



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Vedrovice, okres Znojmo

Vedrovice 325, 671 75 Loděnice u Mor. Krumlova

Identifikátor školy: 600 127 362

Termín konání inspekce: 18. a 19. říjen 2004

Čj.:	12-1392/2004-11075
Signatura:	ol6ay103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Vedrovice, okres Znojmo (dále jen ZŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Vedrovice, Vedrovice 326, 671 74 Loděnice u Mor. Krumlova, od 1. ledna 2003 sdružuje mateřskou školu, školní jídelnu a výdejnu. Předmětem inspekční činnosti byla **mateřská škola**.

Mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěná nedaleko budovy ZŠ na adrese Vedrovice 290, 671 74 Loděnice u Mor. Krumlova. Původně měla MŠ dvě třídy. V současné době je v provozu jedna věkově smíšená třída s celodenním provozem. I když celková kapacita MŠ je 60 dětí, ve školním roce 2004/2005 je v MŠ zařazeno 27 dětí, z toho 3 děti k polodenní a 24 děti k celodenní docházce. Z celkového počtu jsou 2 děti s odloženou školní docházkou a 2 děti s pětidenní docházkou. Provozní doba MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin. MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti je zjištění a hodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě kvalifikované učitelky se střednědobou pedagogickou praxí. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný a mezi pracovníky panují kolegiální vztahy. Obě učitelky mají celé pracovní úvazky u dětí. Jejich skladba však není vhodně stanovená k potřebám dětí a výchovně-vzdělávacímu procesu (souběžné působení učitelek MŠ ve třídě v době odpočinku dětí).

Organizace provozu MŠ je obecně vymezena v *Organizačním řádu školy*. Za chod MŠ zodpovídá vedoucí učitelka, která má vhodně snížený pracovní úvazek u dětí. Ředitelka na ni velmi promyšleně delegovala kompetence a přenesla povinnosti, ale i pravomoci spojené s řízením celé MŠ. O své činnosti vedoucí učitelka ředitelku pravidelně informuje při organizovaných i neformálních schůzkách. S činností MŠ se ředitelka seznamuje i při svých častých návštěvách v MŠ.

Vedoucí učitelka po projednání s ředitelkou ZŠ a se zřizovatelem stanovila provozní dobu MŠ a vymezila celkovou organizaci jejího chodu směrem k zaměstnancům i rodičům. Chod školy funguje plynule a bezproblémově. Všechny pracovníce mají výstižně stanovené pracovní náplně, rozdělené kompetence a byly seznámeny se svými pracovními povinnostmi. Práci zaměstnanců vedoucí učitelka pravidelně a cíleně kontroluje a výsledky konzultuje s ředitelkou ZŠ. K zajištění plynulého a klidného chodu školy pomáhá i včasný, pružný a účinný vnitřní informační systém, který v MŠ probíhá převážně neformálně i prostřednictvím plánovaných provozních porad, které jsou organizované v rámci MŠ i společně se ZŠ.

Celkový chod školy směrem k rodičům je stanoven několika dokumenty (*vnitřní řád MŠ, školní řád, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*), které sice vymezují práva a povinnosti rodičů, ale v některých ustanoveních nejsou v souladu se skutečným provozem MŠ.

Při vedení MŠ vedoucí učitelka uplatňuje své odborné zkušenosti a úzce spolupracuje s ředitelkou ZŠ. Celkové řízení MŠ založila na důvěře. Se zaměstnanci konzultuje všechny záležitosti MŠ a při rozhodování respektuje jejich názory. Velmi dbá na odborný růst svůj i učitelky. Další vzdělávání plánuje k potřebám školy a k naplňování ŠVP. Získané zkušenosti vyhodnocuje a smysluplně využívá pro zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce. Pro odborné a metodické vedení účinně využívá pedagogickou radu. Ze zápisů z jednání je patrné, že se učitelky velmi důkladně zabývají novými metodami práce, což má pozitivní vliv na inovaci výchovně-vzdělávací činnosti. Určité rezervy jsou však zřejmé v oblasti kontrolních mechanismů zaměřených k pedagogické práci. Cíle pro hospitační činnost jsou stanovené velmi obecně, bez zaměření k naplňování ŠVP. Malé množství hospitací a jejich stále pozitivní závěry nejsou příliš účinné pro výchovně-vzdělávací práci.

Pro odměňování a hodnocení jsou stanovena funkční kritéria, se kterými jsou všichni zaměstnanci seznámeni.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je účelová jednopatrová budova umístěná nedaleko ZŠ v klidné části vesnice. U MŠ je rozlehlá školní zahrada s velkým množstvím zeleně. Zahrada je vhodně zařízená pro relaxační činnosti dětí. Velké zpevněné i travnaté plochy i terénní nerovnosti zde skýtají značné možnosti pro spontánní vyžití.

Prostorná třída MŠ je umístěná v patře budovy a je vhodně vybavená pomůckami, hračkami i didaktickou a audiovizuální technikou. Prostory třídy jsou účelně členěné nábytkem a velmi dobře zařízenými hracími kouty. Část třídy je vybavená dětskými stolky a židličkami, které jsou přiměřeně vysoké z hlediska antropometrických požadavků. Většina skříněk je otevřených a jejich velikost odpovídá tělesné výšce dětí. Všechny pomůcky jsou volně přístupné a účelně využívány. Na vynikající úrovni jsou pomůcky pro pohybové činnosti. Pro rozvoj pracovních dovedností je k dispozici pracovní stůl s náradím. Třída je vybavená počítači s dětskými programy. Dětská knihovna je volně přístupná. Je promyšleně doplňována moderními dětskými knihami. Ve třídě je k dispozici i značné množství výtvarných a hudebních pomůcek. Všechny prostory MŠ jsou vkusně vyzdobeny přírodním materiálem a výrobky dětí i učitelů. Celková výzdoba školy je vkusná a podnětná.

Využívání materiálně-technického zázemí vedoucí učitelka systematicky vyhodnocuje. Vybavení MŠ doplňuje a modernizuje v souladu s potřebami dětí a dle finančních možností MŠ. Zázemí MŠ je využíváno jen pro účely MŠ a část budovy pro ZŠ.

Materiálně-technické podmínky školy jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Pro plánování výchovně-vzdělávací práce na období tří let má škola zpracovaný svůj vlastní *Školní vzdělávací program* s názvem „Pojďte si hrát, učit se, mít se rádi“. Hlavním záměrem ŠVP je pohybově rekreačním programem rozvíjet tělesnou zdatnost dětí, zaměřit se na ochranu jejich zdraví a úzce spolupracovat s rodiči.

Dlouhodobý cíl školy je stanoven na základě zpracované *Analýzy podmínek MŠ*. Na tvorbě ŠVP se podíleli obě učitelky MŠ a s jeho obsahem seznámily ředitelku ZŠ, rodiče i zřizovatele. Při jeho zpracování byl využit *Rámcový program pro předškolní vzdělávání*, *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*, *Barevné kamínky* a materiál zpracovaný MŠ *Pohybový program MŠ Vedrovice*. ŠVP vymezuje deset témat, která jsou dále rozpracována v třídním vzdělávacím programu MŠ. Jsou zde stanoveny dílčí cíle i činnosti k jejich naplňování. Plánování je v podmínkách školy funkční, není však promyšlené z hlediska motivační propojenosti a diferenciací cílů k věku a individuálním zvláštnostem dětí. Plány učitelky průběžně upravují a zdokonalují. V současné době začínají vhodně využívat i diagnostických záznamů dětí.

Naplňování ŠVP je vedoucí učitelkou kontrolováno a vyhodnocováno. Evaluace je prováděná operativně a většinou i se zpětnou vazbou k plánování a výchovně-vzdělávacímu procesu. Systém kontroly však nemá jasně stanovená pravidla. V současné době je upravován a doplňován o nové zkušenosti získané ze vzdělávacích akcí. Závěry z evaluační činnosti jsou projednávány s ředitelkou ZŠ.

Povinná dokumentace MŠ a dokumentace prokazující naplňování programu MŠ je vedená řádně a průkazným způsobem.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena rámcově, což přispívá k realizaci ŠVP. Při realizaci práce s dětmi však řízené činnosti někdy převažují nad spontánními. Přechody mezi nimi jsou organizovány převážně frontálně a vznikají zbytečné prostoje. Velmi dobře mohou děti uspokojovat svoji potřebu přirozeného pohybu. Interval mezi jídlem je dodržen. Kultura při stolování je pěkná. Pitný režim je ve třídě nabízen, je využíván, ale jeho organizace není promyšlená z hlediska psychohygieny (malý počet sklenic, nedostatečně stanovená pravidla k jejich mytí). Délka odpočinku je zkracována, ale ne vždy důsledně k individuálním potřebám dětí. Pobyt dětí venku je sice vhodně stanoven v *Organizaci dne v MŠ*, ale jeho délka není dodržována.

Informační systém směrem k rodičům je velmi účinný. Rodiče mohou volně vstupovat do třídy. S prací školy jsou seznamováni průběžně při předávání dětí, na třídních schůzkách a při společných akcích.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalifikované personální zabezpečení pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Do práce se však odráží i určitá rutina a menší schopnost učitelek inovovat styl výchovného působení.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti probíhaly přirozeně na základě zájmů dětí. K činnostem motivovalo podnětné prostředí třídy a pestrá nabídka řízených činností. Při plánování práce učitelky stanovily jasné cíle, které většinou naplňovaly jen v rámci několika řízených činností.

Spontánní činnosti nebyly plánované a motivačně propojené s činnostmi řízenými. Učitelky do nich zasahovaly jen minimálně. S dětmi byly sice v neustálém kontaktu, kontrolovaly jejich činnost, navazovaly verbální kontakt, ale bez jasného záměru k dalšímu rozvoji verbálního projevu a samostatného myšlení. Práci dětí většinou nehodnotily, ani cíleně nerozvíjely, pouze vhodně usměrňovaly prostorové umístění jednotlivých činností a tím vytvářely velmi dobré podmínky pro rozvíjení dalších aktivit. Při hrách nechávaly dětem velkou svobodu. Děti si samostatně volily pomůcky i kamarády. Většina jejich aktivit probíhala smysluplně. Děti při nich velmi účelně využívaly hračky, vzájemně mezi sebou spolupracovaly a komunikovaly. Vhodně využívaly své zkušenosti, dovednosti i fantazii.

Svoje herní aktivity dokázaly samostatně rozvíjet a obohacovat. Realizované činnosti byly pestré a obsahově bohaté. Děti se při nich plně seberealizovaly. V účelně zařízených hracích koutcích i při konstruktivních činnostech udržovaly pořádek, pracovaly podle individuálního tempa a svoji práci většinou dokončily. Velmi přirozeně při hrách využívaly i tělovýchovné pomůcky, což se pozitivně promítalo do jejich pohybových dovedností. V průběhu her ve třídě panovala velmi přátelská pracovní atmosféra. Činnosti dětí však byly přerušeny společně organizovanou svačinou.

Řízené činnosti byly organizovány jen na základě zájmu dětí. Nabídka aktivit byla velmi pestrá. Při jednotlivých činnostech však byly děti rozdílně zaujaté. Vyplývalo to z různé účinnosti motivace a volby postupu při naplňování stanoveného cíle. Při řízených činnostech byly využity didaktické metody, ale i aktivní učení. Tvořivé metody a formy práce byly více uplatňovány při rozvíjení pracovních dovedností. Při těchto činnostech byly děti více aktivní. Měly větší možnost sebeuplatnění a mohly využívat fantazii, své dovednosti a prožitky. Při práci učitelky k dětem přistupovaly citlivě a ohleduplně. Vhodně je podněcovaly, upevňovaly jejich pracovní návyky a velmi pěkně procvičovaly získané dovednosti. Efektivně bylo využíváno adresného hodnocení, které vedlo k posilování prožitku z úspěchu. Vhodně kladenými otázkami byla podněcována i řečová aktivita dětí. Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený, což nebylo zřejmé u didakticky řízených činností. Ty byly zařazovány většinou po společné svačině dětí a byly více zaměřené na výkon a intelektuální rozvoj. Jejich málo podnětná motivace, značná organizovanost, málo diferencované nároky, převažující verbální projev učitelky měly za následek malý zájem dětí, jejich pasivitu. Při takto organizované práci docházelo k prostojům, při kterých vznikaly drobné kázeňské problémy. Ty učitelky řešily napomínáním, utišováním dětí a neustálým připomínáním stanovených pravidel společného soužití, která ještě nebyla dostatečně upevněná.

Spontánní činnosti jsou velmi dobré.

Řízené činnosti mají dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky je na velmi dobré úrovni a odpovídá věku dětí. Pozitivně je ovlivněn vynikajícím materiálně-technickým vybavením MŠ, důsledností učitelky a celkovým zaměřením práce MŠ. Sebeobsluha dětí při oblékání je dobrá. Při stolování jsou starší děti samostatné, mladší děti jsou zbytečně obsluhovány a nemají vytvořen prostor pro rozvíjení sebeobslužných návyků.

Hygienické návyky vzhledem k nedostatečné kontrole učitelky nebyly u všech dětí dostatečně upevněné.

Zdvořilostní návyky učitelky upevňovaly svým příkladem. Děti se k sobě i dospělému chovaly velmi zdvořile a ohleduplně. Byly komunikativní a sebevědomé. Dokázaly se prosadit a uplatňovat fantazii. Pouze při didakticky řízených činnostech se projevovaly pasivně a více se podřizovaly. Poznatky z oblasti životního prostředí odpovídaly věku dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. 1/10/2002 ze dne 29. 10. 2002*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 17 388/04-21 ze dne 28. 4. 2004*
3. *Školní vzdělávací program ze srpna 2004*

4. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2004/2005
5. *Projekt podpory přirozeného pohybu dětí* (bez datování)
6. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*
7. *Evaluační plán* pro školní rok 2004/2005
8. *Diagnostický záznam dítěte* pro školní rok 2004/2005
9. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2004/2005
10. *Organizační řád* ze dne 8. 1. 2003
11. *Školní řád* s platností od 1. 9. 2003
12. *Vnitřní řád MŠ* ze dne 1. 9. 2003
13. *Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze srpna 2004
14. *Pracovní doba učitelek MŠ* pro školní rok 2004/2005
15. *Pracovní náplň učitelky MŠ a učitelky pověřené řízením MŠ* ve školním roce 2004/2005
16. *Rozdělení úkolů zaměstnanců školy* ve školním roce 2004/2005
17. *Kritéria hodnocení pracovníků MŠ* platná pro školní rok 2004/2005
18. *Organizace dne v MŠ* (bez datování)
19. *Povolení výjimky ředitelem MŠ a určení počtu dětí ve třídě* ze dne 2. 9. 2004
20. *Výkaz o mateřské škole škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 1. října 2004
21. *Přehled docházky* ve školním roce 2004/2005
22. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ* pro školní rok 2004/2005 (27 ks)
23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* ve školním roce 2004/2005 (27 ks)
24. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky* ve školním roce 2004/2005 (2 ks)
25. *Záznamy z pedagogických a provozních porad* ve školním roce 2004/2005
26. *Personální dokumentace zaměstnanců MŠ* ve školním roce 2004/2005
27. *Plán hospitační činnosti* pro školní rok 2004/2005
28. *Zápisy z hospitační činnosti* za školní rok 2004/2005
29. *Hospitační záznamy ČŠI*
30. *Podkladová dokumentace ČŠI*

ZÁVĚR

Personální podmínky pozitivně ovlivňuje promyšlené delegování kompetencí, ohleduplné vztahy na pracovišti, stabilita pedagogického sboru, kvalifikovanost všech pracovníků i jejich zájem o další vzdělávání. Dobře nastavená organizace a účinná spolupráce mezi vedoucí učitelkou a ředitelkou ZŠ zajišťuje velmi dobré podmínky pro bezproblémový chod školy. Nedostatky jsou patrné v efektivním využívání pracovní doby učitelek MŠ vzhledem k výchovně-vzdělávacímu procesu a v menší účinnosti hospitační činnosti.

Příkladné materiálně-technické vybavení školy, vkusná výzdoba i účelné využívání pomůcek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Řízené a spontánní činnosti pozitivně ovlivňuje jejich rozvolněná organizace, což má kladný vliv i na celkovou atmosféru ve třídě i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce. Zvláště při spontánních činnostech je vytvořen velký prostor pro aktivní učení, osobnostní rozvoj dětí, komunikaci a upevňování jejich sociálního chování. Výchovně-

vzdělávací práce je ovlivněna přátelskou atmosférou ve třídě a důsledností učitelů při naplňování cílů. K jejich realizaci je však využíváno převážně jen řízených činností. Ty jsou uskutečňovány skupinově, bez promyšlenější motivační propojenosti a někdy i bez podnětného hodnocení. Uplatňovány jsou při nich didaktické, ale i tvořivé metody a formy práce. Pozitivně byla práce ovlivněna velmi otevřenou komunikací, pěknými vzájemnými vztahy.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná – průměrná – horší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

v.r. Hana Tesaříková

V Brně dne 20. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. listopad 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Božena Procházková, ředitelka ZŠ

v.r. PaedDr. Božena Procházková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Brno, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-09	12-1040/04/265-952
Zřizovatel	2004-12-09	12-1040/04/265-952
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.