



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1222/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Brno, nám. Svornosti 7**

Adresa: nám. Svornosti 7, 616 00 Brno

Identifikátor: 600108333

IČ: 62156837

Místo inspekce: nám. Svornosti 7, 616 00 Brno

Termín inspekce: 20. – 23. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Brno, nám. Svornosti 7 (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací, zřízenou statutárním městem Brno, Městská část Brno-Žabovřesky, Horova 28, 611 00 Brno (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 725 žáků a školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků. Ve sledovaném období školních roků 2005/2006 až 2007/2008 se celkový počet žáků postupně snižoval. V době inspekce navštěvovalo plně organizovanou ZŠ 364 žáků v šestnácti třídách a ŠD 114 žáků ve čtyřech odděleních. Ve škole je 84 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), 7 z nich se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů.

V prvním a šestém ročníku škola zahájila od 1. září 2007 vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rodina – škola – život“ (dále jen „ŠVP“). V ostatních ročnících je realizován dobíhající vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/96-2.

Ze třiceti pedagogických pracovníků (dvacet šest učitelů ZŠ a čtyři vychovatelky ŠD) jich dvacet pět (dvacet dva učitelů a tři vychovatelky ŠD) splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání přispěla rekonstrukce pavilonu se školním bazénem, dále pořízení dataprojektorů, propojení počítačů v učebnách sítí, doplnění učebnic, učebních pomůcek, literatury a DVD. Hygienické podmínky se podstatně zlepšily vybavením kmenových tříd výškově nastavitelným žákovským nábytkem a přístavbou moderní školní kuchyně. Vybudováním spojovací chodby mezi pavilony a výměnou oken spolu s instalací žaluzií se zkvalitnily tepelně izolační vlastnosti celého objektu. Závady a nedostatky zjištěné při inspekci v březnu 2002 škola odstranila.

Škola vhodně využila dotaci vyučovacích hodin v rozvojovém projektu Hodina k rozšíření nabídky volitelných předmětů a v této úpravě učebního plánu i nadále pokračuje. Vzhledem k tomu, že se profiluje výukou cizích jazyků, začlenila se od ledna 2006 do projektu „Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně“ dotovaného Magistrátem města Brna, v rámci kterého bylo zavedeno vzdělávání v anglickém jazyce od prvního ročníku.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými ze své hospodářské činnosti (pronájem tělocvičny aj.), přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 73 % v roce 2005, v roce 2006 – cca 78 % a v roce 2007 – cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola ze SR mimo dotace určené na přímé náklady na vzdělávání také účelové dotace na Státní informační politiku ve vzdělávání a v letech 2005 a 2006 pak na projekt Hodina.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl při klesajícím počtu žáků (r. 2005 – 439, r. 2006 – 396, r. 2007 – 364) klesající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody.

Prostředky SR poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen „ONIV“) použila škola na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), na školení a vzdělávání, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na pojištění pracovních úrazů, na úhradu věcných nákladů závodního stravování a na nákup programového vybavení.

Podíl celkových ONIV (prostředky SR a jiné zdroje) na celkových výdajích školy byl v roce 2005 cca 21 %, v roce 2006 cca 23 % a v roce 2007 cca 23 %.

Celkové neinvestiční náklady školy v hlavní činnosti na jednoho žáka dosáhly v roce 2005 – 39 044 Kč, v roce 2006 – 40 333 Kč a v roce 2007 – 43 812 Kč.

Zřizovatel poskytl škole neinvestiční účelové dotace ve výši 27 000 Kč (r. 2006) a 87 000 Kč (r. 2007) a také investiční dotaci ve výši 52 302 Kč (r. 2006).

Poskytnuté finanční zdroje a jejich vývoj umožňovaly realizaci vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP je zpracovaný podle požadavků školského zákona, dostatečně zohledňuje materiální, personální, hygienické i organizační podmínky školy. Jeho struktura je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Některé obsahové nedostatky zjištěné textovou analýzou (chybějící informace o realizaci dlouhodobých projektů, poznámky k učebnímu plánu, nestanovené cíle a kritéria vlastního hodnocení) jsou odstranitelné. Nezbytné je ovšem dopracovat osnovy volitelných předmětů, které mají být podle učebního plánu vyučovány od příštího školního roku, a stanovit pravidla pro hodnocení žáků včetně žáků se SVP.

Škole se daří plnit úkoly, které si stanovila ve vlastní koncepci rozvoje v roce 2003. Mezi její priority patří zabezpečení a zlepšování materiálních a personálních podmínek vzdělávání a zvyšování jeho kvality. Na koncepci a aktuální situaci navazuje celoroční plán na školní rok, ve kterém jsou detailně rozpracované oblasti vzdělávání. Plánování vychází z podmínek a potřeb školy, navazuje na Dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a priority Jihomoravského kraje, což přispívá k jejímu rozvoji. O svých strategických záměrech a cílech škola informovala zřizovatele, zákonné zástupce a školskou radu.

V organizačním řádu a zejména v náplních práce vedoucích pracovníků jsou ředitelem účelně rozděleny kompetence a odpovědnost v řízení kvality vzdělávání. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace vzdělávacích programů. Ve funkčním informačním systému, založeném na běžných způsobech komunikace, jsou účinně využívány i prostředky ICT. Zavedený systém umožňuje včasné poskytování informací, podporuje realizaci obsahu vzdělávání a efektivní řízení školy. Ke zkvalitňování pedagogického procesu přispívá také aktivní činnost metodického sdružení a předmětových komisí.

Pro vlastní hodnocení školy zpracované za období školního roku 2006/2007 byly využity zejména výsledky SWOT analýzy. Ve vlastním hodnocení je patrná jistá provázanost s oblastí plánování, ale nejsou v něm obsaženy a zhodnoceny všechny hlavní oblasti vlastního hodnocení stanovené příslušnou vyhláškou. Hodnotící zpráva má spíše popisný charakter bez uvedení konkrétního hodnocení posuzovaných oblastí včetně návrhů na realizaci patřičných opatření. Jednou z příčin může být nesprávně nastavená struktura vlastního hodnocení (chybějící cíle, kritéria, nástroje autoevaluace a časové rozvržení evaluačních činností). To svědčí spíše o formálně provedeném sebehodnocení, které přispívá ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání pouze částečně. Vlastní hodnocení školy bylo částečně využito jako podklad pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Kontrolní systém je účelně nastaven na celou organizaci. Kontrola vzdělávacího procesu a provozu školy je plánovaná a realizovaná vedoucími pracovníky jednotlivých úseků. Sledování a hodnocení vybraných pedagogických jevů je v rámci četné hospitační činnosti zaměřeno převážně na vzdělávací práci pedagoga v průběhu vyučovací hodiny, méně pak na činnost žáků při osvojování si potřebných kompetencí a jejich dosažené výsledky. Formulované závěry z hospitační činnosti vychází ze specifikovaných pozitiv a negativ. Ne vždy však mají návaznost na uvedený cíl hospitace a nepromítají se do případných opatření.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP/obsahu vzdělávání

Ve sledovaném období se podařilo stabilizovat pedagogický sbor. Tím se zlepšily předpoklady pro zkvalitnění vzdělávání. Vedení školy se i nadále personální problematikou zabývá. Rozvržení úvazků je vzhledem k dosaženému vzdělání a profesním zkušenostem učitelů promyšleně propracováno. Plán DVPP je sestaven na základě objektivních potřeb školy a individuálního zájmu vyučujících. Příkladná účast učitelů společenskovědních předmětů na akcích zaměřených na metody a formy práce i na obsah výuky pozitivně ovlivnila plánování i jejich přímou pedagogickou činnost. Práci výchovné poradkyně kladně ovlivnilo doplnění požadované kvalifikace.

Pro vzdělávání žáků a jejich zdravý vývoj škola vytváří vhodné podmínky. Školní řád obsahuje ustanovení o bezpečnosti požadovaná školským zákonem. Škola průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci, což se pozitivně projevilo v poklesu počtu úrazů. Má stanovenou strategii prevence sociálně patologických jevů, o jejíž účinnosti svědčí minimální počet řešených případů.

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola příkladně informuje veřejnost různými způsoby a dostupnými prostředky (vlastní internetové stránky, místní tisk, televize, letáky, akce pro budoucí žáky prvních tříd a jejich rodiče). Dokumentace školy týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání je vedena v souladu se školským zákonem.

Partnerství

Spolupráce s partnery, kteří se podílejí na zvyšování úrovně vzdělávání a rozšiřování nabídky aktivit školy, je výrazným přínosem pro rozhodování vedení školy o jejím dalším vývoji. Škola účelně rozvíjí partnerství se školskou radou a kolegiem rodičů. Na velmi dobré úrovni je rovněž spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy podporuje. Spolupráce s některými místními zájmovými organizacemi a dalšími subjekty umožňuje škole realizaci zájmové a mimoškolní činnosti, prostřednictvím které obohacuje její vzdělávací programy.

Průběh vzdělávání

Příznivé klima, otevřená komunikace a vstřícná atmosféra vytvářejí příhodné podmínky pro vzdělávání žáků. Pedagogové oceňují především dobré vztahy v kolektivu zaměstnanců založené na vzájemném respektu, tvůrčí a podnětné prostředí pro vlastní práci.

Škola cíleně zlepšuje své materiální podmínky v souladu s potřebami vzdělávání. Výuka probíhala většinou v kmenových třídách, z větší části zařízených výškově nastavitelným žakovským nábytkem, a v odborných učebnách, které jsou vybaveny vhodnými učebními pomůckami a didaktickou technikou. Nadstandardní podmínky má k výuce tělesné výchovy (moderní bazén, tělocvična a další venkovní sportoviště). Materiální vybavení školy, prostředky výpočetní techniky a učební pomůcky byly účelně a velmi dobře využívány ve výuce.

Hodnocení žáků se řídí pravidly klasifikačního řádu, ve kterém je stanoven způsob a kritéria hodnocení žáků v souladu s právními předpisy. V praxi je preferována klasifikace před slovním a kombinovaným hodnocením, čímž je částečně omezena možnost hodnocení žáků v závislosti na jejich rozdílných individuálních dispozicích. Přitom z dotazníkového šetření Mapa školy vyplývá, že rodiče projeví zájem i o jiné způsoby hodnocení.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že hodnocení žáků byla ze strany učitelů věnována rozdílná pozornost. Na druhém stupni bylo spíše ojedinělé, pokud probíhalo, mělo většinou motivační charakter. Naproti tomu na prvním stupni učitelky průběžně využívaly rozličné způsoby hodnocení, netradičně motivovaly žáky různými odměnami a povzbuzením. Jen ojediněle bylo na obou stupních uplatněno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Kompletní péče o žáky se SVP je v kompetenci výchovné poradkyně, která spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti. Přestože se snaží koordinovat individuální přístup pedagogů k žákům a navštěvuje jejich hodiny, při inspekční činnosti byla práce se žáky se SVP zaznamenána minimálně. Ojediněle dostal žák se zdravotním znevýhodněním potřebný čas k dokončení úkolu, učitelka respektovala jeho pomalejší pracovní tempo. Velmi kvalitní práce byla zaznamenána s integrovanou žákyní se zrakovým postižením. Nadaní žáci ve škole diagnostikováni nejsou. Talentovaní jedinci vynikající v určité oblasti úspěšně prezentují své znalosti a dovednosti na školních a mimoškolních soutěžích.

Průběh vzdělávání byl sledován prostřednictvím inspekčních hospitací, které byly zaměřeny na *společenskovední, přírodovědné a cizojazyčné vzdělávání a čtenářskou a matematickou gramotnost*. Všem oblastem je v rámci realizovaných vzdělávacích programů věnována náležitá pozornost. Učitelé spolupracují v rámci činnosti metodických orgánů při vytváření obsahu vyučovacích předmětů. Jejich cílem je zajistit provázanost obsahu jednotlivých předmětů a návaznost výuky mezi prvním a druhým stupněm.

V hospitovaných hodinách *společenskovedních předmětů* na prvním stupni (prvouka, vlastivěda) převažovaly aktivizující metody a formy práce. Žáci dovedli vyhledávat a zpracovávat podstatné informace. Při jejich prezentaci se objevily drobné nedostatky v mluvním projevu. Nové vlastivědné učivo žáci logicky vyvozovali na základě dříve získaných znalostí i osobních zkušeností, dokázali také využít současné společenské dění. Na druhém stupni bylo společenskovední vzdělávání realizováno v předmětech dějepis, občanská výchova a seminář ze společenských věd. Specifikem vzdělávací nabídky v této oblasti je integrovaný předmět *Současný svět*, který bude vyučován v 9. ročníku a jehož obsah tvoří okruhy z moderních dějin, politického zeměpisu a průřezového tématu *Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech*. V rámci předmětové komise vyučující účelně plánují rozvržení probírané látky, zabývají se zlepšováním materiálních podmínek výuky, koordinují svou činnost. Do budoucna je plánována účast v projektu *Učíme lépe rozumět světu*. V hospitovaných hodinách společenskovedních předmětů byla zastoupená frontální výuka, skupinová i samostatná práce a prezentace výsledků před třídním kolektivem. Žáci byli vedeni k vyjádření vlastních názorů a postojů i k jejich zdůvodnění, ve vyšších ročnících velmi dobře zvládali skupinovou práci, věcně komunikovali mezi sebou i s učitelem, efektivně pracovali s učebnicí i jinými informačními zdroji (mapy, slovníky), tím získávali požadované kompetence. Učitelé se zaměřili nejen na osvojení látky, ale také na pochopení příčin, souvislostí a důsledků společenských jevů.

Přírodovědné vzdělávání bylo sledováno v předmětech fyzika a chemie. Všichni vyučující kladli často důraz na logickou a systematickou návaznost učiva. Ve výuce převažovaly klasické metody a formy frontálního vyučování, zpestřené v některých případech aktivizujícími postupy. Frontální způsob vzdělávání neposkytoval všem žákům dostatečný prostor pro úplné pochopení učiva a pro vyvozování souvislostí. S učebními pomůckami a didaktickou technikou pracovali jen učitelé. Při provádění demonstračních pokusů se žáci méně často zapojovali do diskuse. Příležitost pro vlastní aktivní zapojení do výuky dostali žáci při prezentaci zpracovaných projektů, jejich hodnocení a následném využití. Takto pojatá výuka přispívala k formování požadovaných kompetencí (k učení, komunikativních,

k řešení problémů a pracovních). V části frontální výuky zvláště slabší žáci neměli dostatek prostoru úplného pochopení učiva a na následné vyvozování souvislostí. Potom se také těžko zapojovali do diskuse při provádění demonstračních pokusů. Pozitivní bylo používání dostupných učebních pomůcek, s kterými však většinou pracovali jen vyučující. Podobně tomu bylo při práci s moderní didaktickou technikou (DVD, PC). V některých hodinách žáci seznámili spolužáky se svými projekty vztahujícími se k probírané látce, bylo provedeno jejich hodnocení a následně uloženy ve třídě ke stálé prezentaci a volnému studiu. V těchto chvílích žáci velmi dobře pracovali, prokázali znalosti a ztotožňovali se s výukovými cíli stanovenými učiteli. Pouze v některých z hospitovaných hodin byli vedeni k vlastnímu hodnocení a k hodnocení práce spolužáků. Všichni vyučující kladli často důraz na logickou a systematickou návaznost učiva.

Čtenářská gramotnost byla sledována ve všech hospitovaných předmětech, zejména pak v hodinách českého jazyka. V nich byla věnována dostatečná pozornost vytváření jazykových a komunikativních kompetencí založených na správné formulaci obsahu sdělení, jeho porozumění, dovednosti žáků vytvářet na základě dané slovní zásoby krátký příběh a přednášet naučený text z paměti. Přednes dokázali velmi dobře vzájemně hodnotit s využitím stanovených kritérií. I když byla úroveň čtenářských dovedností žáků prvního stupně spíše průměrná, přečtenému textu rozuměli, uměli se v něm orientovat a vyhledávat požadované informace. Na 2. stupni žáci pracovali s řadou informačních zdrojů (slovník cizích slov, výkladové slovníky, mapy, grafy a tabulky). Práce s textem byla celkově na dobré úrovni, málo času se však věnovalo ústnímu vyjádření vlastních názorů a pocitů z přečteného. Z toho důvodu se žáci vyjadřovali ústně velmi stručně. Naproti tomu jejich písemný projev byl kultivovaný.

Škola kvalitně zabezpečuje rozvoj *matematických dovedností žáků* vymezených vzdělávacími programy. Žáci pracovali běžnými frontálními metodami, při kterých neměli dostatek příležitostí k rozvíjení spolupráce a vzájemné komunikace. Komunikovali především s učitelem. Uměli však samostatně řešit úkoly, při kterých si okamžitě ověřovali výsledky své práce a o vyučování projevovali většinou zájem.

Kvalita *cizojazyčného vzdělávání* byla sledována v hodinách anglického jazyka se zřetelem na realizaci projektu „Výuka anglického jazyka na vybraných školách ve městě Brně“. Vzdělávání, které probíhalo v účelně vybavených jazykových učebnách, bylo velmi dobře materiálně zabezpečeno. Jen názorné pomůcky umístěné ve třídách byly využívány zřídka. Připravená a promyšlená organizace a účinná průběžná motivace umožňovaly ve většině případů plnit stanovené vzdělávací cíle. Výuka, která byla vedena věcně i odborně správně, probíhala v anglickém jazyce, žáci komunikovali přirozeně, využívali dostatečnou slovní zásobu a dohodnutá pravidla chování akceptovali. V průběhu vzdělávání byli žáci většinou aktivní, prokazovali velmi dobré komunikativní dovednosti a znalosti. V šesté vyučovací hodině se aktivita žáků a jejich pracovní tempo snižovaly. Výuka angličtiny měla celkově velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Z klasifikace žáků vyplývá, že celkově dosahují nadprůměrných výsledků. Z celkového počtu 364 žáků prospělo v 1. pololetí tohoto školního roku 63,1 % s vyznamenáním, nepospělo 2,4 %.

Sledováním prospěchu žáků a jejich úspěšnosti v celém vzdělávacím cyklu se škola pravidelně zabývá na jednáních pedagogické rady. Zvýšenou pozornost věnuje problémovému chování některých žáků. Tyto případy řeší individuálně, bez zbytečného odkladu, přitom operativně spolupracuje s výchovnou poradkyní, třídními učiteli

a zákonnými zástupci. Přehledně zpracovávané vyhodnocení chování a prospěchu žáků v průběhu školního roku poskytuje konkrétní údaje, které však nejsou dále efektivně využívány při vyhledávání příčin vzdělávacích neúspěchů žáků a přijímání konkrétních opatření pro zlepšení stavu.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle vlastního ŠVP a platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání. ŠVP je v souladu s RVP ZV částečně. Obsahové nedostatky jsou odstranitelné a neovlivňují v současnosti kvalitu realizovaného vzdělávání.

Vývoj výše finančních prostředků ze SR měl v hodnoceném období při klesajícímu počtu žáků sestupnou tendenci. Celková výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Plánování, zavedená organizace školy, systém kontrolní činnosti a materiální podmínky umožňují naplňování cílů vzdělávání. V těchto oblastech došlo od inspekce v roce 2002 ke zlepšení. Vhodná prezentace školy na veřejnosti a účelné využívání partnerství má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. K tomu přispívá také příznivé klima školy. Prostorové podmínky i učební pomůcky a didaktická technika jsou účelně využívány a slouží k podpoře výuky i rozvoje osobnosti žáků.

