



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1359/08-04

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Kozolupy  
**Adresa:** Kozolupy 1, 330 32  
**Identifikátor:** 600 071 260  
**IČ:** 49 745 948  
**Místo inspekce:** základní škola a mateřská škola  
**Termín inspekce:** 4. - 11. prosince 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školy a Mateřské školy Kozolupy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Popis základní školy a mateřské školy

Škola jako právní subjekt vznikla v roce 1995. S účinností od 1. ledna 2006 vystupuje pod názvem Základní škola a Mateřská škola Kozolupy.

Subjekt je integrovaným zařízením s právní subjektivitou, který provozuje činnost ve dvou od sebe vzdálených budovách.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- Základní škola na adrese Kozolupy 1
- Školní družina
- Mateřská škola na adrese Kozolupy 159
- Školní jídelna mateřské školy a školní jídelna základní školy

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která v této funkci působí od 1. července 1995. Ve dvoutrídni mateřské škole stanovila funkci vedoucí učitelky a adekvátně k rozsahu delegovaných kompetencí snížila míru přímé pedagogické činnosti. Vedením mateřské školy od 1. září 2008 pověřila pedagogickou pracovníci, která jediná splňuje podmínku odborné kvalifikace učitele mateřské školy. Zbývající dvě pedagogické pracovníce doposud odbornou kvalifikaci nezískaly. Důvodem výše uvedené skutečnosti jsou rozsáhlé personální změny, které nastaly v době od 30. června do 24. srpna 2008, kdy dvě kvalifikované učitelky ukončily na vlastní žádost pracovní poměr v mateřské škole.

Počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání je od roku 2005 neměnný, kapacita školy (42) je dlouhodobě zcela naplněna.

Od poslední provedené inspekce v roce 2001 došlo k částečné obměně interiéru školy (rekonstrukci dětského sociálního zařízení, obnově koberce a nábytku ve třídách včetně nově vymalovaných prostor šatny, kuchyně a jídelny).

V tomto školním roce je přijato 42 dětí. Individuální integrace v posledních letech vykazována není. Do dvou tříd jsou zařazeny děti vždy z různých ročníků (3 – 4,5leté a 5 – 6leté). V posledním roce před zahájením školní docházky je celkem 14 dětí včetně 3 dětí s odloženou školní docházkou.

Vzdělávací nabídka je realizovaná podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Prima školka aneb je nám dobře na světě“ (dále jen ŠVP) platného pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009. Jeho filozofie se orientuje na vztah dětí k domovu a lidovým tradicím, což odpovídá podmínkám a prostředí školy. Dlouhodobým záměrem tohoto dokumentu je rozvoj osobnosti dítěte včetně co největšího rozvinutí a uplatnění jeho osobního potenciálu. Nadstandardní aktivitou je výuka anglického jazyka, kterou personálně zajišťuje učitelka základní školy.

Neúplná základní škola je pětiletá s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo 75 žáků. V 1. a 2. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola – brána do života“ (dále jen ŠVP) ze dne 1. 9. 2007.

Ve 3. - 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Průměrný počet žáků na třídu je 15. K výraznému úbytku žáků nedochází. Škola nevykazuje individuálně integrované žáky.

V uplynulém čtyřletém období budova základní školy prošla modernizací a inovací (nová fasáda, drobné stavební a technické úpravy). Projevuje se tak velmi dobrý vztah zřizovatele ke škole.

Vyučovací proces zajišťuje 5 třídních učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Personální zázemí vytváří též jedna nekvalifikovaná vyučující, která si požadované vzdělání doplňuje, vychovatelky školní družiny a provozní zaměstnanci.

Vnitřní prostory školy se vyznačují estetičností, kultivovaností a upraveností.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocený subjekt získává finanční prostředky z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje na přímé neinvestiční výdaje. Provozní náklady tj. materiální náklady, náklady na energie, opravy a údržbu, služby apod., financuje z prostředků přidělených z rozpočtu zřizovatele, kterým je Obec Kozolupy. Ve sledovaném období roku 2006 byla rovněž zřizovatelem poskytnuta škole účelová dotace ve výši 18 500,-- Kč, která byla použita na vybavení mateřské školy hračkami. Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací a z rozvojových projektů vyhlášených MŠMT. V letech 2006 a 2007 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na státní informační politiku

ve vzdělávání. Dotaci škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a ostatních souvisejících nákladů v souladu s cíli projektu. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 79 % v roce 2006, 80 % v roce 2007 a 81 % pro rok 2008 dle předběžného rozpočtu.

Meziroční ukazatel celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje nárůst 1,11 %, z toho ze státního rozpočtu 1,14 % a v roce 2008 oproti roku 2007 je nárůst 1,06 %, z toho nárůst výdajů ze státního rozpočtu 1,07 %.

Přímé neinvestiční výdaje na mzdy a platy za rok 2006, 2007 a 2008 byly hrazeny ze státního rozpočtu ve výši cca 98 % a zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 z 26 %, v roce 2007 z 28 % a dle plánu na rok 2008 z cca 30 %.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil 55 % v roce 2006, 56 % v roce 2007 a 57 % v roce 2008.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že prostředky, se kterými hospodaří jsou využívány účelně, hospodárně a jsou dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení mateřské školy**

Rovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání částečně omezuje kapacita mateřské školy. V posledních dvou letech byla z důvodu jejího naplnění ředitelka nucena vydat opakovaně dvě rozhodnutí o nepřijetí dítěte. Děti jsou přijímány na základě stanovených kritérií, přednost mají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika je vedena, obsahuje požadované údaje a změny v nich jsou neprodleně prováděny. Mateřská škola dostatečně informuje o době konání zápisu a postupu při přijímání obvyklým způsobem (vývěskou, letáčky). Odborná poradenská činnost je zajišťována dětem s vadami řeči prostřednictvím klinické logopedky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP, který zpracovala předchozí vedoucí učitelka ve spolupráci s pedagogickým kolektivem. Jeho obsah není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Při tvorbě ŠVP nebyly plně respektovány zásady zpracování dané RVP PV. Hlavním nedostatkem je zejména skutečnost, že zpracování formální vzdělávací nabídky v ŠVP zcela chybí. Požadavek školského zákona uspořádat obsah vzdělávání do ucelených částí není následně naplněn ani ve třídních vzdělávacích programech. Tím školní vzdělávací program plní svoji funkci velice omezeně. Kvalitu snižuje i chybějící vyhodnocení některých podmínek důležitých pro předškolní vzdělávání. Důvodem vzniklého rizika je především absence dalšího vzdělávání učitelek orientovaného na tvorbu školního a třídního vzdělávacího programu.

Ředitelka průběžně hodnotí strategii a plány, v evaluační zprávě přijala opatření směřující ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání. Naplňování těchto opatření v praxi však ztěžuje nezkušenost stávající vedoucí učitelky při metodickém vedení nekvalifikovaných učitelek. Toto zjištění dokládá fakt, že v rámci pedagogických rad či hospitační činnosti není účinnost přijímaných opatření obsažených v evaluační zprávě sledována ani vyhodnocována.

Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP pouze okrajově, což vyplývá ze zjištění, že učitelky nejsou zcela ztotožněny s povinností vytvářet svůj vlastní školní vzdělávací program. Tento základní vzdělávací dokument školy pedagogická rada, přestože nastoupily dvě nové nekvalifikované učitelky, projednala velmi povrchně a konkrétní opatření týkající se vzdělávací činnosti z něho nevyvodila. Dle předložených zápisů jsou jednání pedagogické rady formální a zabývají se větší měrou problematikou provozní než pedagogickou. Tím rada nenaplnuje svoji funkci danou zákonem.

Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka školy neomezuje. Další vzdělávání vedoucí učitelky je poměrně četné, avšak od roku 2005 neabsolvovala žádný seminář týkající se problematiky tvorby ŠVP a jeho realizaci v praxi. Ani jedna nekvalifikovaná učitelka se do doby konání inspekce nezúčastnila vzdělávacího semináře cíleně zaměřeného na specifika předškolního vzdělávání. V personálních podmínkách mateřské školy se z těchto důvodů vyskytuje riziko, které je potřebné v zájmu zvýšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání zmírnit a postupně odstranit.

Výše uvedené riziko však neohrožuje zdraví a bezpečnost dětí. Této oblasti je naopak v mateřské škole věnována enormní pozornost, která směřuje až k potlačování autonomního chování dítěte v zájmu zachování bezpečnosti (organizované přechody v režimových momentech, mezi jednotlivými činnostmi, málo příležitostí k samostatným sebeobslužným úkonům atd.). Nadbytečné organizování vedlo v průběhu inspekčních hospitací k časovým prodávám, dětem tím bylo bráněno i v rozvoji jejich samostatnosti. Od sledovaného období (2005) škola neevidovala žádný dětský úraz.

Materiální podmínky odpovídají žádoucímu stavu a umožňují realizaci ŠVP. Škola má snahu vytvářet pro vzdělávání i vhodné prostorové a psychosociální podmínky. Organizace vzdělávání umožňovala reagovat na individuální možnosti dětí zejména v průběhu spontánních činností. Děti si mohly vybírat z nabídky, hra je uspokojovala a učitelky se věnovaly jejich činnostem. Dětem vytvářely potřebné zázemí, klid a bezpečí.

Absence zpracovaných integrovaných bloků ve školním a třídním vzdělávacím programu se negativně projevila v didakticky řízených činnostech. Ze strany učitelek byl integrovaný přístup uplatňován minimálně. Tuto skutečnost dokládají i stručné zápisy v třídních knihách, které prokazují, že předškolní vzdělávání je stále realizováno dle jednotlivých výchov a ne v integrovaných celcích. Tím není naplňován nejen RVP PV, ale ani ŠVP, ve kterém si učitelky samy stanovily, že vzdělávací obsah bude v třídním vzdělávacím programu zpracován formou integrovaných celků a hlavní metodou vzdělávání bude prožitkové učení. Pedagogický stereotyp se projevila nejen v používání nevhodných metod a forem práce, ale hlavně v neadekvátním metodickém vedení nekvalifikovaných pedagogických pracovníků vedoucí učitelkou. Její vnitřní nepřijetí změn v systému vzdělávání tak nevhodně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání i jeho organizaci. V důsledku toho měly děti omezenou možnost aktivně se zapojovat do činností a využívat výběru ze vzdělávací nabídky. Převažovalo slovní vysvětlování a poučování, nároky na děti nebyly diferencované. Zejména schopnosti a dovednosti 5 – 6letých dětí byly nabízenými činnostmi velmi podceněny. Požadavky na jejich činnost byly nenáročné, řízená aktivita byla stereotypní, pro děti nezajímavá. Absence možnosti z výběru další nabídky, dostatečného prostoru a množství pomůcek vyvolala u dětí nudu a nezájem. Nebylo jim umožněno, aby se učily novým dovednostem prostřednictvím činností, které vedou k prožitku a zkušenosti. Minimální hodnocení dětí v průběhu realizovaných činností je nemotivovalo ke zlepšení osobních výsledků.

V této oblasti se tak projevila potřeba změnit formy spolupráce se základní školou. Doposud probíhala na spíše formální úrovni (návštěva ZŠ před zápisem, návštěva učitelky 1. třídy

v MŠ) bez aktivního předávání vzájemných zkušeností při přípravě dětí na přechod na I. stupeň základní školy. Naopak vhodná a efektivní je spolupráce učitelky základní školy v oblasti rozvoje hudebních a pěveckých dovedností dětí, což se projevilo na vysoké úrovni jejich pěveckého projevu. Spolupráci s rodiči se mateřská škola snaží zkvalitnit prostřednictvím společných akcí, dílen atd.

Výše uvedené inspekční zjištění dokládá, že absence vzdělávacího obsahu v ŠVP způsobuje přetrvávání dříve uplatňovaného systému uspořádání „učiva“ do výchovných složek. Pedagogický styl aplikovaný v mateřské škole již nevyhovuje psychologickým ani didaktickým specifikům předškolního vzdělávání. Převažuje předávání hotových poznatků a důraz na pamětní učení na úkor podnětné, zajímavé a obsahově bohaté vzdělávací nabídky. Děti sice dobře reprodukují básničky, písničky, orientují se v elementárním počtu, uplatňují základní poznatky o světě lidí, zvířat apod., ale není jim umožněno experimentování a samostatné řešení konkrétních poznávacích situací. V malé míře byla, zejména u dětí 5 – 6letých, rozvíjena schopnost soustředit se na činnost, vědomě ji dokončit, řešit problémy, na které stačí atd. Požadavky na ně kladené byly neadekvátní, odpovídaly vývojovým schopnostem nižší věkové skupiny, čímž nebylo plně využito jejich individuálního potenciálu. Mateřská škola tak svojí činností vytváří velmi omezený prostor pro adekvátní rozvoj osobnosti dítěte. Uplatňovaný pedagogický styl neposkytuje požadovanou diferenciaci vzdělávací nabídky, čímž dostatečně nezohledňuje potřeby a možnosti dětí.

### **Celkové hodnocení mateřské školy**

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení. Dětem je umožňován rovný přístup ke vzdělávání v rámci její kapacity.

Škola má dostačující množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci předškolního vzdělávání.

Bezpečnému prostředí v mateřské škole je věnována velká pozornost, škola přijímá opatření k minimalizaci případně vzniklých rizik.

Stávající školní vzdělávací program není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti se nepodařilo prokázat, že by se tímto dokumentem učitelky mateřské školy cíleně řídily při plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Zjištěné riziko je nutné, po důkladné analýze a zhodnocení stávajícího ŠVP, odstranit.

Naplňování školního vzdělávacího programu znesnadňují i současné personální podmínky, které nejsou plně vyhovující. Vedoucí učitelka se zatím neztotožnila se současným pojetím předškolního vzdělávání, což se projevuje zejména v neinovovaném metodickém vedení dvou nekvalifikovaných učitelek. Vzdělávací proces svojí dosavadní realizací vykazuje rizika a nevyhovuje tím didaktickým specifikům vzdělávání dětí předškolního věku.

### **Hodnocení základní školy**

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce obvyklým způsobem. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Ve škole jsou žáci vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na práva žáků stanovená ve školním řádu a s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Školní matrika je vedena v písemné formě. Změny jsou pravidelně aktualizovány.

Evidenci diagnostikovaných žáků včetně jejich individuálních potřeb zajišťuje ředitelka školy. Plní i roli výchovné poradkyně. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, snaží se o individuální přístup. Školní poradenství zabezpečuje ředitelka

školy ve spolupráci s třídními učitelkami. V rámci konzultací jsou poskytovány informace i poradenská pomoc. zákonným zástupcům žáků.

Rozhodnutí ředitelky o přijímání žáků ke vzdělávání a zpracovaná agenda správního řízení mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) jsou zpracovány přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti. V době konání inspekce nebyla zpracována pravidla hodnocení odpovídající jejich individuálních možnostem.

Vzdělávání v 1. a 2. ročníku probíhá podle ŠVP „Škola – brána do života“. Na zpracování se podílel celý pedagogický kolektiv. Při vzájemné diskuzi s inspekčním týmem pedagogický sbor jednomyslně vyjádřil neztotožnění se s uzákoněním a realizací vlastní tvorby školních vzdělávacích programů. Jejich ŠVP byl v době inspekce v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a to zejména z těchto důvodů: nebyla dodržena povinná struktura, chybí poznámky k učebnímu plánu, nejsou stanovena pravidla a hodnotící kritéria pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP nebyl zatím projednán ve školské radě.

Strategie působení školy vychází ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje. Dokument „Koncepce školy“ vyjadřuje prioritu školy v oblasti informačních a komunikačních technologií. Soustřeďuje se na využití počítačové učebny, proškolení učitelů, vytváření potřebných návyků žáků při práci s touto technikou.

Roční plán školy navazuje svými aktivitami na koncepci školy. Ve výročních zprávách je činnost školy realisticky zhodnocena. Vlastní hodnocení školy (evaluační zpráva) není zpracováno dle vyhlášky č. 15/2005 Sb. V jeho struktuře chybí hodnocení podmínek ke vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Systém vedení je postaven na vzájemné spolupráci všech členek pedagogického sboru, na vytvoření příznivého pracovního klimatu pro žáky i pracovníky školy.

Třídní učitelky včetně ředitelky odbornou kvalifikaci splňují. Výuku cizího jazyka a tělesné výchovy zabezpečuje studentka pedagogické fakulty. Další vzdělávání pedagogických pracovníků preferuje osobní zaměření učitelek před promyšlenými aktuálními potřebami školy. Zásady bezpečného chování žáků stanovuje školní řád vydaný dle platného právního předpisu. Poučení o bezpečnosti je zaznamenáno v třídních knihách. Míra úrazovosti žáků byla v posledních letech setrvalá. V minulém školním roce byl však zaznamenán znatelný nárůst. Minimální preventivní program školy je funkční. Během školního roku žáci absolvují řadu tematicky zaměřených akcí. Např. týdenní relaxační a poznávací pobyt v přírodě na zajímavých místech ČR, exkurze - návštěva ekologického centra v Prusínech u Plzně. Účastní se sportovních soutěží i kulturních aktivit. Příkladem aktivní prevence je i pestrá nabídka volnočasových aktivit pro žáky (kroužky: keramický, zdravotní, informatiky, pohybové hry, anglický jazyk). Materiální i finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP.

Pro vzdělávací činnost byly díky stavebním úpravám vytvořeny zlepšené prostorové a estetické podmínky. Pro výuku a relaxaci žáci využívají školní tělocvičnu, přilehlé hřiště i vhodně uzpůsobené vnitřní prostory školy. Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu v obou vzdělávacích programech. Škola naplňuje učební plán podle schválených učebních dokumentů Základní škola a ŠVP v návaznosti na RVP ZV.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka realizována v 1. až 5. ročníku v samostatných třídách s nízkými počty žáků. Tato organizace výuky dává možnost individuálního přístupu ke všem žákům vzhledem k jejich reálným možnostem. V některých sledovaných hodinách byla využita příležitost k uplatňování aktivnějších forem výuky. Formy práce byly zpravidla diferencovány a použité metody naplňovaly zásadu přiměřenosti. Pozitivem byl individuální přístup, názornost a využití informačních technologií jako prostředku výuky. Práce s počítačovou technikou zvyšovala zájem žáků o vyučovací proces. Jejich výsledky hodnotili vyučující spravedlivě. Absence sebehodnocení žáků nedávala vyučujícím zpětnou vazbu o vlastním osvojení učiva.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech informační, matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací z různých zdrojů. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. K rozvoji klíčových kompetencí přispěla i realizovaná tematická výuka např. využití poznatků z exkurzí, v matematice učiva o Evropské unii. Příkladné dovednosti žáci projevili v oblasti informační gramotnosti, které je ze strany vedení školy věnována prioritní pozornost.

Škola vytváří podmínky pro činnost školské rady. Je otevřená a respektuje připomínky rodičů i veřejnosti na základě dotazníkového šetření. Spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Pravidelná je i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a místními spolkami.

Úspěšnost žáků je sledována po celou dobu jejich vzdělávání nejen ve škole, než přejdou do spádových škol, ale i v mimoškolních aktivitách. Škola není zapojena do srovnávacího republikového testování výsledků žáků. Pedagogové si vytvářejí vlastní hodnotící testy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí jako velmi dobrou. Tyto výsledky byly prezentovány ředitelkou v rozhovoru s inspekčním týmem. Inspekční zjištění odpovídají standardu.

## **Celkové hodnocení základní školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole plněna žádoucím způsobem. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy většinou podporují realizaci ŠVP.

Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky.

Preventivní strategie sleduje předcházení vzniku školních úrazů, čímž je posilována bezpečnost žáků. Pedagogové svojí činností podporují jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Velmi dobré personální podmínky posilují zkušenosti a stabilita pedagogického sboru. Škola rozvíjí osobnost žáků ve škole i mimo vyučování.

Školní vzdělávací program byl zpracován v částečném souladu s RVP ZV. Vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky školy.

***V rámci hodnocení instituce vykazuje proces základního vzdělávání žádoucí úroveň. Předškolní vzdělávání vykazuje rizika, která lze v dané lhůtě ředitelkou školy odstranit na základě adekvátně přijatých opatření.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy ze dne 15. 5. 1995
2. Dodatek č. 1 ze dne 2. 11. 1999
3. Dodatek č. 3 ze dne 14. 4. 2005
4. Dodatek č. 4 ze dne 14. 12. 2005
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 3829/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 9. 2006
7. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Koncepce školy šk. rok 2008/09
9. Plán akcí 2008/09
10. Plán kontrolní činnosti, plán hospitací 2008/09
11. Přehled DVPP (nedatováno) - ZŠ
12. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. 25/03 vydané obcí Kozolupy dne 9. 1. 2003
13. Osvědčení o absolvování funkčního studia ředitelů ze dne 7. června 2001
14. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
15. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
17. Výkaz o úrazovosti R 36-01 – rok 2005, 2006, 2007
18. Organizační řád školy - Školní řád školy, Klasifikační řád, s účinností od 28. 8. 2008
19. Evaluační zpráva 2007/2008
20. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
21. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
22. Kniha úrazů, Záznamy o úrazech
23. Program prevence sociálně patologických jevů, prevence užívání návykových látek a prevence jiných závislostí pro školní rok 2008/2009
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – Brána do života“ ze dne 1. 9. 2007
25. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
26. Zápis z jednání Školské rady za školní roky 2006 až 2008
27. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy pro školní rok 2007/2009
28. Přehled DVPP za rok 2007 a plán na rok 2008
29. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitelky školy – namátkově
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce – ZŠ a MŠ
31. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (42x)
32. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání (2x)
33. Rozhodnutí o odložené školní docházce (3x)
34. Školní matrika mateřské školy
35. Školní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2008
36. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
37. Plán dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy pro školní rok 2008/2009
38. Certifikáty absolvovaných seminářů od roku 2005
39. Harmonogram služeb pedagogických pracovníků
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Prima školka aneb je nám dobře na světě“
41. třídní kniha 1. a 2. třída MŠ, evidence docházky dětí



42. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 - úprava ze dne 22. 11. 2006
43. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007-úprava ze dne 25. 10. 2007
44. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 - úprava ze dne 15. 10. 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajících činnost škol a školských zařízení – příloha 1 a) ze dne 18. 1.
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1 a) ze dne 23. 1. 2008
47. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2006 a 2007

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

V Plzni dne 9. ledna 2009

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kozolupech dne 20. 1. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Šatrová	Mgr. Marie Šatrová v. r.

## **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
2009-02-04	<b>Připomínky byly podány.</b>