konkrétní a včasná a obsahují všechny právní náležitosti.

Výroční zpráva o činnosti školy odpovídá právním předpisům, byla předepsaným způsobem projednána s pracovníky školy a zaslána příslušným adresátům.

Kvalita organizování je vzhledem ke zjištěným skutečnostem v organizaci vyučování hodnocena jako dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel používá při vedení a motivování pracovníků účinné nástroje operativního řízení. Při plnění aktuálních úkolů ve výchovně vzdělávací oblasti je realizován funkční a účinný systém. Způsob vedení školy je demokratický a vytváří dobré podmínky pro uplatnění iniciativy pedagogů.

Ředitel motivuje pracovníky vytvářením klidného a příjemného pracovního prostředí, slovním oceněním kvalitní práce a přidělováním nadtarifních složek platu. Výši osobních příplatků stanoví vedení školy dvakrát ročně, mimořádné finanční odměny za práci nad rámec povinností jsou přidělovány operativně. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou velmi podrobně rozpracována v písemné podobě, všichni zaměstnanci s nimi byli seznámeni.

Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna prostřednictvím uvádějících učitelů a přímým kontaktem s vedením školy. Ředitel podporuje další vzdělávání pedagogů. V současné době si dvě učitelky zvyšují kvalifikaci vysokoškolským studiem německého jazyka a speciální pedagogiky.

Systém pravidelného sebehodnocení školy je omezen finančními možnostmi. Jeho funkci částečně plní výroční zpráva o činnosti školy.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vedení a motivování pracovníků jako velmi dobrou.

Kontrolní mechanismy

Základem kontrolních mechanismů je plán kontrolní činnosti a stanovené náplně práce. Jejich součástí je vymezení obsahu a rozsahu kontrolní činnosti vedoucích jednotlivých útvarů - ředitele školy, zástupce ředitele školy, výchovné poradkyně, vedoucích předmětových komisí a správních zaměstnanců. Vedoucí pracovníci systematicky sledují plnění učebních plánů a osnov, kvalitu práce jednotlivých pracovníků, úroveň vedení pedagogické dokumentace a plnění dalších povinností. Výsledky kontrolních zjištění včetně hospitační činnosti jsou projednávány s pracovníky, kteří mají možnost se vyslovit ke zjištěným skutečnostem. Závažná zjištění jsou projednávána na pedagogických radách a provozních poradách. K nápravě nedostatků jsou přijímána konkrétní opatření. Hospitační činnost je rozdělena mezi ředitele školy a jeho zástupce. Hospitační záznamy mají potřebnou úroveň, obsahují zhodnocení hodiny, závěry i uložené úkoly.

Kontrola provozu a hospodaření školy je pravidelně prováděna ředitelem školy. Neefektivní využití finančních prostředků nebylo zjištěno.

Z evaluačních nástrojů jsou využívány převážně prověrky a testy vedení školy, vnější

evaluační nástroje (standardizované testy, projekt Kalibro apod.) nejsou vedením školy realizovány.

Kontrolní mechanismy hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je systematické, se stanovenými pravidly, která jsou akceptována zaměstnanci školy. Česká školní inspekce hodnotí kvalitu řízení školy jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Základní škola Vladislav, okres Třebíč je úplná základní škola s dvanácti třídami a 229 žáky. Od 1. ledna 2000 je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Je spádovou školou pro deset obcí, ze kterých dojíždí 136 žáků. Nevhodné příjezdy a odjezdy autobusových spojů zajišťujících přepravu přespolních žáků mají negativní vliv na psychohygienické podmínky výuky. Dvě přestávky jsou pětiminutové, šestá vyučovací hodina trvá čtyřicet minut.
- Jako volitelné předměty v 7. – 9. ročníku jsou vyučovány anglický jazyk, praktika z přírodovědných předmětů, vedení domácnosti, technické činnosti, technická praktika, péče o dítě,
- nepovinným předmětem je náboženství,
- zájmové útvary jsou zaměřeny na přírodovědnou činnost, sport, hudbu a pomoc integrovaným a vycházejícím žákům.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- Koncepce rozvoje Základní školy ve Vladislavi,
- Plán činnosti na školní rok 1999/2000,
- čtvrtletní plány práce,
- Organizační řád školy,
- plán kontrolní činnosti s přílohami,
- povinná dokumentace školy,
- Výroční zpráva o činnosti školy (školní rok 1998/1999),
- náplně práce jednotlivých pracovníků,
- kritéria pro hodnocení pracovníků,
- individuální výchovně vzdělávací plány pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami,
- plán práce výchovného poradce,
- minimální protidrogový program,
- rozhodnutí ředitele školy,

- tematické a časové plány vyučujících,
- materiály ze schůzí předmětových komisí,
- písemné práce a sešity žáků,
- žákovské knížky,
- hospitační záznamy ředitele a zástupce ředitele školy,

ZÁVĚR

Pozitiva:

- demokratický způsob řízení školy,
- velmi dobrá úroveň zpracování dokumentace,
- kvalitní práce výchovné poradkyně,
- pozitivní přístup učitelů k žákům,
- kroužky českého jazyka pro žáky se speciálními potřebami a k přípravě na střední školu,
- postupné zlepšování materiálně technických podmínek výuky

Negativa:

- nedostatky v oblasti organizace vyučování,
- převaha transmisivního stylu a málo efektivní metody výuky u některých učitelů,
- velmi omezené zařazení relaxačních prvků do výuky, zejména na prvním stupni.

Doporučení:

- zlepšit psychohygienické podmínky výuky a organizaci vyučování,
- zaměřit se na efektivní metody a formy výuky s využitím diferenciací, skupinové a samostatné práce,
- zlepšit využívání evaluačních nástrojů i ověření výsledků výchovy a vzdělání.

Závěr:

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Systém řízení školy je formálně velmi dobře zpracován a v praxi účinně realizován zejména v oblasti vedení a motivování pracovníků a kontrolní činnosti. V oblasti organizování a částečně i v oblasti plánování byly zaznamenány určité nedostatky vyplývající převážně z nepříznivé dopravní obslužnosti spádové oblasti školy a z malé zkušenosti nového ředitele školy. Celkově je kvalita řízení školy i přes uvedené nedostatky hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využití přidělených finančních prostředků.

Na základě uvedených skutečností je Základní škola Vladislav, okres Třebíč hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	Jaroslav Hutař
Členka týmu	PhDr. Dana Musilová	Dana Musilová

V Třebíči dne 28. dubna 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 5. 2000

Razítko

Vlastimil Maštera

Vlastimil Maštera
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Na vědomí:

Školský úřad Třebíč
Obecní úřad Vladislav

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-05-17	226/00
Zřizovatel	2000-05-17	224/00

Rada školy	---	---
------------	-----	-----

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány