



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-199/10-J

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Štoky, příspěvková organizace
Adresa:	582 53 Štoky 220
Identifikátor:	650 012 232
IČ:	75 016 362
Místo inspekce:	582 53 Štoky 220
Termín inspekce:	9., 12., 13. a 14. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Štoky, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Štoky, příspěvková organizace byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem školy je městyš Štoky.

Ve čtyřech třídách mateřské školy s celodenním provozem je zapsáno 85 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 23 dětí, jedno dítě má odloženou školní docházku, jedno je individuálně integrované. Nejsou zde diagnostikovány nadané či sociálně znevýhodněné děti.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který vychází z oblasti lidových tradic a zvyků.

V základní škole bylo k 30. 9. 2009 vykazováno 133 žáků v devíti třídách. Ve škole je vykazován 1 žák individuálně integrovaný. Základní škole byla opakovaně udělena výjimka z nejnižšího počtu žáků. V minulém školním roce bylo 36 % dojíždějících.

Vzdělávání v základní škole probíhá ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, a v ostatních ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola pro život*.

Od poslední inspekční činnosti došlo k rozsáhlé a nákladné rekonstrukci budovy mateřské školy. Finančně nejnáročnější byla přístavba patra budovy s cílem vybudování dvou nových tříd, což umožnilo pro školní rok 2009/2010 přijmout již všechny zájemce o umístění v mateřské škole. Realizovaná přístavba a zvýšená kapacita mateřské školy je jedním z hlavních důvodů příznivější prognózy počtu žáků přijímaných do základní školy.

V základní škole byla zřízena odborná učebna fyziky a chemie a nová multimediální učebna využívaná hlavně pro výuku předmětu finanční hospodaření.

Zákonní zástupci dětí v mateřské škole i žáků ve školní družině byli zcela osvobozeni od placení finančních poplatků. Prostory, částečně i vybavení školní družiny jsou ale nevyhovující. Škola získala mimořádnou finanční podporu z grantového projektu *Inovace školního vzdělávacího programu začleněním předmětu finanční hospodaření*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba hospodařila v letech 2007 až 2009 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy a dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele.

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnická osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaném období 2007 až 2009 průměrně necelých 75 % z celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnická osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje a jejich výše odpovídala základním potřebám právnické osoby, tj. především zajištění mzdových nároků zaměstnancům. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních

prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnická osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek a učebních textů, výdaje na povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Ze státního rozpočtu byly právnické osobě ve sledovaných letech 2007 až 2009 poskytnuty také účelové dotace na rozvojové programy, které byly právnickou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli. Dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání byla použita na připojení školní počítačové sítě k internetu a na nákup výukových programů. Rozvojové programy na posílení mzdových prostředků postihovaly zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s přihlédnutím především k činnosti v souvislosti s kurikulární reformou, řešení specifických případů a změny v rejstříku škol (rozvojový program Hustota a Specifika) a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* byly určeny na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010.

V letech 2007 až 2009 poskytl kraj Vysočina dotace pro městys Štoky na neinvestiční výdaje na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízeních a na školních sportovištích. Obec tyto účelové dotace poukázala k využití škole.

Ve sledovaném období na základě žádosti získala právnická osoba finanční podporu z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podporovaného z Evropských sociálních fondů na grantový projekt *Inovace školního vzdělávacího programu začleněním předmětu finanční hospodaření* s termínem realizace projektu od 1. 3. 2009 do 31. 8. 2011. Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období dostatečně pokrývaly provozní náklady školních objektů (běžná údržba, energie, služby, materiál). V uplynulém období byla realizována nákladná přístavba budovy mateřské školy s cílem zvýšit její kapacitu. V současné době jsou v budově mateřské školy 4 prostorné třídy. V budově základní školy byly dokončeny úpravy podlah ve třídách, čímž se výrazně zlepšilo jejich prostředí, a probíhá postupná výměna školního nábytku. V minulém období se také podařilo zajistit ve vlastní režii (harmonogram a postup prací řídil ředitel školy) celkovou rekonstrukci odborné učebny fyziky a chemie.

Počet žáků základní školy se ve sledovaném období postupně snižoval až na 133 v současném školním roce, což mělo zásadní vliv na objem finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu i na počet zaměstnanců. Z důvodu udělených výjimek z počtu žáků v základní škole se zřizovatel podílel na úhradě zvýšených výdajů na vzdělávací činnost, mimo to každoročně přispíval i na financování nákupu učebních pomůcek.

Právnická osoba ve sledovaném období získala finanční prostředky i formou sponzorských darů od příznivců školy, které použije dle darovacích smluv na zkvalitnění činnosti školy.

Záměrem vedení školy je ve spolupráci se zřizovatelem i nadále postupně modernizovat a zlepšovat materiální vybavení školy, což povede ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že finanční prostředky státního rozpočtu právnická osoba použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly především k zajištění příznivějších podmínek v oblasti odměňování práce pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Celková výše finančních prostředků poskytnutých právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryla její základní potřeby a byla efektivně a účelně využívána k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

Právnická osoba zpracovala směrnici k zabezpečení zákona o finanční kontrole, která upravovala zásady pro vnitřní kontrolní systém. U poskytnutých finančních prostředků v roce 2009 účelově určených na rozvojové programy byl kontrolní systém funkční. Na

kontrolovaných účetních dokladech byla řídicí kontrola zaznamenána. Účetní doklady obsahovaly podpisové záznamy osob odpovědných za provedení finanční kontroly.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání standardním způsobem, např. na webových stránkách školy, prostřednictvím rozhlasu, vývěsek a spoluprací se starosty okolních obcí. Při přijímání dětí a žáků postupuje podle platných zákonných ustanovení. Škola vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a žáků. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními včas identifikuje a posléze eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

V mateřské škole je ve školním roce 2009/2010 evidováno jedno dítě s individuální integrací a jedno dítě s odloženou školní docházkou. Předškolní vzdělávání těchto dětí se realizuje na základě individuálních vzdělávacích plánů. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb vedoucí učitelka školy společně s učitelkami poskytuje zákonným zástupcům dětí poradenskou podporu v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Základní škola ke dni inspekční činnosti evidovala celkem 20 žáků s SVP. Ředitel školy rozhodl u jedné žákyně na základě žádosti rodičů a doporučení poradenského zařízení o zpracování individuálního vzdělávacího plánu a použití slovního hodnocení v matematice. Speciálně pedagogická péče mimo vyučovací dobu není vzhledem k absenci speciálního pedagoga organizována, žáci však mohou využít nabídky doučování. Žákům s vadnou výslovností je poskytována jednou z vyučujících, studující speciální pedagogiku, logopedická péče. Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Výchovná poradkyně vede dokumentaci žáků se SVP, zajišťuje příslušná vyšetření a kontakt se zákonnými zástupci. Jim i žákům poskytuje potřebné informace a pomoc i v případě kariérního poradenství. Preventivní strategie školy je zaměřena na prevenci sociálně patologických jevů a úrazů. Zahrnuje témata, která jsou včleněna do některých předmětů, dále cílené preventivní aktivity (besedy, přednášky, návštěvy zařízení) a volnočasové aktivity (zdravotnický kroužek, dopravní kroužek atd.).

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy vydal ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zpracovány podle zásad rámcových vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a základní vzdělávání (RVP ZV) a školského zákona. Vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. ŠVP ZV je inovován, v současné době je prováděno pilotní začleňování nového předmětu finanční hospodaření. Plnění školních výstupů je zajištěno vypracováním a kontrolou tematických plánů a prostřednictvím vlastního hodnocení školy.

Koncepční záměry vedení školy jsou naplňovány. Současná koncepce rozvoje a řízení rozpracovává cíle základní školy a mateřské školy a je zaměřena na osobnostní rozvoj dětí a žáků a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou

deklarovány v ročních plánech. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, je účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované autoevaluační zprávy jsou vždy zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy. Systematická kontrolní činnost je propracovaná. Postihuje všechny oblasti vzdělávání a uvádí konkrétní odpovědnost za prováděnou kontrolu.

Ředitel školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídil pedagogickou radu v mateřské i základní škole jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Zajistil vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce. Funkčnost organizační struktury školy je zajištěna vytvořením pracovních pozic ředitele školy, zástupkyně pro výchovu a vzdělávání, zástupkyně pro ekonomiku a vedoucích pracovníků součástí a úseků školy. Kompetence a pracovní náplně jednotlivých pracovníků jsou určeny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťuje vedoucí učitelka a šest pedagogických pracovníků, z nichž tři nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. V základní škole je 13 pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Jedna učitelka studuje speciální pedagogiku, další anglický jazyk pro první stupeň.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) za poslední 3 roky vycházelo z finančních a provozních možností školy. Bylo zaměřeno do oblasti vzdělávání v anglickém jazyce a dalších jednorázových akcí. DVPP v mateřské škole podporovalo realizaci výše zmíněného vzdělávacího programu, ale pouze v omezené míře umožňovalo profesní růst všech pracovníků.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Zajištění jejich bezpečnosti je zakotveno ve školním řádu, děti a žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v době vyučování i mimo něj. Počet úrazů, které jsou evidovány a jejich příčiny vyhodnocovány, je velmi nízký a jedná se převážně o méně závažné úrazy v hodinách tělesné výchovy. V rámci podpory zdravého životního stylu se škola zapojila do projektu pořádaného pro žáky prvních až pátých ročníků Ovoce do škol. V mateřské škole je organizován předplavecký výcvik, jóga a návštěva solné jeskyně. K relaxaci žáků o přestávkách slouží odpočinkové koberce na chodbách. Pitný režim je ve škole zajištěn.

Škola využívá pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek i jiné finanční zdroje, než jsou prostředky ze státního rozpočtu a ze strany zřizovatele. Částečně limitujícím faktorem pro úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů základní školy a školní družiny je nedostatek prostoru v budově základní školy. Rekonstrukcí mateřské školy se pozitivně změnilo prostorové uspořádání interiéru, které umožňuje variabilní vytváření prostorů pro hry a skupinovou práci. Pro kvalitní podporu naplňování ŠVP PV je ještě třeba postupně dovybavit třídy hračkami, didaktickými pomůckami a materiálem.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje funkčních gramotností v mateřské škole

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence ku učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Cílená příprava

k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola zajistila seznamování dětí se základy anglického a německého jazyka formou kroužku v kontextu podpory multikulturní výchovy. V současné době řeší ve spolupráci s vedením školy podporu naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky s využitím speciálních výukových programů pro děti předškolního věku. Rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhá spolupráce s místní knihovnou.

V předškolním vzdělávání vedly organizace, metody a formy práce k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku, což je i zásluha preventivní logopedické péče učitelek a logopedky Pedagogicko-psychologické poradny v Havlíčkově Brodě. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti. Z pohybových dovedností dětí bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost.

V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci cíleně i intuitivně podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematické pojmy, řešení problémů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Děti dostávaly prostor pro získání poznatků a dovedností předcházejících čtení i psaní. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně jeho projevů sebehodnocení.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje funkčních gramotností v základní škole

Učební plány jsou naplňovány. Disponibilní hodiny rozšiřují povinnou týdenní dotaci zejména předmětů český jazyk a matematika. Jako volitelné předměty se vyučují konverzace v anglickém jazyce, informatika a sportovní hry. Uplatnění individuálních zájmů žáků je realizováno v zájmových útvarech mnohostranného zaměření. Časová organizace vzdělávání je podřízena jízdním řádům autobusů. Z těchto důvodů jsou 3 přestávky pětiminutové (přestávka mezi 8. a 9. hodinou se týká mizivého počtu žáků), i když mají být desetiminutové, a polední přestávka je pouze třicetiminutová, i když má trvat nejméně 50 minut.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků byl v navštívených hodinách zaznamenán v různé intenzitě. Zejména žáci prvního stupně dokázali v diskuzi velmi dobře formulovat své názory, projevovat logické myšlení a uplatňovat své znalosti z jiných předmětů a praktického života. Praktické dovednosti žáků, i na základě jejich dosavadních znalostí, byly také upevňovány v předmětu informatika. V hodině cizího jazyka na prvním stupni byly dostatečně rozvíjeny komunikativní dovednosti. Při výuce, kde byla zaznamenána vstupní a průběžná motivace a hodnocení, se žáci aktivně a spontánně zapojovali do činností (tělesná výchova, anglický jazyk, finanční hospodaření). Přínosné pro žáky prvního ročníku v hodině tělesné výchovy bylo závěrečné zhodnocení jejich výkonu a zdůraznění nových pohybových dovedností.

V ŠVP nejsou přímo formulovány cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti, ale jsou zde obsaženy atributy podporující její rozvoj. Čtenářská gramotnost není ve škole systematicky podporována a koordinována. Někteří učitelé při vzdělávání žáků používají metody aktivizující jejich čtenářskou gramotnost. Žáci pracují s čtenářskými deníky, několik žáků spolupracuje na vydávání školního časopisu. Činnost dramatického kroužku je jedním z prostředků podpory čtenářství. Žáci navštěvují v rámci výuky obecní knihovnu, kde probíhají besedy o knihách. V rámci čtenářské gramotnosti se v minulosti osvědčila práce s dětskými časopisy, které ale nejsou z finančních důvodů již odebírány. Příkladem prolínání funkčních gramotností je vzájemná podpora finanční a čtenářské gramotnosti. V souvislosti se zaváděním předmětu finanční hospodaření učitelé vytvořili učební materiály, jejichž obsah je příkladem dobré praxe pro rozvoj čtenářské gramotnosti.

Vybavení a umístění školní knihovny žáky ke čtenářství nepodněcuje. Nevhodným umístěním knižního fondu, který není několik let inovován, je navíc omezen již tak stísněný prostor pro školní družinu.

Úroveň čtenářské gramotnosti sledují učitelé jednotlivě. Podíl vzdělávacích akcí pedagogů v této oblasti je nižší.

V hospitovaných hodinách byla čtenářská gramotnost podporována částečně. Žáci byli vedeni k práci s textem a mapou, vyhledávání a hodnocení informací, k řešení problému. V části hodin, ve srovnání s inspekční činností v roce 2004, opět nebyl podporován činnostní charakter výuky, ale převládal verbální projev vyučujících, doplněný řízeným rozhovorem se žáky. Příkladem dobré praxe byla hodina českého jazyka, ve které bylo využito pro rozvoj čtenářské gramotnosti prvků dramatické výchovy. Příkladnou motivací činností v úvodu a v průběhu výuky žáci pracovali neustále aktivně a dokázali na základě textu i dramatizace pohádky vzájemně diskutovat a argumentovat na vyšší úrovni, než je běžné v jejich věku.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti podporuje environmentální vzdělávání začleněné do dokumentů školy. Jeho cíle naplňované především začleněním průřezového tématu do vzdělávacího obsahu některých předmětů a doplněné zájmovými aktivitami a projekty podporují ve velké míře rozvoj kompetencí k řešení problémů, kompetencí sociálních, občanských a pracovních. Žáci jsou vedeni k ekologizaci provozu školy i domácnosti, z výtěžku sběru druhotných surovin je sponzorován chov ježka ušatého v ZOO Jihlava. Své znalosti a dovednosti prezentují žáci v soutěžích s přírodovědnou tematikou, rozvíjejí v přírodovědném kroužku a exkurzích, uplatnili je i při vybudování naučné stezky v blízkém okolí, kterou udržují i v současnosti.

Výsledky vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a vyhodnocují je na jednáních pedagogické rady. V zájmu pozornosti je úroveň připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce a úspěšnost žáků v dalších stupních vzdělávání. Vnější evaluace není prováděna. Škola se účastní různých soutěží a olympiád, nejúspěšnější byli žáci ve sportovních soutěžích. Na webových stránkách jsou zveřejňovány výsledky práce dětí a žáků.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a rodiči. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou prokazatelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Důraz je kladen na neformální oboustrannou spolupráci s rodiči. Jako příkladnou lze hodnotit aktivní participaci rodičovské veřejnosti na činnosti mateřské školy. Pro individuální rozvoj dětí škola nabízí květinový karneval, jednodenní poznávací výlety, exkurze, rozloučení se školáky, bezpečnostně dopravní dny a další akce a aktivity ve spolupráci s rodiči a veřejností.

Pozitivně lze hodnotit spolupráci i s dalšími organizacemi v obci. TJ Sokol pomáhá škole zajišťovat dopravu žáků a dětí na různé akce a poskytuje škole sportoviště. Webové stránky městyse a školy jsou vzájemně propojené a činnost školy je tak prezentována vyššímu počtu uživatelů. Ředitel předložil školské radě dokumenty v souladu s právním předpisem. Realizace výše zmíněného projektu k začlenění nového předmětu probíhá ve spolupráci s partnerskými školami z regionu.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje jejich zdravý vývoj.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů školních vzdělávacích programů. Ke zkvalitňování materiálního zázemí pozitivně přispívá příkladná spolupráce školy a zřizovatele. Škola čerpá finanční prostředky i z mimorozpočtových zdrojů.

ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v souladu s RVP PV a RVP ZV.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků. Dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV je zřejmá. Pro zjišťování úrovně výsledků vzdělávání v základní škole jsou využívány interní zdroje, externí hodnocení není realizováno. Škola vyvíjí aktivity podporující rozvoj funkčních gramotností dětí a žáků.

Nastaveným procesem vlastního hodnocení školy je realizováno naplňování školních vzdělávacích programů vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v rámcových vzdělávacích programech.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Štoky, příspěvkové organizace ze dne 13. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005 bez čj.
2. Dodatek zřizovací listiny ze dne 17. 12. 2007
3. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 3. 2010
4. Jmenování do funkce ředitele ze dne 14. 11. 2002
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 7. 2004 s čj. 23161/4-21
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život* ze dne 1. 9. 2007

7. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
8. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2007, k 20. 11. 2008 a k 20. 11. 2009
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 a 2008 (Příloha č. 1)
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009 (Příloha č. 1a)
11. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
12. Komentář k účetní závěrce za rok 2007, 2008 a 2009
13. Hlavní účetní kniha, období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
14. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
16. Oznámení o přidělení účelových dotací a dotací na provoz za rok 2007, 2008 a 2009
17. Smlouva o realizaci grantového projektu *Inovace školního vzdělávacího programu začleněním předmětu finanční hospodaření*
18. Účtový rozvrh za rok 2007, 2008 a 2009
19. Směrnice k finanční kontrole
20. Výpis z usnesení o povolení výjimky z počtu žáků ze dne 17. 3. 2009
21. Správní rozhodnutí vydaná pro školní roky 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
22. Plán práce základní školy na školní rok 2009/2010
23. Koncepce rozvoje a řízení organizace ZŠ a MŠ Štoky ze dne 31. 8. 2007
24. Vnitřní kontrolní systém na rok 2009/2010
25. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2007
26. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy ze dne 1. 9. 2005
27. Zápis zasedání školské rady ze dne 28. 5. 2009 a 15. 10. 2009
28. Informace k přijímacímu řízení
29. Školní matrika vedená ke dni inspekční činnosti
30. Dokumentace žáků se SVP ke dni inspekční činnosti
31. Plán výchovného poradce – školní rok 2009/2010
32. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, školní rok 2009/2010, stav k 1. 3. 2010
33. Minimální plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2009/2010 ze dne 15. 9. 2009
34. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. 1. 2007
35. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2008/2009
36. Sešity a práce žáků náhodně vybrané
37. Žákovské knížky náhodně vybrané
38. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
39. Rozvrhy tříd ve školním roce 2009/2010
40. Školní program – environmentální vzdělávání, výchova a osvěta ze dne 16. 9. 2009
41. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy
42. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hola, hola, školka volá, že je nová, všichni víme, hned se do ní vypravíme* s platností od 1. 9. 2009
43. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
44. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
45. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ze dne 16. 8. 2008
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2009/2010

47. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
48. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
49. Záписy z jednání pedagogické rady mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti
50. Celoroční plán školních a mimoškolních akcí mateřské školy ve školním roce 2009/2010
51. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2008/2009, 2009/2010
52. Hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ za školní rok 2008/2009 a 2009/2010, ke dni inspekční činnosti
53. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008
54. Řád mateřské školy čj. 12/09 ze dne 31. 8. 2009
55. Provozní řád mateřské školy čj. 42/09 ze dne 31. 8. 2009
56. Program prevence sociálně patologických jevů pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
57. Program environmentální výchovy pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
58. Obsahová náplň kroužku anglického jazyka
59. Obsahová náplň kroužku německého jazyka
60. Organizace dne v mateřské škole
61. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
62. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
63. Portfolia dětí a pedagogických pracovníků
64. Třídní knihy mateřské školy, vedené ve školním roce 2009/2010
65. Evidence dětí (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
66. Záznamy o úrazu dítěte, ke dni konání inspekční činnosti
67. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání ke dni konání inspekční činnosti
68. Webové stránky školy, kronika

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Hana Štefánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
-----------------	-----------------------

Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
------------------	-------------------

Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
------------------------	-------------------------

Bc. Marie Veverková	Marie Veverková v. r.
---------------------	-----------------------

Havlíčkův Brod 26. duben 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Mgr. Petr Jakeš	Petr Jakeš v. r.
-----------------	------------------

Havlíčkův Brod 7. květen 2010