

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 8, Na Korábě 2**

**Na Korábě 2/350, 180 00 Praha 8 - Libeň**

**Identifikátor: 600039587**

**Termín konání komplexní inspekce: 25. a 26. března 2002**

<b>Čj.</b>	010 329/01-1029
<b>Signatura</b>	ka8av116

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Původně čtyřtřídní mateřská škola se sloučením s mateřskou školou Lindnerova do jednoho právního subjektu od 1. července 2001 stala pětitřídní, přičemž tři třídy jsou provozovány Na Korábě a dvě třídy v odloučeném pracovišti v Lindnerově ul. č. 1. Zřizovatelem školy je Městská část Praha 8. Obě mateřské školy mají svou školní jídelnu. Kapacita školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 175 dětí, dohoda o výjimce oproti počtu stanovenému ve vyhlášce o mateřských školách je 146. Pro letošní rok je celkový počet zapsaných dětí 117, z toho 13 dětí má odklad povinné školní docházky. Věkové složení tříd bylo v posledním roce změněno na heterogenní.

Inspekční činnost v mateřské škole Lindnerova se realizovala v loňském roce, v letošním roce se hospitační činnost orientovala na vzdělávací práci v mateřské škole Na Korábě.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Cíle vzdělávací činnosti jsou zakotveny v koncepci a ročním plánu školy. Zdůrazněn je rozvoj individuality dítěte. Učitelky po seznámení s rámcovým programem pro předškolní vzdělávání přistoupily k tvorbě vlastních třídních programů. Úkoly jsou plněny v týdenních tematických okruzích, forma zpracování v jednotlivých třídách není v současné době jednotná. Většina učitelek přiřazuje k danému tématu činnosti, členěné podle výchovných složek, což zaručuje rovnoměrnost skladby činností v průběhu týdne. Ve třídě lvíčat jsou úkoly členěny do oblastí stanovených rámcovým vzdělávacím programem. Inovace v plánování klade zvýšené nároky na učitelky. Určitým nedostatkem se jeví nedostatečné diferencování vytyčených cílů s ohledem k heterogennímu uspořádání tříd. Pro účinné analyzování ředitelka zpracovala kritéria úspěšnosti práce školy a pro učitelky stanovila další specifické úkoly.

Zvýšená pozornost je věnována dětem s odkladem školní docházky, o kterých jsou vedeny pedagogické záznamy a učitelky na základě doporučení psychologů pro tyto děti zpracovávají individuální plány.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický sbor tvoří celkem deset učitelek, všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé a mají dostatečně dlouhou praxi. Věkové složení učitelek je různorodé, několik z nich se blíží důchodovému věku, zcela mladé učitelky v mateřské škole nepracují. Také vztah ke vzdělávání a využití poznatků ze studia se projevuje rozdílně, většinou je patrná snaha o aplikaci nových poznatků do vzdělávací práce.

Prostorové podmínky školy poskytují dostatečnou příležitost pro spontánní i řízený pohyb dětí. Na obou pracovištích využívají učitelky prázdné třídy, která je zařízena jako tělocvična. Poněkud nepříznivým dopadem je skutečnost, že se v místnosti postupně střídají všechny třídy, čímž někdy dochází ke zbytečnému čekání dětí. Materiálně technické vybavení školy doznalo od minulé inspekční návštěvy významné změny. Od počátku právní subjektivity školy se podařilo ředitelce obměnit vybavení školy včetně nových podlah a dřevěného obložení a dosáhnout spolu s vhodnou dekorací dětskými pracemi vkusného moderního prostředí. Dětský nábytek je volen funkčně a účelně, sociální zařízení se vyznačuje vysokou estetickou úrovní. Vybavení hračkami poskytuje širokou nabídku, jejich umístění umožňuje dětem samostatnost

při volbě a stimuluje je k větší podnětnosti her. Knihy i učební pomůcky jsou k dispozici v potřebném množství, ředitelka preferuje dostatek moderní odborné literatury k samostudiu. Tělocvična školy je dobře vybavena novým atraktivním náradím a náčiním.

Zahrada mateřské školy je rozlehlá, dobře upravená a doplněná novými programy vybavení pro děti.

Podmínky psychohygieny jsou zajištěny, ve škole je vzorná čistota, teplo i světlo. Podle režimu dne jsou spontánní i řízené činnosti vyvážené, avšak řada zájmových aktivit navyšuje podíl řízených činností. Zvláště nevhodně je zařazen kroužek angličtiny, realizovaný v době pobytu venku, navíc s vývojově nepřiměřenou dobou jeho trvání. Pitný režim je zaveden, v době inspekce však nebylo patrné jeho využívání. Doba odpočinku dětí je u nejstarších účelně zkracována.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Hospitační činnost se realizovala u všech učitelek včetně ředitelky v mateřské škole Na Korábě, v činnostech spontánních i řízených.

#### ***Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti.***

Ve spontánních činnostech převažovaly spíše konstruktivní hry nad námětovými. Vedení a podněcování spontánních činností u některých učitelek bylo nepříznivě ovlivněno jejich zaměřením spíše na výtvarné práce, které se v rámci velikonočních svátků ve třídách dělaly. Ve všech třídách však měly děti možnost si volit svobodně hračku, jejich uložení je dobře dostupné. Pozitivní v organizaci her byla skutečnost, že se děti po cvičení vracely do tříd a mohly v rozehrané hře pokračovat. Volba metod i forem spontánních činností je spíše tradičního charakteru, kvalita jejich vedení se lišila podle úrovně práce učitelky.

V řízených činnostech sledovala inspekce pohybové dovednosti dětí prostřednictvím ranního cvičení ve všech třídách. Nedostatky se projevovaly u některých učitelek v efektivitě přirozených cvičení a v účelném provádění zdravotních cviků, jinde bylo naopak vhodně využito klavírního doprovodu a především dosaženo uspokojivého pocitu dětí ze cvičení a ze svobodné volby pohybových her. Děti také radostně ocenily možnost cvičení na nové průlezce, kterou je tělocvična obohacena.

Výtvarné činnosti doprovázející období velikonočních svátků učitelky realizovaly ve skupinách a individuálně se dětem věnovaly. Kreativita byla dovedně rozvíjena zvláště v práci ředitelky školy. Většinou učitelek se u dětí dařilo dosáhnout uspokojivého emočního prožívání výtvarných činností.

V oblasti rozvoje poznávacích procesů inspekce sledovala práci s dětmi při seznamování s jarními květinami. Ačkoli se využívaly pouze obrázky květin namísto skutečného názoru, děti vycházely z vlastních zkušeností a jejich znalosti byly velmi dobré. Učitelka jim dala dostatečný prostor pro vyjádření a seberealizaci a promyšleně fixovala jejich poznatky formou hry.

Ve všech třídách se projevovaly prvky uvědomělé kázně a dodržování daných pravidel chování. Hygienické a kulturně společenské návyky jsou průběžně upevňovány. Při sledování pracovních návyků se pozitivně projevuje zvládnutí základní sebeobsluhy, jednoduchá obsluha a samostatnost dětí při stolování. Jsou systematicky vedeny k osvojování zdravých stravovacích návyků.

#### ***Motivace a hodnocení***

Podnětnost motivace se více projevovala v promyšlenosti úvodních částí řízených činností, kdy se dařilo dobře upoutat pozornost dětí. Jejich pozornost přes nižší efektivitu průběžně

motivace přetrvávala a zajišťovala jejich aktivitu. Zpětná vazba se při upevňování poznatků dětí využívá. Motivace spontánních činností se uskutečňuje spíše vhodnou nabídkou hraček. Pozitivního hodnocení dětí umějí učitelky využívat jako vhodného motivačního prostředku, děti jsou tím povzbuzovány k sebedůvěře a sebejistotě. Podpora rozhodovacích schopností dětí a jejich samostatnosti se daří pouze některým učitelkám, také záměrné vedení dětí k sebehodnocení není dosud ve vzdělávacím procesu patrné.

### ***Interakce a komunikace.***

Komunikace mezi dětmi a učitelkami je založena na respektování osobnosti dětí a schopnosti převážné většiny učitelek jim být partnery, někdy i s uplatněním žádoucích prvků smyslu pro humor. Tím vzniká ve všech třídách pozitivní komunikační prostředí, ve kterém se díky heterogennímu věkovému složení tříd velmi dobře rozvíjejí i vzájemné vztahy dětí mezi sebou. Učitelky se podle svých schopností a přístupu k současným trendům výchovy snaží dát dětem dostatečný prostor pro sebevyjádření a samostatnost. Méně je podporována a iniciována spontaneita dětí a invence v jejich nápadech.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Nejednotný přístup v oblasti plánování je vyvážen zájmem a snahou učitelek změnit dosavadní pracovní postupy. Úroveň plánování je velmi dobrá.*

*Personální podmínky pro vzdělávací práci jsou z hlediska pedagogické a odborné způsobilosti i stability kolektivu velmi dobré. Významných pozitivních změn zaznamenalo materiálně technické vybavení včetně estetiky prostředí, je hodnoceno jako příkladné. Podmínky psychohygieny jsou průměrné úrovně.*

*Přístup většiny učitelek k inovativním změnám ve vzdělávacím procesu pozitivně ovlivňuje organizaci, formy i metody spontánních i řízených činností, takže jsou přes dosavadní nedostatky hodnoceny jako spíše nadprůměrné. Dosažené výsledky v motivaci a hodnocení a zvláště v komunikaci a interakci jsou ve spontánních i řízených činnostech velmi dobré.*

*Kvalita vzdělávací práce je hodnocena vzhledem k prokazatelné snaze o nové trendy jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy vychází z podmínek a odpovídá současným pedagogickým trendům v oblasti předškolní výchovy. V návaznosti na koncepci jsou v ročním plánu stanoveny střednědobé cíle výchovného působení, členěné na oblasti vzhledem k dětem (celkové působení na děti, rozvoj řečového projevu, rozvíjení hrubé a jemné motoriky a pracovní zralost dítěte), z části vzhledem k řízení (spolupráce školy s rodinou, zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků, kontroly a zajištění podmínek materiálně technických). K dosažení cílů jsou vymezeny prostředky i osobní odpovědnost. Nevýhodou je orientace na velké množství cílů.

Vzdělávací program škola rozšířila o další zájmové aktivity, které pozitivním způsobem ovlivňují rozvíjení talentů u dětí. Pestrá nabídka odpovídá zájmu dětí i rodičů.

## **Organizování**

Při hodnocení funkčnosti organizačního uspořádání je třeba zohlednit změny související s přechodem do právní subjektivity a sloučení dvou mateřských škol do jednoho subjektu. Ředitelka školy pověřila svou zástupkyni pravomocemi v oblasti vedení majetku a kontroly a využila pro ni možnosti sníženého úvazku přímé výchovné práce. Nižší kompetence jsou stanoveny pro vedoucí učitelku odloučeného pracoviště, i když s ní ředitelka diskutuje pedagogické problémy a další závažná rozhodnutí. Zpracování organizační struktury účinného řízení věnuje ředitelka dostatečnou pozornost. Řád školy vymezuje práva i povinnosti rodičů i zaměstnanců, provozní řád stanoví režim dne a kritéria zdravotního hlediska pro životosprávu dětí.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Pro sdělování zpráv uvnitř školy se užívá standardních prostředků, oběžníků pro provozní zaměstnance, nástěnky, plánované porady a případný okamžitý osobní kontakt ředitelky se všemi pracovníky mateřské školy. Ředitelka navštěvuje odloučené pracoviště dvakrát v týdnu, dále má vyhrazen den pro kontrolu a předávání informací.

Mateřská škola je otevřená rodičům, mají možnost vstupovat s dětmi do tříd a pobývat zde. Pravidelně se pořádají Dny otevřených dveří. Při plánovaných schůzkách a společenských akcích s rodiči se informace o dětech a životě školy předávají neformálním způsobem. Dosud není zpracován systém předání informací o vzdělávací práci v jednotlivých třídách a zainteresování rodičů v plánu školy. Ředitelka nabízí možnost konzultací a zjišťuje názory a přání rodičů formou dotazníků. Rodiče mají zájem o spolupráci s mateřskou školou, jejich sdružení je registrováno. Díky iniciativě ředitelky dostává škola drobné sponzorské dary. Z dřívějších let přetrvává tradice pedagogické osvěty uplatňované z odborného tisku na nástěnkách.

Spolupráce se základní školou je velmi dobrá, účastní se vzájemně společných akcí a návštěv. Psycholog z pedagogicko-psychologické poradny navštěvuje mateřskou školu jednou v roce a zaměřuje se na děti se speciálními potřebami. Na veřejnosti se mateřská škola prezentuje účastí ve výtvarných soutěžích a vystoupeních v době oslav tradičních svátků. Učitelky mateřské školy přispívají svými články do obvodních novin.

Pro děti připravuje mateřská škola řadu nadstandardních aktivit: kroužek flétny, keramiky, angličtiny, výtvarný kroužek a plavání. Logopedické asistentky se věnují prevenci vad výslovnosti a navazují na práci klinického logopeda. Připomínka ČŠI se vztahovala k nevhodnému zařazení kroužku angličtiny v časovém režimu dne.

Povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu. Nedostatky byly shledány v zápisech Přehledů výchovné práce.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy je ve své funkci druhým rokem a přistupuje k řízení se zdravou ctižádostí a důsledností. Na základě vědomí současných potřeb ve vzdělávání usiluje o inovace ve svém způsobu řízení a o zvyšování profesní úrovně učitelek. Připravuje pro to dostatek odborné literatury, vychází z analýzy výsledků hospitací a snaží se překonávat rutinní stereotypy v práci některých učitelek. Vzhledem ke krátké době dosavadního působení není ještě účinnost těchto opatření dostatečně prokazatelná.

Pozitivním zjištěním je pravidelná evaluace práce školy, která se provádí na konci školního roku na základě zpracovaných kritérií. Z výsledků vychází ředitelka při tvorbě pracovního plánu pro příští školní rok.

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost je přizpůsobena podmínkám. Ředitelka pravidelně provádí namátkové kontroly u pedagogických i ostatních zaměstnanců na obou pracovištích. Vzhledem k tomu, že mateřská škola je umístěna ve dvou budovách, ředitelka kontrolní činností částečně pověřila i svoji zástupkyni. Základem k posouzení kvality vzdělávací činnosti slouží hospitační činnost, která probíhá podle plánu řízení a kontroly, obsahující kritéria pro kontrolní činnost u pedagogických i nepedagogických pracovníků. Výsledky ředitelce slouží jako podklad pro stanovení nenárokových složek platu. Z provedených hospitací jsou dokladovány písemné záznamy se stanovenými závěry pro další práci učitelek. Četnost provedených hospitací odpovídá velikosti a potřebám předškolního zařízení. Závěry z hospitační činnosti jsou projednávány osobně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování zahrnuje všechny oblasti chodu školy, jeho úroveň je spíše nadprůměrná.*

*Informační systémy školy jsou funkční, výrazně se zlepšila spolupráce s rodiči. Drobné nedostatky se vyskytují ve vedení dokumentace a delegaci pravomocí. Oblast organizování je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

*Ve vedení pracovníků se obráží důsledné působení ředitelky školy. Sloučení obou školních objektů si vyžádalo značnou míru oboustranného pochopení a vzájemné tolerance, aby mohly být naplňovány stanovené cíle mateřské školy. Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.*

*Zvolený kontrolní systém je dostatečně funkční, jeho úroveň je velmi dobrá. Výsledky kontrolní činnosti jsou využívány k analyzování.*

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

Kontrolovaným obdobím bylo 2. pololetí roku 2001, kdy škola přešla do právní subjektivity.

## **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Přidělený finanční příspěvek ze státního rozpočtu na sledované období byl školou vyčerpán na 99 %. Státem poskytnuté finanční prostředky na platy činily 71 % z celkového rozpočtu. Finance přidělené z rozpočtu na zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje – přímé náklady – byly sloučeny do jednoho závazného ukazatele (ostatní neinvestiční výdaje přímé) a tvořily zbylých 29 %.

Porovnáním rozpisu rozpočtu za kontrolované období s předloženými účetními doklady bylo zjištěno, že údaje uvedené v těchto dokladech jsou shodné.

Hospodaření školy v roce 2001 bylo ukončeno kladným hospodářským výsledkem, rozdělení ušetřených financí je ve schvalovacím řízení u zřizovatele.

## **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele rozpočtu mzdových prostředků – limit počtu zaměstnanců, limit prostředků

na platy, byly podle účetní evidence školou dodrženy. Statistický výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 – 04 byl vyplněn a byl v souladu s účetní evidencí. Vnitřní platový předpis byl písemně vypracován včetně kritérií pro výplatu nenárokových složek platu. Výše vyplacených osobních příplatků a odměn byla v kontrolovaném období stanovena v souladu s platnou legislativou.

Osobní spisy zaměstnanců školy obsahují požadované doklady ve smyslu platné legislativy.

Kontrolou platových výměrů bylo zjištěno, že obsahují všechny předepsané náležitosti ve smyslu platné legislativy. Zařazení zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů bylo za sledované období v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou odborné a pedagogické způsobilosti u pedagogických zaměstnanců bylo zjištěno, že všechny učitelky splňují podmínky ve smyslu platných právních předpisů.

Prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb byly tvořeny a čerpány v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

ONIV tvořily zákonné odvody, přiděl do FKSP a ONIV přímé náklady, které byly zúčtovány v souladu s platnou legislativou.

Z předložených účetních dokladů prostřednictvím kterých proběhla platba finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že z celkové částky na ostatní neinvestiční výdaje – přímé náklady, bylo čerpáno 61 % na ochranné pomůcky pro zaměstnance, na vzdělávání pedagogických zaměstnanců školy připadlo 27 %. Ve sledovaném období ze státního rozpočtu nebyly zakoupeny hračky ani učební pomůcky pro děti.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na vzdělávání pedagogických zaměstnanců byly v kontrolovaném období využity na daný účel (kurzy pro předškolní vzdělávání) a řádně zúčtovány v účetní evidenci.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol od 1. července 2001 čj. SKU 05/3753/2001
- Koncepce školy, pracovní plán pro školní rok 2001/02
- Evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce a docházky ve školním roce 2001/02
- Plány vzdělávací práce
- Hospitační záznamy, zápisy pedagogických rad
- Řád školy, provozní řád
- Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky pro rok 2001/02

- Individuální plány rozvoje dětí
- Rozpis služeb učitelek, docházka zaměstnanců
- Osobní spisy zaměstnanců školy
- Vnitřní platový předpis na 2. pololetí roku 2001
- Platové výměry zaměstnanců školy na 2. pololetí roku 2001
- Mzdové listy zaměstnanců za 2. pololetí roku 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1 – 04 k 31. prosinci 2001
- Přehled čerpání rozpočtu za 2. pololetí roku 2001 ze dne 26. března 2002
- Kniha faktur a Pokladní kniha za 2. pololetí roku 2001
- Výběr dokladů týkajících se zúčtování finančních prostředků ze státního rozpočtu za 2. pololetí roku 2001
- Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2001 ze dne 29.1.2002
- Přehled čerpání FKSP za 2. pololetí roku 2001

## ZÁVĚR

*Přes krátkodobé působení ředitelky školy ve funkci se ve vedení projevují výrazné snahy o změny v předškolním vzdělávání a naplňování žádoucích nových trendů výchovy. Sloučení obou mateřských škol do jednoho právního subjektu sebou přinášelo i náročné řešení personálních problémů. Pozitivní změny byly zaznamenány také v materiálně technickém vybavení.*

*Kvalita i podmínky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá, v. r.
Člen týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová, v. r.
<b>Další zaměstnanec ČŠI</b>	Anna Kuruczová	

V Praze, dne 5. dubna 2002



## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .12. 4. 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Hana Francová

H. Francová v. r.  
Podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-04-23	010 390/02-1029
Zřizovatel: Městský úřad Praha 8	2002-04-23	010 389/02-1029

**Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.