



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-382/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Jarcová, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo:	Jarcová 53, 757 01 Valašské Meziříčí
IČ:	70 918 040
Identifikátor:	600 149 889
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Nezvalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Jarcová
Místo inspekční činnosti:	Jarcová 53, 757 01 Valašské Meziříčí
Termín inspekční činnosti:	29. a 30. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Jarcová, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále i „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Obec Jarcová. Všechny uvedené součásti vykonávají činnost v jedné ucelené budově. Škola leží v klidné části obce mimo hlavní komunikaci. V době inspekce ve škole působilo 5 pedagogických pracovníků.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem, je umístěna v přízemí budovy školy. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 25 dětí ve věku 2,5 až 7 let. Zřizovatelem byla součástí mateřská škola udělena výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě (24 dětí), a to od roku 2006 na dobu neurčitou. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníky. Kapacita MŠ byla od školního roku 2010/2011 k datu inspekce využita na 100 %. Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

ZŠ vzdělává žáky 1. stupně ve dvou třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník). Všichni žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 27 žáků, stanovená kapacita byla využita přibližně z 30 %. Stav počtu žáků je v posledních školních letech setrvalý. Základního vzdělávání se účastní především žáci z obce Jarcová. ZŠ vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Základní vzdělávání bylo v době inspekce zajišťováno 3 pedagogickými pracovníky (včetně jedné vychovatelky ve ŠD).

Budova, ve které škola vykonává svou činnost, je historická. V roce 2008 byla v rámci projektu spolufinancovaného EU, Státním fondem životního prostředí a zřizovatelem zrekonstruována zateplením, novou fasádou, plastovými okny, a byla také opravena střecha v celkové hodnotě cca 2,5 mil Kč. Od poslední inspekce byly obměněny žakovské židle a lavice (převážně individuální a výškově stavitelné), nábytek ve třídách, bylo zrenovováno osvětlení tříd, byly zakryty radiátory, elektroinstalace původně vedená v lištách po stěnách byla zasekána do zdi, škola byla nově vymalovaná. Třídy byly vybaveny relaxačními koberci. V rámci projektu EU – peníze školám bylo pro vzdělávání žáků pořízeno 5 počítačových stanic, jeden dataprojektor a jedna interaktivní tabule. Učitelky mají pro přípravu a vlastní pedagogickou činnost k dispozici 3 notebooky. Při vzdělávání mohou učitelky i žáci využívat běžné audio a video přístroje.

Od poslední inspekce nebyly ve třídě mateřské školy úplně odstraněny závažné nedostatky zjištěné Krajskou hygienickou stanicí Zlínského kraje v roce 2008. Celkově není třída mateřské školy svým vybavením a velikostí pro děti bezpečná a není dostatečně podnětná pro spontánní a řízené aktivity. Po nástupu stávající ředitelky do funkce v roce 2011 byly do třídy zakoupeny nové pracovní stoly, židle, lehátka, příkrývky, polštáře a povlečení, čímž byla částečně odstraněna největší hygienická a bezpečnostní rizika. Další podstatné úpravy a zkvalitnění celkového prostředí pro vzdělávání dětí v MŠ a vytvoření zázemí pro učitelky bude dle koncepčního záměru ředitelky školy a sdělení zřizovatele realizováno v období hlavních prázdnin v roce 2013. Vzhledem k různorodému věkovému složení dětí v jedné třídě není u pracovních stolů a židlí, kterých je pouze 18, dodržen požadavek na antropometrické rozdíly dětí.

Škola nemá k dispozici tělocvičnu ani cvičební místnost. Povinné i zájmové vnitřní tělovýchovné aktivity realizuje v nedalekém kulturním zařízení, kde má své vlastní cvičební nářadí a náčiní. Venkovní sportovní činnost pro děti i žáky pak realizuje na menším hřišti a v areálu u školy nebo na obecním hřišti.

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání žáků byly pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na požadované úrovni.

Prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí byly pro naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vyhovující. Plánované prostorové úpravy pro předškolní vzdělávání budou v případě realizace přínosné.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O možnosti přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni obvyklým a všem dostupným způsobem. Vedená dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání i dokumentace dětí, které nebyly ředitelkou školy na základě stanovených kritérií přijaty k předškolnímu vzdělávání, a žáků s odkladem povinné školní docházky byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola při vzdělávání dětí i žáků úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. V době inspekce se v ZŠ vzdělávali 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli na doporučení školského poradenského zařízení integrováni při vzdělávání do běžných tříd a na žádost zákonných zástupců a povolení ředitele školy byli vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Potřebná dokumentace byla vedena na požadované úrovni. O SVP těchto žáků byli všichni vyučující ze strany výchovné poradkyně informováni a při vzdělávání je zohledňovali. Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími sledováno a průběžně vyhodnocováno včetně projednávání na hodnoticích jednáních pedagogické rady. Obdobným způsobem se pedagogičtí pracovníci zajímali i o žáky se slabším prospěchem. Potřebným dětem i žákům obou součástí školy byla pracovníci školy poskytována pomoc při nápravě logopedických vad.

Škola zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům včetně žáků se SVP na požadované úrovni

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj ve vzdělávání dětí i žáků. Kniha úrazů byla vedena. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti dětí i žáků byly obsaženy v aktuálních školních řádech obou součástí. Dohledy nad dětmi i žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, tělocvičně a na školním venkovním areálu a sportovištích byla zpracována a zveřejněna, děti i žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze apod.).

Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikového chování dětí a žáků. Školní metodička prevence sociálně patologických jevů (a současně výchovná poradkyně) každoročně zpracovávala školní preventivní program, který byl aktualizován a následně vyhodnocován ve vztahu ke sledovaným jevům, zjištěným výsledkům a k jeho dalšímu praktickému naplňování. Problematika šikany, užívání návykových látek, záškoláctví a podobných jevů byla žákům objasňována prostřednictvím besed, přednášek a dalších aktivit, které škola organizovala sama nebo ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními i s jinými organizacemi v obci a regionu.

Na školní poradenské činnosti se v součinnosti nebo samostatně podílely všechny pedagogické pracovnice školy. Poradenskou činnost realizovaly především na třídních schůzkách nebo operativně po předchozí domluvě se zákonnými zástupci. Výskyt případných negativních jevů nebo selhávání žáků ve vzdělávání bylo ze strany pedagogů s žáky a jejich zákonnými zástupci řešeno bezprostředně a ze strany školy byla přijímána opatření k nápravě.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytovala poradenské služby na požadované úrovni.

Škola cíleně dbá na zajištění zdravého rozvoje dětí a žáků. Je zapojena do projektu „Ovoce do škol“ a „Mléko v evropských školách“. Ke zdravým stravovacím návykům významně přispívá činnost ŠJ. V rámci projektu „Škola plná zdraví“ škola ve školním roce 2011/2012 získala 1. místo v České republice v odběru zeleniny na žáka.

Škola při vzdělávání dětí a žáků aktivně podporovala oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Environmentální problematika prolínala všemi povinnými předměty i zájmovými útvary a činnostmi ŠD. Škola rovněž pro děti a žáky organizovala akce cíleně zaměřené k této tematice. Tyto aktivity bývají každoročně završeny v projektech Den Země a dalších. Děti i žáci školy jsou sběrem starého papíru dlouhodobě zapojeni do projektu „Papír za papír“, kdy za odevzdaný papír škola získává odpovídající váhové množství čistého papíru.

Školní inspektoři hospitovali v obou součástech školy. Stávající prostředí mateřské školy bylo málo motivující pro spontánní a řízené činnosti orientované převážně na čtyř až šestileté děti. Stanovený denní řád, který byl zaměstnanci školy dodržován, denní organizace vzdělávání, snaha o vyváženost spontánních a řízených aktivit respektovaly v obecné rovině individuální potřeby dětí a psychosociální zásady, ne však optimálně aktuální věkové složení již dlouhodobě heterogenní třídy. Pravidla soužití ve třídě byla evidentně dle věku a individuálních schopností a možností dětí dodržována. Pitný režim byl zaveden a realizován. Menší pozornost byla věnována sebeobslužným činnostem a rozvoji samostatnosti dětí. Základní společenské návyky byly dětmi při denních činnostech uplatňovány. Jediná místnost, ve které se mimo stravování realizují všechny části denního režimu, neposkytovala dostatek prostoru pro efektivní tělovýchovné činnosti a případné spontánní pohybové aktivity dětí. Při vlastní řízené činnosti, ve které byly uplatňovány prvky předmatematické gramotnosti, byly stanovené cíle přiměřené schopnostem dětí jednotlivých ročníků. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky měly povědomí o základních počtech a číselné řadě. Děti byly vedeny ke zdravotně preventivním návykům a postojům a respektovaly pravidla o ochraně zdraví a bezpečí. Pravidelně je v mateřské škole prováděna velmi podrobná pedagogická diagnostika a vyhodnocování vzdělávací činnosti a individuálních pokroků dětí. Přímá vzdělávací činnost realizovaná v plně heterogenní třídě respektovala věkové odlišnosti jednotlivých skupin vzdělávaných dětí. V průběhu vzdělávací činnosti byla ze strany učitelky zjevná snaha o hodnocení dětí a dosažených výsledků (plnění cílů). V době hospitace bylo málo patrné využití souhrnného zhodnocení ukončené činnosti s případným poučením z chyb. Plánování činností v třídním vzdělávacím programu neobsahovalo jasné cíle a nabídku činností vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného základního vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

V ZŠ byly hospitace realizovány ve všech třídách a u všech pedagogických pracovnic v matematice a českém jazyce. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka

i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské a matematické gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel včetně podpory sebehodnocení žáků. Přítomným žákům se ŠVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých hodinách byly při vzdělávání využity i moderní informační a komunikační technologie. Jednu hodinu českého jazyka vyučovala vychovatelka školní družiny, která nespĺňovala kvalifikační předpoklady pro vzdělávání žáků v základní škole. Tato skutečnost se při vedení hodiny negativně neprojevila, hodina byla standardní.

Kvalita a úroveň přímého vzdělávání dětí i žáků byla na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňovala všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Všichni žáci v ZŠ byli vzděláváni podle ŠVP ZV, děti v MŠ byly vzdělávány podle ŠVP PV. Soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a soulad ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byl inspektory České školní inspekce prvotně posouzen v měsíci listopadu 2009. Škole bylo písemně sděleno doporučení na dopracování, přepracování či doplnění v oblastech, které v souladu s RVP ZV a RVP PV nebyly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že škola respektovala doporučení České školní inspekce a nedostatky napravila. Aktuální ŠVP ZV i ŠVP PV jsou nyní v souladu s požadavky obou RVP a se školským zákonem a byly umístěny na přístupném místě ve škole. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě. Učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a sledu a délky přestávek) respektovaly prováděcí předpis. Nejvyšší povolené počty dětí i žáků ve třídách nebyly v době konání inspekce překročeny.

Ředitelka vede školu na základě absolvování konkurzního řízení a jmenování zřizovatelem od 1. srpna 2011. Kvalifikační předpoklady pro činnost pedagoga na 1. stupni základní školy splňuje a kumuluje i funkci třídního učitele. Dalším vzděláváním také získala specializaci pro vzdělávání žáků 1. stupně základní školy v anglickém jazyce. Celková délka její pedagogické praxe je 26 let. Studium pro ředitele škol úspěšně absolvovala v měsíci květnu 2013. Část svých řídicích pravomocí v MŠ adresně delegovala na jednu z učitelek. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Plán práce školy zpracovala výhledově na delší časové období a následně jej konkretizovala na jednotlivé školní roky a jednotlivé měsíce. V průběhu školního roku v součinnosti s učitelkou pověřenou vedením součásti MŠ realizovala kontrolní a hospitační činnost v obou součástech školy podle předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedla písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávala s vyučujícími okamžitě a přijímala odpovídající opatření. Ředitelka školy ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá

rozhodnutí ve výchovně vzdělávací činnosti. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledků dětí i žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitelka k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela. Ve sledovaném období vydávala povinnou školní dokumentaci. Platné školní řády součástí ZŠ i MŠ a výroční zprávy o činnosti ZŠ byly zpracovány v požadované struktuře. Oba jmenované dokumenty součástí ZŠ byly schváleny na jednáních školské rady a společně se školním řádem součástí MŠ byly umístěny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem pro součást ZŠ byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy, a o jeho vydání a obsahu byli informováni i zákonní zástupci na úvodních třídních schůzkách. Se školním řádem pro součást MŠ byly seznámeny pedagogické pracovnice i zákonní zástupci dětí. Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o dětech i žácích. Některé formální nedostatky v povinné školní dokumentaci byly napraveny v průběhu inspekce.

Ve sledovaném období ředitelka školy využila všech dostupných zdrojů financování k zajištění materiálních a personálních podmínek, bezpečnosti dětí i žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni.

Za dobu působení současné ředitelky školy došlo k zásadní obměně téměř všech pedagogických pracovníků. V ZŠ žáky vzdělávaly 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a vychovatelky ve ŠD. Všechny splňovaly kvalifikační předpoklady pro výkon své pedagogické činnosti. Vychovatelka školní družiny na částečný týdenní úvazek nekvalifikovaně vzdělávala i žáky. V MŠ působily 2 pedagogické pracovnice. Obě potřebné kvalifikační předpoklady splňovaly. Z rozhovorů s ředitelkou školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi nimi navzájem i mezi oběma součástmi byly velmi dobré a všem záleželo na šíření dobrého jména školy v obci i regionu. Ředitelka školy umožňovala a organizačně zajišťovala další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). To bylo realizováno s ohledem na finanční a organizační možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v obou součástech školy, na cizojazyčné vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, na oblast prevence sociálně patologických jevů a některé další. DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky vynaložené na DVPP byly využity opodstatněně.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. V rámci rozvojových programů škola získala v roce 2010 finanční prostředky na školní vybavení pro 1. třídu. Tento program probíhal i následující rok, kdy škola čerpala, kromě výše uvedeného, i finance na vysokoškolsky vzdělané pedagogy a finanční prostředky na vzdělávání integrovaných žáků, a to jak na nákup pomůcek, tak na plat paní učitelky, která se těmto žákům věnuje. Škola získala prostředky z programu MŠMT „EU peníze školám“ na pořízení moderních informačních a komunikačních technologií pro zkvalitnění výuky.

Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné, za předškolní vzdělávání a ze sponzorských darů od fyzických i právnických osob.

Škola měla zásadní oporu ve zřizovateli Obci Jarcová, který hradil veškeré provozní náklady související s provozem školy a školu dle finančních možností nadále podporuje. Další vztahy škola rozvíjela se školskou radou, která ve sledovaném období plnila povinnosti stanovené právním předpisem. Do svých aktivit škola zapojovala i rodiče dětí a žáků, kteří byli organizováni ve Sdružení rodičů při Základní škole a Mateřské škole Jarcová. Ti byli nápomocni zvláště při zajišťování některých školních akcí a školu podporovali i finančně. O zlepšení partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci dětí i žáků svědčí i výsledky šetření Mapa školy, které škola realizovala prostřednictvím společnosti SCIO v roce 2012. Ve vyhodnocení je konstatováno, že rodiče hodnotí činnost školy z 90 % velmi pozitivně, rovněž tak informace o dění ve škole a úroveň vztahů mezi nimi a pedagogickými pracovníky školy. Každodenní úzká spolupráce mezi součástmi MŠ a ZŠ byla samozřejmostí a byla na velmi dobré úrovni. Inspekce kladně hodnotí provázanost některých školních akcí, na kterých se společně účastní jak děti, tak žáci, a spolupráci pedagogů obou součástí ve vzdělávací činnosti. Při zajišťování různých besed, přednášek a podobných akcí škola spolupracovala s místními organizacemi i s organizacemi v regionu. Při vzdělávání dětí i žáků škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Škola dlouhodobě přínosně spolupracuje s jednou základní školou ve Valašském Meziříčí. To jí umožňuje začlenit své žáky např. do lyžařského výcviku nebo letního tábora, které tato škola organizuje. Při zapojování žáků do mimoškolních aktivit dobře plní svou úlohu Dům dětí v blízkém Valašském Meziříčí.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování obou školních vzdělávacích programů.*
- *Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání dětí i žáků, vzdělávací potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.*
- *Ekonomické, materiální a prostorové podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na požadované úrovni.*
- *Jediná třída pro předškolní vzdělávání byla prostorově omezená, poskytovala málo podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Realizace plánovaných úprav, zvláště v prostorovém rozšíření, by byla pro zkvalitnění předškolního vzdělávání přínosná.*

- *Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně strategie prevence sociálně patologických jevů.*
- *Škola cíleně rozvíjela kladný postoj dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu především v oblasti stravovacích návyků.*
- *Škola vzdělávala děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jejich výstupů, vedení dětí a žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti bylo na požadované úrovni. Oba školní vzdělávací programy byly v souladu s odpovídajícími Rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.*
- *Ředitelka školy vykonávala svou řídicí činnost v souladu s požadavky školského zákona.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Jarcová, okres Vsetín a mateřské školy, příspěvková organizace ze dne 31. května 2001
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 6. března 2002
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 24. května 2004
4. Žádost o uvedení do souladu mezi zápisem do rejstříku škol a školských zařízení podaná na MŠMT ČR dne 27. března 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekce
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č. j. 23 789/2011-25 ze dne 15. srpna 2011 s účinností od 15. srpna 2011
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 41192/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. září 2007
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Č. j. 3 723/2007-21 ze dne 28. března 2007 s účinností od 1. září 2007
9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 8192/2006-21 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 15. dubna 2006
10. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. 21 964/02-21 ze dne 7. června 2002 s účinností od 1. července 2001
11. Analytická zpráva Mapa školy společnosti SCIO z února 2012
12. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků k datu inspekce
13. Evidenční karty žáků v listinné i elektronické podobě k datu inspekce
14. Koncepce rozvoje školy – strategický plán z 1. dubna 2013
15. Plán DVPP na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
16. Prevence rizikového chování na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
17. Hodnocení Prevence rizikového chování za školní rok 2011/2012

18. Organizační řád školy včetně směrnic platných k datu inspekce
19. Záznamy z jednání školské rady k datu inspekce
20. Kniha úrazů k datu inspekce
21. Záznamy o úrazu žáka za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
23. Záznamy z provozních porad za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
25. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
26. Záznamy z programu třídních schůzek za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
27. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků součástí základní škola se školním řádem ze 4. října 2012
28. Školní řád součástí základní škola platný od 2. ledna 2012 k datu inspekce
29. Plán práce školy na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
30. Měsíční plány práce součástí základní škola a mateřská školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
31. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání a dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
32. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálních vzdělávacích plánů k datu inspekce
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy k datu inspekce
34. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011 a 2012
35. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2009
36. Rozvrhy hodin v součástí základní škola za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
37. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
38. Protokol ČŠI č. j. ČŠI 77/07-158. března 2007
39. Protokol Oblastního inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj Zlínský kraj č. j. 7640/20/9,33/11/15.2 ze dne 23. června 2011
40. Kontrolní zpráva a SIBP o stavu BOZP ze dne 31. října 2008
41. Protokol o výsledku kontroly hospodaření u příspěvkové organizace za rok 2010, 2011 a 2012
42. Závažné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
43. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2011 a 2012
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 6168/21/7.1.4/2012 vydané pro roky realizace projektu od 2012 do 2015 ze dne 11. června 2012
46. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platné od 24. 1. 2013
47. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
48. Školní matrika (evidence dětí) za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce

49. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole čj. ZŠ 69/2006/MŠ ze dne 19. 4. 2006 a Stanovisko zástupce obce ze dne 19. 4. 2006 o povolení výjimky (25 dětí) na dobu neurčitou
50. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2009
51. Týdenní plány v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
52. Plán kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
53. Rozvrh a evidence pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy k datu inspekce
54. Třídní knihy v součásti mateřská škola, přehled docházky za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
55. Osnovy poučení dětí o bezpečnosti ve školním roce 2012/2013
56. Plán uvádění začínající učitelky v mateřské škole ze dne 29. 8. 2011
57. Hodnocení začínající učitelky v mateřské škole
58. Evaluace dítěte v mateřské škole
59. Měsíční hodnotící listy vzdělávání v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
60. Záznamy z programu třídních schůzek v součásti mateřská škola ve školním roce 2012/2013
61. Školní řád součásti mateřská škola mateřské s účinností od 3. 9. 2012
62. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Zlínského kraje o prodloužení lhůty ke splnění hygienických požadavků stanovených pro zařízení pro výchovu a vzdělávání čj. VS 6901/231/2007 – 2 ze dne 9. května 2008
63. Vnitřní směrnice - Hodnocení rizik ze dne 30. 9. 2011 s účinností od 25. 11. 2001 (zaměstnanci seznámeni 10. 10. 2011)
64. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 30. 9. 2011 s účinností od 25. 11. 2001 (zaměstnanci seznámeni 10. 10. 2011)

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 29. května 2013

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Marcela Orságová v. r.

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jarcová 6. června 2013

Mgr. Eva Nezvalová, ředitelka školy

Eva Nezvalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.