



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2335/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Rakovník
Sídlo	Tyršova 127, Čistá, 270 34
E-mail právnické osoby	cista.zs@tiscali.cz
IČ	47018747
Identifikátor	600055752
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Boženou Vopatovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Čistá
Místo inspekční činnosti	Tyršova 127, Čistá
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2015 - 8. 10. 2015

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Čistá, okres Rakovník (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 5. října 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Rakovník (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ v sedmi třídách prvního až devátého ročníku vzdělává 93 žáky. Naplněnost školy je nízká, dosahuje 39 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Dlouhodobě je proto škole zřizovatelem udělována výjimka z počtu žáků. Od poslední inspekční činnosti se však počet žáků zvýšil (ze 79 na 93). Na 1. stupni jsou tři třídy (I. třída - žáci prvního ročníku, II. třída - žáci druhého a třetího ročníku, III. třída - žáci čtvrtého a pátého ročníku) a na 2. stupni jsou čtyři třídy pro žáky šestého až devátého ročníku.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV) a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (část B) upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV - LMP). ZŠ eviduje 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž dva žáci se vzdělávají podle ŠVP ZV - LMP. Dva žáci plní povinnou školní docházku jiným způsobem - individuálním vzděláváním

ŠD ve dvou odděleních (přihlášeno 50 účastníků) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Škola pro všechny - školní družina“ (dále ŠVP ŠD).

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kouzelný potůček“ (dále ŠVP PV). K předškolnímu vzdělávání jsou správně přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve sledovaném období tvořily tyto děti cca jednu třetinu z celkového nejvyššího povoleného počtu 34 dětí. K naplnění této kapacity jsou přijímány i děti mladší tří let. Děti jsou sice rozděleny do dvou stejně početných tříd s ohledem na věk, ale vnitřní prostory a jejich dispoziční uspořádání neposkytují optimální podmínky pro provoz dvou samostatných tříd.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, děti a zaměstnance školy i cizí strávníky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, vykonává ji od roku 2003. Je koordinátorkou ŠVP ZV. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů např. v oblasti inkluzivního vzdělávání, rizikového chování žáků, čtenářské gramotnosti, řízení školy i v ostatní školské problematice.

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Část kompetencí a povinností v oblasti řízení delegovala ředitelka na vedoucí učitelku MŠ. Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade ředitelka mj. důraz na rozvoj klíčových žákovských kompetencí v přátelské atmosféře, na uplatňování individuálního přístupu k žákům, na zlepšování materiálních podmínek, na smysluplné naplňování volného času žáků, které působí preventivně proti vzniku sociálně patologických jevů. Z údajů ve výročních zprávách a z inspekčních zjištění vyplývá, že se jí cíle daří postupně plnit. Ředitelka řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti ZŠ a ŠD většinou plánovitě, projednává je v rámci pedagogické rady či provozní porady, anebo v případě potřeby



operativně. Na pedagogické radě v MŠ, kterou řídí vedoucí učitelka, jsou mj. projednávány pedagogické dokumenty a opatření týkající se průběhu předškolního vzdělávání. Pro přenos informací v rámci společného subjektu ředitelka pořádá pravidelné pracovní schůzky s vedoucí učitelkou MŠ. Vnitřní informační systém je funkční.

Ředitelka správně vede školní dokumentaci. Matrika školy obsahuje předepsané údaje o dětech i žácích. Další dokumentace byla během inspekční činnosti formálně upravena nebo doplněna (např. označení tříd a ročníků v třídních knihách). Při analýze obsahu dokumentů MŠ bylo zjištěno, že při stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v případě přerušení provozu MŠ nepostupovala ředitelka v souladu s příslušnou vyhláškou. ŠVP ZV a ŠVP ZV - LMP vychází ze strategie rozvoje školy, jsou v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a jeho přílohou upravující vzdělávání žáků s LMP. Správně je zpracován ŠVP ŠD. ŠVP PV je sestaven podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zohledňuje podmínky a okolní prostředí MŠ a v souladu s nimi stanovuje reálné koncepční záměry pro činnost a rozvoj MŠ. Vzdělávací obsah ŠVP PV je vhodně doplněn dílčími projekty zaměřenými např. na environmentální oblast, polytechnické vzdělávání, seznamování dětí s kulturními tradicemi a rozvoj jejich sociálně komunikačních dovedností nebo ochranu před sociálně patologickými jevy.

Organizace vzdělávání v ZŠ má požadovanou úroveň. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány ŠVP ZV i ŠVP ZV - LMP. Správná je délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne. Zájmové vzdělávání ve ŠD navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Ředitelka při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání, při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Správně vydává příslušná rozhodnutí včetně rozhodnutí o převedení žáků ze ŠVP ZV do ŠVP ZV - LMP. Pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce i aktivitách školy. Ve škole na přístupném místě jsou k dispozici školní řády, vnitřní řád a jednotlivé ŠVP.

Personální předpoklady

Personální předpoklady ZŠ, MŠ i ŠD vykazují rizika z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, přesto umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Na vzdělávání v ZŠ se podílí šest odborně kvalifikovaných učitelek a čtyři bez odborné kvalifikace, z nichž dvě si studiem doplňují odbornou kvalifikaci. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje jedna nekvalifikovaná vychovatelka a jedna s odpovídající odbornou kvalifikací (obě zároveň působí jako učitelky v ZŠ). V MŠ zabezpečují vzdělávání tři učitelky, z nichž jedna nemá požadovanou odbornou kvalifikaci. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka nekonala prokazatelně taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získala. V ZŠ působí také asistentka pedagoga, která má pro tuto pozici odpovídající odbornou kvalifikaci. Pedagogické pracovníce v MŠ zajišťují vzdělávání v celkové výši 2,5 úvazků. Nekvalifikovaná učitelka je zaměstnána na zkrácený pracovní úvazek a vykonává přímou pedagogickou činnost v době ranního scházení dětí, při pobytu venku, podávání oběda nebo odpočinku dětí po obědě a odpoledních činnostech. Rozvržení přímé pedagogické činnosti není účelně nastaveno s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu. V předloženém rozpisu přímé pedagogické činnosti je od 7:25 do 8:00 hodin v MŠ přítomna jedna učitelka. Vyšší počet dětí společně přítomných z obou tříd tak omezuje možnost využívat tuto dobu pro cílenou nabídku podnětů k činnostem napomáhajícím naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v třídních vzdělávacích plánech.



Ředitelce se daří vytvářet podmínky pro DVPP. Do vzdělávacích akcí se zapojují téměř všichni pedagogové. Semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb a napomáhají k získání odborných dovedností k podpoře naplňování záměrů jednotlivých ŠVP (např. projekt Učitel 21. století, moderní československé dějiny, didaktické hry v ŠD, podpora polytechnického vzdělávání). Metodický orgán v ZŠ není ustaven, výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce probíhá převážně příležitostně. Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání tak není dostatečně systematické a cílené, v této oblasti má škola prostor ke zlepšení.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální předpoklady ZŠ, ŠD a MŠ jsou celkově na požadované úrovni a umožňují naplňování ŠVP. Třídy mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání. Jsou funkčně vybaveny rozmanitými pomůckami, prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a novým, výškově nastavitelným žákovským nábytkem. Také ŠD má k dispozici vhodně zařízené herny, využívá ale i další školní prostory. V MŠ mají děti převážně volný přístup k hračkám a pomůckám, stoly a židle jsou výškově diferencovány. Prostorové podmínky, jejich uspořádání a společné hygienické zařízení však vytvářejí zvýšené nároky na organizaci vzdělávání. Pro podporu fyzického rozvoje a pohybových dovedností žáků a dětí je využívána školní tělocvična a hřiště. K dispozici pro vzdělávání žáků a dětí je např. odborná učebna ICT, keramická dílna. Podle potřeb jsou doplňovány učební pomůcky, fond učebnic i herní materiál. V současnosti probíhá úprava školní dílny pro pracovní činnosti. V rámci daných prostorových možností je v MŠ vytvořeno i potřebné zázemí pro práci vedoucí učitelky (počítač s tiskárnou).

Hlavním zdrojem financování činnosti školy je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu, zejména na platy a související odvody do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků regionálního školství a na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk. Běžný provoz školy včetně oprav a rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele. V jeho režii proběhla např. rekonstrukce a zateplení budovy školy, modernizace tělocvičny. Nad rámec provozní dotace v souvislosti s udělením výjimky z počtu žáků na třídu poskytuje zřizovatel účelové finanční prostředky na dofinancování platů pedagogických i nepedagogických pracovníků včetně zákonem stanovených odvodů. Ředitelce se daří ve spolupráci s obcí zapojovat do různých projektů a získávat z nich prostředky pro zlepšení podmínek pro vzdělávání - např. v oblasti ICT a DVPP, vybavenosti školním nábytkem a výukovými materiály. Škola se také zapojila do grantové výzvy obce Čistá a získala finanční prostředky na různé aktivity (adaptační kurz, ekologický program, zájmové kroužky aj.). Významnou složkou financování činnosti jsou také vlastní příjmy (úplata za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve ŠD, příjmy z pronájmů tělocvičny a hřiště, školní jarmark, sběr surovin) a doplňková činnost (vaření pro cizí strávníky). V menší míře škola získává sponzorské dary.

V rámci své činnosti škola zabezpečuje dětem MŠ a žákům ZŠ školní stravování. ŠJ nadstandardně nabízí přesnídávky i pro žáky ZŠ. Z předložených jídelních lístků bylo zjištěno, že ŠJ poskytuje pestrou stravu. Příležitost ke zlepšení má v častějším zařazování ryb, mléka, ovoce a luštěnin. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne. Pro zlepšení stravovacích návyků dětí a žáků se škola zapojila do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Řízení má požadovanou úroveň. Personální předpoklady vykazují sice rizika v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, ale přesto umožňují plnit na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený v příslušných ŠVP. Materiální i finanční předpoklady umožňují realizovat na požadované úrovni cíle stanovené v příslušných ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Čtenářská a matematická gramotnost i komunikace v cizích jazycích jsou rozvíjeny na požadované úrovni. Při vzdělávání panovala pozitivní pracovní atmosféra. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učební látky byly účelně využity různé didaktické pomůcky, zvláště obrazové a textové materiály, podle potřeby i prostředky ICT. Čtenářská gramotnost je podporována vedením žáků k individuální četbě a vlastní tvorbě (např. básní), prezentací přečtené knihy, realizací čtenářských dílen a školní akademie, zpracováním čtenářských listů a deníků, návštěvami knihovny a kulturních programů, prací s textem při hodině, využíváním knižního fondu školní knihovny aj. Výuka byla realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve dvojicích. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby. Žáci byli k práci zdařile motivováni, zadané úkoly plnili se zaujetím, s vyučujícími dobře spolupracovali. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. K podpoře zájmu žáků správně využívaly formativní hodnocení. Při výuce českého jazyka byli žáci vedeni k samostatnosti, v menší míře k sebehodnocení. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP. Matematická gramotnost žáků na druhém stupni má standardní úroveň, její rozvoj je podpořen zapojením žáků do soutěží. Žáci ochotně prezentovali výsledky své činnosti. Jejich finanční gramotnost a současně i kompetence k řešení problémů byla účelně rozvíjena zařazováním praktických úloh z běžného života. Ke zvýšenému zájmu žáků o nabízené činnosti přispívalo povzbuzující slovní hodnocení. Žáci dobře prováděli shrnutí učiva. Probíraná učební látka v hospitovaných hodinách anglického jazyka byla v souladu s obsahem osnov ŠVP. Motivace žáků ke vzdělávání v cizích jazycích je podpořena jejich účastí ve školních projektech i regionálních soutěžích. Pedagogové využívali především frontální metodu výuky podpořenou řízeným rozhovorem, prací s textem i skupinovou prací žáků. Pokyny žákům byly srozumitelně zadávány v anglickém jazyce, verbální komunikaci vhodně doplnily nahrávky rodilých mluvčích. Žáci byli schopni jednoduché komunikace, na požadované úrovni prokazovali osvojení a užívání základní slovní zásoby v probíraných tematických okruzích. Vedení žáků k sebehodnocení a k hodnocení práce spolužáků bylo v hodinách opomíjeno.

Mateřská škola

Hospitační vstupy byly provedeny v obou třídách. Vzdělávání bylo realizováno v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV, který je podrobněji rozpracován do třídního vzdělávacího programu. Probíhalo ve vstřícné atmosféře založené na partnerských vztazích podporujících rozvoj žádoucích sociálních dovedností u dětí. Bylo také zařazeno zdravotně relaxační cvičení. Starší děti cvičily v tělocvičně, mladší v herně. Z jejich reakcí a projevů bylo patrné, že jsou tato cvičení realizována pravidelně. Vzhledem k prostorovým podmínkám probíhají didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou podle nastaveného režimu využívání prostor MŠ, což částečně omezuje možnosti jejich organizace a realizace podle aktuálních potřeb či reakcí dětí (např. možnosti využití klavíru nebo prostor herny k zařazení pohybové chvíle k aktivizaci dětí). Obě kvalifikované učitelky při činnostech využívaly hru na klavír. Sledované aktivity byly převážně vhodně motivačně navozeny a propojeny, bylo zřejmé, že navazují na obsah vzdělávací nabídky předchozích dnů. K naplňování vzdělávacích záměrů prolínaly programem činnosti intelektuální i praktické. Příležitost ke zlepšení byla ve třídě mladších dětí v účinnějším využití vhodně zvolených pomůcek (přírodní materiál, obrázky) pro aktivní zapojení dětí, ve třídě starších dětí v širším využití i jiných organizačních forem než frontální práce (např. při rytimizaci slov)



a vytváření příležitostí pro vlastní kontrolu splnění zadaného úkolu nebo vzájemné hodnocení dětmi. Při všech činnostech učitelky reagovaly na podněty od dětí, poskytovaly jim dostatek prostoru pro samostatné vyjadřování, ale současně dbaly na dodržování pravidel komunikace. Při režimových činnostech vedly děti k samostatnosti při sebeobsluze a dodržování hygienických, pracovních a společenských návyků.

Školní družina

ŠD navazuje svou činností na ŠVP ZV. Při hospitované činnosti byly u žáků rozvíjeny především kompetence pracovní, řešení problémů, komunikativní a sociální. Při realizovaných činnostech byli žáci vedeni k rozvoji přírodovědné a sociální gramotnosti. Při rukodělné a výtvarné práci uplatnili žáci svoji představivost. Vychovatelky žáky vhodně motivovaly, průběžně je pozitivně hodnotily a dbaly na individuální přístup. Také účelně zařazovaly pohybové aktivity. Žáci se do nabízených činností zapojovali se zájmem, měli radost z dosažených výsledků. Ve ŠD byla příjemná pracovní atmosféra.

Průběh vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD ve vztahu k příslušným vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména ze své přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, pravidelných kontrol žákovských knížek a notýsků, hodnocení individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), písemných projevů, externího testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu či chování (např. individuální přístup v hodinách, doučování, konzultace s vyučujícími). Při zhoršení prospěchu či chování nebo při kolísavých výkonech žáků jednájí třídní učitelky bez zbytečného odkladu se zákonnými zástupci. Zásadní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci především prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, sešitů, individuálních konzultací s pedagogy, třídních schůzek.

