



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-213/08-07

Název školy: **Mateřská škola Pastelka Milevsko,
J. Mařánka 226, okres Písek**

Adresa: J. Mařánka 226, 390 01 Milevsko
Identifikátor: 600 061 698
IČ: 71000356
Místo inspekce: J. Mařánka 226, Milevsko
Termín inspekce: 9. - 10. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání se zaměřením na oblasti biologickou a psychologickou

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola je samostatnou příspěvkovou organizací. Provozuje dvě třídy s celkovým počtem 56 dětí. Škola je dlouhodobě naplněna na maximální počty dětí.

V průběhu několika let se vnější i vnitřní prostředí mateřské školy postupně zkvalitňovalo. Byla zbudována sauna, provedeny nátěry střechy, okapů, oken a položena zámková dlažba před školou. Ve třídách byla vytvořena centra aktivit, rozšířena nabídka kvalitních učebních pomůcek, hraček a stavebnic, doplněna dětská i pedagogická literatura. Třídy a šatny dětí byly vybaveny novým nábytkem.

Na školní zahradě bylo osazeno plastové obložení pískovišť včetně zakrývacích folií, byly pořízeny nové hrací prvky. Školní výdejna stravy byla vybavena termoporty, nerezovým nádobím, plynovým sporákem a mikrovlnou troubou.

V personální oblasti je situace v současné době stabilizovaná.

II. Ekonomické údaje

Vyhodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2005 až 2007. V tomto období měla škola stabilní počty dětí a v návaznosti na to i počty zaměstnanců. Z kapitoly MŠMT dostávala mateřská škola kromě finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání v letech 2005 a 2006 také peníze na Státní informační politiku ve vzdělávání. Úhrn těchto dotací měl mírně rostoucí tendenci.

Protože škola každoročně všechny dotace plně vyčerpala, měly stejnou tendenci i celkové výdaje ze státního rozpočtu včetně jejich největší položky – osobních nákladů. Zbývajících deset až patnáct tisíc korun bylo každoročně použito na úhradu výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky, v roce 2006 též na nákup programového vybavení.

Podíl celkových výdajů hrazených ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy ve sledovaných letech klesal ze 75 % až na 71 %. Z toho vyplývá, že druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů – příspěvek na provoz od zřizovatele – vykazoval progresivnější tempo růstu než dotace ze státního rozpočtu. Kromě provozních nákladů byly z těchto peněz placeny i učební pomůcky, programové vybavení, cestovné zaměstnanců. Škola investovala pouze v roce 2005. Nákupem termoventilů za cca 50 tis. Kč provedla technické zhodnocení budovy. Veškeré další pořizované předměty a vybavení již měly charakter drobného dlouhodobého hmotného majetku. V letech 2005 až 2007 bylo takto vynaloženo celkem téměř 260 tisíc korun. Takto nastavené rozpočty umožňovaly škole realizaci školního vzdělávacího programu.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program s názvem „Pasteláček“ byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP) pro období let 2005 - 2009. Dokument poskytuje převážnou většinu povinných údajů, obsahuje navíc také analýzy a vnitřní přílohy. Dílčími nedostatky jsou některá obecná sdělení (nejsou jasné vzdělávací záměry a specifika školy), terminologické nepřesnosti a částečně vzdělávací obsah. Soulad s RVP je částečný.

Školní vzdělávací program byl projednán v pedagogické radě, navazují na něj další přílohy a třídní vzdělávací programy. Průběžně je vyhodnocována jeho úspěšnost, po té dochází k aktualizaci a dílčím změnám. Dlouhodobé strategie vzdělávání jsou zaměřeny na oblast zdraví, rozvoje výtvarných dovedností a na péči o řeč. Je viditelné, že postupnými kroky škola dosahuje významných úspěchů. Do programu všestranného rozvoje dětí je zařazeno pravidelné sanování, logopedická prevence, seznamování s angličtinou, tvořivé činnosti. Koncepce rozvoje školy zahrnuje komplexní přístup k materiálním podmínkám a ke vzdělávání zaměstnanců, včetně hledání nových finančních zdrojů. Škola se cílevědomě modernizuje, nyní usiluje o vestavbu a zřízení výtvarného ateliéru.

Je zřejmé, že strategické záměry akceptují zaměstnanci školy a podílejí se na jejich realizaci. Informační systém je jednoduchý a přehledný, opírá se zejména o osobní jednání ředitelky se všemi spolupracovníci. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti za dílčí úseky práce školy je efektivní. Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému na kvalitu vzdělávání je pozitivní - provázanost záměrů a závěrů, konkrétní odpovědnost, okamžitá opatření a koncepční řešení.

Vedení školy postupuje systematicky v řízení kvality vzdělávání.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Ve škole pracují kvalifikované učitelky, které se soustavně vzdělávají a inovace uplatňují v praxi. Spolu s provozními pracovníky vytvářejí optimální podmínky pro zdravý vývoj dětí. Zajištěn je vhodný stravovací a pitný režim. Kultura stolování je věnována stálá pozornost.

Ředitelka dbá o zajištění vhodných materiálních podmínek, sleduje bezpečné vzdělávací prostředí odpovídající dětem předškolního věku. Dětský nábytek zohledňuje vzrůst dětí, stávající osvětlení ve třídách je funkční. Vybavení školní zahrady prochází úpravami ve shodě se současnými bezpečnostními normami.

Základní pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje školní řád. „Směrnice ředitelky školy o ochraně zdraví dětí“ a „Metodický pokyn pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví“ uvádí další podrobnosti a směřují k předcházení možným rizikům. Poučení dětí v nestandardních situacích je průběžně dokladováno ve třídních knihách. Celoroční projekt „Chci být zdravý“ zahrnuje kromě pravidelných pohybových a relaxačních aktivit také saunování a otužování. Cílem je osvojit si zdravé životní návyky a postoje, chránit svoje zdraví, předcházet úrazům a vzniku sociálně patologických jevů. Součástí projektu je i dopravní výchova, jako prevence před zdravotními a bezpečnostními riziky. Za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu.

Škola informuje o svém programu a způsobu přijímání dětí také na vlastních webových stránkách. Ředitelka zpracovala kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, při rozhodování postupuje v souladu se správním řádem. V tomto školním roce nebylo možné vyhovět žádosti o zařazení 11 dětí.

Škola má vynikající předpoklady pro realizaci ŠVP.

Partnerství

Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči a s veřejností. Využívá běžné i méně obvyklé prostředky včetně místního tisku, veřejného vysílání a webových stránek školy. Profiluje se škálou aktivit. Usiluje o zapojení rodičů do života školy. Osvědčily se tzv. tvůrčí dílny vedené lektorem nebo učitelkami. Rodiče projevují zájem i o besedy s odborníky, zdravotní osvětu, o ukázky práce s dětmi, o den otevřených dveří. Spolupráci se zřizovatelem a „Výborem pro školství a kulturu“ hodnotí ředitelka kladně.

Rozvinuty jsou partnerské vztahy s institucemi, které přispívají k obohacení předškolního vzdělávání: městská knihovna, ornitologická stanice, Český svaz včelařů, místní požární sbor. V dopravní výchově škola spolupracuje s Policií ČR.

Škola dále spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odbornými pracovišti podle potřeb dětí.

Partnerství ovlivňuje rozhodování ředitele a přispívá k rozvoji školy.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy je všestranně podnětné a umožňuje dětem rozmanité činnosti dle vlastní volby včetně spontánního pohybového vyžití. Centra aktivit jsou vybavena moderními pomůckami a materiály, v obou třídách jsou počítače s přiměřeným softwarem. Platí zde společně vytvořená pravidla, což děti respektovaly. Spontánní a řízené činnosti byly dobře vyvážené. Vzdělávací nabídka byla obsahově pestrá, respektovala individuální a věkové zvláštnosti dětí. Děti měly maximální prostor pro samostatné rozhodování a volbu činností podle vlastního uvážení v centrech aktivity. Použité metody práce efektivně napomáhaly aktivnímu zapojení dětí do procesu učení, experimentování a praktickému ověřování. Ve třídách panovala tvořivá atmosféra. Učitelky vedly děti ke

spolupráci, aktivní komunikaci a zodpovědnosti za svou práci. Partnerským děti učily řešit drobné neshody, byly jim vzorem. Ve třídě starších dětí zcela přirozeně doplňovala běžné činnosti angličtina. V průběhu inspekce byla bezpečnost dětí při všech aktivitách, pobytech venku mimo území mateřské školy i na školní zahradě dobře zajištěna. Učitelky předem upozornily děti na možné rizikové situace.

Škola poskytuje dětem podnětné prostředí s možností vlastní seberealizace a rozvoje tvořivých dovedností. Sledované činnosti měly příkladnou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Děti mají základní povědomí o návycích a postojích ovlivňujících zdraví a bezpečí člověka. Mají zažity základy hygienických a společenských pravidel. Jsou vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti. Dobře komunikují s dětmi i dospělými, dovedou řešit své záležitosti. Kamarádské vztahy jsou upevňovány společně dohodnutými pravidly chování.

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu dokládá jejich sebedůvěra, tvořivá aktivita a celková spokojenost. Klima školy je vstřícné pro děti i rodiče.

Pravidelné vyhodnocování výsledků směrem k rozvoji jednotlivých dětí, k sebereflexi pedagogů a celkové práci školy je doložitelné.

Vzdělávání směřuje k osvojení klíčových kompetencí a vytváří velmi dobré předpoklady pro vzdělávání v základní škole.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. V mnoha sledovaných kriteriích je příkladem dobré praxe. Je potřebné doladit dokument školního vzdělávacího programu a vybavit školní zahradu.

Významná pozitiva:

- ***Škola má moderní, estetické prostředí, které povzbuzuje rozmanité aktivity dětí***
- ***Školní vzdělávací program je realizován za podpory všech zaměstnanců***
- ***Průběh a výsledky vzdělávání jsou na vysoké úrovni***
- ***Řízení školy je cílevědomé, s jasnou profilací školy***

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní	Nadprůměrný stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pastelka milevsko, J. Mařánka 226, okres Písek ze dne 7. 11. 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 5. 4. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. roků 2005, 2006 a 2007
5. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006 a k 31. 10. 2007
6. Rozpočty přímých výdajů na roky 2005, 2006 a 2007 a jejich úpravy
7. Účetní závěrky k rozvahovým dnům 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
8. Hlavní účetní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2005, 2006 a 2007
10. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007
11. Koncepce práce MŠ Pastelka zpracovaná roku 2006
12. Školní vzdělávací program „Pasteláček“
13. Vlastní hodnocení školy za uplynulý školní rok
14. Záznamy z pedagogických rad 2007, 2008
15. Třídní vzdělávací programy obou tříd
16. Třídní knihy obou tříd
17. Školní řád platný ve školním roce 2007/2008
18. Školní matrika
19. Kriteria k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
20. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ Pastelka Milevsko
21. Směrnice ředitelky školy k ochraně zdraví dětí v MŠ Pastelka Milevsko
22. Kniha úrazů

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Daniela Petrová

.....

Mgr. Bc. Hana Řeřábková

.....

Bc. Jiřina Svobodová

.....

V Českých Budějovicích 21. dubna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu

Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Dušková

.....

V Milevsku dne 25. 4. 2008