



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-629/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení	Mateřská škola Pardubice, Gebauerova 1691
Sídlo	Gebauerova 1691, 530 03 Pardubice
E-mail právnické osoby	ms@msgebauerova.cz
IČ	75 018 705
Identifikátor	600 095 975
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Veronikou Svatošovou, ředitelkou
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Gebauerova 1691, 530 03 Pardubice
Termín inspekční činnosti	1. až 3. 6. a 8. 6. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Pardubice, Gebauerova 1691 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny. Škola je šestitřídní s kapacitou 156 dětí, které jsou rozděleny přibližně podle stejného věku do šesti tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 42 dětí, pět z nich má odklad povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kytíčka“ (dále ŠVP PV). Další informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce



i přijímacím řízení může veřejnost získat na průběžně aktualizovaných internetových stránkách www.msgebauerova.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka vykonává funkci od srpna 2012. Po svém nástupu si vytvořila základní vizi rozvoje školy, vymezila pravidla jednání zaměstnanců a jejich pracovní náplně. Svými postupy usiluje o kvalitní a týmovou práci, která by probíhala v pozitivní pracovní atmosféře. Funkčně delegovala část řídicích kompetencí na svoji zástupkyni. Také zbývající pedagogické pracovnice prostřednictvím stanovených osobních úkolů se podílejí na zajištění bezproblémového chodu školy. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady a porady, kde jsou řešeny odborné i organizační záležitosti. Vzdělávací proces ředitelka sleduje prostřednictvím hospitací. Základní evaluační mechanismy sloužící k posouzení kvality vzdělávání a podmínek s ním souvisejících jsou nastaveny ve ŠVP PV, ale zatím nejsou v plném rozsahu využívány a nemají stanoveny dílčí kritéria hodnocení.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kytička“ je zpracován v souladu s daným rámcovým vzdělávacím programem. Poskytuje základní informace o škole, jejích podmínkách a způsobech práce s dětmi. Seznamuje s profilací zaměřenou na environmentální výchovu a utváření zdravého životního stylu. Zvýšená pozornost je věnována též prevenci sociálně patologických jevů. ŠVP PV tvoří kvalitní předpoklady pro vzdělávání dětí. Také další povinná dokumentace odpovídá požadavkům právních předpisů, v průběhu inspekce byl doplněn školní řád o povinnosti dětí. Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Uvedená tematika je také součástí třídních vzdělávacích programů a je zohledňována při každodenních činnostech ve třídě i při pobytu venku. Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dětem je připravováno a vydáváno jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den.

Vzdělávání zajišťuje dvanáct odborně způsobilých pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nich dvě s kvalifikací speciální pedagog. V kolektivu jsou jak učitelky s kratší pedagogickou praxí, tak s dlouhodobými zkušenostmi. Přesto, že se ředitelka snaží o stabilitu pedagogického sboru, dochází k jeho časté obměně. Důvodem jsou zejména odchody na mateřskou dovolenou a v letošním školním roce dlouhodobá nemoc jedné učitelky. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří škola vhodné podmínky. Učitelky si aktivně prohlubují profesní dovednosti účastí na seminářích, poznatky si vzájemně předávají a postupně využívají v pedagogickém působení. Kromě toho se prostřednictvím samostudia seznamují s odbornou a metodickou literaturou, využívat k tomu mohou i průběžně doplňovanou učitelskou knihovnu. Přínosem pro zkvalitňování jejich práce jsou také vzájemné hospitace. Ne zcela příznivým zjištěním bylo méně efektivní rozložení přímé pedagogické činnosti, které by mohlo přispět k rozsáhlejšímu souběžnému působení učitelek v hlavním vzdělávacím proudu v dopoledním čase. Ve škole také působí u dětí vyžadující zvýšenou potřebnou péči tři osoby zajišťující ostatní služby (dále asistentky).