Škola vhodně různými nástroji také porovnává výsledky v předmětových nebo ve sportovních soutěžích. Žáci se pravidelně účastní externího testování. V anglickém a českém jazyce měli průměrné výsledky, nadprůměrné dovednosti a znalosti prokázali v matematice. Škola jako člen Asociace sportovních školních klubů se úspěšně účastní sportovních soutěží na úrovni okresu Rakovník.

Celkové výsledky vzdělávání žáků byly v hodnoceném období průměrné. Dlouhodobě prospívá většina žáků, opravné zkoušky jsou žáky úspěšně vykonány ve stanovených termínech. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se ve školním roce 2014/2015 pohyboval kolem 53 % (na prvním stupni činil cca 66 % žáků, na druhém cca 28 %). Tento stav se výrazně neliší od předchozích let. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ nedošlo v hodnoceném období ke zhoršení prospěchu. Chování žáků je hodnoceno jako velmi dobré. V oblasti výchovných opatření převažují pochvaly nad ukládanými napomenutími a důtkami. Absence žáků se mírně zvýšila (v roce 2014/2015 o 26 % oproti školnímu roku 2013/2014), důvody škola identifikuje a přijímá preventivní opatření.

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům na požadované úrovni. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP účinně přispívají zpracované IVP.



Vyučující zajišťují v průběhu výuky jednotlivým žákům individuální podporu, respektují jejich pracovní tempo, popř. nabízí doučování. Rovněž přínosná je reedukace jako forma podpůrného opatření, která je organizována pro žáky prvního stupně. Kvalitně jsou zajištěny poradenské služby v oblasti kariérového poradenství.

Škola také vytváří podmínky pro zájmovou činnost. Žáci mají možnost rozvíjet své zájmy a nadání v řadě kroužků s různým zaměřením.

Výsledky zájmového vzdělávání v ŠD sleduje ředitelka neustále. Ke zjišťování úspěšnosti žáků během jejich zájmového vzdělávání využívá poznatky z kontrolní činnosti a míru úspěšnosti prezentace na veřejnosti. Vychovatelky při společném každodenním setkávání projednávají úspěchy, vystupování a chování žáků. Při činnostech v ŠD dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání je funkční. Ředitelka společně s ostatními pedagogickými pracovníky dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Pravidla a opatření týkající se této problematiky jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řád, ŠVP). Žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání ve ŠD jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a vykonávány. Počet úrazů se ve sledovaném období výrazně nezvyšuje. Případy rizikového chování žáků (např. neomluvené hodiny) jsou prokazatelně řešeny (s odborem sociální péče a ochrany dětí aj.). Ve stanovených lhůtách byly prováděny revize náradí. Nedostatky při nich zjištěné byly odstraněny.

Ředitelce se daří rozvíjet spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími vnějšími partnery. Zřizovatel je seznámen s fungováním školy a s jejími cíli. Školské radě jsou předávány potřebné informace a dokumenty pro její práci. Zřizovatel i školská rada podporují školu v jejím rozvoji i v jejích aktivitách. Funkční je také spolupráce se sdružením zákonných zástupců žáků školy, především při pořádání různých akcí např. školního plesu, školní akademie. Někteří rodiče vedou zájmové kroužky. Škola se zapojuje do života obce (např. projekt Památník obětí války), spolupracuje s místní komunitou (Červený kříž, hasiči, myslivci, divadelní spolek Tyl aj.), pořádá kulturní a společenské akce pro veřejnost (trhy, masopustní karneval, Vítání občánků, Drakiáda aj.). Škola vhodně prezentuje práce žáků prostřednictvím výstavek a nástěnek v prostorách Obecního úřadu Čistá.

