



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Všeruby, okr. Domažlice**

**345 07 Všeruby 70**

**Identifikátor školy: 600065472**

**Termín konání orientační inspekce: 5. - 7. února 2001**

<b>Čj.</b>	041 17/01- 2159
<b>Signatura</b>	od1bu109

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel školy: Obec Všeruby, 345 07 Všeruby

Orgán státní správy: Okresní úřad Domažlice, referát školství, Paroubkova 228, 344 13 Domažlice.

Základní škola Všeruby je trojtřídní škola. V první třídě bylo 10 žáků prvního ročníku, ve druhé třídě 16 žáků druhého a třetího ročníku a ve třetí třídě je 18 žáků čtvrtého a pátého ročníku. Celkem 44 žáků.

Třídy jsou světlé, čisté, vybavené funkčním a neopotřebovaným nábytkem. Výška lavic a židlí odpovídala vzrůstu žáků. Prostředí školy bylo esteticky upravené, ve třídách byla optimální teplota. Výuka probíhá podle učebních plánů a osnov schválených MŠMT ČR pod č. j. 16 847/96-2.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Hodnocení kvality vzdělávání na I. stupni ZŠ

Učitelé měli zpracovány rámcové časově tematické plány učiva, které odpovídaly přijatému vzdělávacímu programu. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky byla zajištěna. Stanovené výukové cíle byly v souladu s učebními osnovami. Sledované hodiny byly velmi dobře promyšlené, pečlivě připravené v návaznosti na předcházející učivo.

Ve sledované výuce byly využívány doplňkové publikace a naučná literatura, nástěnné přehledy učiva gramatiky i některé další pomůcky. Ve třídách i v dalších prostorách školy bylo čisté, estetické a útulné prostředí, které pozitivně ovlivňovalo žáky a dotvářelo příjemnou atmosféru. Třídy byly dostatečně prostorné, světlé, vyzdobené nástěnnými pomůckami, kalendáři přírody, a výtvarnými pracemi žáků.

Kvalitní výuku na prvním stupni zabezpečovali vyučující s plnou odbornou i pedagogickou způsobilostí a jedna vyučující s pedagogickou způsobilostí ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektoval psychohygienické potřeby žáků a pedagogických pracovníků.

Sledovaná výuka českého jazyka a matematiky byla po obsahové stránce velmi dobře připravená. Vyznačovala se dobře promyšlenou organizací práce ve skupinách, logickou stavbou hodin a vhodně strukturovaným učivem. Požadované výukové cíle byly plněny a didaktické zásady respektovány. Nové učivo bylo vyvozováno v návaznosti na dosavadní znalosti žáků, jeho procvičování a upevňování byl věnován dostatek času. Pochopení učiva bylo následně ověřováno a učitelé i žáci měli dostatečnou zpětnou vazbu.

Metody frontální a skupinové práce funkčně prolínaly. Vhodně bylo využíváno i činnostní pojetí. Nízké počty žáků umožňovaly individuální přístup učitelů k žákům i respektování jejich přirozeného tempa. Běžné používání názorných pomůcek usnadňovalo pochopení a zapamatování učiva. V některých sledovaných hodinách nebyla příliš uplatňována nápaditá motivace. Kladným rysem bylo i klidné a vstřícné vystupování vyučujících a jejich vlídnost. Žáci samostatně plnili zadané úkoly.

Komunikace mezi žáky a učiteli byla založena na respektu a vzájemné důvěře, učitelé dbali na jejich správné vyjadřování, příkladně je vedli k zásadám slušného chování. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky byla vzájemně korektní a dodržovala stanovená pravidla, vyučování probíhalo v pracovní atmosféře. Pozitivní ohodnocení ze strany vyučujících a celkový přístup k žákům vytvářel ve vyučovacích hodinách příjemné klima.

### **Hodnocení kvality vzdělávání ve sledované oblasti**

*Ve sledovaných jevech (plánování, podmínky výuky, motivace a hodnocení komunikace a interakce) byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.*

*Celkově byla kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy má zpracovány velmi stručné a přehledné Koncepční záměry rozvoje školy pro období 2000/2001, které vycházejí z konkrétních požadavků na zlepšování podmínek a kvality výuky. V záměrech jsou uvedeny způsoby a prostředky, jak jednotlivé záměry škola bude realizovat.

Plány na kratší období jsou zpracovány jasně, přehledně a konkrétně do zápisů z pedagogických rad. V rámci plánování obsahu vzdělávání měli vyučující zpracovány funkční časově tematické plány učiva. Z pečlivě dokumentované hospitační činnosti a kontroly plánů sledovaných předmětů vyplynulo, že plánování je vzájemně provázané, koordinované.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na plánování zcela neformálně a funkčně především prostřednictvím každodenních diskusí, které jsou pro vedení školy účinnou zpětnou vazbou i inspirací.

V učebním plánu jsou nabízeny zájmové kroužky vedené pedagogy školy (dramatický a dovedných rukou).

*Celkově má oblast plánování velmi dobrou úroveň.*

### **Organizování**

Žáci a pracovníci školy se řídí kvalitně zpracovaným Vnitřním řádem školy. Konkrétní pracovní náplně a kompetence pedagogických i nepedagogických pracovníků jsou vymezeny a jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Organizační struktura je jednoduchá, odpovídá velikosti a potřebám školy. Ředitel spolupracuje průběžně a zcela neformálně s pedagogickou radou a všemi pedagogickými pracovníky. Činnost nepedagogických pracovníků řídí operativně, funkčně a zodpovědně

Povinná dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy je velmi pečlivě vedena.

Namátkou kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy byla v souladu s obecně závaznými právními předpisy, včetně odůvodnění a poučení o odvolání.

Informace směrem k učitelům jsou efektivně podávány v průběžném a neformálním styku, na pedagogických radách, ale i nástěnkách. K informování žáků jsou využívány nástěnné tabule a především sdělení třídních učitelů. Ke zpětné vazbě vedení školy slouží každodenní komunikace, rozhovory se žáky a učiteli. Zákonní zástupci žáků jsou o činnosti školy

informování na schůzkách rodičů, prostřednictvím žákovských knížek a klasifikačních sešitů. Další informace o škole lze získat z výroční zprávy a také z několik desetiletí vedené školní kroniky. Dobrou prezentací školy jsou občasná kulturní vystoupení žáků v rámci rodičovského sdružení.

Výroční zpráva školy obsahuje požadované kapitoly podle § 17 e, odstavce 2) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Skutečnosti uvedené ve zprávě mají dostatečnou informativní hodnotu.

Organizace vyučování byla v souladu s obecně závaznými právními předpisy a rozvrh vyučovacích hodin odpovídal obecným psychohygienickým zásadám.

Z průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že vedení školy respektuje také připomínky a podněty orgánů státní správy. Spolupráce se Školským úřadem (nyní referátem školství) v Domažlicích byla dosud velmi dobrá a na potřebné úrovni.

***Organizování pracovníků mělo velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Iniciativa lidí je vhodným způsobem podněcována. Pravidla provozu a úkolů pedagogických pracovníků vycházejí z Vnitřního řádu školy a obecně závazných právních předpisů.

Pro bezproblémový chod školy jsou vhodně využívány schopnosti a nápady a v mezích možností i kvalifikace vyučujících, odbornost a osobnostní předpoklady. Ředitel školy vytvořil žákům i pedagogům příjemné a estetické pracovní prostředí a pozitivní sociální klima.

V rámci dalšího vzdělávání absolvovali vyučující kurzy německého jazyka v Domažlicích. Ze sledované výuky bylo zřejmé, že efektivním způsobem vyučování věnují soustavně pozornost.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen a je znám. Kritéria hodnocení však neuvádějí odděleně podmínky pro přiznání nenárokových složek mzdy v oblasti mimořádných odměn a osobních příplatků. Hodnocení pracovníků probíhá obvykle po pravidelné kontrolní činnosti a podle potřeb průběžně.

***Vedení a motivování pracovníků mělo spíše nadprůměrnou až nadprůměrnou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plánování kontrol a kontrolní činnost zajišťuje ředitel školy. Plnění stanovených úkolů věnovalo vedení školy velkou pozornost a kontrola ČŠI zjistila pouze minimální formální nedostatky, které byly odstraněny ještě v průběhu inspekce. Kontrole kvality zpracování tematických plánů učiva věnoval ředitel odpovídající pozornost. Realizace kontrol a hospitací byla doložena přehlednými, kvalitními a pečlivě vedenými záznamy, zápisy z porad a záznamy z dalších kontrol. Analýza výsledků je průběžně prováděna a výsledky jsou zobecňovány. Kontroly jsou důsledné a účinné.

Hospitační činnost vedení školy je velmi četná a plánovitá. Popisuje pozitiva i negativa, která byla prokazatelně projednána s kontrolovanými pracovníky. Zápisy z hospitací postihovaly sledované jevy vypovídajícím způsobem.

***Kontrolní činnost má vynikající úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***V oblasti řízení byla výrazná převaha pozitiv.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Koncepce na školní rok 2000/2001
- Kopie dokladů o dosažené kvalifikaci pedagogických pracovníků
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 2489/99-sit ze dne 19. února 1999
- Rozvrhy vyučovacích hodin
- Třídní knihy, výkazy a katalogové listy 1. - 5. ročníku
- Vnitřní řád školy
- Výroční zpráva o činnosti školy
- Zápisy z pedagogických rad

## ZÁVĚR

- *Ve škole byla velmi dobrá pracovní atmosféra, děti jsou vedeny vhodnými metodami a formami práce k samostatnosti, logickému myšlení, slušnosti a pořádku. Jsou jim vštěpovány správné školní návyky.*
- *Vedení školy ve spolupráci s obcí vytváří dobré podmínky pro běžnou výuku v pěkném, estetickém a čistém prostředí.*
- *Využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich využití bylo efektivní.*
- *Nedostatkem je absence vhodných a vybavených prostor pro výuku tělesné výchovy (tělocvična) a absence výpočetní techniky s vhodnými výukovými programy.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektor:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Ondřej Kožíšek

Kožíšek v. r.

V Domažlicích dne 20. února 2001

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 3. 2001.

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

Jan Musil

Jan Musil v. r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Posouzení jevů

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OkÚ DO, RŠ	13. března 2001	041 65/01-2159
Zřizovatel: Obec Vseruby	13. března 2001	041 64/01-2159

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány