



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-99/15-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Hřbitovní 10,</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Hřbitovní 10, Jablonec nad Nisou</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>hrbitovni@materska-skola.com</b>
<b>IČ</b>	<b>72 550 376</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 003 491</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Hanou Huškovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Hřbitovní 10, Jablonec nad Nisou</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>16. – 19. únor 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena v příspěvkové organizaci Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Hřbitovní 10, předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Budova školy prošla ve školním roce 2009/2010 celkovou rekonstrukcí vnitřních interiérů a přístupových prostor. Škola disponuje dvěma dvoupodlažními pavilony, přičemž každé podlaží tvoří jednu cíleně heterogenní třídu. Ta tvoří četné oddělené prostory, které umožňují vytvářet centra pro jednotlivé činnosti a poskytují dostatek soukromí pro dětskou hru. Hygienické zařízení odpovídá stávající kapacitě. Třídy byly pro aktuální školní rok naplněny do počtu 25 dětí a zřizovatelem byla udělena výjimka. U každé třídy se nachází i přípravná jídelna. Škola disponuje vlastní nově zmodernizovanou kuchyní s výtahem pro výdej jídla, jejíž vybavení splňuje hygienické normy. I prádelna se sušárnou jsou prostorné a udržované. Pavilony obklopuje rozlehlá zahrada s dětskými herními prvky. Ty během celého roku umožňují dětem pohybové, sportovní i relaxační vyžití. Ze zahrady je možné v letních měsících vstoupit přes terasy do tříd v přízemí, v současné době se však z důvodu havarijního stavu stropů nevyužívá. Předškolní vzdělávání je realizováno ve čtyřech třídách s celodenním provozem. Z přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání je 35 dětí v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky, z toho šest dětí má odloženou školní docházku o jeden rok. MŠ nemohla přijmout z počtu přihlášených celkem 6 dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ nevykazuje. Ke dni inspekce škola vykazovala 2 děti se slovenským státním občanstvím a 2 děti s ukrajinským státním občanstvím. Denní provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 500 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Základní filozofií, od které se odvíjí veškerá činnost mateřské školy, je výchova ke zdravému životnímu stylu, ekologii, rozvoji komunikačních schopností a posilování psychické odolnosti dětí. Tyto cíle se staly hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Mateřská škola základ života“, který byl zpracován v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka v něm uvedená má na zřeteli přirozenou cestou výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem dle jejich možností, potřeb a zájmů.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy v období 2008 – 2011 působila na škole ve funkci vedoucí odloučeného pracoviště, v lednu 2012 se vstupem školy do právní subjektivity, byla jmenována ředitelkou školy. Tato skutečnost se pozitivně odráží v kvalitě jejich manažerských dovedností. Na chodu a řízení školy se na základě vymezených kompetencí spolupodílí všichni zaměstnanci školy. Promyšlená strategie řízení tak zabezpečuje vyvážené zainteresování stabilní kolektivu pedagogických i provozních zaměstnanců. Způsob komunikace je efektivní, motivující a otevřený. V důsledku toho převažuje uvnitř školy pocit souladu, harmonie, pozitivního naladění a bezpečí. Škola má ve svém ŠVP stanoveny jasné cíle, směřující ke zkvalitnění jejich podmínek i činnosti. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí ve škole byly stanoveny v samostatné kapitole školního řádu. Ve školním vzdělávacím programu mateřské školy byly v jednotlivých tematických integrovaných blocích stanoveny výchovné a vzdělávací strategie vedoucí k rozvoji pracovních kompetencí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany životního prostředí. Poučení dětí o BOZ předcházelo činností (před vycházkami, pobytem dětí na zahradě, před cestou autobusem) a bylo zaznamenáno do třídních knih. Zákonní zástupci dětí jsou každoročně seznamováni se školním řádem a s dohodnutými pravidly předáním písemné kopie školního řádu proti podpisu.