Mateřská škola

Ze sledovaných činností je patrné, že jsou děti v MŠ průběžně vedeny k dosahování dovedností požadovaných k jejich přechodu do základního vzdělávání. Děti již převážně zvládaly základní sebeobsluhu při oblékání i hygieně popř. se s důvěrou obracely na učitelky se žádostí o pomoc. Přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s dospělými, přiměřeně k věku reagovaly na pokyny učitelek a plnily zadané úkoly směřující k formování základů požadovaných gramotností (předmatické, předčtenářské, přírodovědné a sociální). K prevenci případné školní neúspěšnosti napomáhá cíleně rozvíjená spolupráce se ZŠ a s dalšími odborníky zaměřená především na oblast logopedie a zjišťování školní zralosti. Pořádání ukázek vzdělávací práce s dětmi pro rodiče s následnou možností konzultací s odborníkem z pedagogicko - psychologické poradny a pedagogy ZŠ přispívá k navázání užší spolupráce s rodiči při přípravě dětí pro bezproblémový přechod do ZŠ. Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány. Každé dítě má založený arch, ve kterém je zaznamenán průběh jeho adaptace v prostředí MŠ a průběžně monitorována úroveň jeho dovedností v jednotlivých oblastech. Příležitost ke zlepšení je v bližší specifikaci vzdělávacích potřeb jednotlivců a vedení záznamů o opatřeních přijatých k jejich cílené podpoře (např. v oblasti logopedie, grafomotoriky)



popř. dokladování záznamů datovanými výsledky dětských prací. Důsledné vedení dětí k dodržování pravidel bezpečnosti a vhodného chování se příznivě projevuje i v minimalizaci úrazů.

MŠ se zapojuje do akcí pořádaných v rámci obce, realizovány jsou i společné aktivity rodičů a dětí. Informace o činnosti MŠ, její organizaci a vzdělávací nabídce jsou zákonným zástupcům dětí poskytovány nejen na schůzkách a nástěnkách v MŠ, ale jsou jim dostupné také na školních webových stránkách nebo v informačním měsíčníku.

Výsledky vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ jsou na požadované úrovni.

Závěry

- a) *Silné stránky*
**Pozitivní pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání.
Kvalitní podmínky pro tělovýchovné aktivity dětí a žáků.
Spolupráce se zřizovatelem, zapojování do projektů.
Cíleně rozvíjená spolupráce MŠ s dalšími partnery k podpoře logopedické prevence a poskytování poradenského servisu.**
- b) *Na místě neodstranitelné nedostatky*
**1. Při stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro měsíce, kdy je provoz MŠ přerušen více jak pět dnů, nepostupovala ředitelka v souladu s příslušnou vyhláškou.
2. Někteří pedagogové nemají příslušnou odbornou kvalifikaci.**
- c) *Slabé stránky.*
**1. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ není účelně nastaveno s ohledem na aktuální podmínky a potřeby provozu.
2. Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně systematické a cílené.**
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*
V úrovni řízení školy a ve výsledcích vzdělávání nedošlo k podstatným změnám. V oblasti zajištění vzdělávání v ZŠ a MŠ kvalifikovanými pedagogy přetrvávají nedostatky. Zvýšil se počet pedagogických pracovníků MŠ. V materiální oblasti bylo zlepšeno vybavení školy prostředky ICT, ve třídách je nový nábytek. Byla provedena rekonstrukce a zateplení školní budovy, zmodernizována tělocvična.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o prevenci
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Čistá dne 23. 6. 2005, bez čj.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. 9. 2002, čj. 26401/02-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2007, čj. 5624/2007-21



