



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Soukromá střední odborná škola Olešská s. r. o.

Olešská 2295, 101 00 Praha 10 - Strašnice

Identifikátor školy: 600 006 662

Zřizovatel: Ing. Josef Mareček a Alena Marečková Plukovníka Mráze 1190, Praha 10

Školský úřad Praha 10 Pod Stanicí , 102 00 Praha 10 - Hostivař

Termín konání orientační inspekce: 21. - 24. září 1999

Čj.	010 1282/99-3400
Signatura	oa0ft301

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní údaje

Škola byla zřízena k 1. září 1991 jako Soukromá rodinná škola. Od 1. září 1995 byla provedena změna zařazení školy na Soukromou střední odbornou školu a k 1. únoru 1999 byl změněn název školy na Soukromá střední škola Olešská s. r. o. Výuka probíhá v ZŠ Švehlova 2900, 106 00 Praha 10. Maximální kapacita školy je 235 žáků, v současné době ve škole studuje 88 žáků ve čtyřech ročnících.

Povolené studijní obory:

63-41-M/032	Ekonomika soukromého podnikání	studium denní	délka studia 4 roky
75-31-M/008	Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku	studium denní	délka studia 4 roky
78-41-M/002	Rodinná škola	studium denní	délka studia 4 roky

V současné době není realizována výuka oboru Rodinná škola.

V tomto školním roce je obsazení ročníků a tříd následující:

1. ročník	19 žáků (5 a 14)	63-41-M/032 a 75-31-M/008
2. ročník	2. A 23 žáků	75-31-M/008
	2. B 18 žáků	63-41-M/032
3. ročník	28 žáků (17 a 11)	63-41-M/032 a 75-31-M/008

Škola nemá jiné součásti.

Plánování a příprava výuky

Výuka probíhá podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR pro příslušné studijní obory. V souladu s učebními plány vypracovali učitelé tematické plány jednotlivých předmětů, které schválila ředitelka školy. Ve sledovaných předmětech kontrolou učebních plánů, třídních knih, třídních výkazů nebyly zjištěny odchylky v časové dotaci ani obsahové náplni učebních dokumentů. Kontrolou tematických plánů ČŠI nezjistila obsahovou duplicitu ve výuce sledovaných předmětů, návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky je plynulá.

Nabídka volitelných a výběrových předmětů (kupř. z možností 11 ve 3. ročníku je 6 realizováno v dvouhodinové dotaci) je dostačující vzhledem k výukovým cílům, které odpovídají celkovému zaměření školy.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, které škola rozpracovala do tematických plánů a ty dodržuje. Nabídka volitelných předmětů je pro zaměření a velikost školy dostačující.

Plánování a příprava výuky je na vynikající úrovni.

Podmínky výuky

Personální podmínky

Ve škole vyučuje celkem 16 učitelů včetně ředitelky školy a její zástupkyně (11 učitelů interních, 5 externích). Z toho 12 učitelů je plně odborně i pedagogicky způsobilých, 3 pouze odborně a 1 pouze pedagogicky způsobilý. Věkový průměr pedagogického sboru je v letošním

školním roce 41 let.

V předmětech sledovaných při inspekční činnosti ze 6 učitelů jich 5 splňuje požadavky odborné i pedagogické způsobilosti, 1 pouze pedagogické způsobilosti. Inspekční činnost byla zaměřena na odborné předměty a tělesnou výchovu. Všechny sledované odborné předměty jsou vyučovány pedagogickými pracovníky odborně i pedagogicky způsobilými, pouze tělesná výchova je vyučována učitelkou bez odborné způsobilosti. Většina učitelů ve škole pracuje delší dobu, fluktuace je minimální a pedagogický sbor je stabilizován.

Materiálně technické podmínky

Výuka probíhá v budově ZŠ, soukromá škola má pronajaty 3 kmenové učebny, 3 odborné učebny (odívání, výpočetní techniky, cvičnou kuchyň), 1 sborovnu, 3 kanceláře, žákovskou knihovnu a pro výuku tělesné výchovy tělocvičnu a venkovní hřiště.

Vybavenost kmenových tříd vlastním školním nábytkem je na standardní úrovni. Odborné předměty sledované při inspekci jsou vybaveny audiovizuální technikou a učebními pomůckami v dostatečném množství a kvalitě (např. televizor, video, meotar, počítače Pentium, elektrické psací stroje, kalkulačky, nástěnné obrazy) a ČŠI pozitivně hodnotí jejich běžné používání při výuce. Cvičná kuchyně je vybavena běžným zařízením, varným nádobím z nerez oceli, skla a porcelánu, ale doplnění a modernizace přístrojů nebyla v posledních letech pro nedostatek finančních prostředků provedena. Všechny výukové prostory odpovídají požadavkům psychohygienických zásad, cvičná kuchyně má vystaveno povolení hygienika. Pracovní stoly v učebně OBK a VYT nejsou vhodné pro výuku hospodářských výpočtů (žáci nemají dostatečný pracovní prostor).

Vybavení pro výuku tělesné výchovy náradím a náčiním je dostatečné, škola v případě potřeby využívá vybavení ZŠ, navíc pořídila vlastní (míče, švihadla, činky a pod.). Venkovní hřiště slouží výuce sportovních her a atletiky, je travnaté, ale neudržované až zanedbané.

Ve sborovně školy je umístěna odborná učitelská knihovna obsahující cca 1 000 svazků knih a časopisů.

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s platnými předpisy a odpovídá psychohygienickým zásadám. Výukové prostory jsou esteticky upravené, udržovány v čistotě a ke svému účelu vhodné.

Personální obsazení školy ve sledovaných předmětech je na velmi dobré úrovni a především v obsazení odborných předmětů umožňuje škole realizovat schválený učební program. Materiálně technické podmínky ve sledovaných předmětech jsou příznivé, určitým nedostatkem je starší přístrojové vybavení cvičné kuchyně a zanedbanost pronajatého školního hřiště.

Celkově jsou personální podmínky a materiálně technické podmínky výuky velmi dobré.

Hodnocení sledovaných předmětů

Při inspekční činnosti bylo realizováno 19 hospitací ve výuce těchto předmětů: tělesná výchova, tělesná výchova s metodikou, blok ekonomických předmětů (hospodářské výpočty, obchodní korespondence) a blok odborných předmětů (výživa a příprava pokrmů, biologie a hygiena, pedagogika a psychologie, psychologie).

Pracovnice ČŠI se zaměřily na sledování obsahu a cíle vyučování, organizaci, formy a metody výuky, činnost žáka a učitele.

Blok ekonomických předmětů

Ekonomické předměty jsou vyučovány odborně i pedagogicky způsobilými učitelkami. Tradiční skladba hodin je doplňována využitím učebních pomůcek a učebnic. V hodinách se žáci především seznamovali s novým učivem a procvičovali si získané poznatky za použití kalkulaček a elektrických psacích strojů. K motivaci jsou využívány vhodně volené příklady z praxe. Učitelky vytyčily předem důležité informace, ponechaly prostor pro samostatnou práci žáků a upevňování učiva opakováním. Kultivovaný projev učitelek a vysoká odbornost nacházejí odezvu v reakcích žáků a jejich zájmu o tyto předměty. Komunikace učitelek se žáky je přátelská. Pozitivní je důraz kladený na domácí přípravu vhodně vybranými domácími úkoly.

Celkové hodnocení sledovaných ekonomických předmětů je velmi dobré.

Blok odborných předmětů

Všechny sledované odborné předměty vyučují plně odborně i pedagogicky způsobilé učitelky. Tyto věnovaly přípravě na vyučovací jednotku dostatek času včetně promyšlené volby a následného použití učebních pomůcek, audiovizuální techniky a odborných učebnic a textů. Klasická výkladová forma výuky byla střídána se skupinovou výukou, kdy učitelky zadávají žákům úkoly včetně termínovaných dlouhodobých úkolů (např. pedagogika a psychologie). Výklad nového učiva byl zřetelný, srozumitelný a odborně na výši. Žáci jsou většinou aktivně zapojováni do výuky, vytvářejí si sami názor, dochází k velmi úzkému propojení s praxí. V některých předmětech se pracuje ve skupinách (např. pedagogika a psychologie, výživa a příprava pokrmů), využívají se netradiční výukové metody (dialog, hry), důraz je kladen na propojování jednotlivých složek výchovy. Žáci projevují zájem o předmět, reagují při zkoušení a jejich znalosti jsou na dobré úrovni. Komunikace mezi učitelkami a žáky je založena na vstřícnosti a dobrém přístupu, jazyková kultura projevu učitelek je velmi dobrá.

Úroveň sledovaných odborných předmětů je velmi dobrá.

Tělesná výchova. Tělesná výchova s metodikou

Předměty jsou vyučovány ve dvouhodinové a tříhodinové dotaci. Tělesná výchova s metodikou je vyučována ve studijním oboru Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku. Předměty vyučuje učitelka bez odborné způsobilosti. Hospitované hodiny se vyznačovaly snahou učitelky o správnou skladbu hodiny jak po metodické, tak po odborné stránce, ne vždy však úspěšnou (výuka odbíjené, opravování chyb). Efektivita výuky byla celkově průměrná, fyzické zatížení žáků spíše nižší. Tělesná výchova s metodikou je vyučována klasickou výkladovou formou, kde učitelka projevovala velmi dobré odborné teoretické znalosti problematiky tělesné výchovy dětí předškolního věku. Při výkladu neustále volila vhodné příklady z praxe a navazovala na zkušenosti žákyň z jejich odborné praxe v mateřských školách. Učitelka při výkladu respektuje a zdůrazňuje zvláštnosti dětských věkových kategorií. Nové učivo je žákům diktováno do sešitů.

Celková úroveň předmětů je dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Podmínky, organizace, formy a metody výuky stejně jako motivace, interakce a komunikace ve sledovaných předmětech hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy předložila ČŠI stručnou koncepci školy, která byla vypracována na základě rozboru počtu žáků a podmínek školy a na základě informací úřadu práce o uplatnění absolventů školy z jednotlivých studijních oborů v pracovním procesu. Plán práce byl vypracován na celý školní rok a zahrnuje oblast ekonomickou, materiálně technickou, personální, výchovně vzdělávací, organizační i plán dalšího vzdělávání učitelů. S tímto plánem byl seznámen pedagogický sbor na provozní poradě. U příslušných činností není uvedena zodpovědná osoba a termíny plnění jsou určeny pouze měsícem a to jen u některých činností. Ředitelka školy s plánem práce na příslušný školní rok seznamuje i rodiče na prvních třídních schůzkách v každém školním roce.

Plán práce obsahuje i připomínky a požadavky předmětových komisí a učitelů (např. vznik nové př. komise společenskovedních předmětů, napojení na Internet, kurz plavání, individuální konzultace talentovaným žákům a žákům zaostávajícím). V plánu práce školy jsou srozumitelně vymezeny základní cíle v jednotlivých oblastech práce školy.

Škola vyučuje pouze studijní obory uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, výuka probíhá podle schváleného učebního plánu a rozpracovaných tematických plánů. Nabídka volitelných předmětů je dostatečná, v letošním školním roce pro nezáměr žáků nejsou vyučovány nepovinné předměty.

Koncepcie školy je zodpovědně vypracována s přihlédnutím k trhu práce a možností školy. Plán práce školy je rozpracován na celý školní rok, postrádá však uvedení přímo zodpovědných osob a upřesnění termínů. Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty, nabídka volitelných předmětů je dostačující.

Plánování je velmi dobré.

Organizování

Organizační struktura školy vychází z její velikosti. V čele stojí ředitelka a její zástupkyně, obě mají přesně písemně stanovené kompetence a náplň práce. Pracovní povinnosti jednotlivých učitelů jsou obsaženy ve Vnitřním řádu školy s konkrétními jmény a odpovědností.

Povinná dokumentace školy je vedena velmi dobře a pečlivě v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů.

Poradními orgány ředitelky školy jsou 2 předmětové komise, které se scházejí každý měsíc a předložené kvalitní zápisy z těchto porad dokládají velmi zodpovědný přístup k jejich činnosti, jsou věcné a obsahují údaje, analýzy a řešení konkrétních úkolů. Dalším poradcem ředitelky je školní psycholožka, která zastává funkci výchovného poradce, je plně odborně a pedagogicky způsobilá. Žáci jsou informováni o její práci letákem s uvedením pravidelných konzultačních hodin jedenkrát v týdnu. Zjištěné problémy řeší s žákem, s ředitelkou školy, třídním učitelem a rodiči žáků.

Informace uvnitř školy mají jasně stanovená pravidla. Žáci jsou informováni osobním sdělením učitelů a vedení školy nebo nástěnkami na chodbě. Učitelé mají informační tabuli ve sborovně a další informace získávají na pravidelných měsíčních provozních a pedagogických poradách. Rodičům jsou předávány informace dvakrát ročně na třídních schůzkách, písemně v případě potřeby a telefonicky. Kromě toho mají možnost osobních návštěv školy kdykoliv v průběhu vyučování. Škola má rezervy ve vlastní prezentaci na veřejnosti a ředitelka školy tomu přikládá

nižší počet zájemců o studium na této škole.

Výroční zpráva školy je zpracována v souladu s platnými právními předpisy, zahrnuje všechny požadované oblasti a údaje, je sice stručná, ale vyčerpávající.

Organizační struktura odpovídá potřebám školy, jsou stanoveny pracovní povinnosti všech zaměstnanců, poradní orgány ředitelky fungují velmi zodpovědně. Informace uvnitř školy a k rodičům jsou předávány pružně a rychle. Určité rezervy jsou v prezentaci školy na veřejnosti. Výroční zpráva odpovídá platným právním předpisům.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vypracována podrobná kritéria odměňování pedagogických pracovníků, se kterými jsou všichni učitelé seznámeni a respektují je. Styl vedení pracovníků je založen na osobním kontaktu, přátelském přístupu a objektivním hodnocení pracovních výsledků bez ohledu na věk a zásluhy. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje vedení školy značnou pozornost, v letošním školním roce se touto problematikou zabývá samostatný bod v plánu práce školy (viz Plánování). Z nabídek Pedagogického centra je vybráno 12 různých kurzů a je určeno 7 učitelů, kteří se jich zúčastní.

Nástroje vedení jsou operativně využívány, pravidla stanovená a pracovníci s nimi seznámeni. Dalšímu vzdělávání učitelů je věnována velká pozornost.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém je propracován, vedení školy má stanovenou pracovní náplň, jejíž součástí je hospitační činnost. Zápisy z hospitací ve školním roce 1998/99 byly ČŠI předloženy (v tomto školním roce do zahájení inspekce nebyla ještě hospitační činnost zahájena) a z nich vyplynulo, že hospitace se zaměřují na jednotlivé učitele nebo předměty a četnost je vysoká. Závěry z nich jsou konkrétní a navazují na ně příslušná opatření, která jsou následně kontrolována.

Pedagogická dokumentace je pravidelně kontrolována zástupkyní ředitelky školy, což stvrzuje svým podpisem v třídních knihách a dalších dokumentech. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s příslušnými pedagogickými pracovníky. Drobné zjištěné nedostatky jsou odstraňovány ihned, případné závažnější do stanoveného termínu. Na tato zjištění ředitelka školy reaguje úpravou finančního hodnocení příslušných pracovníků v návaznosti na vnitřní směrnici Odměňování pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vedeny na vlastním účtu, vyúčtování těchto dotací je kontrolováno ŠÚ Praha 10. Poskytnuté dotace ze státního rozpočtu byly použity pouze na mzdové náklady a povinné zákonné odvody, jak vyplývá z předloženého vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 1998/99, které škola předkládá ve výroční zprávě o hospodaření školy ŠÚ Praha 10.

Kontrolní mechanismy se řídí přesně vymezenými pravidly, závěry z kontrol jsou analyzovány a výsledky projednávány. V návaznosti na ně jsou činěna opatření. Hospitační činnost je pravidelná, četnost dostatečná, závěry se vyhodnocují. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě.

Kontrolní mechanismy školy jsou vynikající.

Hodnocení kvality řízení

V návaznosti na kvalitně zpracovanou koncepci školy je vytvořen plán práce na školní rok. Výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty. Organizační struktura je propracovaná a kontrolní a informační mechanismy jsou plně funkční.

Kvalita řízení školy je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 15 122/99-21 ze dne 22. února 1999
- Učební dokumenty schválené MŠMT
- Vnitřní řád školy, Organizační schéma
- Rozvrh hodin, třídní knihy, třídní výkazy, evidence žáků, personální dokumentace pedagogických pracovníků, souhlas hygienika s provozem cvičné kuchyně
- Plán práce školy na školní rok 1999/2000, tematické plány sledovaných předmětů
- Koncepce školy, vnitřní směrnice Odměňování pedagogických pracovníků
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 1998/99
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99
- Hospitační záznamy vedení školy a ČŠI
- Dotazník pro ředitele školy

ZÁVĚR

V ČŠI sledované oblasti školy jsou tato pozitiva:

- realisticky zpracovaná koncepce školy
- velmi dobrá struktura pedagogického sboru po stránce odborné a pedagogické způsobilosti i věkového složení
- velmi dobrá kvalita vzdělávání sledovaných předmětů
- práce poradních orgánů ředitelky školy
- systém a úroveň kontrolní činnosti vedení školy

Doporučení ředitelce školy:

- výuku hospodářských výpočtů přemístit do jiné učebny
- ve spolupráci se ZŠ zlepšit úpravu venkovního hřiště
- dle možností školy modernizovat přístrojové vybavení cvičné kuchyně
- umožnit učitelce tělesné výchovy doplnit odborné vzdělání

V oblastech sledovaných ČŠI je celková úroveň školy velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Květoslava Svárovská	K. Svárovská, v. r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslava Kněnická	.J. Kněnická, v. r.

V Praze dne 30. září 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 10.1999

Razítko

Ing. Alena Marečková, v r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad	22.10.1999	010 1390/99-3400
Zřizovatel	22.10.1999	010 1391/99-3400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
18. 10. 1999	1216/99	připomínky k IZ