



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-9/10-B

Název školy	Základní škola Zakřany okres Brno-venkov příspěvková organizace
Adresa:	Zakřany 134, Zastávka u Brna, 664 84
Identifikátor:	600 110 940
IČ:	710 055 87
Místo inspekce:	Zakřany 134, Zakřany 92, Zastávka u Brna, 664 84
Termín inspekce:	12. - 14. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Zakřany okres Brno-venkov je příspěvková organizace, kterou zřizuje Obec Zakřany, Zakřany 7, 664 84 Zastávka u Brna. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 75 žáků. Vzdělávání probíhá v kmenové budově Zakřany 134 a na odloučeném pracovišti Zakřany 92, které však není (pro ZŠ) uvedeno v rejstříku škol a školských zařízení. Zájmové vzdělávání (dále ŠD) se uskutečňuje v budově Zakřany 92, jehož kapacita 30 účastníků je v letošním školním roce plně využita. Školní jídelna (dále ŠD) je provozována v budově obecního úřadu Zakřany 7 s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných.

Školu navštěvují převážně místní žáci a žáci z nedalekých Lukovan. Ve sledovaném období posledních tří let docházelo v důsledku nepříznivého demografického vývoje k postupnému poklesu počtu žáků málotřídní školy. V minulém školním roce dosáhl minima a v letošním vzrostl na 42. Vzdělávání se uskutečňuje ve třech třídách pěti ročníků. V I. třídě jsou žáci

prvního a druhého ročníku, ve II. třídě je samostatně třetí ročník a ve III. třídě jsou spojeni žáci čtvrtého a pátého ročníku. Škola vyučuje podle vlastního *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) v 1. - 3. ročníku. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola, č. j. 16847/96-2*. Vzdělávání je zaměřeno na všestranný rozvoj osobnosti žáků s cílem plynulého přechodu na 2. stupeň základních škol případně víceletých gymnázií.

V době od poslední inspekce (v roce 2005) došlo k personálním změnám ve vedení školy (výměna ředitele), a dalších pedagogických pracovníků. Postupnou opravou a modernizací vnitřních prostor se mírně zlepšily podmínky pro vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Podle předložené dokumentace, týkající se hospodaření školy v letech 2006, 2007 a 2008 bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů jsou prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek zřizovatele (obce) určený zejména k úhradě jejich provozních nákladů. Nepatrnou část příjmů tvořilo školné hrazené zákonnými zástupci žáků za školní družinu.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006, 2007 a 2008 činil v průměru 81 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v roce 2006 cca 2.238 tis. Kč a v roce 2007 cca 2.085 tis. Kč a v roce 2008 cca 2.220 Kč. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006, 2007 a 2008 se pak prostředky ze SR podílely cca 97 %.

Ve všech třech letech se škola zapojila do projektů vyhlášených MŠMT a získala na jejich realizaci další finanční prostředky.

V roce 2006 to byly finanční prostředky ve výši 15.000 Kč určené na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (dále jen SIPVZ), které škola použila na pořízení notebooku. Dále získala finanční prostředky na projekt *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně v Jihomoravském kraji* ve výši 11.900 Kč, které plně vyčerpala na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V roce 2007 byla poskytnutá účelová dotace ze SR určená rovněž na projekt *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ* a její výše byla 20.000 Kč. Škola tyto prostředky použila opět k rozšíření stávající infrastruktury.

V roce 2008 škola získala dvě účelové dotace. Částka 12.200,- Kč byla určena na realizaci projektu *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně v Jihomoravském kraji*. Na tento účel vyčerpala 12.081 Kč a nedočerpaných 119,- Kč vrátila v termínu na účet poskytovatele. Ve stejném roce obdržela 14.000 Kč na realizaci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto prostředky plně vyčerpala na platy a odvody pedagogických pracovníků.

Veškeré účelově určené finanční prostředky škola použila ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu provedla zúčtování se SR.

Kromě výše uvedených zdrojů obdržela škola na základě darovacích smluv věcné dary, kterými byla počítačová technika. V roce 2007 tak získala 3 ks počítačů a 3 ks monitorů od Volksbanky CZ, a. s. a v roce 2008 získala formou věcného daru 4 ks notebooků a 3 ks tiskáren od České spořitelny, a. s. V obou případech se jednalo o použitou počítačovou techniku, která ale potřebám školy plně vyhovovala.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko, a to i přesto, že vývoj v počtech žáků měl klesající tendenci, stejně jako celkový vývoj dotací ze SR. Příspěvek zřizovatele na provoz však v tomto období zaznamenal nezbytný nárůst a finanční potřeby školy dokrýval.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a způsobu při přijímání dostatečně informuje veřejnost obvyklými formami (místní zpravodaj, letáčky, webové stránky, místní kabelová televize, mateřské školy v okolí, obecní rozhlas). Vzhledem k tomu, že kapacita školy není naplněna, jsou přijímáni všichni zájemci.

Škola má vytvořeny dobré podmínky pro zohledňování potřeb žáků, o čemž svědčí nízké počty žáků ve třídách. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou identifikováni (v současné době je to 6 žáků). Z rozhovoru s ředitelkou školy a z příslušné dokumentace vyplynulo, že je těmto žákům zajištěn odpovídající způsob výuky, i když ve sledovaných hodinách nebyl vždy uplatňován. U dvou žáků na žádost jejich zákonných zástupců probíhá individuální vzdělávání.

Školní poradenství v otázkách vzdělávacích a výchovných problémů pro žáky i rodiče je dobře zajištěn. Každý měsíc probíhají „hovorové hodiny“, v případě potřeby jsou informace předávány dalšími dostupnými komunikačními prostředky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů učitele pro základní vzdělávání velmi dobré. Výuku zajišťují včetně ředitelky školy čtyři pedagogické pracovnice. Tři z nich jsou plně kvalifikované a jedna splňuje kvalifikační předpoklady pro vyšší stupeň vzdělávání. Věková struktura pedagogického sboru je sice perspektivní, ale tato skutečnost v současnosti přináší častější střídání vyučujících (odchod či příchod z mateřské dovolené). Ředitelka podporuje a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které většinou vychází z aktuálních nabídek vzdělávacích institucí a potřeb školy. Vyučující tuto možnost plně využívají.

Cílem školy je podporovat zdravý vývoj žáků. V souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona je zajištěna také jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Případné úrazy jsou řádně zaznamenávány. Míra jejich počtu za poslední tři roky je nízká. Prevenci sociálně patologických jevů a výskytu šikany věnuje škola patřičnou pozornost. Preventivní strategie se zaměřuje na aktivní a smysluplné využívání volného času dětí, podporu jejich zájmů a zálib. Neformální funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů zastává jedna z vyučujících. Příznivý dopad na minimalizaci negativních jevů chování má dobré vnitřní klima (domácí prostředí málopočetného kolektivu učitelů a žáků, pestrá vzdělávací nabídka i nabídka volnočasových aktivit). Realizovaná preventivní strategie vytváří dobré podmínky pro předcházení nežádoucích jevů chování žáků.

Materiální zázemí školy je spíše průměrné. V hlavní budově „horní škola“ na okraji obce probíhá vzdělávání žáků z 3. až 5. ročníku. Zde se nachází dvě prostorné učebny, malá ředitelna sloužící i jako sborovna, velká tělocvična, sociální zařízení a šatna pro žáky. Učebny jsou esteticky upravené, vyzdobené žákovskými pracemi a vybavené novým nastavitelným žákovským nábytkem. Jedna z kmenových tříd je uzpůsobena jako „multimediální“. Osm žákovských a jeden učitelský počítač jsou zde zasíťované a připojené k internetu. V letošním školním roce přibyla ještě interaktivní tabule. Druhá učebna je vybavena audiovizuální technikou. Poněkud horší materiální zázemí je v asi 300 metrů vzdálené budově, kde probíhá vzdělávání žáků 1. a 2. ročníku. V prvním poschodí má škola k dispozici dvě větší místnosti, z nichž jednu využívá pro potřeby ŠD, sociální zařízení a šatnu pro žáky. I zde jsou prostory pro vzdělávání esteticky upravené. Jako nedostatečné se jeví slabé osvětlení učebny a velmi skromně vybavená šatna. Z pohledu estetického a hlavně funkčního je rovněž nedostatečná šatna pro žáky v hlavní budově. Ředitelka si je těchto nedostatků vědoma a má s pomocí zřizovatele školy připravený projekt pro „centralizaci“ vzdělávání do hlavní budovy.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola do školského rejstříku zařazena. Žáci jsou vzděláváni podle platných vzdělávacích programů. ŠVP ZV vychází z materiálních a personálních podmínek a finančních možností školy. Při hodnocení souladu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) byly zjištěny některé obsahové nedostatky a nepřesnosti. (např. v učebním plánu u předmětu Výtvarná výchova ve 4. a 5. ročníku je uvedeno po 2 vyučovacích hodinách, ale v učebních osnovách je uveden jiný údaj) Zjištěné obsahové nedostatky (neúplné údaje o vzdělávání žáků se ŠVP, chybějící průřezová témata, nesoulad údajů v učebním plánu s Opatřením MŠMT čj.15523/2007-22, chybějící organizační vymezení v charakteristikách předmětů, a výchovně vzdělávací strategie u každé klíčové kompetence, propracování vlastního hodnocení školy) je třeba v nejkratší možné lhůtě odstranit.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. ledna 2008. Svoji funkci zastává teprve druhým rokem. Jednoduchá struktura organizace s malým počtem zaměstnanců jí umožňuje založit řízení školy více na každodenním kontaktu se zaměstnanci. Kvalitu řídicí práce ředitelky zvyšuje nedávno ukončené povinné studium v oblasti řízení školství (funkční studium) a průběžné vzdělávání týkající se školské legislativy, což se pozitivně promítá v obsahové úrovni předložené školní dokumentace. V oblasti plánování má škola zavedený systém (*Koncepce rozvoje Základní školy Zakřany...*), který umožňuje přehledně rozvrhnout činnost v jednotlivých oblastech, úkoly jsou rozpracovány v ročním plánu a průběžně aktualizovány (*Plán práce Základní školy Zakřany...*). Nastavený systém autoevaluace školy není zcela funkční. Není v něm patrná provázanost stanovených oblastí hodnocení s cíli, kritérii a nástroji autoevaluace. Ředitelka využívá pedagogickou radu jako poradní orgán, projednává zásadní pedagogické dokumenty a hodnocení vzdělávacích výsledků žáků. V rámci možností málotřídní školy (zejména finančních) vytváří podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ale aplikaci získaných poznatků v pedagogické praxi již dále nesleduje.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z personálních, materiálních a zejména pak z finančních podmínek školy. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Dílčím nedostatkem v organizaci vzdělávání žáků je skutečnost, že není dodržována délka přestávky a vyučovací jednotky pro žáky 1., 2. a 3. ročníku při výuce předmětů výchovného charakteru, což je způsobeno přecházením z jedné budovy do druhé. Pro základní vzdělávání žáků má škola vhodné prostředí. I když jejich vzdělávání probíhá ve třídách se spojenými ročníky, umožňoval uplatňovaný pedagogický styl (formy, metody) vyučujících diferencovat vzdělávání žáků vzhledem ke vzdělávacímu obsahu vyučovacích předmětů daného ročníku.

Podpora rozvoje osobnosti žáků byla sledována v rámci rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti. Její účinnost byla snížena převážně frontálním způsobem vzdělávání tradičními formami a metodami bez potřebné diferenciaci a individualizace ve výuce. Převažující řídicí role učitele umožňovala více řízené činnosti, méně samostatné aktivní zapojování žáků do procesu učení. Naopak aktivnější přístup žáků ke vzdělávání byl patrný v případě realizovaného činnostního učení (v 1. a 2. ročníku a všech hudebních výchovách), prostřednictvím kterého byly u žáků rozvíjeny potřebné kompetence ve větší míře. Málo příležitostí měli žáci k vzájemné spolupráci a komunikaci, sebereflexi a sebehodnocení. Hodnocení žáků učiteli v průběhu vzdělávání bylo převážně pozitivní a plnilo pouze motivační funkci.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje prostřednictvím běžných interních nástrojů (prověrky, testy) a vyhodnocuje je na jednáních pedagogické rady. Podrobnější rozbor výsledků vzdělávání méně úspěšných žáků s následným přijímáním opatření ke zlepšení však škola cíleně neprovádí. Z prezentovaných vzdělávacích výsledků v posledních dvou školních letech vyplývá, že většina žáků prospěla s vyznamenáním, neprospívající žáci ve škole nejsou.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se svými partnery (rodiči, zřizovatelem, školskou radou). Usiluje o otevřené jednání se všemi zainteresovanými, což má pozitivní vliv na její činnost. Velmi dobrá spolupráce se osvědčila s DDM Zastávka u Brna a Střediskem volného času Ivančice.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a vyhodnocování rizik spojených s jejich vzděláváním. Pedagogickému sboru se daří vytvářet dobré klima vzájemné podpory a tolerance podporující vzdělávání.

Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, slouží ke zlepšování materiálních i personálních podmínek vzdělávání a realizovaných ŠVP.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Při vlastním vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu.

Realizovaný školní vzdělávací program vychází z principů a zásad RVP ZV, avšak vyžaduje úpravu dílčích částí tohoto dokumentu. Vzdělávací nabídka školy, je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku a vytváří standardní podmínky pro rozvoj osobnosti žáků a úrovně naplňování klíčových kompetencí.

Z důvodů dílčích nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ukládá ČŠI ředitelce školy přijmout opatření k jejich odstranění.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 1083/2008-21 ze dne 22. ledna 2008 s účinností od 23. ledna 2008
2. Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Zakřany okres Brno-venkov příspěvková organizace Č.j. JMK 151765/2008 ze dne 13. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Zakřany ze dne 24. září 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. ledna 2010
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s platností od 1. září 2007
6. *Jmenování do funkce* s účinností od 1. ledna 2008 ze dne 31. října 2007
7. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2009
8. Koncepte rozvoje Základní školy Zakřany okres Brno-venkov příspěvková organizace ze dne 1. září 2009
9. *Vnitřní předpis* Základní školy Zakřany okres Brno-venkov příspěvková organizace ze dne 1. ledna 2008
10. Doklady o odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků ZŠ (4 ks)
11. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 (3 ks)
12. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010 (5 ks)
13. Katalogový list žáka 1. stupně ZŠ (42 ks)
14. *Školní řád* platný od 1. září 2009, včetně příloh
15. Rozvrh hodin podle tříd platný ve školním roce 2009/2010
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 15. ledna 2004
17. *Plán práce* Základní školy Zakřany okres Brno-venkov příspěvková organizace školní rok 2009/2010
18. *Plán vyrozumění a svolávání* Základní školy Zakřany okres Brno-venkov příspěvková organizace ze dne 1. ledna 2010
19. *Plán práce pedagogických rad pro školní rok 2009/2010* ze dne 25. srpna 2009
20. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2007
21. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2009
22. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2008/2009 ze dne 29. září 2009
23. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 20. srpna 2008
24. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j. 12-1180/5-11086 ze dne 19. května 2005
25. Protokol České školní inspekce Č.j. 1424/08-12 ze dne 22. září 2008
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy* ze dne 1. ledna 2010
27. *Plán kontrolní činnosti pedagogických pracovníků* ze dne 25. srpna 2009
28. *ICT plán školy 2009* ze dne 1. září 2009
29. *Organizační řád* platný s účinností od 1. ledna 2009
30. *Minimální preventivní program školní rok 2009/2010* bez data
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (11 ks)
32. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010 (1 ks)
33. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání (2 ks)
34. *Knihy úrazů*
35. *R 36 – 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve škole a školském zařízení* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Zápisy z třídních schůzek ve školním 2008/2009, 2009/2010
37. *S 3-01 Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. září 2009, 2008, 2007

38. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu k 31. říjnu 2009
39. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2008, 2007
40. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
41. Přehled hospodaření k 31. 12. 2006 – tisk ze dne 10. ledna 2010
42. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2006 -12/2006 (příspěvek obce, dotace SR ÚZ 33353, ÚZ 33245, ÚZ 33430) – tisk ze dne 10. ledna 2010
43. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 20. ledna 2007
44. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 – doklad ze dne 12. dubna 2007
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007
47. Přehled hospodaření k 31. 12. 2007 ze dne 10. ledna 2008
48. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2007 – 12/2007 (příspěvek obce, SR ÚZ 33353, 33245) ze dne 10. ledna 2010
49. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 8. ledna 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008
52. Přehled hospodaření k 31. 12. 2008 ze dne 15. února 2009
53. Přihláška školy do projektu Zpřístupnění DVPP základních škol ročníky I. stupně na rok 2008 ze dne 19. března 2008
54. Vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2008 – ÚZ 33430 – Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně ze dne 19. ledna 2009
55. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 29. ledna 2009
56. Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2008 – 12/2008 (příspěvek obce, SR ÚZ 33353, SR ÚZ 33005, SR ÚZ 33430) ze dne 12. ledna 2009
57. Vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2008 ze dne 19. ledna 2009
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009
59. Darovací smlouva uzavřená mezi Volksbankou CZ, a.s. a ZŠ Zakřany ze dne 21. prosince 2007
60. Darovací smlouva mezi Českou spořitelnou, a. s. a ZŠ Zakřany okres Brno – venkov, příspěvková organizace ze dne 18. června 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát Brno, Křížová 22, Brno 603 00

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5. března 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Jarcová

v. r.

Mgr. Jiří Brauner

v. r.

Bc. Helena Svobodová

v. r.

V Brně dne 12. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 19. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Procházková

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.