

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola a Mateřská škola Okrouhlá

473 01 Okrouhlá 11

Identifikátor školy: 600075001

Termín konání orientační inspekce: 9. a 10. dubna 2001

Čj.	083 116/01-1076
Signatura	oh1zu121

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Okrouhlá, 473 01 Okrouhlá 36. Jednopatrová budova je situována na okraji obce. V budově je jeden byt, v přístavbě je prodejna. Školní jídelna zajišťuje svačiny i žákům základní školy, oběd je všem strávníkům podáván v jídelně mateřské školy.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Samostatná činnost školní družiny je zajištěna od 12:00 do 14:00 hodin. Provoz družiny od 6:30 do 7:40 hodin a od 14:00 do 16:00 hodin probíhá v mateřské škole.

Ve školním roce 2000/2001 je k docházce zapsáno v málotřídní základní škole 16 dětí prvního až třetího ročníku, v mateřské škole 25 dětí ve věku od tří do sedmi let. Do školní družiny je přihlášeno 16 žáků. Do zařízení dojíždějí i děti a žáci z Nového Boru.

Příspěvky na neinvestiční náklady stanovil zřizovatel pro rodiče dětí v mateřské škole na 150 Kč a ve školní družině na 50 Kč za měsíc.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plány výchovně-vzdělávací činnosti **mateřské školy** jsou měsíční a týdenní. Výchozími materiály je především Kurikulum Jaro, Léto, Podzim a Zima autorek Opravilové a Gebhartové, dále Časově tematické plány, metodické listy Raabe, časopis Informatorium, metodiky a různé metodické materiály. Úkoly v měsíčních plánech jsou rozděleny podle výchov a diferencovány do dvou věkových kategorií. Zahrnují i hlavní koncepční záměry. Týdenní plány jsou tematické, společné téma úkoly uvádí do přirozených logických souvislostí. Pro zachování rovnoměrného zastoupení všech složek výchovy si učitelky i v těchto plánech úkoly řadí podle výchov. Pro děti s odklady školní docházky byly zpracovány individuální plány. Dílčí úkoly jsou promyšleně stanovovány vždy na měsíc, po vyhodnocení jejich zvládnutí dětmi jsou určeny další.

V době inspekce byla učitelka na činnost připravena, včetně pomůcek. Obsah práce odpovídal plánovaným úkolům. V reálném průběhu nebyly úkoly, formy a metody ani délka činností diferencovány podle věku či individuálních schopností dětí.

Výuka v 1. až 3. ročníku málotřídní **základní školy** probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Stejný program mají obě základní školy v Novém Boru, kam žáci přecházejí do vyšších ročníků.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkursního řízení od 1. září 1993. Další stvrzení ve funkci proběhlo hodnocením práce ředitelky ze dne 23. března 1999 č.j. 526/99. Má vysokoškolské vzdělání učitelství pro mateřskou školu (1993) a učitelství 1. stupně (1996). Učitelka mateřské školy je odborně a pedagogicky způsobilá. Zajišťuje i činnost školní družiny, pro kterou je způsobilá jen pedagogicky. Obě učitelky mateřské školy absolvovaly logopedický kurs.

Učitelka základní školy je odborně a pedagogicky způsobilá. Absolvovala kurs pro dyslektické

asistenty.

Tři provozní zaměstnanci jsou spolehliví. Jejich pozorované jednání s dětmi a žáky bylo přátelské, na odpovídající společenské úrovni. V době inspekce byla učitelka mateřské školy nemocná, zastupovala ji důchodkyně.

Materiální podmínky

Budova školy je majetkem obce, která ji udržuje podle svých finančních možností. V roce 2000 byla vyměněna dlažba v přízemí a okapy, byl proveden nátěr pláště budovy a střechy, byla instalována digestoř v kuchyni a školní prostory byly vymalovány. Většina místností např. tělocvična, jídelna, herna, třída, šatny i hygienická zařízení je užívána základní i mateřskou školou a školní družinou. Prostor pro realizaci výuky i vzdělávacích činností se tak pro oba typy škol rozšiřuje.

Vybavení třídy a herny **mateřské školy** je různorodé, starší a funkční. Uložení hraček a pomůcek je v dosahu dětí, mají k nim volný přístup. Výběr hraček je omezený. Většina učebních pomůcek je starších, jejich doplňování je promyšlené, závisí na finančních možnostech zřizovatele i školy. Mnoho pracovních listů, didaktického materiálu a pomůcek si udělaly učitelky samy.

V učebně **základní školy** není dostatek prostoru k volnému pohybu žáků, je celoplošně pokryta kobercem s klasickým uspořádáním školních lavic. Je vyzdobena výtvarnými pracemi žáků a závěsnými pomůckami s aktuálními jazykovými a matematickými přehledy. Skříňky podél stěn obsahují doplňkovou četbu a další pomůcky pro výuku.

Z didaktické techniky jsou pro žáky základní školy určeny tři počítače umístěné v kmenové třídě, společně je využívána televize a video, dva radiopřehrávače, klávesy a klavír. Další počítač v ředitelně školy je napojen na internet.

Základní fond dětské literatury je k dispozici v dostatečném výběru. Nově jsou dokupovány především encyklopedické publikace. Postupně je vytvářena videotéka, doplňovány jsou učební počítačové programy.

Malá tělocvična má přímé větrání, je vybavena základním nářadím a náčiním. Podlaha je pokryta kobercem jen částečně, z hlediska bezpečnosti nevyhovujícím způsobem. Zahrada je udržovaná se vzrostlými stromy a dřevěným vybavením. V letní kryté herně je pinpongový stůl. Zahrada celkově vyhovuje rekreačním a relaxačním činnostem dětí a žáků.

Psychohygienické podmínky

Místnosti byly čisté, upravené s dostatkem přirozeného světla i odpovídajícím umělým osvětlením. Průběžně bylo větráno. Učitelky sledovaly i přiměřenost oblečení dětí. Režim dne **mateřské školy** odpovídá psychohygienickým hlediskům, je pružný a variabilní. Velikost prostoru částečně omezuje volné pohybové aktivity dětí. Pitný režim byl zajištěn a dětmi spontánně využíván. Děti si v mateřské škole čistí zuby. V době inspekce nebyla hra dětí dominantní, převažovaly činnosti řízené. Nebyla respektována schopnost koncentrace dětí vzhledem k jejich věku. Nebyla jim dána možnost volit si mezi činnostmi podle svého zájmu.

Psychohygienické podmínky výuky v **základní škole** byly vcelku dobré – dostatek světla, průběžné větrání, výška lavic, pitný režim i možnost volného odchodu žáků na WC. Vyučovací jednotky nejsou avizovány žádným zvukovým či jiným neverbálním způsobem. Relaxační chvílky byly ve všech sledovaných hodinách opomíjeny. Se vzrůstajícím počtem rozvrhových hodin byla dynamika výuky zpomalena únavou žáků. Při výuce v prostorách jídelny byla jejich pozornost částečně rozptylována zvuky z kuchyně. Změna místa z lavic na koberec a jiná forma výuky suplovaly relaxaci žáků. Jiné relaxační chvílky nebyly pozorovány.

Základní škola

Český jazyk

Výuka českého jazyka byla sledována celkově v pěti hodinách (mluvnice, čtení, psaní a literární výchova) u dvou vyučujících. Třídní učitelka vyučuje většinu vzdělávacích i výchovně zaměřených předmětů. Ředitelka školy vypomáhá s výukou výtvarné výchovy všech ročníků a jedné hodiny čtení s žáky prvního ročníku. Časová dotace i náplň hodin dle kontroly v třídní knize, porovnáním tematických plánů a rozvrhu hodin odpovídá danému učebnímu plánu a učebním osnovám. Příprava vyučujících na většinu hodin byla zjevná a promyšlená. V obsahově půlené hodině na čtení a psaní druhého a třetího ročníku nebyla patrná aplikace jazykových a stylistických jevů na práci s vybraným literárním textem.

Výuka probíhala v kmenové třídě a jídelně, kam přešli žáci prvního ročníku k hodině čtení. Žáci pracovali s učebnicemi nakladatelství Alter, Prodos a Fortuna, s doplňkovými materiály k docvičování, výukovými tabulemi, pracovními sešity a namnoženými pracovními listy. Po přechodu žáků na úplnou základní školu je zajištěna kontinuita používaných učebních textů. Sešity jsou vyučující pravidelně kontrolovány a chyby opravovány. V žákovských knížkách i notýscích je klasifikace podchycena v dostatečné míře.

Práce ve sledovaných hodinách se odvíjela od jejich členění. Organizace střídání činností po ročnících byla efektivní, pokyny byly jasné a srozumitelné. Přímé aktivity žáků se střídaly s jejich samostatnou prací. Vyučující zadávala i diferencované úkoly, žáci si docvičovali a prověřovali učivo na počítačích. V literární výchově byly rozvíjeny jejich čtenářské zkušenosti vedením čtenářských deníků. Učitelka dbala na správné návyky při psaní, poskytovala žákům pomoc. Využívání vzájemné pomoci a kontroly zadávaných úkolů mezi žáky druhého a třetího ročníku nebyla pozorována. Plnění výukových cílů nebylo v závěru některých hodin zhodnoceno.

V průběhu výuky obě vyučující neustále motivovaly žáky pochvalou, když se jim práce dařila. Méně využívaly vstupní motivaci. V literární výuce vycházela učitelka ze zkušeností žáků, učivo aktualizovala.

Ve třídě panovala klidná a tvořivá atmosféra. Komunikace je založena na dobré znalosti žáků a tolerantním přístupu k nim. V některých sledovaných hodinách převažovala snaha vyučující formulovat odpovědi za žáky. Žádné nežádoucí projevy chování nebyly pozorovány, k výuce projevovali žáci pozitivní vztah. Verbální i neverbální projevy vyučujících byly spisovné a srozumitelné, reagovaly na aktuální situaci.

Výuku českého jazyka vzhledem k výše uvedeným skutečnostem hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.

Matematika

Výuka matematiky byla sledována v jedné hodině u všech tří ročníků, ve druhé hodině ve třetím a druhém ročníku. Časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu, obsah učiva je v souladu s učebními osnovami, které má vyučující rozpracovány v tematických plánech. Dlouhodobá i bezprostřední příprava na výuku je promyšlená. Množství učiva bylo přiměřené, navazovalo na předcházející.

Používání připravených i instalovaných pomůcek ve třídě bylo příkladné. Žáci dále pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, doplňkovou učebnicí k procvičování učiva, byla využita didaktická technika. Sešity žáků jsou učitelkou pečlivě kontrolovány.

Střídání činností žáků bylo koordinováno účelně s jasnými pokyny. Samostatná práce byla diferencována s ohledem na individuální schopnosti žáků. V přímé činnosti se žáci aktivně

zapojovali do výuky. Učitelka jim dávala prostor pro alternativní řešení úkolů. Vyučující čas byl plně využit.

Vstupní motivační metody byly pozorovány pouze v jedné ze sledovaných hodin. V průběhu výuky žáky motivovala forma soutěže, klasifikace výsledků samostatné práce i práce navíc. Vyučující neustále posilovala žáky pochvalou. Zpětná vazba byla uplatňována pouze mezi žáky stejného ročníku. Aktualizace učiva z geometrie na praxi nebyla zřejmá.

Vyučující svým přístupem i způsobem komunikace vytvářela ve sledovaných hodinách prostředí důvěry a spolupráce. Prostor pro samostatné vyjadřování žáků byl učitelkou deklarován, ne vždy dodržován. Její verbální i neverbální komunikace byla na velmi dobré úrovni.

Výuku matematiky hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.

Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je materiálně vcelku dobře zabezpečena, rezervy jsou v omezených prostorách učebny. Psychohygienické podmínky jsou dobré, v hodinách byl opomíjen prostor pro relaxaci. Organizace výuky byla účelná, používané metody a formy vhodně respektovaly výuku v málotřídní škole. Diferenciace výuky byla zřejmá. Způsoby hodnocení byly zaměřeny pozitivně, použitá motivace byla vcelku účinná, méně bylo využíváno vstupní motivace. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny při přímých aktivitách žáků s rezervou v kooperační oblasti. Učitelky se pozitivně podílely na přátelském a tolerantním ovzduší navštívených hodin.

ČŠI hodnotí celkově kvalitu vzdělávání v málotřídní základní škole jako velmi dobrou.

Mateřská škola

Spontánní činnosti

Pozorované ranní hry nebyly příliš rozvinuté. Skupina starších dětí si smysluplně zahrála jednu pohádku s loutkovým divadlem, další činnost již spočívala pouze v pohybování s loutkami. Mladší děti převážně manipulovaly s hračkami (např. jízda s autíčky). Část dětí bez rozdílu věku využila nabídky zajímavé výtvarné činnosti ve třídě - zdobení dvou velkých velikonočních vajec bramborovými tiskátky. Učitelka práci sledovala, poskytovala dětem potřebnou radu a pomoc při zvládnání techniky. Společné práce využívala k neformálním rozhovorům s dětmi, k ověřování již získaných znalostí a dovedností, k posilování vzájemných přátelských vztahů.

Řízené činnosti

V době čekání dětí na fotografování je učitelka soustředila v kroužku. Integrovanou činnost (jazykovou, rozumovou, tělesnou, hudební a dramatickou výchovu) motivovala loutkou (pes). Děti ukazovaly zlého, hodného a veselého psa, přemýšlely, v kterých pohádkách jsou psi a jak by se mohl pes jmenovat. Zpívaly „psí písničku“, zvažovaly, jakou hru by mohly s pejskem hrát a podobně. Zvláště starší děti byly velmi aktivní, činnost je bavila, motivace jim byla blízká. Jejich slovní vyjadřování bylo až překotné, učitelka je doplňujícími otázkami vedla ke zpřesnění a jasnosti formulací. Mladší děti přihlížely, byly pasivnější. Ukončením činnosti nebyl zájem dětí vyčerpán, učitelka situaci vyřešila „domácím úkolem“ - přemýšlet o jménu pro psa, které mu bude dáno příští den.

Druhý den se děti po ukončení her soustředily kolem učitelky. Řízená komunikace se zaměřila na rozhodování o jménu pro psa. Vzniklých situací učitelka dále využila k hodnocení výtvarné činnosti, k aktivizaci mladších dětí při určování barev, ke kolektivnímu procvičování mluvidel a správné výslovnosti. Průběžná motivace nebyla bezprostřední, působila příliš didakticky

a účelově. Zájem a aktivita dětí poklesly, převažovala činnost učitelky.

Ranní cvičení probíhalo v herně, děti si odložily svrchní oděv a obuv. Přirozená cvičení v úvodní části se omezila na střídání běhu a chůze. Děti začaly spontánně hrát hru Na bublinu. Učitelka jejich aktivity nevyužila, zařadila hru, kterou měla naplánovanou, ta děti nezaujala, neprožívaly ji, nedařila se. Následně zařazené zažité pohybové vyjádření k hudební nahrávce děti aktivizovalo a přirozeně navodilo přechod k průpravnému cvičení. Cviky byly promyšleně volené, bylo jich však mnoho a jejich rychlé střídání nepřinášelo plný fyziologický účinek. Učitelka většinu cviků správně předcvičovala. Její nadměrné slovní projevy děti rozptylovaly, inspirovaly je k rozhovorům, které rušily a zpomalovaly spád cvičení. Délka cvičení byla neúměrná zejména pro mladší děti. Cviky nebyly přiměřeně diferencovány. Pro závěrečnou hru nebyl vytvořen dostatečný časový prostor, proběhla jen jednou, zájem dětí nebyl uspokojen.

V integrované řízené činnosti po svačině byly zařazeny prvky rozumové, jazykové a pracovní výchovy. Tematicky byla směřována k velikonočním zvykům. Převažovala frontální forma činnosti, teprve v poslední části odešly mladší děti a starší se rozdělily do skupin k samostatné práci. Učitelka předváděla pletení pomlázky, děti si opakovaly říkadla, v řízeném rozhovoru uplatňovaly své znalosti. Samostatně pracovaly starší děti s obrázky ročních období, stříhaly krepový papír. Plánované úkoly i jejich realizace byly směřovány ke starším dětem, pro mladší nebyly přiměřené. Dětem nebyla dána možnost výběru jiné činnosti, naopak odbíhající děti učitelka přiváděla zpět k ostatním.

Motivace nebyla plně účinná. Zpočátku byly starší děti zaujaty, aktivně a bezprostředně se účastnily, reagovaly a hovořily. V průběhu jejich zájem upadal, což se projevovalo pasivitou nebo naopak vyšším počtem nežádoucích projevů v chování a velkým úsilím učitelky o jejich zvládnutí. Všechny tyto skutečnosti výrazně narušovaly plynulý průběh činnosti, možnosti soustředění, aktivity a emocionálních prožitků dětí. Učitelka se snažila posilovat jejich sebedůvěru oceňováním každé snahy a úspěchu. Živá a bezprostřední komunikace byla pozorována především u starších dětí. Ve vztahu k nim byl slovní projev učitelky vyvážený. Doplnujícími otázkami promyšleně rozvíjela jejich nápady a myšlenky, vedla je k přesnému a mluvnicky správnému vyjadřování. Mezi učitelkou a mladšími dětmi bylo mnoho neverbálních kontaktů, slovně děti reagovaly většinou jen na přímé vyzvání. Vnitřní nervozita učitelky se projevovala nesoustředěností, odbíháním od tématu a spěchem. Jejím chováním byly viditelně ovlivněny i děti.

Na velmi dobré úrovni byly společenské a hygienické návyky. Děti byly v sebeobsluze samostatné, starší často bezprostředně pomáhaly mladším. Konflikty mezi dětmi nebyly pozorovány.

Celkově byla ve vzdělávacích činnostech pozitiva a negativa v rovnováze.

Hodnocení kvality vzdělávání v mateřské škole

Plánování vzdělávací činnosti je věnována velká pozornost, je promyšlené. Podmínky pro práci jsou dobré. V průběhu inspekce nebyla věnována dostatečná pozornost diferenciaci podle věku dětí v organizaci, použitých formách a metodách. Učitelka využívala úvodní i průběžné motivace, ta však nebyla vždy dostatečně účinná. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a dětmi byla bezprostřední a bohatá, zejména u starších dětí. Pozorované vztahy mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkou byly přátelské.

Celkově byla vzdělávací činnost mateřské školy hodnocena jako průměrná.

Celkově byla vzdělávací činnost základní a mateřské školy ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepčními záměry základní a mateřské školy jsou plynulý přechod dětí z mateřské školy k povinné školní docházce, poskytovat žákům kvalitní vzdělání s vyvážeností vzdělávacích i výchovných složek a vytvořit jim dobré podmínky pro přechod na úplnou základní školu. Podporovat vzájemnou toleranci mezi dětmi a žáky. Trvale se škola zaměřuje na výchovu ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchovu. Tyto záměry odpovídají podmínkám školy, jsou výrazně podporovány zřizovatelem, pedagogickým sborem i rodiči. Analýza minulého školního roku je zpracována ředitelkou ve výroční zprávě za rok 1999/2000.

