



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Račice – Pístovice, okres Vyškov**

**Račice 170, 683 05 Račice - Pístovice**

**Identifikátor školy: 600 125 963**

**Termín konání inspekce: 9. – 11. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	12-1053/05–11015
<b>Signatura:</b>	ol5zy107

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Račice-Pístovice, okres Vyškov sdružuje mateřskou školu (dále také MŠ) s kapacitou 50 dětí, základní školu (dále také ZŠ) s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu s kapacitou 60 jídel. Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Račice-Pístovice se sídlem Račice 72, 683 05.

Ve školním roce 2004/2005 ZŠ poskytuje vzdělání (podle stavu k 30. 9. 2004) v jedné třídě celkem 14 žákům 1. a 2. ročníku prvního stupně. V obou ročnících probíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola, č.j.: 16 847/96-2*. V MŠ poskytuje vzdělávání rovněž v jedné třídě 26 dětem ve věku od tří do sedmi let. Předškolní vzdělávání probíhá dle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

MŠ má stanoven celodenní provoz v době od 6:30 do 15:45 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole v předmětech český jazyk a matematika ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku v ZŠ zajišťují dvě vyučující. Ředitelka a zastupující učitelka za mateřskou dovolenou splňují předpoklady a požadavky pro výuku na prvním stupni základní školy. Vyučovací úvazky jim byly přiděleny promyšleně vzhledem k odborné kvalifikaci a zkušenostem. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky mateřské školy. Jedna z nich byla ředitelkou školy jmenována do funkce vedoucí učitelky s patřičně stanovenými kompetencemi. Rozložení jejich přímé práce s dětmi bylo efektivně stanoveno především k zjištění bezpečnosti dětí, a realizaci logopedické péče. Personální zabezpečení výuky v ZŠ a předškolního vzdělávání v MŠ je vynikající.

Organizační struktura je stanovena vzhledem k velikosti školy účelně účelně. Organizace činnosti a provozu vychází z přehledně zpracovaných řádů, které zahrnují potřebné instrukce směřující k plynulému chodu školy. Součástí předložených materiálů jsou i celkem dobře stanovené pracovní náplně pedagogických pracovníků. V nich ředitelka konkretizovala povinnosti zaměstnanců školy včetně jejich kompetencí, což je dobrým předpokladem k průběžné kontrole jejich plnění.

Ředitelka má v malém kolektivu velmi dobrý přehled o práci zaměstnanců, vhodně využívá denního bezprostředního kontaktu i jednání pedagogické rady. Jejím cílem je vytvářet korektní mezilidské vztahy a zkvalitňovat práci školy tak, aby byl o ni ze strany rodičů stálý zájem a děti a žáci se v ní cítili spokojeně. Důraz klade na osobní příklad při plnění povinností, spolupráci mezi všemi zaměstnanci a zvyšování odborné a metodické připravenosti vyučujících. Všichni se i přes problémy se zastupováním účastní vzdělávacích akcí a poznatky si interně předávají. Nové nápady čerpají také z odborné literatury a časopisů, které jsou k dispozici v učitelské knihovně. Účast pedagogů v kurzech, v nichž si vyučující upevňovali dovednosti pro práci na počítači, se do hospitované výuky v ZŠ účinně promítala.

Přenos informací mezi zaměstnanci a ředitelkou školy je v malém kolektivu bezproblémový a funkční.

Kontrolní činnost realizuje jak ředitelka školy, tak i vedoucí učitelka MŠ. Jednotlivá zjištění z kontrol jsou projednávána v obecné poloze na poradách, písemně doloženy nebyly. K jejich využití pro řízení i profesní růst jednotlivých pedagogických pracovníků tak chybí konkrétní zpětná vazba, která by byla zacílena na zkvalitňování práce jednotlivých pedagogů. Práci zaměstnanců umí ředitelka objektivně zhodnotit, třebaže kritéria pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků školy doložena nebyla. Systematické sebehodnocení zaměstnanců zatím neprobíhá.

***Velmi dobrá úroveň personálních podmínek v základní a mateřské škole ovlivňuje vzdělávání a výchovu a umožňuje účinně realizovat vzdělávací programy.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Všechny součásti školy jsou umístěny v budově ZŠ. V prvním podlaží je umístěna ZŠ, v přízemí MŠ včetně školní kuchyně s hospodářským zázemím, jídelny a šatny pro žáky ZŠ. Pro potřeby vzdělávání jsou v budově vytvořeny vzhledem k jejímu prostorovému uspořádání, estetickému a věcnému vybavení velmi dobré podmínky. Přílehlá školní zahrada slouží k relaxaci žáků ZŠ o přestávkách a pro výuku praktických činností. Její dostatečný prostor, rozmanité vybavení komplexem průlezek i dřevěným altánkem včetně hygienicky chráněného pískoviště, umožňují dětem MŠ celoroční využívání k rekreačním činnostem.

Pro výuku žáků má škola k dispozici podnětnou a věcně vybavenou třídu. Ta je zařízena zčásti novým žákovským nábytkem, kvalitní audiovizuální technikou a třemi počítači dodanými v rámci projektu INDOŠ, které žáci při výuce používali. Ve třídě je vytvořen relaxační kout. Lavice jsou uspořádány pro skupiny žáků jednotlivých ročníků tak, aby se navzájem nerušili. Výrazným kladem je velké množství pomůcek, se kterými ve sledovaných hodinách pracovali. Žáci měli k dispozici nejen učebnice a sešity, ale také různé pracovní listy, počítadla, tabule s doplňovacími cvičeními a texty vztahujícími se k probíranému učivu. Využívali žákovskou knihovnu, kde jsou soubory knih pro společnou četbu a publikace z naučné literatury. Z hlediska bezpečnosti jsou problémem prosklené dveře vedoucí přímo do třídy. Upravený a udržovaný interiér budovy vytváří žákům a zaměstnancům příjemné pracovní prostředí. Učebny i chodby jsou vyzdobeny především žákovskými výtvarnými a literárními projevy i fotodokumentací ze života školy.

Pro vzdělávání dětí má MŠ k dispozici dvě třídy. Větší z nich je členěna na dvě části. První slouží ke stolování i pro zájmové činnosti dětí, druhá část umožňuje rozvoj herních a pohybových aktivit. Pro námětové i tvořivé hry jsou zde dětem k dispozici stabilní hrací koutky, kterých je však vytvořeno vzhledem k počtu dětí méně. Většina pomůcek, hraček, materiálů a doplňků byla umístěna v přímém dosahu dětí, a to v policích starších nábytkových sestav. Jejich zastoupení bylo v náležité pestrosti a kvalitě, hraček pro chlapce je však daleko méně než pro děvčata. Vybavení interiéru MŠ nábytkem je dostačující. Jeho uspořádání vytváří dostatek funkčního zázemí pro hry, pracovní činnosti i společné aktivity. Stolky a židličky v MŠ jsou stejné velikosti, jejich rozměry nerespektují rozdílnou tělesnou výšku dětí. Jejich umístění (v přímém dosahu k výdeji jídel) vyhovovalo spíše provozním podmínkám školní jídelny než psychohygienickým požadavkům dětí. Rušivě působily rovněž i průchody žáků ze základní školy. Při spontánních i řízených činnostech děti využívaly kromě hraček i rozličné stavebnice, zejména dřevěné. Audiovizuální i výpočetní technika dostává potřebám předškolního zařízení. Vybavení odbornou i dětskou literaturou je vzhledem k četnosti rozličných encyklopedií velmi dobré, avšak děti měly k dispozici převážně opotřebované tituly. Vybavení pomůckami pro rozvíjení hudebních a tělovýchovných

dovedností je spíše průměrné. Jejich užití při výchovně-vzdělávací práci bylo méně časté. Menší třída je rovněž členěna na dvě části. První slouží pro programově řízené činnosti, druhá část je využívána jako stabilní ložnice. Ta je nejen zcela nevhodně prostorově řešena a vybavena spoustou přebytečných věcí a předmětů již méně používaných, ale navíc je ještě průchozí. Z věcného i estetického hlediska působí prostory tříd MŠ, vzhledem k nadbytečným věcem a materiálům, nesourodě.

V rámci kontrolní činnosti ředitelka sleduje využívání materiálně-technického i programového vybavení ve výuce. Pořizování výukových, studijních programů a nových pomůcek společně s vyučujícími plánuje. Totéž platí o potřebách údržby a vybavení prostor objektu MŠ. Spolupracuje se zřizovatelem při přidělování prostředků na obnovu a rozšíření stávajícího vybavení společného zařízení. Jejich prostor veřejnost nevyužívá.

***Úroveň materiálně-technických podmínek byla hodnocena vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje žáků v mateřské škole jako průměrná, v základní škole jako velmi dobrá.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Výuka v ZŠ probíhala v souladu se vzdělávacím programem *Základní škola, č.j.: 16 847/96-2*. Rozvrh hodin a týdenní časová dotace všech povinných předmětů odpovídala učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu.

Mateřská škola si v souladu obecnými cíli předškolní výchovy *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, č.j.: 14 132/01-02* vytvořila školní vzdělávací program, který zahrnuje vedle filosofie školy, priorit MŠ i pedagogické záměry vzdělávání. Stanovený vzdělávací obsah je dále rozpracovaný do realizačního ročního plánu s názvem *Kde je nám lépe*, jež vychází z analýzy, potřeb a možností školy. Vzhledem k jeho uspořádání a stávající struktuře jsou však v programu málo zdůrazněny dílčí vzdělávací cíle.

Povinná dokumentace ZŠ i MŠ i dokumentace o realizaci vzdělávacích programů jsou vedeny průkazně a úplně.

Kontrolu naplňování učebních osnov v ZŠ a vzdělávacího programu v MŠ ředitelka spolu s vedoucí učitelkou provádí při hospitační a kontrolní činnosti programů a tematických plánů. Výsledky kontrol jsou analyzovány a pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

Při sestavení rozvrhu byly psychohygienické zásady dodrženy. Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům a specifickým podmínkám třídy se spojenými ročníky. Systematicky se v nich střídala samostatná činnost a práce pod přímým vedením vyučující. Zadávaní úkolů jednotlivým ročníkům bylo věcné. Zpracovaný školní řád obsahově odpovídá ustanovení obecně závazných předpisů.

Organizace předškolního vzdělávání mateřské školy se řídí pravidly školního řádu a režimem dne. Je založena na tradičním pojetí dělení na spontánní a řízené činnosti a jejich pravidelném střídání. Jasně stanovuje délku pobytu dětí venku i intervaly mezi jídlly, realizaci volné svačiny neumožňuje. Pitný režim je zajištěn, avšak nebyl v průběhu dne dostatečně využíván. Délka odpoledního odpočinku a spánku dětí převážně respektovala jejich rozdílné potřeby. Zavedené uspořádání dne bylo přizpůsobeno individuálním a psychohygienickým požadavkům dětí pouze částečně.

Vytvořené příjemné klima a pohodová atmosféra školy má příznivý vliv na efektivitu učení a vytváření příznivých vztahů mezi učitelkami a dětmi MŠ i žáky ZŠ. Informační systém vůči

dětem, žákům a rodičům je funkční. Do povědomí veřejnosti se škola dostává i prostřednictvím četných veřejných kulturních vystoupení dětí a žáků k různým příležitostem.

### **Předškolní vzdělávání**

Výchovně-vzdělávací činnosti byly prováděny plánovitě a promyšleně a to v souvislosti s úkoly ŠVP a cíli příslušného tematického celku. Stanovené aktuální cíle však vyučující ne vždy dostatečně diferencovaly vzhledem k vývojovým a individuálním možnostem dětí. Úkoly zaměřovaly více k řízeným činnostem, pro spontánní aktivity je uváděly spíše ojediněle.

Ve *spontánních činnostech* se děti projevovaly nezávisle. Rozvoji her napomáhala snadná dostupnost hraček. Pestrost herního materiálu i dalších pomůcek umožňovala dětem jejich aktivní a emoční zapojení do činností. Děti si hrály se zaujetím, individuálně i ve skupinkách. Při hrách využívaly celý prostor třídy. Samostatně si vybíraly pomůcky i kamarády pro hru, vzájemně se inspirovaly a spolupracovaly. Motivace uskutečňovaných činností byla v souladu s tematickým blokem. Probíhala názorně i prostřednictvím připravených pomůcek a námětů pro hru, podněcovala děti ke smyslovému vnímání a vedla je k citovému prožívání. V průběhu spontánních činností se uplatnily jak hry konstruktivní a manipulační, tak i námětové. Ohleduplnými vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení. Průběžně a většinou adresně děti hodnotily, čímž posilovaly jejich sebedůvěru. Plynulý průběh her však byl negativně narušen jejich společným ukončováním v důsledku programově řízených činností (ranní svačina, hygiena). Děti tak neměly možnost dokončit hru přirozeným způsobem a podřizovaly se pokynům učitelek. Komunikace mezi dětmi, učitelkami a dětmi navzájem byla ve sledovaných činnostech oboustranně vstřícná.

Motivace k *řízeným činnostem* byla podřízena naplánovanému tématu, daleko méně však byla spojena s aktuálním děním a reálnými prožitky dětí. Přestože k získání pozornosti a aktivizaci dětí učitelky využívaly názorné pomůcky, zvolená organizace, metody a frontální způsob práce se všemi dětmi najednou je omezoval v jejich aktivitě. Děti tak neměly vytvořen, vzhledem k dominantnímu projevu učitelek, dostatečný prostor pro sebeuplatnění. Přestože byly děti chváleny a povzbuzovány, jejich pozornost brzy upadala, což se projevovalo neklidem až vzájemným rušením. Střídáním různých aktivit v průběhu řízených činností nedocházelo k přetěžování dětí. Naopak učitelky jim vhodně pomáhaly, vše vysvětlovaly a řídily, většinou až na úkor samostatnosti a rozhodnosti dětí. Účinné bylo zařazení řízených pohybových činností (denní cvičení). Klidný a kultivovaný řečový projev učitelek pozitivně ovlivňoval verbální komunikaci dětí.

***Průběh spontánních vzdělávacích činností byl hodnocen jako velmi dobrý, průběh řízených vzdělávacích činností byl hodnocen jako dobrý.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k pohybu, což se projevilo přiměřeně rozvinutými pohybovými dovednostmi. Rozvoji jemné motoriky byla věnována rovněž náležitá pozornost. Při sebeobsluze byly děti většinou samostatné. Přiměřeně svému věku, dovednostem a schopnostem se samostatně oblékaly, pomáhaly si a uměly pečovat o své věci. V jednáních vůči sobě navzájem i k dospělým byly zdvořilé. Zdvořilostní návyky měly děti na velmi dobré úrovni. Kupevňování hygienických návyků jsou průběžně vedeny, kultura stolování byla dobrá. Úroveň vzájemné komunikace, včetně jazykových a řečových dovedností i vztahů mezi dětmi, byla většinou velmi dobrá. Různorodá nabídka didaktického materiálu rozvíjela u dětí myšlenkové operace. Děti měly většinou dobře rozvinutou fantazii, kterou uplatňovaly převážně při hrách. Uměly přijímat i různé sociální role a elementárně

spolupracovat. Chovaly se většinou svobodně a autonomně. Úroveň dětských prací a výrobků byla celkem velmi dobrá.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je dobré.***

### **Matematika a český jazyk v základní škole**

Výuku v hospitovaných předmětech vyučující dobře naplánovala a její průběh dostatečně promyslela. Bezprostřední příprava na vyučování zaměřila na poznatkové a vědomostní cíle, ojedinele na oblast hodnotovou. Cíle stanovila přiměřeně vzhledem k dosavadním dovednostem a znalostem žáků. Probíraná témata navazovala na předchozí učivo.

Na kvalitě sledované výuky se příznivým způsobem projeví odborná kvalifikace vyučující, její praktické zkušenosti i věcné a odborně správné vedení výuky. Její vstřícný a klidný přístup k žákům příznivě ovlivňoval klima hodin. V hodinách převládala skupinová výuka, která byla vhodně doplňována aktivizujícími metodami, jako např. soutěžemi, hrami, samostatnou prací.

Efektivitu vyučování účinně ovlivnila materiální podpora. Vyučující vhodně využila nejrůznějších učebních pomůcek v matematice, obrázků v českém jazyce, citací z dětské encyklopedie a krásné literatury. Použité učební texty byly přiměřeně náročné vzhledem k probíraným tématům, dřívějším znalostem a zkušenostem žáků. Některé jednoduché pomůcky a pracovní listy si vytvořila vyučující sama.

Vyučovací formy a metody práce odpovídaly charakteru probírané učební látky a práci ve třídě se spojenými ročníky. Střídáním přímé výuky žáků jednoho ročníku a souběžnou samostatnou prací dalšího ročníku byli žáci vedeni k cílevědomé pozornosti a soustředěnosti na práci a spoléhání na vlastní schopnosti. Učitelka v části hodin zařazovala současnou samostatnou práci obou ročníků proto, aby si vytvořila příležitost pro individuální práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Při zadávání úkolů pro samostatnou práci žáků se přesvědčovala, zda žáci zadání a instrukcí k samostatné práci porozuměli. Na řešení úloh a uplatnění svých aktivit měli žáci vytvořen dostatečný prostor. Psychohygienické zásady vyučovacího procesu vyučující respektovala. V některých hodinách při pozorované únavě dětí zařadila relaxační činnosti.

Ve výuce *českého jazyka* věnovala vyučující náležitou pozornost osvojení techniky psaní, nácviku čtení s porozuměním, práci s textem, osvojování a procvičování mluvnického učiva. V hospitovaných hodinách *matematiky* účinně zařazovala slovní úlohy s praktickým aspektem.

Citlivým vztahem k žákům se učitelce dařilo vytvořit příznivou pracovní atmosféru, která podporovala jejich aktivní přístup k výuce a zájem o předmět. Na otázky vyučující většinou aktivně odpovídali, svá tvrzení zdůvodňovali. Tím byl podporován rozvoj jejich komunikativních dovedností a logického, kritického myšlení a usuzování. Vyučující dbala na správnost mluveného projevu především v hodinách českého jazyka, v matematice na uplatňování matematické terminologie. Dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla ve všech hodinách dodržována.

Vstupní motivace byla efektivní, měla zpravidla formu soutěživé didaktické hry a dovedla žáky pro výuku zaujmout.

V průběhu hodin byli žáci adresně chváleni za správně zvládnutý úkol a povzbuzováni ke splnění zadání. Klasifikace a hodnocení práce žáků bylo zdůvodňováno ojedinele. Do hodnocení byli ojedinele zapojeni samotní žáci formou sebehodnocení, ojedinele vzájemného hodnocení. Pouze v polovině hospitované výuky vyučující provedla v závěru shrnutí a hodnocení hodiny.

***Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných předmětech bylo velmi dobré.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Systém zjišťování výsledků vzdělávání nad rámec běžné klasifikace škola vytvořený nemá. Prospěch žáků je pravidelně vyhodnocován na jednáních pedagogické rady. Ředitelka školy udržuje kontakt s úplnou ZŠ, do níž žáci odcházejí po ukončení 2. ročníku. Sleduje rovněž i úspěchy žáků při přijímacím řízení ke studiu na víceletá gymnázia.

*Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT, č.j. 12 534/03-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 7. července 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, č.j. 4/2002 ze dne 25. září 2002*
3. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy račice-Pístovice, okres Vyškov s účinností od 1. července 2002, č.j. OŠ/2970/2002 ze dne 14. června 2002*
4. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Račice – Pístovice ve školním roce 2003/2004 ze dne 3. září 2004*
5. *Výroční zpráva o činnosti mat. školy Račice - Pístovice šk. rok 2003/2004 ze dne 1. července 2004*
6. *Plán práce školy na školní rok 2004/2005 ze dne 11. září 2004*
7. *Měsíční plány ZŠ - na školní rok 2004/2005*
8. *Vnitřní řád školy - bez data*
9. *Školní řád ze dne 1. ledna 2005*
10. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2004/2005*
11. *Rozpis zvonění a přestávek na školní rok 2004/2005*
12. *Provozní řád ZŠ včetně dodatků ze dne 2. ledna 2003 včetně dodatků*
13. *Dodatky k provoznímu řádu ZŠ ze dne 3. ledna 2005*
14. *Organizační řád školy ZŠ a MŠ Račice – Pístovice – bez data*
15. *BULLETIN ZŠ a MŠ Račice – Pístovice ze dne 6. ledna 2005*
16. *Třídní výkaz - školní rok 2004/2005*
17. *Katalogové listy všech žáků školy - školní rok 2004/2005*
18. *Třídní kniha I. a II. ročníku ZŠ - školní rok 2004/2005*
19. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005*
20. *Zápis pedagogických rad ZŠ - školní rok 2004/2005*
21. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 27. září 2004*
22. *Škol(MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 27. září 2004*
23. *Seznam dětí MŠ - školní rok 2004/2005*
24. *Přehled výchovné práce třídy MŠ - školní rok 2004/2005*
25. *Školní vzdělávací program MŠ - školní rok 2003/2004 ze dne 29. srpna 2003*
26. *Třídní vzdělávací program MŠ - školní rok 2004/2005*
27. *Dodatek k třídnímu vzdělávacímu programu – bez data*
28. *Plán pedagogických rad MŠ - školní rok 2004/2005*

29. Zápis z pedagogických rad MŠ - školní rok 2004/2005
30. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ - školní rok 2004/2005
31. Plán dalšího vzdělávání učitelek MŠ - školní rok 2004/20045
32. Povolení výjimky ředitelem ze dne 7. června 2004
33. Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ - školní rok 2004/2005
34. Evidenční list pro dítě v MTŠ - školní rok 2004/2005
35. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2004/2005
36. Provozní řád pro mateřskou školu -bez data
37. Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí - školní rok 2004/2005
38. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí z 1. ledna 2004
39. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 2. února 2005

## ZÁVĚR

*Kladem personálních podmínek je skutečnost, že vzdělávání dětí a žáků v mateřské a základní škole zajišťovaly učitelky s odbornou kvalifikací. Jejich zkušenosti a zájem o sebevzdělávání se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání. Jednotlivé útvary školy jsou efektivně co do kompetencí propojeny. Vedení pracovního kolektivu ředitelkou školy je pružné, založené na přirozené autoritě a vzájemném respektování jednotlivých pracovníků.*

*Příznivé materiálně-technické podmínky vzdělávání účinně ovlivňují vzdělávání a výchovu ZŠ a MŠ a umožňují naplňovat vzdělávací programy. Pro osobnostní rozvoj dětí je však prostředí MŠ méně účelně uzpůsobeno.*

*Výuka ve třídě se spojenými ročníky je náročná. Její průběh pozitivně ovlivňovala volba vhodných, často se střídajících metod a forem práce s důrazem na samostatnou práci žáků a činnostní učení. Při vzdělávání v mateřské škole se pozitivně projevilo vytvoření dostatečného prostoru pro sociální učení a komunikaci. Kvalitu předškolního vzdělávání negativně ovlivnilo zařazení tradičních metod a forem práce.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PaedDr. Jiřina Götzová	Götzová Jiřina, v.r.

Ve Vyškově dne 7. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků v oblasti materiálně-technických podmínek zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě 18 měsíců.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lidmila Hrdová, ředitelka školy	.L. Hrdová, v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-24	12-1008/05/70-956
Školská rada	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.