Významnou měrou přispívají k chodu školy dobře nastavené kontrolní a hodnotící mechanismy, na základě kterých přijímá ředitelka adekvátní opatření. Toto zjištění dokládá hospitační a kontrolní činnost ředitelky. Tím je zajištěn vyvážený a sjednocený pedagogický styl ve všech třídách v souladu s požadavky ŠVP. Efektivně nastavená organizace subjektu podporuje optimální průběh předškolního vzdělávání. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce je účinně vymezen ve prospěch dětí. Ředitelka svolává pedagogické a provozní porady, při kterých jsou projednávány důležité pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti organizace a chodu školy. Škola splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň předškolního vzdělávání. Pedagogický kolektiv tvoří 7 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy, jedna učitelka je vysokoškolsky vzdělaná. Poradenské služby jsou zajištěny v úzké spolupráci s Pedagogicko – psychologickou poradnou. Škola organizuje konzultace dle potřeb rodičů, jejichž cílem je sdělovat průběžné výsledky ve vzdělávání a zajištění jednotného působení na dítě. Další vzdělávání učitelek probíhá prostřednictvím akreditovaných seminářů i samostudia. Teoretické poznatky aplikují ve své každodenní práci s dětmi, což se pozitivně odráží ve výsledcích výchovně vzdělávacího procesu. Učitelky mají dostatečný prostor na diskuzi o možnosti jednotného působení při výchově. O průběhu vzdělávání jsou v třídních knihách vedeny vypovídající záznamy. Pedagogickým činnostem zaměřeným na vyrovnání deficitu dílčích funkcí dětí a pro děti před nástupem povinné školní docházky jsou vymezena opatření, která směřují k vyrovnání jejich vývoje během klidového režimu, kdy většina dětí již nespí.

Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a vlastních zdrojů. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2014 i účelové finanční prostředky v rámci projektů MŠMT (např. zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), byl ve sledovaném období v průměru ve výši 63 %. Zřizovatel Statutární město Jablonec nad Nisou se na financování školy podílel v průměru ve výši 16 %. Zřizovatel přispívá především na provozní výdaje a drobné opravy. Účelové dotace ani granty od územně samosprávného celku škola ve sledovaném období neobdržela. Nedílnou součástí financování jsou ostatní zdroje školy, mezi které patří především výnosy za předškolní vzdělávání, příspěvky za stravování dětí, zaměstnanců školy a čerpání fondů. Ve sledovaném období škola neobdržela žádné finanční ani věcné sponzorské dary. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 21 %. Škola neprovozuje hospodářskou činnost.

**Materiální, prostorové a finanční podmínky jsou velmi dobré. Škola má stoprocentně kvalifikovaný pedagogický sbor. Způsob řízení lze považovat za nadstandardní.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

MŠ vytvořila pro vzdělávání dětí velmi dobré podmínky. Při přijímání dětí postupovala dle platných právních předpisů a tím zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání, při kterém jim poskytovala odpovídající podporu. Průběh předškolního vzdělávání byl pozitivně ovlivněn motivačně připraveným prostředím ve třídách a odrážel strategie v rozvoji kompetencí dětí, které si škola stanovila v ŠVP. Provázelo ho pozitivní klima podporované otevřeným a partnerským přístupem dospělých k dětem. Velice příjemná atmosféra, společně vytvořená a důsledně dodržovaná pravidla soužití včetně dětem srozumitelně nastaveným průběhem dne, vytvářely ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro jejich osobnostní rozvoj. Organizace činností byla plynulá s podporou samostatnosti, zodpovědnosti a sebeúcty dětí. Zavedený rituál ranního pozdravení upevňoval pocit



sounáležitosti a příjemného naladění. Učitelky ve všech třídách zařazovaly prožitkové učení včetně prosociálních aktivit s uplatňováním pestrých metod pedagogické práce. V průběhu řízených činností dbaly na rovnocenný, podporující vztah naplněný úctou a odpovědností k dítěti, což mělo příznivý vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Učitelky diferencovaly nároky a požadavky na děti podle jejich schopností a možností tak, aby každé dítě zažilo úspěch. Ve třídách bylo tempo vzdělávání přizpůsobeno přirozeným potřebám dětí. Působení učitelek bylo na základě prožitkového učení zaměřeno na podporu rozvoje komunikativních dovedností, předmatematických, hudebních, výtvarných a pohybových činností při radostném prožívání masopustního veselí. Metody a formy práce byly voleny promyšleně a respektovaly vývojovou úroveň dětí. Účinně podporovaly přirozené učení dětí a systematicky směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů. Pravidelné zařazování pohybových aktivit podporovalo osvojení základních pohybových dovedností se zachováním správného držení těla při zdravotně zaměřených činnostech. MŠ eviduje za poslední 3 roky minimum drobných školních úrazů. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. Při vzdělávání učitelky usilovaly o vytváření partnerských vztahů s rodiči, denně jim umožňovaly volný přístup s dítětem do třídy a průběžně s nimi projednávaly jeho vzdělávací pokroky a specifické potřeby a tím sjednocovaly přístupy k dětem.

**Průběh předškolního vzdělávání byl shledán jako nadstandardní. Pozitivem vzdělávání bylo využití efektivních metod učení, přístupu k dětem, vzájemný respekt a úcta.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola dosahovala při vzdělávání velmi dobré výsledky. Děti byly přiměřeně s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní a samostatné, zapojovaly se bez zábrán a přirozeně. Dobře komunikovaly, vhodnou formou dokázaly vyjádřit své zážitky a názory. Velmi zodpovědné byly vůči kamarádům i při plnění povinností v souladu se stanovenými pravidly. Samostatně řešily běžné situace, měly upevněné hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky. Při samostatné práci dětí bylo patrné, že jejich autonomie v rozhodování je cíleně podporována. Po ukončení tematického bloku provádí učitelky záznamy do připravených evaluačních listů. Výborných výsledků bylo dosahováno ve výtvarných, pracovních a pohybových činnostech. Celkové výsledky dětí tak svědčily o cíleném vytváření základů všech klíčových kompetencí při vzdělávání. Ke sledování individuálního pokroku jednotlivých dětí slouží záznamové archy obsahující závěry pro další vzdělávací činnost. Portfolia a výzdoba interiéru dokládaly velmi pěkné výsledky v pracovních a výtvarných činnostech. Dle zápisů v třídních knihách je patrné, že se ŠVP důsledně naplňuje. Kvalitně nastavený systém evaluace podporuje další vzdělávání dětí, vývoj třídy a rozvoj celé školy. Škola spolupracuje se základní školou, sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Prohlubující a smysluplná je spolupráce školy s rodiči.

**Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Výsledky vzdělávání dětí si škola udržuje na velmi dobré úrovni.**



## Závěry

### Mezi silné stránky školy patří

- stabilní, propracovaný systém řízení, jasná vize a cíle obsažené v koncepčním záměru, konstruktivní vzájemná komunikace a podpora
- stabilizovaný, plně kvalifikovaný, spolupracující a empatický pedagogický sbor
- využívání inovativních metod a forem vzdělávání (teorie rozmanitých inteligencí H. Gardnera, mozková bouře)
- harmonické, tvůrčí a podnětné prostředí pro vzdělávání
- klidná a příznivá pracovní atmosféra, která má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy
- optimální materiální zajištění

**Inspekční tým doporučuje** ve spolupráci se zřizovatelem zajistit opravu praskající omítky a stropů na terasách školy, aby je mohly děti bezpečně užívat.

Škola dlouhodobě dosahuje velmi dobrých výsledků. V současné době ji lze označit ve všech směrech za příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. VP1/2012 platný od 1. 10. 2012, projednán pedagogickou radou 24. 9. 2012. Platný na období 2012 – 2017. Cíle a příloha k ŠVP projednány na pedagogické radě dne 8. 9. 2014
2. Školní řád mateřské školy čj. 2/2012 ze dne 1. 1. 2012, platný od 1. 1. 2012, projednán pedagogickou radou dne 4. 1. 2012.
3. Provozní řád MŠ čj. 3/2012
4. Kritéria pro přijímání dětí školní rok 2014 – 2015 ze dne 18. 2. 2014, čj. 19/2012
5. Delegované činnosti pedagogů pro školní rok 2014/2015
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
8. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2009 (ke dni inspekce 9 drobných poranění)
9. Pedagogická rada a organizačně provozní porada s posledním zápisem ze dne 8. 9. 2014
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS – 019/2013- RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 3. 2013, s účinností od 20. 3. 2013
12. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Hřbitovní 10, příspěvková organizace ze dne 23. 6. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
13. Jmenování ze dne 15. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014, čj. 40881/2014
14. Rozpis služeb na školní rok 2014/2015



15. Plán prohlubování kvalifikace na I. a II. Pololetí 2014/2015
16. Osvědčení z kurzů a seminářů 2014/2015
17. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským, zařízením v Libereckém kraji v roce 2014, 2013 a 2012
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze v roce 2014, 2013 a 2012
19. Mzdová inventura 2014
20. Osobní složky zaměstnanců s osobním číslem 9387, 9483, 9538, 2686, 9263, 5066, 9337
21. Účtový rozvrh roku 2014, 2013, 2012
22. Kniha účetnictví 12/2014, 12/2013, 12/2012
23. Kniha analytické evidence 2014, 2013, 2012
24. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

*Jana Kolínská v. r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Irina Kopčanová v. r.*

V Liberci 13. 3. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Hušková, ředitelka školy

*Hana Hušková v. r.*

V Jablonci nad Nisou 20. 3. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány