



**Česká školní inspekce
Plzeňského inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1426/07-04

Název školy: 64. mateřská škola Plzeň, Pod Chlumem 3,
příspěvková organizace

Adresa: Pod Chlumem 3, 312 00 Plzeň

Identifikátor: 600 069 095

IČ: 70941505

Místo inspekce: Pod Chlumem 3, 312 00 Plzeň

Termín inspekce: 31. října – 2. listopadu 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 64. mateřskou školou Plzeň, Pod Chlumem 3, příspěvkovou organizací, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona na základě zhodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

64. mateřská škola Plzeň, Pod Chlumem 3 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Plzeň, statutární město. Předškolní vzdělávání a služby školního stravování poskytují v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 přesahoval zájem rodičů kapacitní možnosti školy (168 dětí). Všechny žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání tak nemohly být ředitelkou kladně vyřízeny. Jednotlivé třídy byly naplněny na maximální možný počet, což je 28 dětí. Z tohoto důvodu byly v listopadu 2007 zahájeny stavební práce, jejichž záměrem je nástavba jednoho pavilonu za účelem navýšení stávající kapacity.

Šestitřídní mateřská škola realizuje od 1. září 2007 předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který zpracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickým kolektivem. Prostorové a materiální podmínky mateřské školy jsou v plné míře využívány k naplňování tohoto školního vzdělávacího programu. Realizaci školního vzdělávacího programu pozitivně ovlivňují i optimální personální podmínky. Ve škole je zaměstnáno 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky na plný pracovní úvazek. Jedna z nich je začínající učitelka, která v letošním roce ukončí bakalářský program vysokoškolského studia zaměřený na pedagogiku předškolního věku. Zbývající pedagogické pracovníce požadavky odborné kvalifikace učitele mateřské školy splňují.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků mateřské školy ze státního rozpočtu měla v posledních 3 letech stoupající tendenci. Nárůst rozpočtu školy však byl úměrný každoročnímu navýšení platových prostředků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

64. mateřská škola Plzeň, Pod Chlumem 3 byla pilotní školou, která ověřovala tvorbu školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) několik let. Na základě získaných zkušeností vydala ředitelka s účinností od 1. září 2007 kvalitní ŠVP s názvem „Každý umí něco nejlépe“ jako základní pedagogický dokument. Jeho obsah je zpracován v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j.32 405/2004-22, poskytuje požadované informace a podporuje integrované vzdělávání včetně inovačních metod a forem práce. Školní vzdělávací program vyjadřuje vizi, která odpovídá daným podmínkám školy a je přizpůsobena možnostem a potřebám dětí. Vzdělávací obsah má jasnou koncepci, vytváří smysluplný celek a pro plánování pedagogické práce v jednotlivých třídách je funkčním materiálem.

Kvalitu strategie a plánování pozitivně ovlivňuje i skutečnost, že ředitelka je lektorem Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení pro oblast „Organizace školy a pedagogického procesu“. Na školní rok 2006 – 2008 získala licenci pro oblast vedení a hodnocení závěrečných prací pro bakalářské i celoživotní formy studia školského managementu při PF UK v Praze. Tento fakt má velmi příznivý vliv na stanovení jasné a srozumitelné strategie, jejíž priority prokazatelně vedou ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Plánování školy je systematické a navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Plzeňského kraje. Pro školní rok 2007/2008 vymezila ředitelka následující hlavní úkoly:

1. citová výchovu (prevence sociálně patologických jevů)
2. multikulturní výchovou (prevence xenofobie)
3. rozvoj tvořivosti
4. ekologie (enviromentální výchova)

Koncepční záměry rozvoje školy jsou projednávány s pedagogickou radou, průběžně inovovány a naplňovány při realizaci školního vzdělávacího programu. Do tvorby systému vedení pedagogického procesu jsou prostřednictvím účelně delegovaných kompetencí zapojeny všechny pedagogické pracovnice. Tomuto napomáhají korektně deklarované zásady pedagogické práce, z nichž jasně vyplývají požadavky a pravidla pro práci učitelé, vycházející z výstupů vlastního hodnocení školy. Zpracované vlastní hodnocení školy je objektivní reflexí naplňování koncepčních záměrů a vytčených cílů. Stanovená opatření jsou podkladem pro zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) identifikovala 1 nadané dítě, které je evidováno v Klubu nadaných dětí při PPP. V době konání inspekce byl jeho individuální vzdělávací plán ve fázi rozpracování. Po konzultaci s PPP a rodiči bude realizován. Individuální práce s dítětem byla zřejmá již v průběhu inspekce. Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogického kolektivu a v dlouhodobém plánu stanovila 3 priority jejich dalšího vzdělávání (DVPP):

1. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a jeho aplikace při tvorbě školního vzdělávacího programu

2. oblast ICT

3. oblast cizích jazyků a rozvoje osobnosti dítěte.

Aplikace získaných poznatků do předškolního vzdělávání byla patrná v průběhu inspekce a DVPP odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP. Pro začínající učitelku vytvořila ředitelka funkční systém pomoci. Jejím metodickým vedením, které se orientuje zejména na oblast plánování, organizaci, metody a formy práce, pověřila učitelku s dlouholetou praxí. Účinnost metodického vedení ředitelka sleduje a průběžně vyhodnocuje.

Ze strany vedení školy je věnována adekvátní pozornost bezpečnému prostředí. O jeho efektivitě svědčí minimální počet úrazů (v posledních třech letech byly celkově vykázány pouze 4 úrazy).

Zákonná ustanovení o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována. Termín zápisu do mateřské školy je po dohodě se zřizovatelem zveřejněn způsobem v místě obvyklým – veřejné vývěsky, webové stránky apod. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odloženou školní docházkou.

Mateřské škole se daří velmi dobře rozvíjet aktivní spolupráci s rodiči, na základě které získává podnětné náměty pro svoji činnost. Rodiče se aktivně zapojují do akcí pořádaných školou, pomáhají při opravách a doplňování drobného materiálu. Ředitelka kladně hodnotí i spolupráci se zřizovatelem, prostřednictvím kterého byla podána žádost o grant do Norských fondů. Jako úspěšnou hodnotí i neformální, konkrétní spolupráci se základní školou (př. spolupráce při tvorbě školního vzdělávacího programu MŠ a ZŠ). Základní umělecká škola realizuje ve dvou třídách 5 – 6letých dětí rozšířenou výuku hudební výchovy, jejíž profesionální vedení je přizpůsobeno specifikům předškolního vzdělávání. Promyšlená a funkční je i spolupráce s dalšími partnery (Speciálně-pedagogickým centrem, PPP, Střediskem volného času, Městskou policií a Hasičským záchranným sborem). Vedení školy cíleně využívá výše uvedená partnerství ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Rozvoj osobnosti dítěte příznivě podporuje i podnětné vnitřní prostředí školy. Na základě provedených standardizovaných rozhovorů s učitelkami byla vysoce hodnocena otevřená, neformální komunikace ve škole a podpora od vedení školy. Velmi dobře byly hodnoceny i přátelské a mezilidské vztahy, pohodová atmosféra, tvůrčí a příjemné prostředí včetně dobré spolupráce školy s rodiči. Tato skutečnost potvrzuje harmonické fungování sociálních vztahů ve škole.

K podpoře předškolního vzdělávání jsou efektivně využívány stávající materiální podmínky. Obnovený dětský nábytek plně respektuje antropometrické požadavky. Hračky a učební pomůcky jsou kvalitní a funkční. Dle potřeb jednotlivých tříd jsou průběžně inovovány a učitelky mají v tomto směru vedením školy poskytnutou potřebnou autonomii. Mateřská škola hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Při hodnocení dětí vycházejí učitelky z doporučené Metodiky pro podporu individualizace vzdělávání v podmínkách školy. V současné době jsou (vzhledem k začátku školního roku) ve fázi pozorování dítěte a sledování jeho projevů, následovat bude záměrné sledování za účelem určení aktuální vzdělávací potřeby dítěte.

Z provedených hospitací bylo patrné, že se učitelkám velmi dobře daří respektovat individuální potřeby dětí z hlediska psychosociálních zásad. Skupinové, individuální a frontální činnosti v integrovaných celcích byly vyvážené, avšak občasná přemíra podnětů

nedávala dětem dostatek časového prostoru na prožitky. Výrazná byla podpora samostatnosti při sebeobslužných činnostech včetně úrovně hygienických a kulturně společenských návyků. Využívání vnitřní motivace vedlo k aktivnímu zapojení dětí do činností, mírné rezervy byly konstatovány v metodách prožitkového a kooperativního učení. Úměrně začátku školního roku byla posilována komunikace a podpora samostatného řečového projevu.

Výsledky vzdělávání

Vzdělávací obsah ŠVP je zaměřený na podporu tvořivosti dětí, prevenci sociálně patologického chování a rozvoj osobnosti dítěte. Tomuto záměru plně odpovídaly výsledky vzdělávání v prvních měsících nového školního roku. Děti ve všech třídách respektovaly společně dohodnutá pravidla, což se projevovalo velmi kultivovaným chováním i vzájemnými vztahy. 5 – 6leté děti prokazovaly výborné komunikativní dovednosti, dokázaly vyjádřit svoji myšlenku a názor. Ve všech třídách již byly patrné velmi pěkné výsledky v oblasti rozvíjení představivosti, fantazie v činnostech a ve výtvarných projevech.

Závěrečné hodnocení:

64. mateřská škola Plzeň, Pod Chlumem 3 poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školním vzdělávacím programem, který je zpracován podle požadavků školského zákona. Vedení školy a řízení pedagogického procesu je cíleně orientováno na proces zlepšování kvality ve prospěch dětí a jejich rozvoje. Tento záměr umožňuje naplnit kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program a vlastní hodnocení školy, které objektivně analyzuje rizika a příležitosti. Úroveň vedení školy, strategie a plánování slouží jako příklad dobré praxe.

Podmínky školy splňují předpoklady pro úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Rizikem však jsou vysoké počty přijatých dětí ve třídách, které zvyšují nároky na organizaci vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje vnitřní klima školy, podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků a jejich ztotožnění se a přijetí filozofie školního vzdělávacího programu. Vzdělávací obsah velmi dobře doplňuje aktivní spolupráce s dalšími partnery školy.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného 64. mateřskou školou Plzeň, Pod Chlumem 3 jsou na základě zhodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu nadprůměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
------------------	---------------	------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Plzní, statutárním městem na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně dne 17. 3. 2004
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině schválený Zastupitelstvem města Plzně ze dne 1. 2. 2006
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje pod č.j.: ŠMS/3592/05 dne 27. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 10. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky 64. mateřské školy Plzeň, Pod Chlumem ze dne 9. 4. 2002 s účinností od 1. 1. 2002 č.j.: ŠMS/675/02
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 vydaný ředitelkou 10. 10. 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 3. 10. 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 vydaný ředitelkou dne 7. 10. 2005
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 vydaný ředitelkou 9. 10. 2007
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 4. 10. 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 vydaný ředitelkou dne 30. 9. 2005
12. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 10. 2005
13. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 ze dne 30. 3. 2006, úprava ze dne 15. 6. 2006, úprava ze dne 15. 9. 2006, úprava ze dne 22. 11. 2006
14. Závazné ukazatele a rozpis přímých výdajů ve školství na rok 2007 ze dne 16. 3. 2007, úprava ze dne 27. 9. 2007
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2007/2008
16. Výjimka z počtu dětí ve třídě v mateřské škole vydaná ÚMO Plzeň 4 dne 25. 6. 2007 pro školní rok 2007/2008
17. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008 (9x)
18. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy k 30. 9. 2007
19. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků (12x)
20. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků (2005 – 2007)
21. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008 platný od 1. 1. 2006
22. Organizační řád schválený Radou městského obvodu Plzeň 4 dne 14. 5. 2002, s účinností od 1. 1. 2002
23. Školní vzdělávací program 64. mateřské školy Plzeň, Pod Chlumem 3, příspěvkové organizace „Každý umí něco nejlépe“
24. Roční plán 2007/2008 64. mateřské školy Plzeň, Pod Chlumem 3, příspěvkové organizace
25. Zápisy z pedagogických rad
26. Docházka dětí do MŠ – září – říjen 2007
27. Třídní kniha (1., 2., 4. a 5. třída)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Plzeň, 19. 11. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Světlana Cozlová	Cozlová v. r.