Škola má pro svoji činnost dostatečné prostorové podmínky, umožňují dětem realizaci různorodých aktivit i odpočinek. Vnitřní prostředí tříd působí příjemně a je dostatečně využito k podpoře učení. Hračky, didaktické potřeby i knihy odpovídají počtu dětí a jejich věku, většina jich jim je volně dostupná. Od nástupu ředitelky do funkce došlo k výraznému zlepšení materiálně-technických podmínek. Mimo jiné proběhla výměna oken i dveří v celém objektu, oprava všech čtyřech teras, vybudována byla toaleta pro děti



hrající si na zahradě. Prostředí bývalé sauny, která nevyhovovala bezpečnostním požadavkům, bylo upraveno pro realizaci pohybových a nadstandardních zájmových aktivit, také sem byla umístěna nová keramická pec. Průběžně docházelo k obnově a doplnění i vybavení. Do tříd byl pořízen nábytek a kuchyňské linky, které slouží dětem k přípravě svačiny či některých pokrmů v rámci naplňování vzdělávacích záměrů. Dále byla zakoupena lehátka pro odpočinek dětí po obědě, cvičební nářadí, dětský pracovní ponk, didaktické pomůcky atd. Škola darem získala dvě počítačové sestavy pro předškoláky, což napomáhá utváření základů informační gramotnosti. Ke zkvalitnění podmínek pro pohybový rozvoj i pro realizaci zájmových a relaxačních činností přispěla renovace školní zahrady. Děti mohou využívat přírodní učebnu či různorodé herní prvky, uměle vytvořenou terénní nerovnost a v teplých dnech mlhoviště.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, na platy asistentek přispívá úřad práce. Součástí základního příjmu je i úplata za předškolní vzdělávání ve výši 400 Kč měsíčně. Dále ředitelka každoročně získává finance od Městského obvodu Pardubice I na akce pro děti (např. na „Karnevalové rejdní, „Upálení čarodějnice“, „Oslavy dne Země“, tvořivé vánoční dílny), některých se účastní i rodiče. V roce 2013 obdržela škola finanční prostředky od statutárního města Pardubice z Programu podpory ekologické výchovy a osvěty na realizaci projektů „Blíž k přírodě, blíž k sobě“ a „Ekologická výchova“, které efektivně přispěly k formování odpovědného postoje dítěte k životnímu prostředí.

Ředitelka školy pracuje ve funkci třetím rokem. Postupně rozvíjí a uplatňuje potřebné manažerské znalosti a dovednosti, které směřují ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Usiluje o vytvoření pozitivního pracovního klimatu. Personální, materiální i ekonomické podmínky umožňují realizaci vzdělávacích záměrů školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací nabídka jednotlivých tříd vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, který průběžně doplňují rozmanité nabídky kulturních, poznávacích, ekologických, sportovních a zdravotně preventivních aktivit. K naplňování vzdělávacích záměrů napomáhají i činnosti, jež jsou realizovány na základě kontaktů s mnohými organizacemi a firmami (např. s Ekocentrem Paleta Pardubice, Policií ČR, hasiči, krajskou knihovnou). Ve spolupráci s fotbalovým klubem probíhá v dopoledních hodinách jednou týdně ve dvou skupinách sportovní kroužek, kterého se účastní převážná většina starších dětí. Děti mohou využívat nabídku dalších zájmových kroužků v odpoledních hodinách realizovaných lektory za úplatu. Vokální individuální dovednosti si mohou rozvíjet v pěveckém sboru „Poupátka“, který vede učitelka školy.

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v příznivé atmosféře se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a dospělými, na základě vymezeného tématu, které bylo motivováno oslavou Dne dětí. Režim dne nastavený s ohledem na potřeby dětí umožňoval učitelkám pružně reagovat na aktuálně vzniklé situace. Spontánní a řízené činnosti probíhaly ve vyváženém poměru, podporovaly integrované vzdělávání, i když dosahování klíčových kompetencí bylo méně vyvážené. Hlavní příčinou byla nižší podpora řešení problémů s hledáním různých východisek přímo dětmi (to vyplývá i z analýzy třídních knih). Pedagogické pracovnice i asistentky byly pro děti přirozenou autoritou, vstřícně a empaticky s nimi komunikovaly, což pozitivně posilovalo utváření prosociálního chování. V průběhu dne byl podporován rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy dětí, i když při režimových přechodech (hygiena, svačina) bylo vlivem často zvýšeného organizování potlačeno vedení k odpovědnosti za vlastní rozhodování. V případě potřeby se dětem dostávalo náležité



pomoci, průběžně byly motivačně hodnoceny. Sebereflexe jejich vlastní úspěšnosti využita nebyla.

