



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Motýlek, Ústí nad Labem, Keplerova 782/26

Keplerova 782/26, 400 07 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 287

Termín konání inspekce: 2. – 5. května 2005

Čj.:	f5-1121/05-1130
Signatura	of6ay126

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2000 samostatnou právní organizací. Zřizovatelem je město Ústí nad Labem se sídlem Velká Hradební 8, 401 00 Ústí nad Labem.

Škola, kterou tvoří komplex tří propojených pavilonů, se nachází v okrajové části města Ústí nad Labem, ve čtvrti Krásné Březno. Vzdělávací činnosti jsou provozovány ve 4 věkově smíšených třídách, kam jsou přijímány děti podle stanovených kritérií. Provozní doba školy je celodenní a pro školní rok 2004/2005 je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin.

Předškolní vzdělávání je ve školním roce 2004/2005 realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a poskytováno za požadovanou úplatu. Podle statistického výkaznictví bylo v září 2004 přijato 108 dětí, v současné době dochází 112, z toho 6 má odloženou školní docházku a 7 dětí navštěvuje MŠ nepravidelně (5 dnů v měsíci). Mezi zařazenými dětmi je 6 dětí s cizím státním občanstvím. Celkový stav přijatých dětí je v souladu s povolenou výjimkou k vyšším počtům dětí ve třídách (28).

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v řízených a spontánních činnostech

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv tvoří devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Osm z nich pracuje na celý pracovní úvazek a pro předškolní vzdělávání jsou kvalifikované. Na určitou dobu a poloviční pracovní úvazek byla přijata učitelka pouze se vzděláním v oboru sociální péče. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek je stanoven účelně a efektivně, zajišťuje plynulé organizování vzdělávacích aktivit a bezpečnost dětí v celodenním provozu. Zároveň vytváří vynikající podmínky pro souběžnou činnost dvou učitelek ve třídě (tzv. překrývání) a využití individuálních dispozic a zkušeností učitelek při vzdělávacím procesu a vedení nadstandardních aktivit.

V návaznosti na aktuální změny právních předpisů (školský zákon, vyhláška o předškolním vzdělávání a další prováděcí předpisy) byla ředitelkou provedena inovace vnitřních norem, podle kterých je řízena celá organizace. Základem činnosti školy je organizační řád, jehož součástí je přehledné organizační schéma s jasně vymezenými kompetencemi vedoucích jednotlivých úseků (ekonomický, vzdělávací, provozní). Dílčí pravomoci včetně kontrolních a hospitačních jsou delegovány na statutárního zástupce. Pravidla pro plynulé zabezpečení provozu a organizaci vzdělávacího procesu určují i další směrnice (bezpečnostní opatření při práci s dětmi, rozvrh služeb a denních aktivit, pracovní náplně a přílohy ŠVP). Prokazatelné projednání vnitřních norem se všemi zaměstnanci je doložitelné.

Vnitřní informační systém je funkční, využívá různých forem (osobní kontakt, písemná sdělení, pedagogické, provozní a operativní porady). Pedagogické porady dokladované zápisy jsou obsahově i časově plánované a probíhají v pravidelných měsíčních intervalech. Široké spektrum projednávané problematiky (např. formy předškolního vzdělávání, metody evaluace, analýza vzdělávacího procesu apod.) a dostupnost nových informací spolu se stanovením závěrů a opatření svědčí o jejich účinnosti. Pedagogická rada je nově ustanovena, předložené

zápisy z jednání dokladují, že se konají od března 2005.

Kolektiv zaměstnanců vede ředitelka školy cílevědomě a důsledně. Uplatňovaný demokratický styl řízení umožňuje pedagogům účinně se podílet na stanovení a realizaci vzdělávacích cílů školy. Týmová práce je patrná zejména při tvorbě programů, analýze výsledků vzdělávacího procesu a v každodenním výchovném působení při vedení dětí. Významným přínosem jejich práce je účinné metodické vedení ředitelky zejména v oblasti plánování, evaluace, sociální komunikace, realizace i reflexe pedagogického procesu. K výměně zkušeností učitelek slouží i zavedené vzájemné hospitace. Také vytvořený systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je účinný, určená učitelka prokazatelným způsobem poskytuje nekvalifikované pracovníci metodickou pomoc. Plánovaná kontrolní a hospitační činnost je časově vyvážená a prokazatelná, pokrývá všechny oblasti předškolní činnosti. Prioritní cíle předškolního vzdělávání jsou jasně definovány a sledovány při hospitacích a operativní kontrole vzdělávacího procesu. Výstupy z činnosti jsou analyzovány, nápravná opatření jsou přijímána operativně.

Oproti poslední inspekci došlo k částečné obměně pedagogického personálu. Příčinou byla mateřská dovolená, změna bydliště či osobní důvody. V současné době je stav učitelek stabilizovaný, kromě plánovaného odchodu jedné učitelky do řídicí funkce jiné organizace se v dohledném období nepředpokládají personální změny.

Systém dalšího vzdělávání pedagogů je propracovaný, koresponduje s potřebami školy. Mimořádně vysoká byla účast učitelek na vzdělávacích akcích, které v letošním školním roce nabízely akreditované vzdělávací instituce. Mezi priority patřilo vzdělávání v oblasti právních předpisů a nových trendů předškolního vzdělávání (např. k projektu Začít spolu, evaluaci, týmové práci apod.). Vysokoškolským vzděláváním v magisterském a bakalářském studijním programu si ředitelka rozšiřuje odbornost v oblasti předškolní pedagogiky a managementu. Rozšiřující bakalářské studium zaměřené na předškolní pedagogiku si v současné době dokončuje další pracovnice. Získané kompetence pozitivně ovlivňují oblast řízení i vzdělávací.

Zpracovaný a zavedený systém hodnocení práce zaměstnanců je objektivní, postihuje všechny oblasti školy. Opírá se o zpracovaná, se za zaměstnanci projednaná a následně zveřejněná kritéria. Mezi priority patří kvalita pedagogické práce, sebevzdělávání pedagogů a podíl zaměstnanců na životě školy. Součástí hodnocení je i sebehodnocení, které učitelky provádějí dvakrát ročně (doloženo autoevalučními dotazníky).

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou ve vztahu ke stanovenému vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnosti škola realizuje v jednopatrových pavilonech se samostatnými vchody. V každém jsou provozovány dvě třídy, které disponují totožným prostorovým zázemím (velké herny, hygienická zařízení, šatny dětí, přípravné kuchyňky a kabinety). Uspořádání tříd a herních prostor je přehledné a praktické, podporuje nejrozličnější skupinové individuální činnosti dětí. Člení se na tzv. centra aktivit (výtvarné, pracovní, hudební a literární koutky, koutky pro živou přírodu a poznávání, tvořivou a námětovou hru, pohybovou a relaxační činnost). Učební prostory jsou nově vybaveny kobercovou krytinou, pracovními stolečky se židličkami a různými kouty. Zcela novým nábytkovým vybavením disponují dvě třídy. Prostředí školy je čisté, bezpečné a podnětné, dotvořeno je vkusnou výzdobou, květinami a výtvarnými pracemi dětí.

Škola je pro jednotlivé oblasti předškolního vzdělávání vybavena dostatečným množstvím účelných a funkčních pomůcek. V základním vybavení center nechybí hudební nástroje, sportovní nářadí a náčiní, výtvarný, pracovní a přírodní materiál a audiovizuální technika (přehrávače, dětské walkmany s kvalitními výukovými programy, televizory a videa). Pestrý je i výběr dětských knih, hraček, stavebnic, manipulačních her a hracích koutků pro tvořivou a námětovou hru. Dostupnost hraček a vzdělávacích materiálů je zajištěna v otevřených a volně přístupných skříňkách, kontejnerech a policích. Ve vybavení center jsou mezi třídami menší rozdíly, vynikající podmínky poskytují zejména dvě třídy, kde vytvořená nabídka je dokonale promyšlená, zahrnuje široké spektrum předmětů pro hru i učení. Pro školní a administrativní práci mají zaměstnanci k dispozici kvalitní informační techniku a obsáhlý fond odborné literatury.

Ke škole přiléhá prostorná, standardně vybavená zahrada, která umožňuje dětem sportovní aktivity, v létě stinný odpočinek a prostor pro hry s pískem nebo drobné pěstitelské práce. Stav dvou pískovišť méně vyhovuje bezpečnostním a hygienickým podmínkám (chybějí ochranné kryty a dřevěné obložení obrubníků).

Inovace prostředí školy je oproti poslední inspekci patrná, nové trendy předškolního vzdělávání ovlivňují i materiálně-technický rozvoj. V souladu s plánovanými prioritami se škola postupně modernizuje. Funkčnost využívání vzdělávacího materiálu a didaktických pomůcek je sledována prostřednictvím hospitací a kontrolní činnosti.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola již třetím rokem pracuje s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“ (RPPV), na jehož základě si vytvořila vlastní ŠVP, který každoročně analyzuje, upravuje a rozšiřuje o nové podněty k předškolnímu vzdělávání. Program „Motýlkovo putování“ pro školní rok 2004/2005 byl prokazatelným způsobem projednán a schválen pedagogickým kolektivem a následně zveřejněn rodičovské veřejnosti.

Struktura programu má kvalitní úroveň, respektuje cíle a zásady RPPV. Vedle identifikačních údajů a vzdělávacích podmínek školy obsahuje souhrn tematických okruhů vycházejících ze čtyř ročních období, jasně strukturované cíle a vzdělávací nabídku činností upravenou pro interakční oblasti. Jeho součástí je i přehled a pravidla k evaluační činnosti školy. Priority předškolního vzdělávání opírající se o Gardnerovu teorii mnohočetných inteligencí a z nich vyplývající pravidla a úkoly pro pedagogy jsou upřesněny v ročním plánu školy a dále rozpracovány v třídních vzdělávacích programech (TVP). Vyjma vzdělávací nabídky je plán doplněn nadstandardními a mimoškolními aktivitami. Pozitivním zjištěním je, že škola snížila nabídku zájmových kroužků a více se věnuje záměrům předškolního vzdělávání.

Kontrolovaná povinná dokumentace školy (evidenční listy dětí, doklad o přijetí, přehled o průběhu a ukončení docházky) je řádně vedena, zabezpečena je proti zneužití. Průkazným způsobem je vedena dokumentace zachycující průběh předškolního vzdělávání (přehledy výchovné práce jednotlivých tříd).

Kontrola souladu realizace vzdělávání se stanovenými cíli ŠVP a TVP je založena na soustavném zjišťování výsledků pedagogické činnosti a prováděna průkazným způsobem.

K dílčímu zjišťování výsledků vzdělávání a plnění programu jsou používány různé evaluační nástroje a ukazatele kvality práce učitelek. Zjištění jsou pravidelně analyzována a vyhodnocována při jednání pedagogických porad.

Organizace předškolního vzdělávání se řídí ustanoveními režimu dne, který zohledňuje individuální, vývojové a fyziologické potřeby dětí. V základní péči zajišťuje správnou životosprávu, respektuje harmonogram stravování, čas pro pobyt venku a diferencovaný odpolední odpočinek. Pitný režim je ve třídách zaveden, ale menší pozornost je věnována návyku pití. Vzdělávací činnosti jsou realizovány v integrovaném bloku, kde poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu inspekce kromě dvou tříd vyvážený. Zájmové kroužky poskytované zájemcům za úplaty jsou realizovány v odpoledních hodinách mimo přímou vyučovací povinnost učitelek.

Školní řád je vytvořen s ohledem na plynulý provoz školy. Obsahuje jasná pravidla týkající se přijímání, omlouvání a docházky dětí, vymezuje práva a bezpečnost dětí, práva a povinnosti rodičů směrem ke škole. Školní řád a směrnice podávající ucelenou informaci k úplatě předškolního vzdělávání jsou stále přístupné rodičovské veřejnosti.

Škola je otevřená vůči rodičům, komunikace s nimi je založena na partnerské spolupráci. Při MŠ pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhá organizovat a finančně zajišťovat různé příležitostné akce pro děti. O činnosti školy jsou rodiče výborně informováni. Prostřednictvím různých forem (schůzky, den otevřených dveří, zveřejněné zprávy na nástěnkách a webových stránkách, společné oslavy a praktické dílny) získávají potřebné množství informací. Informace o individuálních výsledcích dětí jsou předávány osobně v rámci denních kontaktů. Doplňují je vystavené práce dětí umístěné v prostorách školy (chodby, šatny).