V ročním plánu jsou stanoveny hlavní úkoly na školní rok 2000/2001 odděleně pro základní a mateřskou školu. Reflektují koncepční záměry a jsou aplikovány ve vzdělávacích plánech mateřské školy, ve výuce základní školy i v celoročních akcích pro děti i rodiče a veřejnost. Některé z uvedených forem jejich realizace bylo možno sledovat v průběhu výuky v základní škole a činnostech mateřské školy. Cíle vzdělávací činnosti mateřské školy jsou obsaženy i v ředitelkou zpracovaném výstupním profilu dítěte předškolního věku. V systému plánování mateřské školy chybí periodické vyhodnocování plnění stanovených cílů. V základní škole probíhala výuka podle schváleného učebního plánu, ten vyhovuje potřebám a zájmům žáků. Minimální preventivní program je zpracován jako samostatný dokument, konkrétní problematika však není začleněna do tematických plánů odpovídajících předmětů, stejně jako pokyn MŠMT o ochraně člověka za mimořádných situací. Ve výuce je aplikován minimální program protidrogové prevence.

Žákům základní školy je nabízena činnost v zájmovém kroužku německého jazyka, který vede odborně a pedagogicky způsobilá učitelka. Ve výuce mohou žáci pokračovat po přechodu do úplné základní školy. V rámci školní družiny je dětem a žákům nabízena činnost ve výtvarném kroužku. Plavecký výcvik nejstarších dětí a žáků je plánován a realizován ve dvouletých cyklech.

Roční plán řídicí činnosti má ředitelka promyšleně, systémově a přehledně zpracován, zachycuje všechny oblasti. Jeho součástí je i plán akcí a mimoškolních aktivit. Plnění daných úkolů je pravidelně vyhodnocováno.

Celkově bylo plánování funkční a reálné, bylo ČŠI hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Předané kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků vytvářejí funkční organizační strukturu. Provoz školy upravují řády školy (organizační, pracovní, vnitřní, školní), režim dne mateřské školy, rozvrh hodin základní školy, rozdělení služeb učitelek i povinnosti pracovníků. Řád školy pro rodiče obsahuje i body, které nejsou v kompetenci ředitelky (poplatky, stravné). Ve školním řádu jsou práva i povinnosti žáků zastoupeny ve stejné míře. Rozhodnutí (odklad školní docházky, přijetí dětí a žáků atp.) vydávaná ředitelkou jsou jednoznačná a včasná.

V kontrolované povinné dokumentaci byly shledány drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Zůstávají neúplně vyplněné evidenční listy dětí mateřské školy a jednotlivé chyby při vyplňování katalogových listů žáků. Další doplňující předložená dokumentace byla účelná, přehledně zpracovaná na počítači.

Informace si pracovníci vzájemně předávají především osobně. Další potřebné písemné materiály jsou všem k dispozici v šatně zaměstnanců i v ředitelně. Všichni pracovníci byli prokazatelně poučeni o ochraně dat. Informace jsou dále předávány na pravidelných operativních

poradách i řádných pedagogických radách.

Vnější informační systém je praktikován zpravidla při osobním setkávání rodičů a učitelek ve škole i běžném životě v obci. V základní škole jsou žáci i rodiče informováni třídní učitelkou, záznamy v žákovských knížkách a prostřednictvím nástěnek. Využíváno je i třídních schůzek, případně individuálních konzultací.

Veřejnosti se škola prezentuje pořádáním akcí, účastí na výstavách a soutěžích. V minulém školním roce žáci získali ocenění v literární, pěvecké a výtvarné soutěži. Zapojili se také do sportovních soutěží v rámci okresu. Škola pravidelně pořádá cíleně zaměřené víkendové akce pro rodiče, děti a žáky se zaměřením na sport, ekologické aktivity, poznávání regionu a místní historie. Pro občany obce škola připravuje kulturní vystoupení, připomíná lidové zvyky a významná výročí. Organizuje sběr druhotných surovin a léčivých bylin. V rámci spolupráce s uprchlickým táborem Bělá - Jezová pořádala škola vzájemné setkání dětí a sbírku šatstva. V současné době začala škola vydávat společný časopis dětí i žáků Školáček, ředitelka školy vede kroniku s bohatou fotodokumentací.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá, snahou zastupitelstva je udržet základní i mateřskou školu v obci. V rámci svých možností vychází škole vstříc.

Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je dobrá, potřebám školy i rodičům žáků a dětí vychází její pracovníci vstříc. Škola spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem v oblasti logopedie. Logopedický odborník provádí depistáž vad, konzultuje způsoby nápravy s učitelkami, které pravidelně s dětmi a žáky pracují.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů byly ČŠI hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka se snaží zajišťovat dobré materiální a technické podmínky pro práci všech zaměstnanců. Vedení pracovníků je založeno na denní vzájemné spolupráci. Z kontroly a vyhodnocování plánovaných činností vychází účelné operativní řízení. K odbornému vedení učitelek je ředitelka teoreticky dobře připravena, sleduje nové trendy ve vzdělávání a podporuje další vzdělávání pracovníků. Oblast výuky v základní škole konzultuje s vyučující, která má dlouholeté zkušenosti. Pro vlastní odborný růst si učitelky vybírají z nabídek vzdělávacích středisek v České Lípě a Liberci. V minulém školním roce ukončily několikaletý cyklus seminářů k nápravě vývojových vad učení, ředitelka absolvovala kurz práce s počítačem. K samostudiu jsou k dispozici odborné časopisy (Moderní vyučování, Informatorium) i odborná literatura. Všichni zaměstnanci mají osobní ohodnocení, jejich výše vychází ze stanovených a všem známých kritérií hodnocení, diferenciací není velká. Ke stimulování pracovníků využívá ředitelka i finančních odměn a morálního oceňování. Výroční zpráva za ukončený školní rok obsahuje i prvky sebehodnocení školy.

Vedení a motivování pracovníků jsou účinné, ČŠI byly hodnoceny jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vykonává ředitelka školy. Vzhledem k malému počtu pracovníků probíhá neformálně, v denním provozu, zastupováním ve výuce i v průběhu společných akcí. Zjištěné výsledky kontroly se zaměstnanci projednává. Plnění kontrolních záměrů stanovených v ročním plánu jsou zaznamenávány. Hospitační činnost vychází z plánu hospitací. Poznatky si ředitelka vede v hospitačním sešitě i na vlastních záznamových listech. Jsou vypovídající, zachycují cíle hospitace, průběh i závěry s podpisy zúčastněných. V zápisech z porad lze projednávání poznatků ředitelky z kontrolní a hospitační činnosti sledovat. Systematicky je monitorována

úspěšnost žáků po jejich přechodu na úplné základní školy. Učitelka základní školy i ředitelka mají dobrou zpětnou vazbu s těmito školami, bývalými žáky i jejich rodiči.

Mateřská škola provádí se souhlasem rodičů testy školní zralosti. Učitelka základní školy sestavuje a zadává na začátku i na konci školního roku vědomostní testy.

Kontrolní mechanismy odpovídají velikosti školy, byly ČŠI hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je řízení školy ČŠI hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno neúčelné a neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina čj. 01/2001,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998,
- jmenování ředitelky školy ke dni 1. 9. 1993 a potvrzení ve funkci ze dne 23. 3. 1999 čj. 526/99,
- výkaz o základní škole a výkaz o mateřské škole k 30. září 2000, rozhodnutí o výjimce z počtu dětí v mateřské škole ze dne 22. 3. 1999,
- třídní kniha, katalogové listy, třídní výkazy, vysvědčení prvního ročníku, záznamy o práci v zájmovém útvaru, žákovské knížky, sešity žáků,
- přehled výchovné práce, přehled docházky dětí, evidenční listy dětí mateřské školy,
- přehled výchovné práce, zápisové lístky, docházkový sešit, týdenní plán školní družiny,
- vnitřní řád, pracovní řád, organizační řád, školní řád, rozvrh hodin, režim dne - vše na školní rok 2000/2001,
- rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí a žáků, o odkladech školní docházky,
- záznamy z pedagogických rad, pedagogických a provozních porad, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, personální dokumentace pracovníků školy, kniha úrazů, směrnice ředitelky školy o svobodném přístupu k informacím, kritéria hodnocení pracovníků, evidence pracovní doby,
- koncepce školy, roční plán na školní rok 2000/2001, vzdělávací plány mateřské školy, tematické plány základní školy, minimální preventivní program, minimální protidrogový program, enviromentální výchova, individuální plány pro děti s odklady školní docházky, výstupní profil dítěte předškolního věku, plán akcí na školní rok 2000/2001,
- kronika školy, časopis Školáček, výroční zpráva za školní rok 1999/2000.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Využívání vhodných pomůcek ve výuce matematiky a českého jazyka,
- rozvíjení čtenářských zkušeností ve všech ročnících,
- důraz na respektování osobnosti žáka a dítěte, tolerantnost a vstřícnost v jednání se žáky a dětmi,
- využívání výukových programů ve výuce prostřednictvím didaktické techniky,
- aplikace minimálního preventivního programu v základní a mateřské škole prostřednictvím projektů Zdravý životní styl, Spolupráce školy s rodiči a dětmi a Poznávání regionu a místní historie,
- pozornost věnovaná přechodu žáků do vyšších ročníků úplné základní školy,
- stále vzdělávání učitelek, snaha využívat nových poznatků v práci školy,
- integrace vzdělávacích činností v mateřské škole,
- pozornost věnovaná rozvíjení vyjadřovacích schopností dětí,
- zapojení školy do života obce.

Negativa:

- Nízká možnost volného pohybu žáků při práci vzhledem k omezeným prostorám učebny,
- minimální zařazování relaxačních chviliek v průběhu vyučování,
- nízká kooperace žáků jednotlivých ročníků ve výuce,
- nízké využívání vstupní motivace v jednotlivých předmětech,
- nekomplexní přístup v práci s jazykovými texty druhého a třetího ročníku,
- nezařazení témat minimálního preventivního programu a ochrany člověka za mimořádných situací do tematických plánů příslušných předmětů,
- drobné nedostatky ve vedení dokumentace,
- převaha řízených činností v mateřské škole, neumožnění volby dětí z nabídky činností,
- nedostatečná diferenciací úkolů v krátkodobých plánech i při realizaci vzdělávacích činností v mateřské škole.

Doporučení:

- Zařadit ministerské pokyny aktuálně do tematických plánů,
- promyslet přípravu komplexního přístupu k probíranému jazykovému i literárnímu učivu,
- důsledně zařazovat do hodin relaxační chvílky, vhodně využívat i prostorů herny mateřské školy v blízkosti učebny,
- využívat účinné vstupní motivační metody,
- promyslet větší využívání zpětné vazby i mezi ročníky,
- důsledně diferencovat úkoly v krátkodobých plánech i v průběhu jejich realizace,
- systémově vytvářet zpětnou vazbu vzdělávací činnosti mateřské školy,
- zajistit vždy dětem možnost výběru z nabídky činností,
- odstranit nedostatky ve vedení dokumentace.

Na základě hospitací a monitorování chodu celého zařízení byla úroveň poskytovaného vzdělávání celkově hodnocena jako velmi dobrá. Řízení školy bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Celkově byla činnost základní a mateřské školy ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 17. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. dubna 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Vladimíra Vosecká	v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	10. května 2001	083 133/01-1076
Zřizovatel:	10. května 2001	083 132/01-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
26. dubna 2001	083 117/01-1076	příloha IZ