



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-751/10-S

**Název školy:** **Mateřská škola Štěchovice, okres Praha - západ**  
**Adresa:** Hlavní 325, 252 07 Štěchovice  
**Identifikátor:** 600052753  
**IČ:** 71001247  
**Místo inspekce:** Hlavní 325, Štěchovice  
Školní 122, Štěchovice  
**Termín inspekce:** 18. - 19. únor 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ust. § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy v oblasti výchovy ke zdraví a ve čtenářské gramotnosti.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekční činnosti.

## **Charakteristika školy**

Právnícká osoba Mateřská škola Štěchovice, okres Praha - západ (dále též MŠ) vykonává činnost mateřské školy (dále též MŠ) a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Městys Štěchovice se sídlem Štěchovice, Hlavní 3. MŠ provozuje svou činnost na dvou pracovištích; ve dvou třídách v účelově postavené budově Mateřské školy na adrese Školní 122 s celodenním provozem (6:45 – 17:00) a od září 2009 v jedné třídě v budově Základní školy (dále též ZŠ) na adrese Hlavní 325 s polodenním provozem (6:45 – 13:00). V budově MŠ je zřízena školní kuchyně a jídelna, která zajišťuje stravu rovněž žákům ze ZŠ a cizím strážníkům.

Ke dni konání inspekce bylo ve třech věkově převážně stejnorodých třídách zapsáno celkem 70 dětí. Vzdělávání je poskytováno dětem ze Štěchovic, z Masečína a Třebenic. Zajišťováno je pěti kvalifikovanými pedagogickými pracovníci s plnými pracovními úvazky. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP) s motivačním názvem *Kouzelné výpravy za poznáním* je orientován na celkový rozvoj osobnosti dítěte, se zaměřením na uspokojování jeho potřeb, rozvíjení smyslů a učení prožitkem.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (kalendářní roky 2007 až 2009) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále jen SR) z kapitoly MŠMT a dotacemi od zřizovatele. Management školy získal další finanční prostředky z vlastní činnosti, jednalo se zejména o příjmy ze stravného a úplaty za vzdělávání v MŠ. Dalším zdrojem finančních prostředků, které byly využity na posílení příjmů pro hlavní činnost, byly příjmy z doplňkové činnosti za prodej obědů cizím strávníkům a pořádání kulturních akcí. Ostatní příjmy tvořily úroky a dary od sponzorů školy. V roce 2006 se škola zapojila do projektu s názvem „Pojďme společně pracovat, aneb nabídněme místa i pro osoby s postižením“, vyhlášeného Evropským sociálním fondem. Tento projekt byl realizován od 1. září 2006 do 30. června 2008. Projekt spočíval v tom, umožnit co největšímu počtu lidí, kteří se nacházeli v obtížných sociálních situacích, najít práci. Za tímto účelem bylo zřízeno a vybaveno informační centrum. Celý projekt byl účtován v doplňkové činnosti školy. Vzhledem k tomu, že tato činnost byla ztrátová, projekt skončil v roce 2008. V důsledku udržitelnosti míst, a s tím spojené dotace EU, musela MŠ pokračovat až do 31. srpna 2009, kdy bylo informační centrum bezúplatně převedeno zřizovateli. Finanční efekt pro školu nebyl z tohoto projektu téměř žádný, škola však získala materiální vybavení (počítač, notebook, scanner, kopírku a tiskárnu).

Hlavní zdroj příjmů plynul škole ze SR z kapitoly MŠMT. Dotaci ze SR škola využila zejména na platy, zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Prostředky určené na přímé ostatní neinvestiční výdaje využil management školy zejména na nákup hraček a moderních didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), mimo roku 2009, kdy nebylo DVPP z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti jedné učitelky realizováno. Nad rámec základních dotací byly k nákupu hraček a didaktických pomůcek využity rovněž prostředky získané z doplňkové činnosti a prostředky od sponzorů.

Dalšími zdroji příjmů byly účelově přidělené finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. V roce 2008 a 2009 byly škole poskytnuty prostředky na projekt s názvem „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 získala škola finanční prostředky na další projekt „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele využila škola na zajištění provozu budovy, zejména na platby za spotřebované energie, revize a opravy, v hodnoceném období byly z prostředků zřizovatele hrazeny rovněž ostatní platby za provedenou práci.

***Zdroje financování, s nimiž v hodnoceném období instituce disponovala, umožnily vytvořit nadprůměrné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů vzdělávání. Management školy hospodařil nejen se základními dotacemi, ale aktivně se zapojil do získávání dalších zdrojů na podpoření hlavní činnosti.***

## Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovnosti příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a na školní poradenství.

Škola se snaží o zajištění rovnosti příležitostí ke vzdělávání. Informace o postupu při přijímání jsou zveřejňovány v místě i v přilehlých obcích vývěskami, prostřednictvím webových stránek, vyhlášením rozhlasem. Při přijímání ke vzdělávání MŠ postupuje podle kritérií schválených zřizovatelem, která respektují požadavky platného právního předpisu. V přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 se projevily některé formální nedostatky. Ve sledovaných třech letech ředitelka opakovaně na základě výjimky povolené zřizovatelem překračovala povolenou kapacitu MŠ. Po upozornění Krajské hygienické stanice přijala písemné opatření, že se tato situace nebude dále opakovat. Se vzdělávací nabídkou v podobě školního vzdělávacího programu ředitelka rodiče seznamuje na úvodní třídní schůzce.

MŠ uplatňuje některé postupy pro zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Ve sledovaném období ředitelka neposuzovala žádost o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, v minulosti s těmito dětmi MŠ konkrétní zkušenosti měla a dokázala jim zajistit odpovídající podmínky. Ředitelka vyhodnocuje bezpečnostní rizika při vysokých počtech dětí ve třídách. Pro děti, u kterých se přes negativní vyjádření lékaře projevily specifické vzdělávací potřeby, zajistila posilu v podobě přítomnosti nepedagogické pracovnice ve třídě. Individuální záznamy o vzdělávacích pokrocích nepoukazují více na záměrnou pedagogickou práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky, rodiče však mohou využít spolupráce s odborníkem, který pravidelně působí v prostorách MŠ. K individuální činnosti s nejstaršími dětmi dle sdělení ředitelky dochází v době součinnosti obou učitelek. Následná podpora dětí s rizikem neúspěšnosti spočívá v jejich pozvednutí v prostředí MŠ, ve hledání příčin, případně v řešení problematiky s rodinou. Na základě zájmu rodičů je realizován adaptační režim pro nově přijaté děti.

Nabízené možnosti konzultací rodiče příliš nevyužívají. MŠ vyhledává děti s vadami řeči a následně s nimi jedna z pedagogických pracovníků provádí logopedickou prevenci. Tato aktivita probíhá na základě souhlasu rodičů, kteří jsou zároveň vedeni ke spolupráci. MŠ iniciuje řešení individuálních problémů dětí (např. odklad povinné školní docházky, návštěva logopeda) cíleným rozhovorem s rodiči, další řešení je již na rodině. Preventivní strategie školy k omezení rizik sociálně patologických jevů, zejména šikany, spočívá ve vytvoření prostředí jistoty, bezpečí a důvěry s prostorem pro spravedlivé řešení problémů. Dospělí jdou v tomto dětem příkladem.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajišťována na průměrné úrovni s rezervami ve vedení přijímacího řízení a ve stanovení záměrů vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám dětí.***

### Vedení školy

Při hodnocení vedení MŠ se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování, plnění právními předpisy stanovených povinností ředitelkou školy.

Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná v lednu 1997, absolvovala funkční studium pro ředitele škol, které však nebylo možné doložit (povodně 2002). Vydala ŠVP, který byl v průběhu inspekce zveřejněn na přístupném místě na chodbách jednotlivých tříd. ŠVP byl

na základě hodnocení ČŠI doplněn o záměr a charakteristiku integrovaných bloků, tím byl dán do souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. Zohledňuje reálné podmínky školy, blíže je rozpracován v jednotlivých třídách, kde je přizpůsoben jejich složení. Hlavní cíl ŠVP je obsažen v mottu programu: „Takový bude příští svět, jak budou vychováni příští jeho občané“. Obsah vzdělávání obohacují různé celoškolské akce (např. divadelní představení, poznávací výlety), výroba keramiky, sportovní akce (předplavecký výcvik, zimní škola v přírodě s lyžováním). Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá zápisu do školského rejstříku. MŠ záměrně nenabízí nadstandardní služby v podobě placených kroužků, jelikož ředitelka MŠ ctí profesionalitu pedagogických pracovníků, které dětem zajišťují bohatou vzdělávací nabídku při každodenní činnosti.

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Významným poradním orgánem je pedagogická rada, která se pravidelně schází a řeší aktuální organizační záležitosti. Učitelky mají rozdělené kompetence, částečně se podílí na strategickém řízení. Pro vlastní hodnocení školy ředitelka sbírá podklady z autoevaluačních dotazníků od pedagogů i zákonných zástupců, z pololetních hodnocení pedagogického procesu. Na základě zjištění přijímá účinná opatření. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti dle školského zákona. Dílčí formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace (průběh předškolního vzdělávání ve školní matrice) byly v průběhu inspekce odstraněny.

Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvořeny zejména v nabídce kvalitní pedagogické literatury, akce vzdělávacích center jsou využity v plánu DVPP. Systematická podpora začínající učitelky je zajištěna metodickým vedením ve třídě, nabídkou literatury a metodických materiálů. Kontrolní a hospitační činnost je vedena průběžně hospitačními vstupy a téměř každodenním kontaktem se všemi zaměstnanci.

V řízení školy se projevují výrazné manažerské přístupy ředitelky školy (spolupráce s řadou partnerů, v zajištění jiných zdrojů financování a jiné, viz výše). Získané prostředky spolu s prostředky ze SR jsou využívány účelně.

***Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu a školského zákona. V řízení mateřské školy se příkladně projevují manažerské schopnosti ředitelky školy.***

## **Partnerství**

Rodiče jsou informováni o vzdělávací nabídce především osobním kontaktem, dále na nástěnkách a na webových stránkách školy. MŠ vnímá důležitost vzájemné spolupráce a důvěry, s tímto záměrem pořádají řadu společných akcí (např. Drakiáda s táborákem, Den duchů, Poslední zvonění, ples pro rodiče a příznivce školy). Ředitelka školy hodnotí spolupráci s rodiči jako velmi dobrou. Oslovení rodiče vyjadřovali také velkou spokojenost s činností MŠ.

S blízkou základní školou probíhají návštěvy dětí v první třídě a společná kulturní představení. Tyto aktivity mají příznivý vliv na úspěšnější adaptaci dětí při vstupu do základní školy. Pedagogové si vzájemně předávají zkušenosti a informace. Ředitelka MŠ má jasnou představu o rozšíření této spolupráce.

Spolupráce se zřizovatelem probíhá na běžné úrovni. MŠ se aktivně podílí na životě obce (např. vítání občánků, blahopřání seniorům, rozsvícení vánočního stromu). Spolupracuje také s dalšími místními organizacemi a subjekty (např. hasiči, Sokol, Městské kulturní středisko, Domovy důchodců), jejichž akce obohacují předškolní vzdělávání.

Cíleně jsou podporovány kontakty se Společností pro podporu lidí s mentálním postižením v ČR. Zařazením jejich klientů do pracovního procesu v jídelně MŠ děti získávají přirozenou zkušenost s integrací.

***Cíleně rozvíjená partnerství účinně podporují naplňování ŠVP.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje převážně stabilizovaný kolektiv pěti kvalifikovaných učitelek. Všechny jsou vybavené dalšími dovednostmi (hudebními, výtvarnými), které uplatňují ve vzdělávacím procesu. Jedna učitelka provádí logopedickou prevenci, kvalifikační předpoklady splňuje. Příležitost k rozvoji má škola v DVPP, které bylo ve sledovaném období méně časté.

MŠ na základě svých preventivních strategií zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pravidelné poučování dětí o bezpečném chování vyplývá ze záznamů v třídních knihách a je obsahem souvisejících dokumentů. S ohledem na podmínky MŠ je podporován zdravý vývoj dětí, denně jsou zařazována zdravotně preventivní cvičení nebo pohybové hry. V závislosti na zvyšujícím se počtu dětí ve třídách a v zájmu zachování jejich bezpečí byly ze tříd odstraněny některé pomůcky k podpoře spontánního pohybu. Toto opatření plně kompenzuje nadstandardní vybavení zahrady s množstvím různorodých herních prvků. Příležitost k rozvoji má MŠ ve využívání tělocvičny blízké ZŠ. Služby učitelek jsou uspořádány tak, aby alespoň v jedné třídě byla zajištěna jejich součinnost. Ve ŠVP si MŠ stanovila záměry působení učitelek na podporu zdravého životního stylu. V době konání inspekce byla ve třídách připravena nabídka pití, starší děti si pravidelně čistí zuby. Jídelní lístky dokladovaly zařazování zdravých prospěšných, někdy i méně obvyklých potravin. Odpolední odpočinek je diferencován podle věku dětí. Psychickou pohodu podporují dětmi dodržovaná, graficky znázorněná pravidla v některých třídách i klidný vstřícný přístup pedagogických pracovníků. MŠ vede řádně knihu úrazů, za sledované období nebyl vykázan žádný úraz.

Materiální podmínky MŠ byly za poslední období obnovovány a doplňovány. Prostory MŠ jsou vyzdobeny nápaditými výtvary dětí. Od minulé inspekce byla vybavena novými herními prvky školní zahrada. Díky iniciativě ředitelky má MŠ kvalitní předpoklady pro další zlepšování svého věcného prostředí.

***MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Příležitost k rozvoji má škola v DVPP. Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou průměrné.***

## **Průběh vzdělávání**

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dítěte pedagogickými pracovníky a hodnocení projevů dětí v průběhu vzdělávání.

Počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy, nekorespondují však s celkovou kapacitou školy. Stanovený denní řád s plynulou organizací respektuje věkové zvláštnosti dětí. V MŠ je vytvořeno vhodné materiální, prostorové a psychosociální prostředí pro vzdělávání. V době konání inspekce byla ve třídách patrná důvěra mezi dětmi a dospělými. Pozitivní vztahy a sociální citlivost dětí byly podporovány chvilkami spoluprožívání (ranní kruh, objetí po skončení vzdělávacího bloku, činnosti s vlastními hračkami). Ve vzdělávání byly uplatňovány zejména frontální formy s jednotnou vzdělávací nabídkou. U dětí byla částečně omezena možnost samostatné volby. V souladu se ŠVP byly uplatňovány účinné metody vzdělávání (činnostní, situační a prožitkové učení). Bylo respektováno individuální tempo dětí i jejich vzdělávací specifika. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vcelku vyvážený, nejmladší děti měly prostor pro spontánní hru i v průběhu dopoledne. U dětí v posledním roce před vstupem do školy byly cíleně podporovány předpoklady pro úspěšné zvládnutí školních nároků (např. schopnost soustředit se, dokončit zadaný úkol, postupovat podle instrukcí, správný úchop tužky, přesnost provedení).

Učitelky využívaly práci s hlasem, pro děti jsou kvalitním řečovým vzorem. Poutavé motivace přiměřené věku, ale i průběžná jasná zpětná vazba a pozitivní hodnocení ze strany pedagogických pracovníků vzbuzovaly v dětech zájem a aktivitu o nabízené činnosti. Zejména nejstarší děti měly dostatečný prostor pro vyjadřování svých názorů i pro zasahování do programu. U mladších dětí byl vhodně využit námět, který integrovaně postupoval všemi činnostmi a vyvrcholil při výtvarné činnosti společného díla. Komunikace ve třídách byla bezprostřední a oboustranně otevřená. Vzhledem ke stejnorodému složení tříd nebyla zřejmá cílená diferenciací činností s ohledem na schopnosti dětí. U nejstarších dětí se projevovala výrazná podpora řešení problémů a tvořivého myšlení (výtvarné práce, rituál s kalendářem a hádankou, způsob komunikace ze strany pedagogických pracovníků). Podpora sebereflexe a sebehodnocení dětí se objevovala u nejstarších dětí.

***Průběh vzdělávání je hodnocen průměrně. Vstřícný přístup pedagogických pracovníků i respektování převážné většiny specifík předškolního vzdělávání účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Příležitost k rozvoji má škola ve využívání různorodých forem vzdělávání s širší vzdělávací nabídkou.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Vzhledem k důslednému vedení pedagogického procesu a důrazu na přípravu nejstarších dětí ke vstupu do školy se u nich přiměřeně projevovaly základy téměř všech funkčních gramotností (matematické, sociální, přírodovědné). Podpora sledované čtenářské gramotnosti byla zřejmá ve dvou třídách (práce s knihou, dramatizace pohádky). Ve třídě starších dětí nebyla zřetelná, jsou pro ni však vytvořeny příznivé podmínky (vybavená knihovna pro děti, prostor a pravidla pro činnosti s knihou). Ostatní aktivity související s podporou funkcí potřebných ke zvládnutí čtení (zraková a sluchová diferenciací) se ve třídě nejstarších dětí projevovala výrazně. Kontakty se spoluobčany v důchodovém věku a občany s mentálním postižením je cíleně rozvíjena sociální gramotnost.

MŠ se snaží vlastní iniciativou zmírňovat adaptační potíže dětí před jejich nástupem do základní školy - seznámení s elementaristkou, rozhovory o charakteristice třídy, vzájemné setkávání dětí při kulturních akcích v MŠ. Přípravě ke vstupu do školy na základě požadavků ZŠ je věnována ze strany MŠ pozornost, ne vždy se daří provázat obě vzdělávací linie. MŠ sleduje výsledky vzdělávání na úrovni školy zejména pravidelným kontaktem s dětmi, které již navštěvují ZŠ.

***V průběhu inspekční činnosti se u nejstarších dětí výrazně projevovaly kvalitní základy klíčových kompetencí. MŠ sleduje výsledky vzdělávání na úrovni školy a vytváří dětem příznivé podmínky pro zahájení povinného vzdělávání.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Mateřská škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání na průměrné úrovni.*

*Přidělené zdroje a prostředky využívá v souladu s účelem pro jejich poskytnutí, management školy vytváří nadprůměrné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Příležitost k rozvoji má v zapojení pedagogů MŠ do institucionálního DVPP.*

*Mateřská škola zajišťuje podmínky pro bezpečnost i zdravý vývoj dětí na požadované úrovni. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného rámcového vzdělávacího programu.*

*V průběhu vzdělávání jsou specifika předškolního vzdělávání převážně respektována. Podpora rozvoje osobnosti dítěte je celkově na průměrné úrovni.*

*Od poslední inspekce došlo ke z kvalitnění vybavení školní zahrady, v ostatních oblastech si mateřská škola udržuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání.*

Hodnotící škála:

- Nadprůměrné hodnocení - příklad dobré praxe;
- Průměrné hodnocení - požadovaný stav;
- Podprůměrné hodnocení - rizika;
- Krizový stav - závažná rizika.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Štěchovice, okres Praha – západ, Hlavní 3, 252 07 Štěchovice vydaná Městyssem Štěchovice, okres Praha – západ dne 1. listopadu 2006, s účinností ke dni 1. lednu 2003, bez č.j. s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č.j. 032674/2009/KUSK ze dne 19. 6. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, č.j. 112044/2009/KUSK ze dne 19. 6. 2009 s účinností od 2. 9. 2009, č.j. 032674/2009/KUSK/1 ze dne 19. 6. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování ředitelky MŠ ve Štěchovicích s účinností od 1. ledna 1997, č.j. 2115/97/K
4. Potvrzení ve funkci, č.j. 821, 2002 ze dne 2. prosince 2002
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
8. Kniha úrazů vedená od 1. září 2003
9. Školní vzdělávací program MŠ *Kouzelné výpravy za poznáním* platný od 1. září 2009
10. Školní řád s účinností od 24. února 2010
11. Vnitřní řád školy Mateřská škola Štěchovice ze dne 1. září 2009
12. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 31. srpna 2005
13. Poučení o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví v budově MŠ i na vycházkách
14. Vlastní hodnocení školy z června 2009
15. Školní matrika - Evidenční listy dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010 - vzorek

16. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
17. Kritéria přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 17. února 2009, pro školní rok 2010/2011 ze dne 5. února 2010
18. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
19. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
20. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
21. Třídní vzdělávací plány
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků
24. Zápis z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
25. Plán hospitační činnosti MŠ, průběžné kontroly výchovné a vzdělávací práce, záznamy z hospitací
26. Souhlas Krajské hygienické stanice Středočeského kraje s předloženou dokumentací ke stavebnímu řízení stavby „Provizorní třída MŠ Štěchovice v objektu ZŠ Štěchovice“, ze dne 19. února 2009
27. Protokol o kontrolním zjištění KHS ze dne 30. října 2009
28. Žádost ředitelky MŠ o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Štěchovice pro školní rok 2009/2010 ze dne 27. července 2010
29. Rozhodnutí zřizovatele o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Štěchovice z 24 na 28 dětí počínaje školním rokem 2009/2010 ze dne 24. srpna 2009
30. Inspekční zpráva č.j. c5-1118/04-1111 ze dne 17. května 2004
31. Pracovní doba učitelek
32. PC sestavy - Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009
35. Rozbor hospodaření roku 2007 ze dne 31. prosince 2007, za rok 2008 ze dne 24. února 2009
36. Rozpočet na rok 2009 ze dne 18. listopadu 2008

#### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Blanka Kloudová

B. Kloudová, v. r.

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Marcela Orthoberová, v. r.

**V Praze dne 5. března 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Štěchovicích dne 5. března 2010**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

**Jaroslava Marková**

Jaroslava Marková, v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
25. března 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>