



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže, Chlumeck nad Cidlinou, 9. května

9. května, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

Identifikátor: 600 029 590

Zřizovatel: Školský úřad Hradec Králové

M. Horákové 504, 500 06 Hradec Králové

Termín konání orientační inspekce: 10. - 12. ledna 2001

Čj.	092 30/01-5072
Signatura	oi1lu201

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže Chlumeck nad Cidlinou (dále DDM) je od 1. ledna 1995 příspěvkovou organizací, která byla zřízena Školský úřad v Hradci Králové. Poslední změna zařazení DDM do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla provedena Rozhodnutím MŠMT vydaným dne 28. ledna 1999 pod čj. 12.756/99-21. V souladu s tímto rozhodnutím je součástí DDM jedno odloučené pracoviště - 503 51 Chlumeck nad Cidlinou, Na hatích. Povolená kapacita školského zařízení je 500 žáků.

Spádová oblast činnosti DDM zahrnuje město Chlumeck nad Cidlinou a přilehlé obce. V tomto školním roce DDM zabezpečuje činnost 28 zájmových útvarů s pravidelnou činností, ve kterých bylo k 31. 10. 2000 řádně přihlášeno 310 členů. Činnost DDM je zajišťována 3 interními pedagogickými pracovníky, 20 externími pracovníky a 4 dobrovolnými pracovníky. Sídlo DDM je umístěno v okrajové části města. Nedostatečné prostorové podmínky i hygienické zázemí neumožňují zde realizovat deklarovaný program zájmových aktivit. Více jak polovina z pravidelné zájmové činnosti se uskutečňuje v místě odloučeného pracoviště, které se nachází v montovaném objektu areálu koupaliště (vzdálenost asi 500 m od sídla DDM). Pro část zájmové činnosti jsou využívány i další pronajaté prostory. Tato oddělenost pracovišť stěžuje organizačně řídicí práci DDM. Vybavení pomůckami pro zajišťovanou činnost jsou většinou na běžné úrovni.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení rozsahu a skladby nabídky zájmového vzdělávání i hodnocení podmínek a průběhu realizované zájmové činnosti pravidelné, příležitostné a prázdninové. V návaznosti na to bylo provedeno i hodnocení kvality řízení v jednotlivých oblastech řídicí činnosti.

Uskutečnění orientační inspekce v tomto zařízení v průběhu školního roku 2000/2001 bylo oznámeno na poradě ředitelů ZUŠ a DDM v Hradci Králové dne 31. 8. 2000. Upřesnění termínu a vyžádání podkladové inspekční dokumentace bylo provedeno dopisem, který byl přijat v DDM dne 21. 12. 2000. Požadovaná dokumentace nebyla ČŠI zaslána z důvodu odchodu pana ředitele do pracovní neschopnosti ke dni 1. 1. 2001. Orientační inspekce byla uskutečněna v dohodnutém termínu za přítomnosti statutárního zástupce ustanoveného ze strany referátu školství OkÚ Hradec Králové.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Realizována byla nabídka pravidelné zájmové činnosti, která patrně zaujímá největší objem z uskutečňované výchovně vzdělávací činnosti. Z předložené a zveřejněné nabídky příležitostných akcí na měsíce říjen 2000 až únor 2001 je zřejmé, že průběžně je nabízena příležitostná zájmová činnost a prázdninová činnost. Možnosti průběžného konání spontánní činnosti, ani individuální formy práce nejsou nabízeny. DDM se nepodílí na organizování soutěží a přehlídek vyhlašovaných nebo doporučovaných MŠMT. Nabídka v oblasti odborné pomoci není prováděna. Spolupráce se subjekty, které pracují s dětmi a mládeží v jejich volném čase není plánována.

Předložená nabídka zájmového vzdělávání pro tento školní rok nezahrnuje veškeré činnosti stanovené § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí

a mládeže. Tím dochází k porušení tohoto ustanovení.

Propagace nabídky realizované zájmové činnosti byla provedena prostřednictvím místního tisku a formou propagačních letáků. Letáky s nabídkou zájmových kroužků byly předávány zájemcům z řad dětí prostřednictvím základní školy.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti není uceleně zpracována. Vzhledem k současným podmínkám a možnostem činnosti DDM je předložena nabídka hodnocena průměrně.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost se uskutečňuje v zájmových kroužcích s různým zaměřením. Pestrost, rozsah a četnost pravidelně realizované zájmové činnosti vychází z personálních možností, materiálně technického zázemí zařízení a počtu zájemců. V době konání inspekce probíhala pravidelná činnost 28 zájmových útvarů. Jejich činnost je převážně orientována na tělovýchovnou, technickou, společenskovední a přírodovědnou činnost. Zájmová činnost v estetické a kulturní oblasti není realizována.

Z celkové nabídky zájmových činností jsou nejpočetněji zastoupeny sportovní aktivity, které probíhají celkem v 15 kroužcích (2 - kopaná, 5 - plavání, 2 - judo, 2 - aerobic, 2 - střelecký, 1 - tenis, 1 - stolní tenis). Čtyři technicky zaměřené kroužky jsou specializovány na modelářské činnosti (1 - železniční, 1 - letečtí) a 2 na výpočetní techniku. Společensko vědní zájmová činnost probíhá ve 2 konverzačních kroužcích angličtiny a 1 kroužku němčiny. Všeobecně zaměřený je zájmový útvar pro dívky od 8 let (dívčí klub). Na základě zájmu byly dodatečně zavedeny dva zájmové útvary pro matky s dětmi. Zájemci o přírodovědnou činnost mají možnost navštěvovat 3 rybářské kroužky.

Obsahová náplň jednotlivých zájmových útvarů je průběžně přizpůsobována věku, znalostem, schopnostem, dovednostem a celkové vyspělosti účastníků. Personální zabezpečení kmenovými pedagogy a vedoucími je vzhledem k realizovaným specializacím zájmových útvarů dobré. Jejich odbornost a profílance je využívána v dostatečné míře a příznivě ovlivňuje návaznost realizovaných činností jednotlivých kroužků. Značné rezervy jsou v celkovém zabezpečení zájmových aktivit s estetickým zaměřením jak v oblasti umění, tak i v oblasti lidové tvorby. Počty účastníků v jednotlivých zájmových útvarech jsou ovlivněny prostorovými možnostmi, hygienickými i bezpečnostními požadavky. Naplněnost jednotlivých realizovaných specializací je cca 10,21 dětí na jeden útvar.

Věková skladba zájmových útvarů DDM je ovlivněna absencí středních škol a učilišť ve městě. Z toho důvodu je většina zájmových útvarů organizována pro věkové kategorie dětí do 15 let. Z celkového počtu 318 účastníků 28 zájmových útvarů je 6 dětí předškolního věku, 280 ve věku od 6 do 15 let a 32 účastníků tvoří 2 skupiny rodičů s dětmi.

Pravidelná zájmová činnost probíhá v klubovně DDM a v prostorách odloučeného pracoviště. Prostorové podmínky hlavní budovy jsou velmi stísněné a dle vyjádření OHS v Hradci Králové ze dne 23. 9. 1998 přetrvávají nedostatky, které negativně ovlivňují chod zařízení. Vytíženost učeben je adekvátní počtu realizovaných kroužků a možnostem účelového využití.

Nabídka zájmových útvarů je prováděna písemnými nabídkovými letáky, nabídkou v místním tisku a prostřednictvím informačních tabulí města. V průběhu školního roku dochází k běžnému pohybu v členské základně, která je způsobena skutečnostmi, které nemůže DDM svou činností ovlivnit (stěhování, přestup do jiných zájmových útvarů nebo organizací apod.).

Výše příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků nebyla pro školní rok 2000/2001 určena v dohodě se zřizovatelem, jak stanoví § 4 vyhlášky MŠMT ČR

č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže (viz část Organizování). Stanovená výše příspěvku však zohledňuje atraktivitu a finanční náročnost jednotlivých činností. Výše se pohybuje v rozmezí 300,- až 350,- Kč ročně. Finančně nejnáročnější je celoroční činnost kroužku plavání, kde se prokazatelné náklady pohybují v požadované výši 800,- Kč ročně. Přehledy o zaplacení stanoveného příspěvku jsou řádně vedeny. Přihlášky účastníků jsou evidovány a obsahují základní osobní údaje. Jejich zabezpečení proti zneužití je dostatečné. Informovanost zákonných zástupců o veškerých zásadních změnách v pravidelné činnosti zájmových útvarů je prováděna písemnou formou prostřednictvím vedoucích kroužků.

Plány a programy činností jednotlivých zájmových útvarů jsou písemně zpracovány v denících nebo na zvláštních papírech. Kvalita vedení deníků je dobrá a poskytuje dostatek informací o docházce, obsahové náplni, mimořádných událostech apod. Účastníci všech zájmových útvarů byli prokazatelně poučeni o zásadách bezpečnosti práce. Rozsah i obsahová náplň poučení vycházejí ze zaměření činností.

Vedení zájmových útvarů je po odborné stránce zajištěno odpovídajícím způsobem. Při výběru externích vedoucích je přihlíženo k jejich zkušenostem s vedením zájmových útvarů volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Činnost zájmových útvarů je ovlivněna prostorovými, materiálními i personálními podmínkami zařízení. Mnohdy skromné podmínky jsou adekvátně vyváženy osobností vedoucích. Pracovní náplň sledovaných činností je úměrně přizpůsobována celkové vyspělosti, schopnostem, znalostem a dovednostem účastníků. Účelně prováděná organizace činností, používané formy a metody práce umožňují kultivovaný rozvoj komunikačních schopností, ohleduplnosti a uplatnění kreativity dětí. Ve sportovních i technických zájmových útvarech je dosahováno velmi dobrých výsledků při různých soutěžích celostátní úrovně. Výsledky jsou dokumentovány řadou vysokých ohodnocení (střelecký kroužek, modeláři apod.). Zájmové útvary společenskovedního zaměření vytvářejí odpovídající podmínky pro další vzdělávání dětí formou volnočasových aktivit. Zejména jazykové útvary jsou zaměřeny na rozvoj praktických komunikačních schopností v daném jazyce. Pokyny vedoucích jsou srozumitelné a respektují věkovou vyzrálou účastníků kroužku. Používání odborné terminologie odpovídá jejím znalostem a dovednostem.

Všichni vedoucí zájmových útvarů se snaží vytvářet vstřícnou pracovní atmosféru, která vede děti k nenásilnému rozvoji tvořivosti a cílevědomosti. Všichni pedagogičtí pracovníci se snaží citlivě korigovat názorovou hladinu účastníků, podporují jejich přirozenou zvědavost. Motivace i pravidelné dílčí hodnocení výsledků vycházejí ze zásad pozitivní stimulace jedince v pracovní skupině. Materiálně technické podmínky pro činnost všech deklarovaných a sledovaných zájmových útvarů byly vzhledem ke zjištěným skutečnostem odpovídající.

Skladba, zaměření, podmínky a vedení pravidelné zájmové činnosti jsou pouze vyhovující. Kvalita a dosahované výsledky sportovních a technických zájmových útvarů jsou velmi dobré.

Pravidelná zájmová činnost je celkově průměrná.

Příležitostná zájmová činnost

Plán nepravidelné zájmové činnosti pro školní rok 2000/2001 byl vypracován za oddělení techniky, přírodovědy, společenských věd a oddělení tělovýchovy. Plán akcí zahrnuje tradičně organizované akce. V převážné většině se jedná o výstavy, návštěvy divadel, plaveckého bazénu apod. Plánované příležitostné aktivity jsou rovnoměrně rozloženy do jednotlivých kalendářních měsíců školního roku. Nabídka příležitostných zájmových činností je připravena

pro všechny věkové skupiny zájemců.

Přehled akcí příležitostné zájmové činnosti za rok 1999/2000 je uveden ve výroční zprávě DDM. Celkového počtu 24 akcí se zúčastnilo 1019 dětí a cca 571 účastníků nad 18 let.

O uskutečňované nepravidelné činnosti je vedena přiměřená dokumentace, která poskytuje základní informace o zabezpečení a průběhu akcí. K většině akcí je vedena i fotodokumentace. K propagaci akcí je využíváno informačních tabulí, místních masmédií i regionálního tisku. Jednotlivé akce jsou zajišťovány především interními pracovníky.

Zaměření a podmínky příležitostné zájmové činnosti jsou průměrné.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je plánována na období hlavních i vedlejších prázdnin. Činnost v průběhu vedlejších prázdnin je zaměřena na organizování tematicky zaměřených akcí a jednoho zimního lyžařského tábora. Propagace akcí je prováděna s dostatečným časovým předstihem a do značné míry je využíváno stálých zájemců. Činnost o hlavních prázdninách se soustřeďuje na organizování tematicky zaměřených táborů. Pro letošní prázdniny se předpokládá uskutečnění 6 letních táborů.

V minulém školním roce bylo uspořádáno v období od 1. do 20. července celkem 6 letních táborů. Všechny tábory byly uskutečněny v pronajatých objektech. Možnost účasti v táborech byla nabídnuta nejen členům DDM, ale i ostatním zájemcům. Z předložené dokumentace je patrné, že nabídka byla v plné míře využita. Táborů se zúčastnilo celkem 146 dětí a 29 dospělých (vedoucí, praktikanti, další personál).

Dokumentace táborů je vedena v souladu s vyhláškou MZ ČR č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších úprav a předpisů. Předložená dokumentace podává dostatek věrohodných informací o celkovém zajištění táborů. Informační materiály spolu s přihláškou obsahují veškeré požadované údaje. Plán táborové činnosti je přehledně zpracován. Náměty činnosti odpovídají zaměření tábora, věku účastníků a podmínkám (prostředí, vybavení, možnosti dalších aktivit apod.). Denní režim táborové činnosti respektuje základní psychohygienické zásady - rozvržení pracovních aktivit, stravování, relaxační celky, organizace volného času apod.

Na organizaci a vedení táborů se podílejí interní pracovníci DDM.

O činnosti táborů je vedena stručná dokumentace - zápisy, fotodokumentace apod.

Skladba a zaměření prázdninové činnosti jsou v daných podmínkách činnosti DDM velmi dobré.

Individuální práce

Dle výsledků realizované zájmové činnosti lze předpokládat, že individuální formy práce jsou uplatňovány především v oblasti sportovních aktivit v rámci přípravy na soutěže.

Formy individuální práce nebyly v průběhu inspekce sledovány ani hodnoceny.

Soutěže a přehlídky

Pořádání základních a okresních kol soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT ČR, jejichž organizace se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží

a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v platném znění není prováděno.

Ostatní soutěže pořádané DDM jsou vykazovány jako příležitostné zájmové činnosti.

Tato část činnosti nebyla hodnocena.

Nabídka spontánní činnosti

Spontánní činnost jako nabídka průběžných aktivit bez přímého pedagogického vedení nebyla uskutečňována. V letošním školním roce není rovněž tato forma činnosti plánována.

Spontánní činnost nelze hodnotit.

Odborná pomoc

V současné době nejsou v DDM vytvořeny odpovídající podmínky pro poskytování odborné pomoci jiným subjektům.

Tato část činnosti není hodnocena.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Celkově je nabídka výchovně vzdělávací činnosti včetně realizace sledované části činnosti hodnocena průměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouholetá koncepce rozvoje DDM není vytvořena. Spolupráce DDM s komisí pro zájmovou činnost a sport při MěÚ Chlumeck nad Cidlinou není dostatečně využívána k účelnému sjednocení místní nabídky volnočasových aktivit, ani k možnosti zlepšení podmínek pro vlastní činnost DDM.

Stanovení úkolů a vypracování rámcového plánu činnosti pro školní rok 2000/2001 nebylo ředitelem provedeno. Tím došlo k porušení ustanovení § 3 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb.

Ze strany interních vychovatelek byl vypracován dílčí roční plán nepravidelné činnosti. Podepsání a schválení plánu ředitelem není provedeno. Tento plán zahrnuje většinou tradiční, osvědčené akce. Z plánu nepravidelné činnosti, který je průběžně doplňován o další příležitostné aktivity, vychází zveřejňovaná měsíční nabídka akcí.

Týdenní pracovní plány vychovatelek stručně uvádějí náplň jejich dopolední a odpolední činnosti v rámci nerovnoměrně rozložené pracovní doby. Z jejich obsahu jsou zřejmé určité zaběhnuté pracovní mechanismy.

Plánování není pojato jako ucelený a vzájemně navazující systém plánů. Stanovení úkolů a rámcového plánu činnosti pro příslušný školní rok nebylo ředitelem provedeno.

Zavedený systém plánování je hodnocen jako nevyhovující.

Organizování

Na organizaci a řízení zájmové činnosti DDM se kromě ředitele podílejí dva interní pedagogičtí pracovníci. Struktura řízení, včetně vymezení povinností, odpovědnosti a práv pracovníků, je stanovena vnitřním řádem. Zaběhnutý systém práce interních pracovníků umožňuje zabezpečení běžných úkolů spojených s činností a provozem zařízení.

V souvislosti s hodnocením kvality organizování byla posuzována i úroveň vedení části povinné dokumentace stanovené § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

1. Evidence účastníků pravidelné zájmové činnosti - je řádně vedena, nedostatky nebyly zjištěny.
2. Hospodářská dokumentace a účetní evidence - nebyla kontrolována (kontroly provedené v roce 2000 ze strany zřizovatele nezjistily v této oblasti významnější nedostatky).
3. Personální dokumentace
 - Jednotlivé náplně práce vychovatelek DDM, které jsou vypracovávány vždy pro daný školní rok, nejsou vyhotoveny. Stanovení míry přímé výchovné povinnosti tak nebylo pro tento školní rok průkazným způsobem provedeno, tím je porušeno ustanovení § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 68/1997 Sb., v platném znění.
 - Vzhledem k tomu, že interní pedagogické pracovnice nejsou pověřeny funkcí vedoucích zájmových oddělení, jejich povinnosti určené vnitřním řádem (a uváděné v již neplatné pracovní náplni pro školní rok 1998/99) neodpovídají sjednanému pracovnímu postavení. Obě vychovatelky tak vykonávají práce, které bezprostředně nesouvisí s jejich přímou výchovnou činností (zodpovídají za výběr a přípravu externích pracovníků, kontrolují jejich činnost na základě vlastního plánu kontrol, odstraňují nedostatky v jejich práci, apod.), tím dochází k porušení ustanovení článku 7 odst. 3 pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 16 969/96-42, vydaného MŠMT ČR dne 16. dubna 1996.
4. Jiná povinná dokumentace
 - Rámcový plán činnosti pro příslušný školní rok - nebyl vypracován (viz část plánování).
 - Dohoda se zřizovatelem o stanovení výše příspěvků na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků - nebyla provedena, tím dochází k porušení ustanovení § 4 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb.
 - Vnitřní řád - obšírněji zpracovaný dokument, vydaný ředitelem s platností od 1. 1. 1997. Projednání vnitřního řádu s pracovníky není uvedeno. Vymezení pracovních povinností interních pedagogických pracovníků v části A není provedeno v souladu s jejich pracovním postavením (viz výše).
 - Zápisy z pedagogických rad (a pracovních porad) ve školním roce 2000/2001 - jsou stručně vedeny. V obsahu zápisů nejsou stanovovány dílčí úkoly a odpovědnost, ani zachyceny výsledky kontrolní činnosti. Z datování zápisů vyplývá, že pracovní porady byly většinou konány v týdenních intervalech. Z obsahu zápisů a přehledu realizovaných akcí je zřejmé, že některé akce, za něž odpovídal ředitel, neproběhly úspěšně (např. porada externích pracovníků 19. 9. 2000, turnaj v odbíjené 22. 12. 2000). Správnost obsahu předložených zápisů není stvrzena podpisem ředitele.
 - Rozvrh pravidelné zájmové činnosti pro školní rok 2000/2001 (vypracován interními pracovníky) - bez připomínek.

Z rozhodnutí a příkazů vydaných ředitelem DDM byly předloženy dva příkazy ředitele z minulého roku. Příkaz ze dne 1. 4. 2000, o používání kulatého razítka, je svým obsahem

v rozporu se zněním § 2 odst. 1 vyhlášky MV ČR č. 435/1990 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o užívání státního znaku a státní vlajky České republiky.

V rámci této oblasti řízení byla posuzována i úroveň zavedeného informačního systému a formy prezentace DDM.

Základem vnitřního přenosu informací je běžná denní komunikace mezi pracovníky a operativně uskutečňované pracovní porady. Dle vyjádření interních pracovníků se v oblasti organizačně řídicí zhoršila pružnost a úplnost přenosu informací, a to zejména v posledních měsících.

Vnější informační tok i prezentace činnosti DDM na veřejnosti jsou dostatečně zajištěny navyklym, pravidelným podáváním informací o činnosti DDM do místního a regionálního tisku (Chlumecké listy, Hradecké noviny). Aktuální nabídka příležitostné zájmové činnosti je zveřejňována na stanovených informačních místech ve městě.

Výroční zpráva o činnosti DDM za školní rok 1999/2000 podává faktografický přehled realizované činnosti. Zpráva neobsahuje analýzu této činnosti ani zhodnocení naplnění hlavních úkolů stanovených pro daný školní rok. Úkoly pro další nejbližší období nejsou uvedeny.

V posledním roce se DDM neúčastnilo žádných vyhlašovaných grantů ani rozvojových programů.

V oblasti organizace práce a kvality vedení předložené dokumentace byly zjištěny četné nedostatky.

Oblast organizačně řídicí činnosti je pouze vyhovující.

Vedení a motivování pracovníků

Vlastní vedení pracovníků není soustavně a cílevědomě prováděno. Chybí ucelený systém plánování a kontrolní činnosti. Hlavní úkoly v jednotlivých oblastech práce DDM pro tento školní rok nebyly vetyčeny. Postrádáno je účelné řízení a jasná koordinace týmové práce interních pracovníků. Tyto skutečnosti mají negativní dopad na iniciativu pracovníků.

Hodnocení pracovníků je prováděno dvakrát ročně. Jasná kritéria pro hodnocení pracovní činnosti pracovníků nejsou zpracována. Přiznávání nenárokových složek platu není písemně zdůvodňováno.

Na pracovišti chybí zdravá pracovní atmosféra. Ve vztahu pracovníků k řediteli byla postrádána důvěra. Současný přístup ředitele k plnění pracovních povinností není vhodným příkladem pro pracovníky.

Současné vedení a motivování pracovníků je nevyhovující.

Kontrolní mechanismy

Vymezení kontrolního systému není jednoznačně provedeno. Stanovení formy výstupu, zpětné vazby a vyhodnocení kontrolní činnosti, jakož i stanovení její četnosti není provedeno. Plán kontrolní činnosti není vypracován. Neplánované a nesystematické provádění kontrolní činnosti bylo zjištěno na úseku kontroly průběhu pravidelné zájmové činnosti. Předloženy byly tři stručné zápisy (bez závěrů) z hospitační činnosti vykonané ředitelem v jednom dni (4. 10. 2000). Zápisy z ostatních kontrol uskutečněných ředitelem nejsou vedeny. Plán hospitační činnosti interních pedagogických pracovníků (jak stanovuje vnitřní řád) ani zápisy

z prováděných hospitací nejsou vyhotovovány.

V oblasti ekonomické je kontrola průběžně prováděna (dokumentačně doloženo).

Ze zápisů z pracovních porad ani výroční zprávy není dostatečně zřejmé provádění analýzy výsledků kontrol ani přijímání jakýchkoliv opatření či stanovování dalších úkolů v souvislosti s kontrolní činností.

Rozsah, funkčnost a účinnost zavedených kontrolních mechanismů jsou pouze vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených zjištění, která odhalují výrazné nedostatky v řídicí činnosti, je celková kvalita současného systému řízení hodnocena jako nevyhovující.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 2. 1999, čj. 12.756/99-21,
- Zřizovací listina DDM Chlumeck nad Cidlinou, vydaná Školským úřadem Hradec Králové dne 13. 12. 1994,
- Výroční zpráva o činnosti DDM Chlumeck nad Cidlinou za školní rok 1999/2000,
- Vnitřní řád DDM Chlumeck nad Cidlinou ze dne 1. 1. 1997,
- Personální dokumentace DDM Chlumeck nad Cidlinou,
- Náplň práce vychovatele pro školní rok 1998/1999,
- Evidence účastníků pravidelné zájmové činnosti DDM Chlumeck nad Cidlinou,
- Přehled o placení příspěvků ZK školní rok 2000/2001 - DDM Chlumeck nad Cidlinou,
- Záписy z porad šk. r. 2000/2001, konaných v DDM Chlumeck nad Cidlinou,
- Celoroční plán práce (nepravidelná činnost) – šk. rok 2000/2001, vypracovaný pedagogickými pracovníky DDM Chlumeck nad Cidlinou,
- Týdenní pracovní plány pedagogických pracovníků DDM Chlumeck nad Cidlinou,
- Časový rozvrh a rozmístění pravidelné zájmové činnosti DDM Chlumeck nad Cidlinou ve školním roce 2000-2001,
- Nabídka zájmových kroužků DDM Chlumeck nad Cidlinou na školní rok 2000-2001,
- Nabídka akcí DDM Chlumeck nad Cidlinou na měsíce říjen 2000 až únor 2001,
- Příkaz ředitele DDM Chlumeck nad Cidlinou k používání kulatého razítka,
- Hospitační záznamy ředitele DDM Chlumeck nad Cidlinou,
- část materiálů z propagační a ediční činnosti DDM Chlumeck nad Cidlinou (příspěvek do Chlumeckých listů, propagační leták turnaje ve vybíjené, nabídka zájmových kroužků).
- Protokol o výsledku kontroly v oblasti PaM ze dne 22. května 2000, vypracovaný kontrolními pracovníky Školského úřadu Hradec Králové,
- Protokol o výsledku kontroly hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými prostřednictvím ŠÚ, vypracovaný dne 1. února 2000 kontrolními pracovníky Školského úřadu Hradec Králové,

- Protokol z hygienického šetření dne 23. 9. 1998, vypracovaný Okresní hygienickou stanicí Hradec Králové,
- deníky zájmových útvarů, dokumentace příležitostných akcí, dokumentace prázdninových táborů,
- Výkaz (V 15-01) o činnosti DDM Chlumeč nad Cidlinou podle stavu k 31. 10. 2000.

ZÁVĚR

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti není ucelená. Sledovaná zájmová činnost byla realizována na průměrné úrovni.

Řídící činnost ze strany ředitele DDM není koncepční a neumožňuje spojité provádění kroků, které by vedly ke zlepšení podmínek i kvality práce DDM.

Zjištěné nedostatky v řízení, které se projevují neplněním části úkolů a činností stanovených vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže, svědčí o tom, že ředitel nedostatečně plní své poslání a záměry zřizovatele.

Celkově je činnost DDM Chlumeč nad Cidlinou pouze vyhovující.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Člen týmu	PhDr. Richard Šafařík	Dr. Richard Šafařík v. r.

V Jičíně dne 30. ledna 2001

Datum a podpis statutárního zástupce stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. 2. 2001

Razítko

Statutární zástupce střediska pro volný čas dětí a mládeže Podpis

Jana Nevrlá

Jana Nevrlá v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-02-26	092 41/01-5072

Připomínky statutárního zástupce

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány