



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1422/08-04

Název školy: **Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112,
okres Klatovy**

Adresa: Lerchova 1112, 342 01 Sušice

Identifikátor: 600 068 854

IČ: 61 750 000

Místo inspekce: Základní škola

Termín inspekce: 20. – 27. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy je Město Sušice se sídlem na adrese: náměstí Svobody 138/I, 344 20 Sušice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a střediska volného času. Výuka byla zahájena 1. září 1982 ve čtyřech propojených pavilonech. Součástí areálu jsou školní zahrada a víceúčelové školní hřiště. V době inspekce bylo evidováno v 27 třídách celkem 611 žáků (z toho na prvním stupni 342 v 15 třídách) – včetně 3 žáků prvního stupně, u nichž probíhá individuální (domácí) vzdělávání, a dvou žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí (Švýcarsko). Podle individuálních vzdělávacích plánů je vzděláváno 46 žáků.

Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Modrá škola“, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem příjmů, který v současné době umožňuje provoz školy bez výrazných potíží, je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady, tj. materiální náklady, náklady na energie, drobnou opravu a údržbu, služby a odepisování majetku. V letech 2006 až 2008 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu a z rozvojových programů financovaných z ESF. V roce 2006 škola čerpala prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 195 650,- Kč a v roce 2007 ve výši 13 500,- Kč. Obě tyto účelové dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup počítačového vybavení a na nákup multilicence na výukové programy. V roce 2006 získala škola dotaci na projekt „Hodina“. Finanční částku ve výši 32 880,- Kč použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu vyučovacích hodin v 7. ročníku. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 135 000,- Kč. Všechny poskytnuté dotace byly plně využity k účelům, na které byly určeny. Ve sledovaném období škola získala částku 72 500,- Kč z grantů Města Sušice. Velmi významným zdrojem příjmů jsou finanční prostředky získané doplňkovou činností, jejímž předmětem je výuka jazyků, hostinská činnost, pořádání odborných kurzů a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti a poskytování služeb spojených s užíváním tělovýchovných a ostatních zařízení. Část vytvořeného zisku z této činnosti odvádí zřizovateli a zbývající část organizace převádí do rezervního fondu, jehož prostředky používá k dalšímu rozvoji své činnosti a k financování obnovy majetku. Pro zlepšování ekonomických podmínek organizace usiluje management školy o získávání finančních darů od sponzorů, které v letech 2006 - 2008 činily 13 500,- Kč.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 68 % v roce 2006 a 2008 a 70 % v roce 2007.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006, 2007 a 2008 byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu a ve sledovaném období zaznamenaly mírný nárůst. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v letech 2006 a 2007 jen z 18 %, v roce 2008 pouze z 13 %, což svědčí o schopnosti školy nalézat k financování těchto výdajů i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Ředitel školy má dostatek finančních prostředků na vyplácení nenárokových složek platu k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, které přiznává s velkou diferenciací a s ohledem na práci vykonávanou nad rámec běžných povinností. Zaměstnancům jsou poskytovány další bonusy, např. finanční příspěvky z FKSP na kulturní akce, rekreace a na nákup vitamínových přípravků. Z tohoto fondu je též financován nákup tělovýchovného a sportovního vybavení využívaného zaměstnanci a drobný majetek ke zlepšení pracovního prostředí.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, ochranné pracovní pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil ve sledovaném tříletém období průměrně 40 %. I zde je patrný velký podíl financování ze zdrojů mimo státní rozpočet.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro zajištění ŠVP.

Hodnocení základní školy

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí do 1. ročníku a žáků při přestupu z jiné školy ke vzdělávání jsou žáci, rodiče a veřejnost informováni prostřednictvím webových stránek, regionálního a místního tisku, osobních dopisů a učitelek mateřských škol. Z informací o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání (tj. rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu začátku povinné školní docházky a rozhodnutí o přijetí do školy na základě žádosti o přestup) je zřejmé, že k diskriminaci jednotlivců nedochází a je postupováno podle platné legislativy. Prioritou školního vzdělávacího programu je všestranný rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávání probíhá podle jejich potřeb a je v souladu se školským zákonem. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni a na základě doporučení odborných poradenských pracovišť jsou pro ně zpracovány funkční individuální vzdělávací plány, které jsou ústně vyhodnocovány. V rámci výchovného poradenství má škola stanovenou strategii na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (nadání, mimořádně nadání a žáci s rizikem neúspěšnosti). Vhodná volba metod a forem práce a individuální přístup k těmto žákům se pozitivně projevuje na jejich úspěšnosti. Nadanějším jedincům jsou zadávány náročnější úkoly, zúčastňují se soutěží a vědomostních olympiád, případně se mohou vzdělávat se spolužáky z vyšších ročníků. Od 5. ročníku mohou být zařazeni do jazykových tříd a od 6. ročníku do sportovních tříd. Pro rozvoj talentu mohou žáci využít zájmových kroužků. Při řešení menších problémů ve vzdělávání učitelé a výchovná poradkyně poskytují základní odborné poradenství formou rozhovorů s rodiči a žáky. Ve složitějších případech je žákům, rodičům a pracovníkům školy k dispozici školní psychologka, která zde pracuje v rámci projektu „VIP Kariéra“. V případě potřeby je doporučeno odborné poradenské pracoviště. Na kvalitní poradenskou práci navazuje školní logopedická a reedukační péče zaměřená na rozvoj komunikativních dovedností, sluchového a zrakového vnímání a analyticko-syntetické činnosti. Pomoc je zabezpečována vycházejícím žákům při volbě povolání a dalšího studia. Pravidelně ke konci 8. ročníku je realizován „Profitest“, s jehož výsledky jsou žáci a jejich rodiče seznámeni ke konci měsíce června. Jsou pro ně organizovány besedy s pracovníky úřadu práce, exkurze do výrobních podniků a konzultační hodiny pro rodiče vycházejících žáků.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je založen na reálných možnostech a je zpracován po formální a obsahové stránce podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Profilace školy spočívá ve vzdělávání žáků v cizích jazycích, v tělesné výchově a ve výchově k ochraně přírody a životního prostředí. Rozšířené vyučování jazyků podle modelového učebního plánu vzdělávacího programu základní škola čj. 16333/96-22-21 je realizována v 3., 4., 5., 8. a 9. ročníku, v 6. a 7. podle ŠVP, rozšířené vyučování tělesné výchovy v 6. a 7. ročníku podle ŠVP a v 8. a 9. ročníku podle modelového učebního plánu vzdělávacího programu základní škola čj. 29738/96-22-50.

Vzdělávání v povinných předmětech je ve školním roce 2008/2009 kromě rozšířeného vyučování doplněno nabídkou volitelných předmětů: v 6. ročníku - informatika, v 7. ročníku - cizí jazyk a sportovní hry, v 8. a 9. ročníku - další cizí jazyk, informatika a technické činnosti. Zájemci mohou rozvíjet své záliby v 17 kroužcích. Formou cizojazyčného kroužku se mohou připravovat žáci 1. a 2. ročníku na jazykové vzdělávání, které následuje od 3. ročníku. Škola naplňuje ŠVP v návaznosti na RVP a učební plány vzdělávacího programu Základní škola. Vytváří příznivé klima pro vzdělávání.

Nadstandardní péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je jednou z dalších oblastí charakterizující školu. Vzdělávání těchto žáků je zabezpečeno vyškolenými pedagogickými pracovníky a školní psychologkou, stejně pak podnětným školním prostředím podporujícím jejich sociální integraci a rozvoj osobnosti.

Koncepce ředitele školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání České republiky a Plzeňského kraje. Analýzou kontrolované dokumentace bylo zjištěno promyšlené a systematické plánování. Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority ke zlepšení ve všech oblastech školy. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy a z promyšlené kontrolní činnosti. Velmi dobrá spolupráce koordinátorů ŠVP, předmětových komisí prvního a druhého stupně je zacílena zejména na realizaci ŠVP a na další činnosti související s výukou.

Úspěšně absolvovaným manažerským studiem a dlouholetou praxí ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti stanovené zákonem. Způsobem jednání, vystupováním a přístupem ke školní problematice výrazně přispívá k vytváření příjemného klimatu a pracovní atmosféry pro žáky i pedagogy. Z kontroly dokumentace vyplývá, že podporuje realizaci ŠVP. Spolupracuje s pedagogickou radou, s níž projednává všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Pro činnost školské rady vytváří příznivé podmínky. Jako samosprávný orgán je zřízen Žákovský parlament, složený ze dvou zástupců každé třídy. Jednání svolává ředitel pětkrát do roka.

Pro řešení osobních problémů mají žáci možnost využívat schránky důvěry.

Personální obsazení vytváří předpoklady pro řádnou činnost školy a plnění cílů vzdělávacích programů. Pedagogický sbor tvoří celkem 41 vyučujících - 20 na prvním stupni (z toho 2 nekvalifikovaní), na druhém stupni 21 (1 nekvalifikovaný). Ředitel školy důsledně sleduje a vyhodnocuje personální rizika, přijímá koncepční opatření, výrazně podporuje profesní růst pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání zaměřeného podle podmínek a potřeb školy. Motivuje je k zavádění inovací do výuky. Prostředky na vzdělávání jsou efektivně a účelně využívány.

Funkční je systém péče o začínající učitele, který jim zabezpečuje všestrannou pomoc vedení i učitelského kolektivu.

Velká pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně žáků před nežádoucími vlivy. Příkladná preventivní strategie školy je zajištěna výchovou ke zdravému životnímu stylu, k pozitivnímu sociálnímu chování a vynikající organizací spolupráce se střediskem výchovné péče, orgány péče o dítě a policií. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu. Ochrana před úrazem je zajišťována prokazatelným poučením žáků a pedagogickými dohledy. V posledních třech letech má míra roční úrazovosti mírně sestupnou tendenci (z 11,1 úrazů na 100 žáků ve školním roce 2005/2006 na 10,8 v roce 2007/2008).

Zdravotní, sociální a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována na jednáních pedagogické rady a při pracovních setkáních. Operativně jsou přijímána opatření. Vzniklé problémy jsou řešeny se žáky, rodiči a ve spolupráci s příslušnými institucemi.

Vybavení školy pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni, včetně žákovské knihovny, která je průběžně doplňována. Materiální zázemí bylo ve sledované výuce učiteli využíváno a účinně podporovalo vzdělávací proces. Materiální podmínky jsou plánovitě a koncepčně zkvalitňovány v závislosti na finančních možnostech školy. V době od poslední inspekce došlo v této oblasti k výraznému zlepšení.

Ve sledované výuce na prvním stupni převažovalo činnostní a kooperativní vyučování. K procvičování učiva bylo využito výpočetní techniky. Na druhém stupni převládala kvalitní frontální výuka. V části hodin bylo zaznamenáno zdařilé činnostní vyučování, týmová spolupráce ve skupinách a promyšlená kvalitní podpora výuky pomocí prostředků ICT. Individuální přístup a diferencované žákovské činnosti byly v části hospitované výuky zařazovány.

Žáci byli většinou aktivní, dokázali pracovat samostatně na zadaných úkolech, komunikovali na úrovni odpovídající věku, kultivovaně se projevovali. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo rozvíjeno ve větší části sledované výuky jen na prvním stupni.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla pedagogy dodržována. Hodnocení zpravidla motivovalo žáky ke zlepšování jejich výkonů.

Činnosti školy napomáhá velmi dobrá spolupráce se školskou radou, Střediskem výchovné péče, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Institutem pedagogicko-psychologického poradenství v Praze, Městskou knihovnou, Muzeem Šumavy, Úřadem práce, Policií ČR a Městskou policií v Sušici, Národním parkem Šumava, Chráněnou oblastí Šumavy a dalšími. Nadstandardní je zejména spolupráce se zřizovatelem. Vztah školy a rodičů má velmi dobrou úroveň včetně informačního systému, který je založen na systému třídních schůzek (tři krát ročně) a na možnosti individuálních rozhovorů rodičů s pedagogy (jedenkrát měsíčně). Významným pozitivním faktorem v této oblasti je existence a činnost „Klubu rodičů“, který je složen ze zákonných zástupců žáků (po dvou z každé třídy) a slouží k lepšímu kontaktu a spolupráci s vedením školy a vzájemnému předávání informací.

Škola udržuje partnerský vztah se dvěma německými školami (Grundschule Irlbach a Hauptschule Zwiesel). Každoročně jsou jako doplněk cizojazyčné výuky pořádány oboustranné žakovské zájezdy se sportovní i kulturní tematikou. Tím škola podporuje výchovu žáků k myšlení v regionálních přeshraničních ale i v evropských souvislostech.

Ve snaze rozvíjet tvořivé činnosti žáků, motivovat učitele i žáky k jazykovému vzdělávání a ke vzdělávání s podporou informačních technologií se škola zúčastnila evropského projektu „E-learning bez hranic“ (společně s dalšími českými a německými školami) a projektu „Sokrates“ (s pěti školami z evropských států - Velká Británie, Maďarsko, Polsko, Německo a Estonsko). Podílil se i na projektu „Douzelage“, který asociuje 20 měst Evropské unie s cílem sblížovat jejich občany a rozvíjet komunikaci a poznávání lidí různých kultur.

V oblasti zájmového vzdělávání (školní družina, kroužky) spolupracuje i se třemi nejbližšími málotřídními školami, z nichž část žáků přestupuje ke vzdělávání na druhém stupni právě na školu v Lerchově ulici.

Na veřejnosti a rodičům se škola prezentuje zejména kulturními vystoupeními žáků v době Vánoc, Velikonoc a na konci školního roku. Jako součást programu Sušických slavností jsou kromě vystoupení na náměstí pořádány také výtvarné dílny pro veřejnost (keramika, ruční práce) spojené s výstavou o činnostech školy. Čtyřikrát ročně je vydáván školní časopis „Občasník“.

Činnost školy je zaměřena mimo jiné i na podporu čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti. Důraz je kladen rovněž na rozvoj jazykových, pohybových a sociálních dovedností žáků.

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání, o nichž informuje ve výroční zprávě o činnosti školy a ve vlastním hodnocení. O dobré práci školy svědčí výsledky vzdělávání, kdy z celkového počtu 625 žáků na konci školního roku 2007/2008 prospělo s vyznamenáním 356 (57 %), prospělo 263 (42 %) a neprospělo 6 (1 %) žáků. Ke střednímu vzdělávání bylo v uvedeném roce přijato všech 69 absolventů 9. ročníku, z toho do gymnázia 8, do středních odborných škol a středních odborných učilišť 61. Do víceletého gymnázia bylo přijato 10 žáků 5. ročníku.

Pro externí zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány standardizované srovnávací testy Cermat, Scio a Kalibro. Závěry z těchto testů vedení školy analyzuje ve spolupráci s předmětovými komisemi a přijímá opatření. Informace o výsledcích jednotlivců ve srovnání s republikovými, krajskými a školními průměry jsou předávány také rodičům.

Celkové hodnocení školy

Činnost základní školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Všichni žáci mají zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu základní škola účelně využívá. V důsledku toho nastalo v posledních třech letech znatelné zlepšení v oblasti materiálních podmínek výuky za výrazné podpory zřizovatele.

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Svou činností základní škola umožňuje systematické vytváření klíčových kompetencí žáků a přispívá tak k všestrannému rozvoji osobnosti. Pozitivem je kvalitní poradenství a navazující nápravná péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předností školy je příznivé klima a bezpečné prostředí pro žáky i zaměstnance školy. Příkladem dobré praxe je informační systém pro zákonné zástupce žáků.

Standardní personální a zlepšující se materiální podmínky umožňují naplňovat cíle základního vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Sušice dne 14. června 2001, včetně dodatků č. 1, 2, 3 a 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy vedených rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 9. července 2007, čj. 8754/2007-21
3. Usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 16/08 ze dne 31. prosince 2008
4. Usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 19/08 ze dne 31. prosince 2008
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 6. ledna 2009, čj. ŠMS/40/09
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. března 2008
7. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 15. prosince 2004, s účinností od 1. února 2005
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) vydané NIDV dne 9. listopadu 2006
9. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky“ vydané Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze dne 15. května 2008
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Modrá škola“ s platností od 3. září 2007
11. Koncepce a strategický plán dlouhodobého rozvoje ZŠ Sušice, Lerchova 1112 na období 2007 - 2012 ze dne 27. prosince 2007
12. Plán práce na školní rok 2008/2009
13. Plány činnosti na jednotlivé týdny školního roku 2008/2009
14. Dlouhodobý ICT plán školy na období 2007 - 2010 ze dne 15. února 2007
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
16. Organizační řád školy ze dne 2. ledna 2007

17. Školní řád ze dne 19. prosince 2008
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu)
19. Zápisy z jednání pedagogické rady od 21. června 2007
20. Hlavní úkoly a složení předmětových komisí ze dne 25. srpna 2008
21. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
22. Třídní výkazy pro školní rok 2008/2009
23. Žákovská knížka ZŠ Sušice Lerchova pro školní rok 2008/2008
24. Plán kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. srpna 2008
25. Záznamové archy hospitační činnosti ředitele školy od školního roku 2005/2006
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce - doklady o vzdělání
27. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009 ze dne 28. srpna 2008
29. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 18. října 2006
30. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 15. října 2007
31. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 8. října 2008
32. Vlastní hodnocení školy v období od 1. září 2005 až 31. srpna 2007 ze dne 28. srpna 2007
33. Zápisy z jednání školské rady od roku 2006
34. Zápisy z jednání Školního parlamentu a Klubu rodičů pro školní rok 2008/2009
35. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání platná pro školní rok 2008/2009
36. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky platná pro školní rok 2008/2009
37. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
38. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání žáka ve školním roce 2008/2009
39. Rozhodnutí o plnění povinné školní docházky v zahraničí ve školním roce 2008/2009
40. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2008/2009
41. Plán činnosti výchovného poradce - volba povolání - pro školní rok 2008/2009
42. Plán činnosti školního psychologa pro školní rok 2008/2009 ze dne 10. října 2008
43. Měsíční výkaz práce školního psychologa
44. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009
45. Pedagogicko-psychologická vyšetření žáků pro školní rok 2008/2009
46. Školní preventivní program pro školní rok 2008/2009
47. Zprávy školního metodika prevence za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
48. Environmentální program pro školní rok 2008/2009
49. Celoroční plán ekologické výchovy 1. stupeň pro školní rok 2008/2009
50. Zdravý životní styl - Ochrana zdraví za mimořádných situací
51. Obsah poučení o bezpečném chování žáků ve škole
52. Kniha úrazů od 5. června 2007
53. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
54. Rozbory úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
55. Dozory o přestávkách s platností od 22. září 2008
56. Dozory v hodinách s platností od 22. září 2008
57. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 12. dubna 2006, čj. ČŠI 1191/06-04
58. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008
59. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 02. 02. 2007
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 01. 02. 2008

62. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2008 (předběžný) ze dne 22. 01. 2009
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 - 04) ze dne 02. 01. 2007
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 - 04) ze dne 08. 01. 2008
65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 - 04) ze dne 06. 01. 2009
66. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 - úprava ze dne 22. 11. 2006
67. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 - úprava ze dne 27. 09. 2007
68. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 - úprava ze dne 30. 11. 2008
69. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 02. 09. 2008
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) a č. 1 b) ke dni 31. 12. 2006 ze dne 19. 01. 2007
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007 ze dne 14. 01. 2008
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008 ze dne 14. 01. 2009
73. Hlavní knihy ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
74. Knihy analytické evidence ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Kollerová v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

V Klatovech 30. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sušici dne 2. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Čestmír Kříž	Kříž Č. v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.