

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 145 015/99-011124
Signatura: vn5cs102

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Opava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Opava, Šrámkova 4
747 05 Opava

Identifikátor ředitelství: 600 142 591 IZO: 102 432 597

Ředitel školy: Mgr. Jaroslav Horák

Zřizovatel: Město Opava
Magistrát města Opavy, Horní nám. 69, 746 26 Opava

Příslušný školský úřad: ŠÚ, Březinova 6, 746 01 Opava

Termín inspekce: 19. - 20. leden 1999

Inspektoři: Mgr. Jan Katolický,
PaedDr. Jaroslava Gebauerová, Mgr. Olga Grossmannová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odstavce 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů:
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy vyplývající z § 38a odst 1) zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění zákona č. 258/96 Sb.
Výkaz o základní škole - podle stavu k 20. 10. 1998.
Výroční zpráva o činnosti školy a o hospodaření.
Celoroční plán práce s přílohami.
Učební a tematické plány.
Operativní dokumentace vedení školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy zpracovalo velmi kvalitní koncepční záměr rozvoje školy. Z něho vychází podrobný celoroční plán práce, který vytyčuje hlavní úkoly pro školní rok 1998/99. Sedm hlavních okruhů postihuje mimo jiné oblast výchovy a vzdělání, oblast personální, materiálně technickou a oblast propagace a reprezentace školy. Součástí plánu práce školy jsou plány kontrolní a hospitační činnosti, metodických orgánů, školní družiny

a pedagogických rad, vnitřní platový předpis a tematické úkoly pro tento školní rok. Plán se dále zabývá rozdělením kompetencí ve škole. Ve všech těchto dokumentech je stanovena jmenovitá zodpovědnost s udáním termínů. Promyšlený a velmi podrobný je tzv. minimální preventivní program, jehož součástí je i peer program.

Měsíční plány upřesňují a doplňují jednotlivé úkoly. Ty jsou vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány. Hodnotící nástroje jsou vytvořeny, zpětná vazba funguje. Pedagogické problémy jsou řešeny zejména v rámci pedagogických rad. Organizování rad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

Kvalitně zpracovaný celoroční plán práce vychází z dlouhodobého koncepčního záměru, je pracovníky školy akceptován. Kvalitu a efektivnost plánování lze hodnotit jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Vedení školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří optimální prostor pro jejich uplatnění. Písemnou formou je upraveno rozdělení kompetencí mezi ředitelem školy a jeho zástupci.

Při řízení školy se vedení opírá o spolupráci s poradním sborem a metodickými orgány. Ve škole pracuje deset metodických sdružení a předmětových komisí. Jejich činnost je zaměřena na vzájemnou metodickou pomoc, koordinaci tematických plánů učiva, sjednocení klasifikačních kritérií, písemných prací a organizaci soutěží.

Školní řád, jímž se řídí běžný provoz, je sestaven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Respektuje Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních č. j. 16 227/96-22.

Organizace vyučování odpovídá ustanovením § 9 odst. 1 - 3 výše uvedené vyhlášky. Rozvrh hodin je sestaven s maximální snahou respektovat psychohygienické potřeby žáků i pedagogů.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů, sleduje rozvoj inovací a zajišťuje dostatečné využívání odborných časopisů a publikací (škola odebírá dvanáct odborných časopisů).

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu školy má jasně stanovená pravidla fungování, a tím umožňuje efektivní řízení školy. Organizační struktura školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Na škole pracuje celkem 42 pedagogických pracovníků (z toho 2 vychovatelky družiny, které rovněž vyučují na částečný úvazek). Celkem 31 vyučujících (tzn. 74%) splňuje podmínky dle ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Z hlediska kvalifikace je situace nepříznivá zejména na 1. stupni ZŠ, kde 45% vyučujících nesplňuje podmínky výše citované vyhlášky. Tři učitelky v současné době

studují učitelství 1. stupně na Ostravské univerzitě, mělo by tedy výhledově v této oblasti dojít k určitému zlepšení po ukončení jejich studia. I tak zůstává prvořadým úkolem vedení školy zajistit vyšší míru kvalifikované výuky ve škole, ať už formou dalšího vzdělávání pedagogů či obměnou personálního obsazení v učitelském sboru.

Z hlediska posouzení aprobovanosti odučených hodin je nejcitelnější absence odborné výuky (kromě situace na 1. stupni ZŠ) v cizích jazycích, rodinné a občanské výchově, dále v dějepise a zeměpise.

Pedagogický sbor je v souhrnu stabilizovaný. Věkové složení sboru je velmi příznivé. Plných 31% učitelů má věk do 30 let, hranici 50 let překročilo pouze 18% pedagogů.

Velmi nepříznivé podmínky v souvislosti s odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučujících je možno kompenzovat vyšší mírou dalšího vzdělávání vzhledem k věkovému složení pedagogického sboru. V celkovém souhrnu lze hodnotit personální podmínky vzdělávání jako spíše podprůměrné.

Celá oblast odborného a pedagogického řízení je hodnocena jako standardní.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vytvořen promyšlený a účinný systém kontroly. Ten se řídí měsíčními plány a je realizován formou hospitací, pravidelnou kontrolou pedagogické dokumentace a kontrolou správních zaměstnanců. Sledovány jsou písemné a grafické projevy žáků, úroveň vědomostí žáků je zjišťována mimo jiné i formou opakovacích prověrek. O hospitacích a kontrolách jsou vedeny písemné záznamy.

Kritéria hodnocení pracovníků pro určení výše osobního příplatku a mimořádných odměn jsou stanovena, nadtarifní složky platu jsou přiznávány diferencovaně.

Hodnocení a klasifikace chování a prospěchu žáků probíhá v souladu s obecně stanovenými pravidly danými § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole.

Vedení školy má vytvořen účinný systém kontroly s fungujícími zpětnými vazbami a hodnotícími nástroji. Tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím, které se týkají práce školy a různých pedagogických aktivit. O důležitých věcech se žáci a učitelé dovídají včas, informace jsou utříděné a úplné. Důvěrné informace o žácích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Z porad jsou pořizovány zápisy, které mají relevantní výpovědní hodnotu.

Vnější informační systém spočívá především v zajištění včasné a pravidelné informovanosti rodičů. O prospěchu a chování jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek a tzv. deníčků, dále pak na třídních schůzkách. Další informace poskytuje rodičům výchovná poradkyně v rámci pravidelných konzultačních hodin. Rodiče mohou získat informace i po individuální domluvě. O činnosti školy jsou dále žáci a rodičovská veřejnost informováni prostřednictvím školního časopisu Tukan.

Škola dlouhodobě spolupracuje s Ústavem sociální péče (Marianum), velice úspěšná je spolupráce školy s TJ Sokol Opava, zejména s oddílem gymnastiky. Velmi dobře se rozvíjí družba se ZŠ v polské Bieruni.

Vedení školy velmi kladně hodnotí spolupráci s Radou rodičů, která na pravidelných měsíčních schůzkách pomáhá řešit aktuální problémy školy.

Informační systém školy je funkční, existují v něm zpětné vazby. Tuto oblast činnosti lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5 Vedení povinné dokumentace

V souladu s § 38a odst. 1) zákona č. 29/84 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších úprav byla provedena kontrola povinné dokumentace školy. Tato je vedena řádně, funkčně, v souladu s platnou legislativou. Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolovaná pedagogická dokumentace má velmi dobrou úroveň po stránce formální i obsahové. Lze ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola se řídí schválenými učebními plány. V 1. - 3. a 6. -7. ročníku probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, ve 4. - 5. ročníku pak podle vzdělávacího programu Obecná škola č. j. 12 035/97-20, v 8. - 9. ročníku se vyučuje podle upravených učebních plánů č. j. 18 730/91-20. V souladu s Pokynem MŠMT ČR č. j. 10 788/96-22 se ověřuje ve II. B vzdělávací program Začít spolu. Garantem programu je (kromě MŠMT ČR) Nadace Open Society Fund Praha. Na základě kontroly pedagogické dokumentace (třídní knihy, tematické plány) a pohovory s vyučujícími lze konstatovat, že realizace učebních plánů je v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy

Nadstandardní je nabídka individuálně zvolených vzdělávacích aktivit. V rámci volitelných předmětů si mohou žáci 7. - 9. tříd vybrat informatiku, semináře a praktika z fyziky, biologie a chemie, technické činnosti, vedení domácnosti (vaření - ruční práce a šití - péče o dítě). Z nepovinných předmětů se vyučují pohybové a sportovní aktivity, hra na flétnu, užité výtvarné činnosti, ruský jazyk, sborový zpěv, práce na PC a cvičení z matematiky. Ve třiceti skupinách pracují 402 žáci. Na škole rovněž pracuje jedenáct zájmových kroužků.

Škola vypracovává a naplňuje individuální programy pro žáky se speciálními vzdělávacími programy. Žákům se věnuje devět tzv. dyslektických asistentek.

Plnění učebních dokumentů deklarovaných vzdělávacích programů a nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit jsou v souhrnu hodnoceny jako nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola v právní subjektivitě hospodář jako příspěvková organizace. Řídí se zpracovaným a schváleným rozpočtem. Finanční prostředky přidělované školským úřadem

a zřizovatelem jsou efektivně využívány v souladu s celkovou strategií zajištění provozu školy a vybavení potřebným množstvím učebnic, učebních textů a učebních pomůcek. Dotace na základní školní potřeby pro žáky prvního ročníku byla účelově využita, rovněž i finanční prostředky na žáky s prokázaným zdravotním postižením, jak uvádí příslušné nařízení vlády č. 195/96 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb. Efektivně jsou čerpány i prostředky na další vzdělávání pedagogů.

Vzhledem k vysokému stupni škod při povodňových událostech v roce 1997 byla škole poskytnuta účelová dotace z regionálního rozpočtu školství (200 000 Kč) a dále výpomoc od družební školy v Chorvatsku (115 000 Kč). Získané finanční prostředky byly efektivně využity k náhradě zničených pomůcek a vybavení interiéru v přízemí školy.

Škola nemá vlastní hospodářskou činnost.

Rozpočet školy přidělený školským úřadem a zřizovatelem umožňuje zajištění provozu školy a realizaci vzdělávacího programu. Efektivita využívání finančních prostředků je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Sídlištní pavilónová škola velmi utrpěla záplavami v roce 1997. Ve spolupráci s Magistrátem města Opavy, Školským úřadem Opava a Úřadem práce Opava se do doby inspekce podařilo odstranit většinu škod. V současné době je třeba pouze dokončit úpravu školního hřiště.

Třídy jsou vybaveny standardním žákovským nábytkem, jejich kapacita a velikost umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Kromě 31 kmenových tříd jsou k dispozici dvě tělocvičny, dvě jazykové učebny, učebna fyziky a chemie, hudební výchovy, cvičná kuchyň, dílny a keramická dílna. Žákům a učitelům slouží žákovská knihovna s čítárnou.

Vybavení sledovaných předmětů učebními pomůckami je dostatečné. Většina pomůcek je nových. Rovněž didaktická technika je nová, v procesu výuky využívána. Žáci školy a pedagogové mají možnost pracovat s výpočetní technikou, k níž je umožněn přístup i v době mimo vyučování. K dispozici je 18 PC.

Učitelská knihovna stejně jako žákovská jsou průběžně dle finančních možností doplňovány.

Fond učebnic byl záplavami zničen. V současné době je v podstatě obnoven. Chybí pouze učebnice dějepisu pro devátý ročník. Jednotlivé tituly jsou v souladu se seznamem učebnic a učebních textů vydaných MŠMT ČR.

Oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Organizace vyučování odpovídá ustanovením § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Rozvrh respektuje psychohygienické potřeby žáků a učitelů. Ve školním bufetu mají žáci možnost zakoupit si nápoje i svačinky. Pro relaxaci mají k dispozici i další prostory, za příznivého počasí využívají školní atrium.

Pracovní prostředí pro žáky a zaměstnance školy je optimální. Třídy jsou vybaveny nábytkem splňujícím antropometrické podmínky. Kapacita sociálního zařízení je dostatečná.