Rezervy v činnosti školy jsou v chybějící odborné kvalifikovanosti některých pedagogů, v evaluačním systému, který neumožňuje škole objektivně provádět sebehodnocení tak, aby dosáhla vyšší kvality vzdělávání a řízení školy, v převažujícím frontálním způsobu výuky omezujícím možnost aktivního zapojení žáků do výuky a ve způsobu sledování výsledků vzdělávání, jenž neumožňuje odhalit možné příčiny neúspěšnosti.

Všechny sledované oblasti činnosti školy byly na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Brno, nám. Svornosti 7 č. j. 3/94/268 ze dne 28. prosince 2005*
2. *Rozhodnutí Školského úřadu Brno - město o provedení opravy chyby v zařazení do sítě škol, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení školských zařízení č. j. BM0001/268 s účinností od 1. února 2000 ze dne 31. ledna 2000*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 10 183/2006-21 s účinností od 1. září 2006 ze dne 2. května 2006*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2271/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 15. února 2007*
5. *Koncepce na období od školního roku 2003/2004 do školního roku 2007/2008 ze dne 29. srpna 2003*
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rodina - škola - život“ platný od 1. září 2007*
7. *Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007*
8. *Týdenní plány za období září – květen školního roku 2007/2008*
9. *Organizační řád školy, kompetence zaměstnanců školy, pracovní náplně pedagogů – specialistů, systém poradních a metodických orgánů pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2002*
10. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ nám. Svornosti 7, Brno za školní rok 2006/2007 ze dne 15. října 2007*
11. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
12. *Zápisy z jednání školské rady dne 20. srpna 2007 a 18. října 2007*
13. *Zápisy schůzek s rodiči ve školním roce 2007/2008*
14. *Autoevaluační zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007, srpen 2007*
15. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007*
16. *Školní řád s platností od 1. září 2006*
17. *Klasifikační řád na školní rok 2007/2008, schválený na pedagogické radě 31. srpna 2007*
18. *Záznamový arch hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008 (36 ks)*
19. *Čtvrtletní vyhodnocení chování a prospěchu žáků ve školním roce 2007/2008*
20. *Vyhodnocení Mapy školy - souhrnné výsledky, Scio - bez data*
21. *Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně*
22. *Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008*
23. *Zápisy Metodického sdružení M-F od školního roku 1999/2000*
24. *Kniha úrazů vedená od 10. září 2003*
25. *Inspekční zpráva č. j. 122-242/02-11086 ze dne 26. března 2002*
26. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
27. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007*
28. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007*
29. *Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
30. *Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008*
31. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
32. *Třídni výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*

33. Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008
34. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
35. Žákovské knížky žáků v hospitovaných třídách
36. *Plán výchovného poradenství pro školní rok 2007/2008*
37. *Projekt Výuka anglického jazyka na vybraných školách ve městě Brně – projekt Magistrátu města Brna*
38. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2007/2008
39. Jmenování do funkce ředitele č. j. ŠÚ 471/92 ze dne 1. června 1992 s účinností od 1. srpna 1992
40. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 25. srpna 2003
41. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků – DVPP na rok 2008 ze dne 22. ledna 2008
42. Individuální vzdělávací plány žáků – školní rok 2007/2008
43. Zápisy z předmětové komise cizích jazyků (Aj) – školní rok 2007/2008
44. Zápisy z předmětové komise společenských věd – školní rok 2007/2008
45. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005, 2006 a 2007*
46. *Výpis hlavní knihy – účetní rok 2005, 2006 a 2007*
47. *Čerpání dotace SR k 31.12. 2005 a Čerpání dotace USC k 31.12. 2005, 2006 a 2007*
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 15. ledna 2006
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 15. ledna 2006
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 15. ledna 2007
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 15. ledna 2007
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 15. ledna 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 15. ledna 2008
54. Škol (MŠMT) VM3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 24. ledna 2006
55. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007
56. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová v. r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová v. r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v. r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Sláma	M. Sláma v. r.

(místo, den) Brno 11. 7. 2008

.....