4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2005, čj. 28371/05-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 7. 2007, čj. 109725/2007/KUSK
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2006, čj. 7859/2006/ŠKO a ze dne 14. 9. 2010, čj. 115245/2010/KUSK
7. Jmenování do funkce ředitelky vydané starostkou Obce Čistá dne 30. 3. 2012 s účinností od 1. 1. 2012, bez čj.
8. Souhlas zřizovatele s udělením výjimky z počtu žáků na školní rok 2015/2016 ze dne 30. 9. 2015
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (část B) upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, platnost od 1. 9. 2013
10. Školní řád ZŠ, platnost pro školní rok 2015/2016
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
12. Provozní porady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a vyučujících, platnost od 1. 9. 2015
14. Přehled rozvrhů tříd, platnost od 1. září 2015
15. Organizační řád ze dne 31. 10. 2004
16. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2014 - 2016
17. Plány práce, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Plán DVPP, školní rok 2015/2016
19. Dokumentace žáků se SVP, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
20. Plán kontrolní činnosti, bez uvedení data
21. Soubor dokumentů - přijímání k základnímu vzdělávání, přestupy, zařazování do speciálního vzdělávání, povolení individuálního vzdělávání, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
22. Preventivní program školy, školní rok 2015/2016
23. Testování žáků - výsledky, webové stránky školy
24. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
25. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2015
26. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2015
27. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
28. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
30. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
31. Školní matrika ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
32. Žákovské knížky, notýsky, sešity, školní rok 2015/2016 - vzorek
33. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
34. Kniha úrazů, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina pro všechny“, platnost od 1. 9. 2010
36. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2015/2016
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (I. a II. oddělení), školní roky 2014/2015 a 2015/2016
38. Tematický plán ŠD, školní rok 2015/2016
39. Vnitřní řád školní družiny, platnost pro školní rok 2015/2016
40. Družinové notýsky, školní rok 2015/2016 - vzorek



41. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kouzelný potůček“, platnost od 1. 9. 2015
42. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2015
43. Vnitřní předpis č. 1/2014 - o příspěvku na částečnou úplatu neinvestičních nákladů mateřské školy vydaný ředitelkou s účinností od 1. 1. 2014
44. Školní matrika MŠ (evidenční listy), školní roky 2014/2015 a 2015/2016
45. Zápis z jednání pedagogické rady MŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
46. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 8. 9. 2015
47. Třídní knihy MŠ, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
48. Docházka dětí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
49. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
50. Pracovní doba v MŠ na školní rok 2015/2016 (rozvrh přímé pedagogické činnosti)
51. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
52. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-1594/09-S ze dne 10. 12. 2009
53. Záznamy o úrazu zaslané ČŠI, pořadové číslo záznamu 6 (školní rok 2013/2014), pořadové číslo záznamu 21, 23 a 24 (školní rok 2014/2015)
54. Oznámení o poskytnutí náhrady škodní událost č. 3101342514/008 ze dne 13. 10. 2014, č. 3100508115/009 ze dne 21. 4. 2015, č. 3100601515/010 ze dne 19. 5. 2015 a č. 3100625715/011 ze dne 26. 5. 2015, bez čj.
55. Traumatologický plán ze dne 2. 4. 2013
56. Roční prověrka BOZP a PO ze dne 30. 4. 2015
57. Doklad o provedené kontrole, údržbě nebo opravě hasicích přístrojů ze dne 27. 5. 2015
58. Zpráva o odborné technické prohlídce pevně zabudovaného přenosného a venkovního náradí ze dne 16. 12. 2014
59. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze o kontrole čj. KHSSC 29743/2015 o kontrolním zjištění ze dne 25. 6. 2015
60. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze o kontrole čj. KHSSC 02851/2014 o kontrolním zjištění ze dne 24. 1. 2014
61. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
62. Stravovací řád základní školy 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
63. Stravovací řád mateřské školy 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
64. Jídelníčky za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 21. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
66. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, 2014 a k 30. 6. 2015
67. Účetní deník za rok 2014
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2013 a 2014 a za 1. - 3. čtvrtletí 2015
69. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka

Mgr. Radka Hlaváčová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 6. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Božena Vopatová, ředitelka školy

Mgr. Božena Vopatová v. r.

V Čisté dne 11. listopadu 2015