



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-14/09-05

Název školy	Základní škola praktická a speciální, Mariánské Lázně, Vítězství 29, příspěvková organizace
Adresa:	Vítězství 29, 353 01 Mariánské Lázně
Identifikátor:	600 066 606
IČ:	47 724 978
Místo inspekce:	Základní škola praktická a speciální, Mariánské Lázně, Vítězství 29
Termín inspekce:	26. – 27. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou se zaměřením na oblasti rozvoje čtenářské, sociální, informační a přírodovědné gramotnosti žáků;
- hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy (dále jen ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání;
- hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro školní družinu a jeho soulad s právními předpisy.

Charakteristika školy

Základní škola praktická a speciální Mariánské Lázně (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Mariánské Lázně, Ruská 155, 353 01 Mariánské Lázně. Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 120 žáků, školní družiny s kapacitou 16 žáků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 40 strávníků.

Škola je umístěna v klidné části města Mariánské Lázně (část Hamrníky) uprostřed zahrady ve dvou budovách spojených propojovací chodbou. Zahrada má pro žáky vyhrazený relaxační prostor a dva skleníky pro pěstitecké práce.

Ve škole se ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce vzdělává 94 žáků v jedné přípravné třídě, šesti třídách základní školy praktické a třech třídách základní školy speciální (po navýšení kapacity je naplněnost školy 78 %). Školní družina má jedno oddělení s 16 žáky (po navýšení kapacity je školní družina naplněná na 100 %). V posledních třech letech roste počet žáků z Mariánských Lázní i z okolních spádových obcí.

Školu navštěvují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V základní škole je v 1., 2., 6. a 7. ročníku realizován ŠVP ZV zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením. Ostatní žáci jsou vzdělávání podle učebních dokumentů Zvláštní škola a Pomocná škola.

Škola má zřízenou přípravnou třídu, kde se vzdělávají děti před nástupem do 1. třídy základní školy. Jedná se o děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo děti po odkladu školní docházky. Vzdělávání v přípravné třídě je zahrnuto do ŠVP. Děti jsou připravovány na vstup do 1. třídy speciálně pedagogickými metodami za spolupráce se Speciálním pedagogickým centrem (SPC). Dětem je poskytována individuální logopedická péče a jsou zařazovány do běžného provozu školy. Do přípravné třídy je zapsáno 12 dětí. Za uplynulé tři roky počet dětí v přípravné třídě vzrůstá. K základnímu vzdělávání jsou děti zapisovány do škol podle volby rodičů. Některé nastupují do 1. třídy zdejší školy.

Stejně jako žáci základní školy, navštěvují i děti z přípravné třídy pravidelné kurzy plavání a bruslení. Děti z této třídy mohou také využívat služeb školní družiny a navštěvovat kroužky, které jsou při škole zřízeny (keramický - pro mladší a starší žáky, výtvarné výchovy, dramatický, sportovní hry, anglický jazyk hrou; pro starší žáky školy jsou dále zřízeny sportovní hry, český jazyk hrou a základy hry na klavír). Provoz školy je od 7:30 do 14:30 hod, vyučování začíná v 8:15 hod.

Školní družina má jedno oddělení a pracuje podle vlastního ŠVP. Počet žáků se v posledních třech letech udržuje na přibližně stejné úrovni.

Od loňského roku pořádá škola dvouměsíční přípravný kurz pro děti před vstupem do prvních tříd. Kurz probíhá po zápisech do prvních tříd, ze strany rodičovské veřejnosti je o něj velký zájem.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně, písemně na nástěnkách v budovách školy a na webových stránkách školy www.zsspec-ml.cz, prostřednictvím kabelové televize i místního tisku (Mariánskolázeňské listy).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodář s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu města, s finančními prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti) a s finančními prostředky získanými prostřednictvím sponzorů. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 75 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů a na údržbu; tvoří zhruba 23 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním doplňkové činnosti používá škola k částečné úhradě neinvestičních nákladů, mezd a zákonných odvodů, a činí zhruba 1 % z celkového objemu finančních prostředků, se kterým škola hospodář. Prostředky získané od sponzorů tvoří zhruba 1 % z celkového objemu finančních prostředků. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele v letech 2006 až 2008 vzrostly. Schválený rozpočet na rok 2008 činil Kč 7 045 762 ze státního rozpočtu a Kč 2 202 247 z rozpočtu zřizovatele.

Škola v roce 2006 získala účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu Hodina, na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání), a v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ. V letech 2006 a 2007 škola získala finanční dotaci na nákup učebních pomůcek pro integrované žáky. V roce 2008 škola obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), tyto náklady tvoří 75 % z celkového rozpočtu školy.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na energie (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, plyn). Výdaje na tyto položky tvoří 5 %. Finanční náklady na opravy a udržování a ostatní služby tvoří 12 % z celkových výdajů školy, spotřeba materiálu tvoří 7 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, školení a vzdělávání nepedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek pro žáky) tvoří 0,5 %. Zbývající 0,5 % škola vynakládá na další náklady (cestovné, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku apod.).

Škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky získává a vynakládá ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, z provozování doplňkové činnosti a ze sponzorských příspěvků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vede školní matriku a provádí v ní průběžně změny. Ředitelka při přijímání žáků ke vzdělávání do základní školy a dětí do přípravné třídy dodržuje právní předpisy. Škola informuje o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání žáků a dětí dostupným způsobem.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem žákům, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců s různým stupněm postižení, a to od žáků s poruchami učení až po žáky s více vadami, s lehkým a středním mentálním postižením. Poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají vzdělávání. Pravidla hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb jsou stanovena ve ŠVP ZV a jsou i součástí školního řádu. Vzdělávací potřeby žáků škola pravidelně analyzuje, pro některé zpracovala individuální vzdělávací plány.

V přípravné třídě jsou vytvořeny vhodné podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech. Odbornou pomoc dětem, učitelkám i rodičům pravidelně zajišťuje speciální pedagogické centrum (speciální pedagog, psycholog, poradce pro autisty a sociální pracovníce). Cílem školy je zmírnění obtíží a bezproblémové začlenění dětí do procesu základního vzdělávání, kladen je důraz na školní úspěšnost a budoucí školní úspěšnost.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Podpora vzdělávání podle individuálních potřeb žáků je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program splňuje základní požadavky školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání a je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ZV zpracovaný pro základní školu vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podíleli pedagogičtí pracovníci školy, je dostupný v ředitelně školy. Organizace vzdělávání, metody a formy práce používané v hospitované výuce velmi dobře umožňovaly jeho realizaci. V ročnících, pro které není zpracován ŠVP ZV, probíhá základní

vzdělávání podle schválených vzdělávacích dokumentů. ŠVP pro činnost školní družiny je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, cíle vzdělávání jsou vhodně a efektivně propojeny s cíli základního vzdělávání.

Základním strategickým dokumentem školy jsou Koncepční záměry rozvoje školy, které ředitelka průběžně inovuje. Plánování směřuje hlavně k současným potřebám žáků. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami.

Vlastní hodnocení školy je ředitelkou zpracováno po dvou letech. Posuzuje zde podmínky a průběh vzdělávání.

Ředitelka školy plní právní povinnosti stanovené školským zákonem. Do funkce byla jmenována na základě konkurzu, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

ŠVP je funkčním dokumentem, je v souladu s RVP ZV, oblast vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce pracovalo ve škole 17 pedagogických pracovníků, z toho dvě asistentky pedagoga a jedna vychovatelka školní družiny. 12 učitelů má odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v základní škole, pouze dva z nich nemají odbornou kvalifikaci pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet pedagogických pracovníků zůstává v posledních třech letech stejný. Jedna učitelka je začínající pedagog; pro získání odborné kvalifikace studuje obor speciální pedagogika. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů ŠVP.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je dobře zpracovaný, ředitelka podporuje všechny pedagogické pracovníky při prohlubování a rozšiřování odbornosti a pedagogických dovedností.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována, vzniklé problémy jsou řešeny s žáky a ve spolupráci s příslušnými institucemi. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Za poslední tři roky je úrazovost ve škole minimální. Účinná ochrana před úrazem je zajištěna prokazatelným poučováním žáků o bezpečnosti chování a pedagogickým dohledem při akcích mimo školu.

Škola provádí prevenci šikany – důsledně jsou řešeny i její zjištěné náznaky.

Prostorové a materiální podmínky školy odpovídají profilaci školy. Pro rozvoj praktických dovedností vybudovala škola školní dílny a pozemky s dvěma skleníky. Vybavení učebnicemi a učebními texty zohledňuje současné trendy ve vzdělávání.

Přidělené finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy, jsou dostačující pro realizaci ŠVP. Dle statistického výkazu se průměrná výše platu zaměstnanců v letech 2006 až 2008 zvýšila. Výše osobních příplatků a odměn vyplácených pedagogickým pracovníkům v letech 2006 až 2008 mírně kolísala z personálních důvodů (zrušení funkce zástupce ředitele, změny v pracovních úvazcích). Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a využívá jich funkčně pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

Základní škola se v ŠVP ZV profiluje zaměřením na praktickou výuku. Učební plány jsou v plném rozsahu naplňovány. Organizace výuky byla vhodně zvolena vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěnostem žáků a je v souladu s právními předpisy.

Plánování a realizace vzdělávání vycházela z cílů ŠVP a dalších dokumentů. Vyučující využívali dobré materiální podmínky, různorodou nabídku vzdělávacích aktivit a jejich snaha směřovala k zabezpečení osobního rozvoje dětí a žáků s různým stupněm postižení.

Vzdělávání bylo založeno na intelektové i praktické činnosti doprovázené aktivní účastí dětí a žáků.

V přípravné třídě převažovaly činnostní metody propojované s dosavadními zkušenostmi dětí, jejich aktivita nebyla omezována přílišnou organizovaností, byl zajištěn přirozený, ale pravidelný řád. Děti často projevovaly samostatnost, byly učitelkami vedeny ke spolupráci s ohledem na jejich věkové i individuální zvláštnosti. Klima v přípravné třídě je přátelské a dělné. Hodnocení dětí mělo motivační charakter a postupně je vedlo k sebereflexi.

Sledované formy a metody vyučování ve třídách základní školy podporovaly rozvoj osobnosti žáků, respektovaly jejich možnosti a schopnosti i vzdělávací potřeby skupin žáků. Vzdělávání probíhalo ve velmi příjemném pracovním prostředí, které se pozitivně odráželo na práci žáků i pedagogů. Žáci byli motivováni pozitivním hodnocením svých výsledků i vhodným výběrem pomůcek i textů. Výuka byla doprovázena otevřenou komunikací mezi vyučujícími a žáky, demokratické prostředí respektovalo pravidla práce, vyučující ve většině hodin začleňovali vhodnou relaxaci. Vyučovací čas byl účelně využit, obsah vzdělávání byl propojován s reálným životem formou praktické výuky a individuálního přístupu. Vyučujícími byly rozvíjeny čtenářské dovednosti a kladný vztah ke zdraví a životnímu prostředí.

Pro hodnocení chování žáků využívá škola výchovná opatření k posílení kázně i pochvaly v souladu se školním řádem.

Učební plány jsou naplňovány, v hodinách se projevovale pozitivní atmosféra. Hodnocení žáků je motivující. Škola volí metody, formy a strategie vzdělávání podporující rozvoj osobnosti žáků. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Partnerství

Z předložených zápisů a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenskými pracovišti, dalšími institucemi a rodiči je na dobré úrovni a napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání a výchovy a k realizaci vzdělávacích programů.

Zřizovatel poskytuje škole při řešení finančních problémů významnou pomoc a podporuje její koncepční záměry. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí, a to zejména na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek.

Školská rada byla zvolena v souladu s právními předpisy a plnila své povinnosti dané školským zákonem; i nově zvolená školská rada schvaluje a projednává klíčové dokumenty vytvořené školou.

Dalšími partnery školy jsou rodiče žáků, kteří spolupracují na některých školních akcích, Policie ČR a kulturní zařízení ve městě.

Spolupráce a výměna informací s partnery je pro rozvoj školy velmi přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vyučující ve sledovaných hodinách cíleně podporovali kompetence žáků v oblasti rozvoje funkčních gramotností žáků. Žáci byli vedeni k formulování svých názorů, naslouchání druhým a ke spolupráci se spolužáky. Nejčastěji byly rozvíjeny kompetence k učení, kompetence komunikativní a sociální. Vyučující se hlavně zaměřovali na rozvoj čtenářských dovedností, zejména na porozumění textu a na plynulé čtení. Ve většině sledovaných hodin bylo učivo chápáno jako prostředek k vytváření klíčových kompetencí.

Ze vzdělávacího obsahu ŠVP ZV i z inspekčních zjištění vyplynulo, že škola podporuje činnostním pojetím učení rozvoj funkčních gramotností dětí v přípravné třídě. Učitelky cíleně rozvíjejí dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání, vedou děti k samostatnému řešení problémů, podporují vhodnými aktivitami rozvoj kompetencí k učení.

Škola podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků vytvářením pozitivních mezilidských vztahů. Do výuky jsou celoročně zařazovány projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy a výchovy ke zdraví.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Součástí koncepčních záměrů školy je strategie na podporu úspěšnosti žáků. Úspěšnost je sledována průběžně. Vedení školy, poradní orgány a metodická sdružení provádějí pololetně rozbor školních výsledků žáků a příčiny neúspěchu podrobně analyzují.

Výsledky vzdělávání dětí v přípravné třídě jsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy. Při sledovaných činnostech děti uplatňovaly elementární společenské a hygienické návyky. Společné utváření a respektování pravidel vzájemného soužití je vedlo k prosociálnímu chování. Prostřednictvím vhodných činností byly děti vedeny k ochraně zdraví a k bezpečnému chování. Na základě vlastního pozorování vyučující volili zpravidla metody a formy práce, které pozitivně ovlivňovaly úspěšnost dětí a poskytovaly jim spolehlivý základ k rozvoji klíčových kompetencí.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou formulována pravidla, která jsou součástí školní řádu. Průběžné výsledky hodnocení žáků jsou zaznamenávány do žákovských knížek. Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola zjišťuje také prostřednictvím vlastních testů. Výsledky testů slouží vedení školy i učitelům k vlastnímu hodnocení a přijímání opatření v oblasti vzdělávání. Při hodnocení je přihlíženo k individuálním schopnostem žáků.

Systematicky je hodnocena účast a úspěšnost žáků v soutěžích. Všem žákům je umožněno účastnit se soutěží a akcí v oboru, který je pro ně blízký.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům a ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáků. Tato oblast činnosti školy je na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských a zařízení. Škola respektuje zásady rovného přístupu k předškolnímu i k základnímu vzdělávání a dodržuje podmínky k přijímání všech dětí i žáků podle právních předpisů. Škola účelně využívá finanční zdroje a prostředky ve prospěch vzdělávání dětí a žáků. Pro realizaci ŠVP ZV má k dispozici vhodné materiální vybavení. ŠVP ZV i ŠVP školní družiny jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona, podporují zdravý vývoj žáků a dětí, po obsahové stránce jsou v souladu s RVP. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti a přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. Škola rozvíjí osobnost žáka i dítěte v přípravné třídě; vytvořené podmínky umožňují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy praktické a speciální, Mariánské Lázně, Vítězství 29, příspěvková organizace, vydaná Městem Mariánské Lázně dne 2. ledna 1996, s účinností od 1. ledna 1996;
2. Změna Zřizovací listiny Základní školy praktické a speciální, Mariánské Lázně, Vítězství 29, příspěvková organizace, vydaná Městem Mariánské Lázně dne 15. března 2007 s účinností od 1. dubna 2007;

3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 4717/2007-21, ze dne 29. března 2007;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. června 2006, č.j. 2244/SK/06, ze dne 2. června 2006;
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2009, č.j. 3031/SK/08, ze dne 2. prosince 2008;
6. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola školských zařízení s účinností od 1. dubna 2007, č.j. 98427/2007-21, ze dne 30. března 2007;
7. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 13. ledna 2004 vydaný Městem Mariánské Lázně, s účinností od 9. ledna 2004;
8. Usnesení zastupitelstva Města Mariánské Lázně ze dne 22. ledna 2009 o navýšení kapacity školy na 120 žáků s účinností od 1. ledna 2009;
9. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2009, č.j. 3032/SK/08, ze dne 2. prosince 2008;
10. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2009, č.j. 3031/SK/08, ze dne 2. prosince 2008;
11. Usnesení Rady města o schválení povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků, ze dne 23. září 2008;
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, vydaný ředitelkou školy dne 1. září 2007;
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu;
14. Učební plány školy platné ve školním roce 2008/2009;
15. Vlastní hodnocení školy, ze dne 27. října 2007;
16. Třídní výkazy vedené školou ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
18. Katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
19. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009, k datu kontroly;
20. Školní řád ze dne 25. srpna 2008;
21. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009, k datu kontroly;
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, k datu kontroly;
23. Organizační řád školy, ze dne 28. srpna 2008, platný ve školním roce 2008/2009;
24. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
25. Plán DVPP, ze dne 1. září 2008;
26. Koncepční záměry na období let 2007 – 2011, ze dne 3. září 2007;
27. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 24. 10. 2006;

28. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 10. 10. 2007;
29. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008;
30. Plán činnosti na školní rok 2008/2009, ze dne 25. srpna 2008;
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 23. září 2008;
32. Komplexní program prevence sociálně patologických jevů na dobu od září 2007 do června 2011, ze dne 30. srpna 2007;
33. Řády odborných pracoven;
34. Rozvrhy hodin ve školním roce 2008/2009;
35. Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. 1. 2007;
36. Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008;
37. Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 14. 1. 2009;
38. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 18. 12. 2006;
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 10. 1. 2007;
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 3. 1. 2007;
41. Hlavní kniha – pohyby na účtech, za období od 1. 1. 2006 do 30. 12. 2006, tištěná dne 17. 1. 2007;
42. Výkaz zisku a ztráty, ze dne 22. 1. 2007;
43. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 29. 11. 2007;
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 10. 1. 2008;
45. Účelová dotace ze státního rozpočtu na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 6. 12. 2007;
46. Přehled o úhradách plateb z poskytnuté neinvestiční dotace, ze dne 7. 1. 2008;
47. Hlavní kniha – pohyby na účtech, za období od 1. 1. 2007 do 30. 12. 2007, tištěná dne 19. 1. 2008;
48. Výkaz zisku a ztráty, ze dne 19. 1. 2008;
49. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, ze dne 15. 12. 2008;
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, ze dne 15. 1. 2009;
51. Hlavní kniha – pohyby na účtech, za období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008, tištěná dne 19. 1. 2009;
52. Výkaz zisku a ztráty, ze dne 19. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, poštovní přihrádka 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Antonín Veselý

.....

Bc. Eliška Friedrichová

.....

Mgr. František Mottl

.....

Mgr. Alena Rájová

.....

V Chebu dne 12. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mariánských Lázních dne 25. února 2009.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Tormová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.