Při spontánních aktivitách měly děti dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Činnosti si volily na základě vlastního zájmu. Převážně samy si vybíraly hračky nebo využívaly připravenou nabídku didaktických aktivit, která směřovala k rozvoji jemné motoriky, paměti, pozornosti a v jedné třídě též k vlastnímu objevování a pozorování i s použitím lupy. Při řízených činnostech byla kromě samostatné práce realizována frontální forma, skupinová zařazena nebyla, i když souběh pedagogických pracovníků k tomu poskytoval velmi dobré předpoklady. Zvolené metody v jejich průběhu byly aplikovány s různou mírou efektivit. Učení činnostní a hrou umožňovalo dětem aktivní zapojení, což se odrazilo v jejich zaujetí zpravidla po celou dobu konání. Znatelné citové uspokojení jim přinášely také hudební a relaxační pohybové aktivity. Naopak děti přechodně ztrácely pozornost při aplikaci části verbálních metod, kdy se nepříznivě projevila zvolená organizace vzdělávání a menší respektování předpokladů jednotlivců.

Ze sledovaného vzdělávacího procesu i záznamů v třídních dokumentacích vyplývá pestrost a podnětnost vzdělávací nabídky, i když méně dochází k využívání cíleného kooperativního učení a zařazování herních aktivit založených na vlastním objevování spojeného s experimentováním. Výrazně patrná je podpora formování předmatematických schopností a dovedností předcházejících čtení. Pro posílení správné výslovnosti dětí jsou zařazována artikulační a dechová cvičení. Opomíjen není ani rozvoj jemné motoriky prostřednictvím grafomotorických cviků, stříhání, lepení, konstruktivních činností atd. Častou součástí vzdělávacího obsahu jsou činnosti podporující získávání poznatků o světě lidí a přírodě včetně utváření povědomí o ochraně životního prostředí. Zdravému vývoji dítěte napomáhají denně realizované pohybové aktivity, při nichž bývají zařazovány i zdravotní cviky. Tato oblast je posilována také organizováním kurzů plavání a pobytem ve škole v přírodě.

Ve třídách s nejstaršími dětmi bylo zřejmé nastavení vzdělávacích záměrů směřujících k úspěšnému pokračování na vyšším stupni vzdělávání. U dětí s odkladem povinné školní docházky je znatelná snaha učitelů minimalizovat možné riziko školní neúspěšnosti, pro jednotlivce mají vypracován individuální rozvojový program. Přínosné pro bezproblémový přechod do první třídy je navázání funkční spolupráce s blízkými základními školami.

Obsah vzdělávání včetně doplňujících aktivit podporoval rozvoj osobnosti dětí. Zvolené formy a metody práce přispívaly k osvojování klíčových kompetencí dětí, výrazně byly rozvíjeny k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při vzdělávání děti prokazovaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a postojů. Děti byly bezprostředně komunikativní, chovaly se k sobě přátelsky, v případě potřeby si pomáhaly a dokázaly samostatně řešit běžné situace. V průběhu dne dodržovaly nastavená pravidla jednání. Především při spontánních činnostech prokázaly značnou schopnost rozhodování, některé i mladší kooperaci. Zejména u starších bylo patrné utváření smyslu pro povinnost, u většiny při zachování přirozené dětské radosti. Děti přiměřeně svému věku a individuálním možnostem kultivovaně vyjadřovaly vlastní zážitky a představy, přičemž projevily rozvinuté vyjadřovací schopnosti. Svými reakcemi prokázaly odpovídající vědomosti z oblasti společenské i přírodovědné, zřetelné bylo utváření odpovědného postoje dítěte k životnímu prostředí. Aktivně a s velkým zaujetím



využívaly možnost pozorování živočišné říše v reálných podmínkách v prostředí třídy. Děti si vybavovaly dřívější poznatky, reprodukovaly dostatečné množství básniček i písniček. Při činnostech se dokázaly soustředit, přemýšlet, vyvozovat souvislosti a postupovat podle pokynů. Přiměřeně svým schopnostem chápaly prostorové vztahy, zvládaly zrakovou percepci a orientovaly se v číselné řadě jedna až deset. Zejména starší děti dokázaly určit počet prvků a přiřadit správnou číslici, pojmenovat geometrické tvary, poznat některá písmena i se podepsat. Patrný byl rozvoj jemné motoriky, některé i mladší děti měly zafixován náležitý úchop psacích potřeb, i když ne s uvolněným zápěstím. Analýza dětských výtvarných prací prokázala kromě zvládnutí mnoha výtvarných technik i uplatnění vlastní fantazie a tvořivosti. Děti v průběhu dne zvládaly manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při stolování byly samostatné v sebeobsluze. Při přijímání stravy v době oběda však i některé starší děti ne zcela správně používaly příbor. Často zařazované různé pohybové aktivity se odrazily v získaných odpovídajících dovednostech z oblasti hrubé motoriky. Adaptaci na nové prostředí usnadňuje dětem aktivita školy „Poupata“, která probíhá na začátku školního roku.

Škola výsledky vzdělávání sleduje. Kromě skupinového hodnocení na úrovni třídy učitelky monitorují vývoj jednotlivých dětí. Vedou si o nich záznamy, které doplňují portfoliem kresby postavy. Získané poznatky o jednotlivcích využívají k uplatnění vhodného osobního přístupu a posouzení školní zralosti, méně již ke stanovení a realizaci cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Preventivně jsou s nimi řešeny individuální výchovné a vzdělávací problémy, v případě potřeby poskytovány i kontakty na další příslušné odborníky (např. logopeda, školské poradenské zařízení). Rodiče dětí, které mají vážné vady řeči, mohou za úplatu využít služeb odborné pracovnice, která jednou týdně do školy dochází. K prohloubení příznivých vzájemných vztahů a důvěry přispívá pořádání různých společných akcí (např. besídky, tvořivé dílny), kterých se rodiče hojně zúčastňují. Také využívají možnosti formou elektronického dotazníkového šetření podílet se na hodnocení školy, která využívala výsledky ke zlepšení vlastní činnosti.

Škola sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Ty svými projevy prokázaly postupné osvojování elementárních praktických dovedností a intelektových schopností, které vytvářejí dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

- odborná kvalifikovanost a profesní rozvoj pedagogických pracovníků, což vytvářelo příznivé předpoklady ke vzdělávání dětí,
- formování prosociálního chování dětí,
- podpora environmentálního vzdělávání a utváření zdravého životního stylu.

b) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:

- zefektivnit rozpis přímé pedagogické činnosti s ohledem na možnost většího rozsahu souběžného působení učitelek v dopoledním vzdělávání dětí,
- podporovat utváření poznatků a dovedností dětí častějším zařazováním didakticky řízených činností v menších skupinách s užitím pestřejších aktivizujících metod,



- využívat poznatky ze záznamů o dětech ve prospěch individualizace vzdělávání.
- c) V porovnání se závěry inspekční činnosti v lednu 2011 došlo především:
- ke změně ve vedení školy a částečné obměně pedagogického sboru,
 - k aktivnímu zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání,
 - k výraznému kvalitativnímu posunu v materiálně-technickém zabezpečení vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pardubice, Gebauerova 1691 ze dne 30. 9. 2014
2. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 74624/2013 OŠK, ze dne 29. 10. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
4. Jmenování do funkce zástupce ředitele školy s účinností od 1. 4. 2013
5. Školní matrika – školní rok 2014/2015
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kytíčka“ ze dne 25. 9. 2013 s platností od 1. 10. 2013 a aktualizací ze dne 1. 10. 2014
8. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání – školní rok 2014/2015
9. Třídní knihy – školní rok 2014/2015
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
11. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2013/2014
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
13. Záписы z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
15. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
16. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
17. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
18. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích dne 25. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Veronika Svatošová, ředitelka

Mgr. Veronika Svatošová v. r.

V Pardubicích dne 29. 6. 2015