

**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola U Nových mlýnů, Praha 1, Revoluční 26**

**Revoluční 26, 110 00 Praha 1**

**Identifikátor školy: 600 035 174**

**Termín konání orientační inspekce: 7. - 9. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	010 0034/03-1404
<b>Signatura:</b>	oalaw111

## **CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ**

Předškolní zařízení zřizované Městskou částí Praha 1, Vodičkova 18, sdružuje mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 50 dětí a výdejnu s kapacitou 50 jídel. Jídlo je výtahem dováženo z přízemí, z centrální kuchyně. Od 1. 1. 2001 je MŠ příspěvkovou organizací. Pro letošní školní rok je dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí uzavřena na 45 dětí (I. tř. 20, II. tř. 25). S tím souhlasí i počet zapsaných dětí. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku (I. tř. děti 3-5 leté, II. tř. děti 5-6 leté a 6 dětí s odloženou povinnou školní docházkou).

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka a tři učitelky, s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitelka navíc studuje Pedagogickou fakultu UK. Většina kolektivu je stabilizovaná, délka pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od 3 do 19 let. Rozvržení pracovních úvazků odpovídá potřebám provozu.

Vedení pracovníků provádí ředitelka promyšleně. Obě učitelky s kratší pedagogickou praxí jsou metodicky vedeny zkušenými učitelkami. Ředitelka účelně využívá specifických dovedností učitelek k zajišťování nadstandardních aktivit (jedna z učitelek vede seznamování dětí s anglickým jazykem hravou formou, druhá společně s lektorem zajišťuje kroužek keramiky). Metodické vedení je pravidelnou součástí pedagogických porad. Výsledky z kontrolní i hospitační činnosti ředitelce slouží k analýzám a zpětné vazbě.

Dálkovým studiem na Pedagogické fakultě UK obor předškolní pedagogika si ředitelka rozšiřuje svou odbornost. Svým přístupem k dalšímu vzdělávání se jí daří získávat i učitelky. Na přednášky a semináře pořádané Pedagogickým centrem Praha se učitelky přihlašují podle svých zájmů. K předávání informací dochází neformálně i při pedagogických radách. Pro seznámení s Rámcovým programem předškolního vzdělávání zvolila ředitelka u učitelek formu samostudia. Učitelky se s programem individuálně seznámily a při poradách k tomuto tématu ředitelka zařadila praktické semináře. Na základě získaných vědomostí si učitelky samostatně vypracovaly plán vzdělávací činnosti pro jednotlivé třídy v návaznosti na školní vzdělávací program.

Organizace chodu školy je vymezena v organizačním a pracovním řádu školy. Pro organizaci provozu je vypracován vnější a vnitřní řád, včetně rozdělení kompetencí. K upřesnění specifických požadavků ředitelka vypracovala vnitřní směrnice. Vzhledem k velikosti zařízení jsou zvolené informační systémy funkční. Většina informací uvnitř zařízení i směrem k rodičům je předávána ústní formou, důležité zprávy jsou vyvěšovány v písemné podobě. Rodiče jsou s učitelkami v každodenním kontaktu a o dětech získávají většinu informací průběžně. Ředitelka věnuje dostatečnou pozornost vzájemné spolupráci MŠ s rodiči, která probíhá na formální i neformální úrovni. Rada rodičů se podílí na organizování akcí pro děti v průběhu školního roku.

*Personální podmínky jsou zajišťovány na příkladné úrovni.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Provoz mateřské školy je situován do části I. patra řadové zástavby v historickém centru města. Prostory jsou přizpůsobené provozu předškolního zařízení v souladu se současnými požadavky. Každé oddělení využívá dvě na sebe navazující místnosti (třídu a hernu), vlastní sociální zařízení a šatnu pro děti. Účelný a funkční nábytek doplněný o nové herní koutky a prvky vytváří podnětné prostředí. Široká nabídka hraček má motivační funkci. Většina hraček je umístěná v otevřených kontejnerech v dosahu dětí a jejich množství odpovídá počtu a potřebám dětí. Hračky, stavebnice, dětské knihy, pomůcky i drobný didaktický materiál ředitelka doplňuje průběžně v souladu se současnými trendy. Podle potřeby je doplňována i odborná knihovna, určená pro sebevzdělávání učitelek. Do třídy starších dětí byl zakoupen tělovýchovný program s víceúčelovým využitím. Ve všech prostorách MŠ je udržována vzorná čistota, celkově prostředí působí estetickým dojmem a pro pobyt dětí je bezpečné. Ředitelka provádí kontrolu využívání materiálních zdrojů u učitelek v rámci své kontrolní činnosti.

Pobyt dětí venku probíhá na vymezeném prostoru školního dvora. Učitelky se staršími dětmi při příznivých povětrnostních podmínkách odcházejí na delší tematické vycházky do Letenských sadů.

*Materiálně-technické podmínky provozu jsou z hlediska potřeb dětí zajišťovány na vynikající úrovni.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola usiluje o rodinný typ předškolního zařízení. Úkoly vzdělávací činnosti jsou zakotveny ve školním programu „Tvořivá MŠ“, zpracovaného v návaznosti na dlouhodobé koncepční cíle školy a na Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Zpracování programu předcházela analýza uplynulého školního roku a snaha o partnerský přístup k dítěti, při respektování jeho individuálních a věkových zvláštností. Pro sjednocení požadavků ředitelka stanovila v letošním školním roce 4 tematické životní okruhy (člověk, příroda, náš svět a vesmír), které tvoří základ pro krátkodobé plánování na třídách. Společná témata jsou učitelkami na třídách rozpracována s ohledem ke schopnostem dětí. Stanovené cíle vzdělávacího programu jsou shodné s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a se současnými trendy.

Náležitou pozornost škola věnuje vedení povinné i další dokumentace. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a průkazným způsobem na předepsaných formulářích. Záznamy jsou úplné, záznamy v Přehledech výchovné práce se dostatečným způsobem odráží skutečnost.

*Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Odpovídající odborná a pedagogická způsobilost u všech učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti. Hospitace s následnými rozbory, vedené ředitelkou, byly provedeny u všech třech učitelek.

## **Spontánní a řízené činnosti**

Poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými v průběhu dne byl v době konání inspekční činnosti vyvážený, pouze dětem, přihlášeným na další aktivity se v dopoledních hodinách navýšily řízené činnosti na úkor spontánních.

Organizací spontánních činností učitelky dodržují deklarované cíle školního programu. Pro rozehrání spontánních her učitelky v obou třídách ponechaly dětem dostatečný časový prostor, takže i děti přicházející později měly možnost si pohrát. Děti byly motivovány širokou nabídkou hraček a pomůcek, měly možnost si samostatně zvolit místo pro hru, pomůcky i kamaráda. U učitelek převažoval kamarádský přístup, bez nadměrných zásahů. Vstřícná atmosféra ve třídě malých dětí povzbuzovala jejich důvěru při vyžadování pomoci od učitelek. Většina her se odehrávala v herně na koberci, převládaly hry konstruktivní se stavebnicemi a hry s auty. V druhé části se učitelce podařilo navodit námětovou hru na lékaře, která získala pozornost více dětí. Vznikající konfliktní situace se podařilo včasným zásahem učitelky uspokojivě vyřešit. Děti vyhledávaly hry individuální i ve skupinách. Učitelka podněcovala kamarádské vztahy mezi dětmi a vedla je k šetrnému zacházení s hračkami. Úklidu hraček se zúčastnila většina dětí, přínosné bylo i využití několika objektů k dalším činnostem.

Podobný průběh měly i spontánní činnosti starších dětí, probíhající v podnětném herním prostředí. Děti využívaly prostoru třídy i herny. Zájem byl o hry konstruktivní i námětové, část dětí se věnovala výtvarným činnostem. Chování dětí mezi sebou bylo přirozené, nedocházelo ke konfliktům. Učitelka do her přímo nezasahovala, naopak její podporující přístup se pozitivně odrážel v kvalitě her.

Pohybové činnosti učitelky zařazují do denního programu podle situace. Vzhledem k pozdnímu příchodu dětí zařazují některé dny pravidelné ranní cvičení do doby před pobytem venku. Rozcvičky mají standardní úroveň a sledují především upevňování pohybových dovedností. Učitelky je zpestřují drobným tělovýchovným náčiním a využíváním hudebního doprovodu. Dokoupením tělovýchovného programu do třídy starších dětí se zlepšily podmínky k rozvíjení přirozených pohybových aktivit v průběhu dne.

Další řízené činnosti v obou třídách probíhají formou individuální, skupinovou i frontální. Některé činnosti učitelky integrují do spontánních her, čímž vzniká větší prostor pro zvýšený individuální přístup učitelky k dětem, nebo plánovaným činnostem ponechávají samostatný prostor. Sledované téma „Moje rodina“ ve třídě starších dětí prolínalo celým týdnem. Sledované výtvarné a pracovní činnosti byly realizované skupinovou formou. Kreslení obrysů postav tuší předcházelo rozhovor. Zvolená činnost děti zaujala. Výsledek byl ovlivněn jejich osobními zkušenostmi. Učitelka ponechala dětem prostor pro sebevyjádření, poměr verbálního poměru učitelky a dětí byl vyrovnaný. Děti měly možnost dokončit svoji práci, učitelka respektovala jejich individuální pracovní tempo, přiměřeně je povzbuzovala a oceňovala jejich dílčí pokroky. Druhá skupina dětí, která si zvolila vystřihování tematických obrázků, byla negativně ovlivněna nedostatkem zájmu dětí o činnost. Učitelka děti k činnosti nenutila a ponechala jim možnost volby jiné činnosti.

Keramický kroužek vedla kmenová učitelka společně s lektorem základní umělecké školy. Kroužku se zúčastňují děti se zájmem o práci s keramickou hlinou z obou tříd. Společný úkol

postava koně byl silným motivačním prvkem. Pod vedením učitelky i lektora všechny děti stanovený úkol splnily. Kladně hodnocen byl vstřícný individuální přístup učitelky, která průběžným povzbuzováním a častými pochvalami udržela zájem dětí o činnost. Určitou nevýhodou pro mladší děti bylo, že učitelka zvolený úkol nediferencovala vzhledem k jejich schopnostem, přesto však zájem dětí nebyl touto skutečností ovlivněn.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Orientační inspekce potvrdila, že pohybové dovednosti odpovídají věku dětí. Pozornost je věnována vedení dětí k samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, hygieny a zdvořilostních návyků. Starší děti dovedou dodržovat dohodnutá pravidla chování. Úroveň jazykových schopností je přiměřená schopnostem dětí, zvýšenou pozornost vedení MŠ věnuje odstraňování logopedických vad. Velmi dobrou úroveň dosahují starší děti v oblasti kognitivní, většina z nich dokáže spolupracovat s ostatními dětmi.

*Výchovně vzdělávací činnost je ovlivněna současnými pedagogickými trendy. Denní program je přizpůsoben potřebám a zájmům dětí, dostatečný prostor je ponechán pro seberealizaci dětí. Učitelky se průběžně seznamují s novými poznatky, které aplikují do praxe. Zvolené formy a metody práce využívají spoluúčasti dětí a mají pozitivní dopad na rozvíjení jejich sebevědomí.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č.j. 516/2000, ze dne 21. 12. 2000
2. Dlouhodobá koncepce školy, školní vzdělávací program „Tvořivá MŠ“, roční plán, tematické okruhy pro školní rok 2002/2003, tematické měsíční plány pro jednotlivé třídy, výroční zpráva
3. Rozhodnutí o OŠD 6x
4. Přehledy výchovné práce 2x
5. Evidenční listy dětí a docházky dětí pro školní rok 2002/2003
6. Pedagogické záznamy o dětech
7. Plán pedagogických porad
8. Zápisy z pedagogických a provozních porad
9. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti
10. Vnitřní směrnice vydané ředitelkou školy
11. Plán kontrolní činnosti ředitelky
12. Organizační a vnitřní řád školy
13. Kniha úrazů
14. Zápisy ze schůzek s rodiči dětí

## ZÁVĚR

*Mateřská škola je z hlediska přístupu k dítěti je vyhledávaným předškolním zařízením. Všechny učitelky splňují svým vzděláním i přístupem k dítěti požadavky školního vzdělávacího programu. Pozornost je věnována osobnímu rozvoji dětí při respektování jeho individuality. Materiálně-technické zabezpečení provozu je nadstandardní a plně vyhovuje současným požadavkům. Průběh i výsledky výchovně vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňuje osobní přístup učitelek i celého kolektivu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.

V Praze dne 14. ledna 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 1. 2003

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Jaromíra Pavlíčková	Jaromíra Pavlíčková v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České*

**školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP – odbor školství	2003-01-31	010 131/03-1404
Zřizovatel M.č. Praha 1	2003-01-31	010 132/03-1404

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-		Připomínky nebyly podány