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

V průběhu inspekce bylo hospitováno ve všech třídách a vyjma ředitelky byl sledován vzdělávací proces u všech učitelek. Kvalifikace a získané kompetence dalším vzděláváním měly pozitivní vliv na průběh a průběhové výsledky předškolního vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Předškolní vzdělávání je koordinováno pomocí TVP, které svým obsahem odpovídají cílům ŠVP. K plánování přistupují učitelky zodpovědně. V rámci integrovaného a časově ohraničeného tematického bloku mají pro jednotlivá centra aktivit rozplánovanou nabídku vzdělávacích činností včetně dílčích vzdělávacích cílů. Třídní plánování je přehledné a konkrétní, ztvárněno je v podobě tzv. myšlenkové mapy. Učitelky provádějí pravidelnou evaluaci integrovaných bloků a průběžně sledují a písemnou formou evidují dosažené výsledky dětí, které zakládají do tzv. portfolií.

Sledované integrované bloky vzdělávacích činností byly po stránce metodické a materiální kvalitně připravené. Využití didaktických, audiovizuálních pomůcek, pracovních listů, literatury, sportovního nářadí a náčiní, výtvarného a pracovního materiálu a různých potřebných doplňků vedlo k účinnému naplňování vzdělávacích cílů a efektivitě vzdělávacího procesu.

Spontánní činnosti probíhaly v uvolněné a motivačně provázané atmosféře. Díky pružnému a citlivému přizpůsobování plánovaných záměrů probíhala jejich organizace plynule a přirozeně. K jejich realizaci byly vhodně využity prostory tříd a vybavení center. V průběhu her měly děti dostatek příležitostí k rozvíjení fantazie a představivosti a možností aplikovat získané poznatky při tvořivých, námětových a konstruktivních hrách. Učitelky měly o všech

dětech náležitý přehled, citlivě kolektivní a individuální hry usměrňovaly a podle možností rozvíjely. Uplatňované metody odpovídaly vývojovým a specifickým zvláštěm jednotlivců, využíváno bylo aktivní a prožitkové učení, dostatečný prostor byl věnován manipulaci a objevování (písek, přírodniny). Záměrně byl podporován rozvoj paměti, smyslového vnímání a logického uvažování. Děti byly aktivní, mezi sebou i s učitelkami komunikovaly přirozeně a bez zábran. Organizování her nebylo z časového hlediska vždy optimální, podmínky pro rozvoj dětské hry byly částečně omezeny ve dvou třídách. Ukončení her probíhalo plynule, programově řízené aktivity na ně vhodným způsobem navazovaly.

Organizace řízených činností byla účelná, odpovídala stanoveným principům vzdělávacího programu tj. integrovaným formám učení. Její zdárný průběh ovlivnila kooperace dvou učitelek ve třídě a jejich jednotný výchovný přístup k dětem. Rozmanitá nabídka vzdělávacích aktivit vycházela z daného tématu jednotlivých tříd, navazovala na praktické dovednosti, přímé zkušenosti a zážitky dětí. Všechny měly možnost využít nabídku v centrech aktivit a zapojit se podle zájmu např. do pohybových, výtvarných, poznávacích, hudebních a pracovních činností. Použité metody a formy práce odpovídaly skladbě dětí a stanoveným cílům. Skupinové a individuální práce bylo využito při tvořivých a manipulačních aktivitách (např. kresba portrétů, výroba přáníčka, dárečků pro maminku apod.). Učitelky podporovaly zájem dětí, citlivě napomáhaly řešit problémové situace, vytvářely prostor pro aktivní a prožitkové učení, spolupráci, tvořivost a fantazii. Tempo učení odpovídalo psychohygienickým zásadám a schopnostem dětí. Frontálně vedené pohybové aktivity měly dobrou až vynikající úroveň. Jejich členění, ve kterých byly zařazeny průpravné cviky, cvičení na náradí, pohybové hry i relaxační chvilky, odpovídalo (kromě dvou tříd) psychohygienickým a pedagogickým zásadám. Negativa se týkala organizace, v jedné třídě měly děti málo místa pro seberealizaci, v další byla činnost neúměrně dlouhá. Méně promyšlenou metodou byla vedena hudební činnost v jedné třídě, jejíž těžištěm byl zpěv a instrumentální činnost dětí. Struktura chyběla podnětná motivace, podpora osobnostního rozvoje a základní intonační prvky vedoucí k rozvoji a upevňování vokálních dovedností. Pozitivním prvkem integrovaných bloků jsou pravidelně zařazované ranní kruhy, které slouží rozvoji empatických a komunikativních dovedností a posílení pocitu sounáležitosti mezi dětmi. Účinný způsob organizace stolování umožňoval aktivní spoluúčast dětí při podávání svačiny i oběda. Děti jsou vedeny ke správným společenským i kulturním návykům.

Efektivitu učení i aktivitu dětí zvyšovalo podnětné prostředí a kvalitní materiální podpora. Emotivně laděné téma a k tomu vhodně použité motivační prostředky měly pozitivní vliv na aktivitu dětí a udržení jejich zájmu po celou dobu realizace činností. Výrazně efektivní motivace podporující vnitřní emoce dětí byla uplatňována zejména ve dvou třídách.

Atmosféra ve všech třídách byla příjemná a klidná, založená na přirozené autoritě a důvěře. Vzájemná interakce mezi dětmi a dospělými byla vždy pozitivní, verbální projev učitelek a dětí byl kromě jedné třídy vyvážený. Učitelky klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely dostatečný prostor pro tvořivé rozvíjení her a emocionální prožitky dětí při řízených aktivitách.

Učitelky podporovaly děti při zvolených aktivitách, pozitivním oceněním průběžně hodnotily jejich konkrétní projevy a výkony. Formativního hodnocení v závěrečné fázi řízených činností a her využívaly méně, také pravidel vedoucích děti k sebehodnocení nebylo v dostatečné míře uplatňováno. Efektivního způsobu hodnocení realizovaného progresivní metodou (pavučina) bylo využíváno pouze v jedné třídě.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve sledovaných spontánních činnostech jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve sledovaných řízených činnostech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Aktuálně zjištěné průběhové výsledky předškolního vzdělávání odpovídají záměrům vzdělávacího programu tříd. V integrovaném bloku sledovaných činností se projevovala schopnost dětí uplatňovat zkušenosti, získané poznatky, dovednosti a vytvořené návyky. Pohybový rozvoj je zajišťován pravidelnou formou řízených činností a volným pohybem při hrách a pobytu venku. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, hrubou a jemnou motoriku (příprava čtení a psaní). Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností souvisí s individuálním vývojem dětí. V přirozených situacích jsou schopné vyjadřovat se souvisle, v řízeném rozhovoru je kvalita vyjadřování nižší. Jazykovému rozvoji přispívají ranní kruhy a pravidelně zařazovaná logopedická péče. V tvořivých činnostech byla patrná přiměřená míra dětské tvořivosti, představivosti a fantazie. Většina dětí má osvojeny pracovní návyky, dovedou správně držet pracovní náčiní, umí stříhat, lepit, pracovat malířskými technikami a kreslicím materiálem. Vynikajících výsledků dosahují děti při práci s doprovodnými nástroji, některé zvládají hru na flétnu podle not a umí používat i další instrumentální nástroje. V sociální oblasti jsou družné, dobře navazují kontakty, umí spolupracovat a rády přijímají různé sociální role. Přiměřeně samostatné jsou v oblékání a osobní hygieně. Výrazná podpora sebeobsluhy byla zaznamenána při stravování, děti si samy chystají prostírání, nádobí, dokážou si připravit i svačinu (např. namazat chléb, nalít pití apod.).

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Průběh a průběhové výsledky ve všech sledovaných oblastech předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V rámci vzdělávacího programu MŠ realizuje řadu dalších vzdělávacích činností (logopedickou a předplaveckou průpravu, sportovní aktivity). Pořádá ozdravné pobyty, tematické výlety, různé sportovní a výtvarné soutěže a příležitostné akce pro děti.

Pro individuální rozvoj zájmu a talentu dítěte vytváří vynikající podmínky. Talentovaní jedinci docházejí do zájmových kroužků (taneční a hudební včetně hry na flétnu) a své výsledky výrazně prezentují na veřejnosti (např. „Teplická Mateřinka“, „Konkurz pro hvězdu“, „Taneční odpoledne DDM“ a při různých aktivitách města, apod.). Soubor „Mažoretek“, který je aktivní při tanečních soutěžích a přehlídkách, dosahuje úspěchy na regionální i celostátní úrovni. Škola má ve svém okolí výbornou pověst a prestiž, v loňském školním roce získala ocenění Ústeckého deníku „Nejsympatičtější mateřská škola“ ve městě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina schválená Radou města Ústí nad Labem dne 13. 10. 1994 pod čj. 279/94
2. Poslední změna zřizovací listiny Mateřské školy Motýlek, Keplerova 782/26, Ústí nad Labem, ze dne 23. 12. 2003
3. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s čj. 40015 s účinností od 1. 1. 2004

4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2004 ze dne 13. 10. 2004
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s uvedením výjimky pro školní rok 2004/2005 vydaný dne 14. 9. 2004 s čj. 106334/2004-SMT/2047/2004
6. Výjimka k vyššímu počtu dětí ve třídách vydaná zřizovatelem dne 31. 3. 2005
7. Seznam dětí přijatých k 1. 9. 2004 (schválený zřizovatelem)
8. Přihlášky dětí do MŠ pro školní rok 2004/2005
9. Evidenční listy dětí přijatých k 1. 9. 2004 a od 1. 1. 2005 do 5. 5. 2005
10. Rozhodnutí o individuálním zařazení dítěte do MŠ k 30. 9. 2004 a po 1. 1. 2005
11. Přehled o docházce dětí v jednotlivých třídách (září – květen školní rok 2004/2005)
12. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2000 upravený s účinností od 1. 1. 2005 a pracovní náplně všech zaměstnanců
13. Školní řád s účinností od 1. 1. 2005
14. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pro školní rok 2004/2005
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování školení v rámci DVPP ve školním roce 2004/2005
16. Strategický plán rozvoje školy pro období 2003 - 2008
17. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
18. Roční plán školy pro školní rok 2004/2005
19. Přílohy školního vzdělávacího programu (rozpis služeb učitelek, kritéria hodnocení, režim dne, plán pedagogických porad a pedagogické rady, kontrolní a evaluační činnosti, a bezpečnostní opatření při práci s dětmi)
20. Třídní dokumentace vedená ve školním roce 2004/2005 (třídní vzdělávací programy, plán mimoškolních a nadstandardních aktivit, přehledy výchovné práce, evaluační záznamy vzdělávací činnosti, přehledy o pozorování dítěte, portfolia)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od ledna 2005
22. Záznamy z jednání pedagogických a operativních porad vedené ve školním roce 2004/2005
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005
24. Výroční zpráva školy ze dne 31. 8. 2004
25. Inspekční zpráva s čj. 065 862/98-1130

ZÁVĚR

Mateřská škola má příznivé personální zázemí, předškolní vzdělávání je zajištěno stabilizovaným a téměř úplně kvalifikovaným pedagogickým kolektivem. Organizační struktura školy, kontrolní mechanismy a její informační systémy jsou účinné a funkční. Mezi silné faktory ovlivňující úspěšnost činnosti školy patří výrazné organizační a řídicí schopnosti ředitelky, která se soustřeďuje na koordinaci a podporu pracovních aktivit všech zaměstnanců, na vytváření vztahů důvěry a respektu a podporu profesionální úrovně vzdělávání předškolních dětí. Celá oblast personálních podmínek je propracovaná a účinná, celkově je hodnocena jako vynikající.

Pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu má škola vynikající materiálně-technické podmínky, které vypovídají o úsilí celého kolektivu při vytváření estetického a velmi

příjemného prostředí pro děti. Vynikající vybavení školy pomůckami a hračkami umožňuje v plném rozsahu realizovat záměry stanovené školním vzdělávacím programem.

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Svůj školní vzdělávací program přizpůsobuje osobnostnímu rozvoji předškolního dítěte, jeho vývojovým, sociálním i specifickým potřebám. Sledované oblasti vzdělávacího procesu byly většinou vyrovnané s velmi dobrou úrovní.

Oproti poslední inspekci byly zaznamenány pozitivní změny v kvalitě práce školy ve všech oblastech její činnosti. Vývoj školy je koncepční a progresivní.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení		Podpis
Školní inspektor	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.

V Teplicích dne 13. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jarmila Králová, ředitelka MŠ Motýlek, Ústí nad Labem	Jarmila Králová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel, město Ústí nad Labem	13. 6. 2005	f5-1139/05-1130
Školská rada	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.