Estetická úroveň výzdoby školy je mimořádná. Bohatá květinová výzdoba a vynikající výtvarné práce žáků a pedagogů dokumentují jeden z koncepčních záměrů vedení školy - dále zkvalitňovat výuku ve všech výchovných předmětech.

Psychohygienické podmínky školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Posouzení kvality vyučování proběhlo na základě přímého pozorování ve třinácti hodinách. Cíl a obsah jednotlivých vyučovacích hodin byl posuzován z hlediska plnění zvoleného učebního plánu a jemu odpovídajících osnov. Při sledování činnosti pedagogů bylo respektováno jejich právo volby forem a metod práce. Posuzována byla činnost žáků z hlediska jejich znalostí a dovedností aplikovat získané poznatky. Rovněž byly sledovány podmínky výchovně vzdělávací práce, komunikace mezi pedagogy a žáky a atmosféra ve třídách.

Český jazyk

Dvě ze tří navštívených vyučovacích hodin byly vyučovány učiteli s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Hodiny měly jasnou a promyšlenou strukturu. Vyznačovaly se velmi dobrou pracovní atmosférou. Stanovené cíle, obsah i náročnost byly přiměřené věku dětí. Důraz byl kladen na samostatnou práci žáků, pracovní tempo bylo voleno tak, aby umožnilo zapojení všech dětí do výchovně vzdělávacího procesu. Funkční využití audiovizuální techniky zefektivnilo vyučovací hodinu stejně tak jako řada prvků dramatické výchovy.

Zcela mimořádnou úroveň měla výuka ve druhé třídě, ve které ověřuje pí učitelka Straková projekt Začít spolu. (Tato učitelka nesplňuje předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.) Třída byla rozdělena do center aktivity, což jsou menší uzavřené skupiny pro tematickou tvorbu dětí. Ty samostatně pracovaly a rozhodovaly se, který z vyučovacích předmětů si v dané hodině zvolí. Týmová a individuální práce, střídání forem a metod práce, pracovní tempo přizpůsobené každému jednotlivci, funkční využití didaktické techniky, vypěstované kladné pracovní návyky, to vše činilo tuto hodinu zcela mimořádnou. Při práci učitelce pomáhala asistentka, která pro žáky zajišťovala potřebné pomůcky a pomáhala s náročnou organizací výuky.

Dějepis

Hodina dějepisu v devátém ročníku byla vedena učitelkou s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Vyučovací jednotka měla klasickou stavbu. Při frontálním opakování prokazovali žáci velmi dobré znalosti i orientaci na mapě. Vhodná motivace při výkladu nové látky udržela pozornost většiny žáků. Ti pracovali bez učebnic dějepisu. (Při záplavách byl sklad učebnic zničen, vedení školy zajišťuje pro daný ročník náhradní učebnice.) Žáci tak museli zbytečně provádět zápisy probírané látky. Ústní i grafický projev žáků byl na standardní úrovni, zpětná vazba existovala formou slovního hodnocení a klasifikace.

Hodina byla v souladu s učebními plány a v podstatě splnila cíle stanovené vyučující v jejím úvodu.

Matematika

Ze tří navštívených vyučovacích hodin byly dvě vyučovány učiteli s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí, třetí nekvalifikovaná učitelka studuje v současné době učitelství pro 1. stupeň ZŠ.

Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, byly vyučujícími dobře připraveny po stránce odborné i metodické. Probíraná látka byla v souladu s osnovami příslušných ročníků, časově tematickými plány a souhlasila se zápisy v třídních knihách. Její obsah a rozsah odpovídal věku žáků. Střídání různých forem práce aktivizovalo žáky a umožňovalo široký záběr v procvičování a upevňování získaných znalostí.

Žáci zvládli základní algoritmy numerických výpočtů v pamětné i písemné formě, celkově byly vědomosti standardní. Obsah i rozsah probírané a procvičované látky byl přiměřený věku žáků. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla vstřícná, kamarádká, s prvky vzájemného respektování. Zjevná byla tendence dát žákům především základní sumu vědomostí a dovedností, projevila se však minimální diferenciací v náročnosti zadávaných úkolů vzhledem ke schopnostem žáků. Důsledné rozvíjení systematické práce žáků a rozvíjení jejich logického myšlení bylo zřetelným kladem hospitovaných hodin. Byla prováděna klasifikace i průběžné slovní hodnocení s motivačními účinky.

Zeměpis

Hospitovaná hodina byla vedena učitelem s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí v souladu s učebním plánem.

Klasická stavba hodiny postrádala motivační prvky zejména v opakovací části, těžiště výkladu bylo položeno na práci žáků s učebnicí a mapou. Ne vždy se dařilo diferencovat zadávané úkoly, i když byla zřetelná snaha vyučujícího zaujmout střídáním činností a forem práce. Žáci byli vedeni k samostatné logické úvaze a praktickému využití získaných poznatků.

Vlastivěda

Pečlivě připravená a promyšlená hodina, v opakovací části zvolila vyučující řadu různých forem a metod práce. Diferencovaně zadávané úkoly plně aktivizovaly celou třídu. Žáci prokázali velmi dobré znalosti, bez problémů se orientovali na mapě, pracovali s knihou.

Ve třídě byla příznivá pracovní atmosféra, komunikace žáků živá a bezprostřední. Vyučující vytvořila dostatečný prostor pro uplatnění aktivity a iniciativy dětí.

Při výuce se uplatňovaly formy skupinového vyučování. Žáci projevíli velké znalosti svého města a regionu. Trojrozměrné a dvojrozměrné pomůcky byly vždy předem připraveny v dostatečném množství, a tak byl velmi dobře uplatňován názor. Výklad probíhal za součinnosti žáků, pracovní atmosféra v hodině byla velmi dobrá. Žáci používají jednotné poznámkové sešity, které jsou vyučující pravidelně kontrolovány. Ke dni inspekce mají žáci v žákovských knížkách z tohoto předmětů dostatek zámekek.

Hudební výchova

Bylo hospitováno ve dvou hodinách hudební výchovy, a to ve třídě V. D, kde probíhá výuka podle vzdělávacího programu Obecná škola č. j. 12 035/97-20 pod vedením vyučující bez pedagogické a odborné způsobilosti, a ve třídě VI. A, kde se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2.

V obou sledovaných hodinách ověřovaly a procvičovaly vyučující rytmizaci pomocí Orffových nástrojů, dbaly na čistotu intonace a prověřovaly dosavadní znalosti žáků z hudební teorie. Opakování již známých a nácvik nových písní probíhal s důrazem na kultivaci pěveckého projevu žáků. V pátém ročníku zařazovala vyučující vhodně pohybové prvky a relaxační techniky. Výběr kvalitního písňového materiálu a vynikající aktivní znalosti a schopnosti v oblasti hudby, které prokázaly obě vyučující, pozitivně motivovaly žáky ve všech oblastech činností, úroveň jejich znalostí a dovedností ve sledovaném předmětu je na žádoucí úrovni.

Výuka hudební výchovy v obou hospitovaných třídách probíhá v souladu se zvolenými učebními plány a osnovami. Předem stanovené cíle hodin byly splněny, žáci získávali znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu.

Výtvarná výchova

Hospitovaná hodina byla vedena učitelkou s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. (Jako vedoucí předmětové komise výtvarné výchovy koordinuje celkovou výzdobu školy.)

Sledovaná hodina se vyznačovala velmi dobrým metodickým vedením ze strany vyučující a správnými pracovními návyky žáků. Předložené žákovské práce svědčí o promyšleném používání různých technik a témat s důrazem na rozvoj fantazie žáků, prostorové vnímání a proporcionální správnost.

Žákovské výtvarné práce jsou v maximální míře využívány k výzdobě celého interiéru budovy, zde je patrná promyšlená estetické koncepce školy.

Prvouka

Hodina měla jasnou a promyšlenou strukturu. Vyznačovala se velmi dobrou pracovní atmosférou, bezprostřední a živou komunikací žáků.

V opakovací části zvolila vyučující řadu různých forem a metod práce. Diferencovaně zadávané úkoly plně aktivizovaly celou třídu. Žáci prokázali velmi dobré znalosti, nové poznatky dovedli bezprostředně aplikovali v praxi (použití tísňových telefonních volání při nenadálých událostech). Formou dramatické hry si děti prakticky ověřovaly získané vědomosti.

Vyučující vytvořila dostatečný prostor pro uplatnění aktivity a iniciativy všech žáků. Zpětná vazba existovala formou pochval, klasifikace a slovního hodnocení.

Hodina splnila cíle, které si učitelka vytkla.

Celkově lze kvalitu vyučování v posuzovaných hodinách hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Úroveň vědomostí, dovedností a návyků byla v hospitovaných hodinách vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a standardům na odpovídající výši. Rovněž úroveň komunikace a schopnost samostatné aktivní práce byla celkově na velmi dobré úrovni.

Výchovně vzdělávací činnost školy je rozvíjena tak, aby obohacovala a rozvíjela odborný a kulturní rozhled žáků. Žáci školy se zúčastňují celého spektra soutěží a aktivit. Největších úspěchů dosáhli žáci ve sportovní a výtvarných soutěžích, kdy v deseti soutěžích postoupili do národních a mezinárodních kol, v nichž získali prvenství a řadu čelních umístění.

Škola je zařazena do Evropské sítě Zdravých škol a vyvíjí v této oblasti řadu aktivit přesahující rámec okresu.

Pedagogové a žáci se rovněž zapojují do kulturně společenského života města. Úspěchy žáků v mimoškolních aktivitách jsou vedením školy oceňovány a využívány k motivaci a stimulaci ostatních.

Škola je z hlediska výsledků vyučování hodnocena jako spíše nadprůměrná.

12 Hodnocení výchovného poradenství

Na škole je zřízena funkce výchovného poradce, kterou druhým rokem vykonává učitelka s pedagogickou praxí 5 let. Dosud nezahájila příslušné kvalifikační studium, jak ukládá vyhláška MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Plán výchovného poradenství není písemně zpracován, činnost výchovného poradce je realizována na základě jednotlivých aktuálních úkolů během školního roku.

Výchovná poradkyně vykonává zejména následující činnosti:

- spolupracuje s rodiči - v rámci stanovených konzultačních hodin, třídních schůzek, individuálních pohovorů,
- provádí informační činnost směřující k volbě dalšího studia či jiné formy přípravy na budoucí povolání žáků,
- provádí konzultace s třídními a ostatními učiteli zejména v souvislosti s řešením vzniklých výchovných nebo výukových problémů, je členkou tzv. výchovné komise,
- spolupracuje s protidrogovým koordinátorem v rámci školy,
- eviduje žáky vycházející a žáky s vývojovými poruchami učení,
- spolupracuje s pracovníky PPP a Úřadu práce v Opavě.

Evidence a vykazování integrovaných žáků jsou vedeny ve smyslu Pokynu MŠMT ČR č. j. 16 138/98-24. Péči o tyto žáky zajišťuje devět proškolených tzv. dyslektických asistentů. Příslušná dokumentace k této problematice má velmi dobrou informační hodnotu i administrativní úroveň.

Služby poradenského charakteru v rámci školy a celý systém výchovného poradenství lze označit jako standardní.

ZÁVĚRY

Řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány.

Škola je ve sledovaných ukazatelích hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Vymezení zásadních kladů:

- promyšlená koncepce a plánování výchovně vzdělávacího procesu,
- nabídka aktivit, které výrazně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, je nadprůměrná.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Jan Katolický v. r.

členové týmu PaedDr. Jaroslava Gebauerová v. r.

Mgr. Olga Grossmannová v. r.

V Opavě dne 23. února 1999

Přílohy:-

Inspekční zprávu jsem převzal dne: 15. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Jaroslav Horák v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---------------------------------	--

Zřizovatel: Magistrát města Opavy	23. 3. 1999	145 103/99-011124
Školský úřad: Opava	23. 3. 1999	145 103/99-011124

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly vzneseny.