

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina – oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Dušejov, okres Jihlava Dušejov 86, okres Jihlava**

**588 05 Dušejov 86**

**Identifikátor školy: 600 117 081**

**Termín konání orientační inspekce: 14. - 21. březen 2002**

<b>Čj.</b>	112 185/02-05018
<b>Signatura</b>	ok2cv105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Dušejov, okres Jihlava Dušejov 86, okres Jihlava je rozpočtová organizace zřízená obcí Dušejov Zřizovací listinou ze dne 29. 6. 2001. Poslední zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydal Školský úřad Jihlava pod čj. S27/00 dne 22. 12. 2000. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Do spádového obvodu školy patří společně s Dušejovem obce Boršov, Hubenov, Hojkov, Jedlov, Ježená, Milíčov a Mirošov. Škola je plně organizovaná s kapacitou stanovenou na 180 žáků. K datu konání inspekce ji navštěvovalo celkem 150 žáků zařazených do 9 tříd. Vzhledem k tomuto počtu žáků vedení školy podalo žádost o udělení výjimky. Součástí školy je školní družina s kapacitou 50 žáků a školní jídelna s kapacitou 160 jídel.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. stupeň – český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda

Probírané učivo korespondovalo s učebními osnovami a časová dotace odpovídala učebnímu plánu. Vyučující splňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka probíhala v kmenových třídách, které byly vkusně upraveny, vybaveny jsou starším udržovaným nábytkem. Část jedné sledované hodiny proběhla v počítačové učebně. Výuka byla založena na využití nejrůznějších přirozených činností žáků - zejména her a soutěží. Výuka byla velmi pestrá, střídaly se různé metody práce, které odpovídaly věku žáků, uplatněna byla často jednoduchá skupinová práce žáků. Ve výuce byly účelně využívány učebnice, žáci byli zvyklí pracovat i s náměty pro samostatnou práci. Jako další pomůcky byly efektivně využity atlasy, nástěnné mapy, diaprojektor, videopřehrávač a další pomocné materiály. Při plnění úkolů z českého jazyka, při nichž žáci využívali výpočetní techniku, reagovali s přehledem a zájmem, dovedli vzájemně spolupracovat a řešit zadané úkoly ve stanoveném časovém limitu. Tempo výuky odpovídalo věku a schopnostem žáků, v řadě případů bylo individuální a zohledňovalo možnosti jednotlivých žáků, v jednom případě i za účasti osobního asistenta integrovaného žáka. Byl vytvořen dostatečný prostor pro relaxaci i pro realizaci pitného režimu. Žáci byli trvale motivováni použitými formami výuky (zejména využitím jejich přirozené soutěživosti), pozitivním hodnocením a ukázkami praktické použitelnosti získávaných vědomostí. Motivačně působila i průběžná kontrola správnosti a bezprostřední oprava případných chyb. Ve všech hodinách převládala pracovní atmosféra, žáci byli ukáznění a aktivní, vyučující k nim uplatňovaly vstřícný a klidný přístup. Při zahájení vyučovacích hodin byla stanovena témata, cíle hodin však byly vymezeny pouze okrajově. Menší časový prostor byl vyhrazen k závěrečnému opakování a shrnutí učiva. Při řešení úkolů vyučující poskytovali soustředěnou pomoc, výuka byla vedena odborně i věcně správně.

*Úroveň výuky ve sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.*

### 2. stupeň – německý jazyk, anglický jazyk, dějepis, zeměpis, občanská výchova

Probírané učivo bylo v souladu s učebními osnovami, časová dotace předmětů byla v souladu s učebním plánem. Pozitivně lze hodnotit ve všech sledovaných hodinách zejména ukázněnost žáků, jejich vstřícný přístup k řešení zadaných problémů, úloh i samostatné práce. Při zkoušení projevovali žáci dobré vědomosti, hodnocení ze strany vyučujících bylo objektivní, žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Vyučující využívali značné množství názorných pomůcek, většinou bylo jejich využití efektivní a přínosné. Žáci dovedli pracovat s používanými materiály vcelku dobře, projevovali snahu i zájem o spolupráci, při skupinové

práci byli schopni dojít k řešení úkolů. Někteří vyučující vymezili témata probíraných hodin, stanovení cílů hodin však neproběhlo, případně bylo učiněno pouze náznakově. Menší časový prostor byl vyhrazen v závěru hodin na shrnutí a ověření pochopení probíraného učiva, případně bylo z nedostatku času přeneseno do domácí přípravy žáků. V některých hodinách absentovalo využití učebnic, pokud je však vyučující využívali, žáci s nimi dovedli pracovat a orientovat se v nich. V nižší míře byli žáci motivováni k dosažení výsledků, občas byli nuceni vinou stereotypního výkladu pasivně přijímat informace. Výuka probíhala v kmenových i odborných učebnách dostatečně vybavených pro výuku starším nábytkem, výuka probíhala odborně i věcně správně, absence kvalifikace některých vyučujících neměla výraznější vliv na odbornost výuky.

***Úroveň výuky ve sledovaných předmětech je hodnocena jako průměrná.***

### **Fyzika, chemie, matematika, přírodopis**

Výuka matematiky probíhala v souladu se schváleným učebním plánem a učebními osnovami, které byly rozpracované do časových a tematických plánů učiva a byla zajištěna kvalifikovanými učiteli. Vyučování probíhalo částečně v kmenových třídách, které byly vybaveny běžným, ale udržovaným nábytkem, částečně v odborných učebnách, které byly upraveny pro výuky daných předmětů. Cíle hodin byly jasně stanoveny jen v části hodin, rovněž jejich vyhodnocení v závěru hodin neproběhlo vždy zcela důsledně. Při výuce byly využity jednoduché učební pomůcky. Vybavenost školy učebními pomůckami umožňuje splnit požadavky učebních osnov. Didaktická technika nebyla v průběhu sledovaných hodin využita. Výuka probíhala tempem přiměřeným věku žáků a jejich schopnostem a byla zaměřena jak na nezbytně nutné pamětní znalosti tak i na pochopení vztahů a souvislostí. Byly do ní částečně zařazovány relaxační prvky. Jen omezeně byla využívána vstupní motivace, průběžná motivace vycházela především z praktických aplikací učiva a z dílčího hodnocení práce žáků. Dominantním zdrojem informací byl učitel. Často byly sice žákům zadávány krátké samostatné a skupinové práce, byly však zaměřené pouze na procvičování a upevňování učiva, ne na samostatné získávání informací. K samostatnému užití jiných zdrojů informací nebyli žáci cíleně vedeni. Nechyběl dostatečný prostor pro opakování a procvičování, v rámci něhož žáci často pracovali s učebnicemi. Projevené chyby byly společně analyzovány a opravovány. V hodinách bylo jen výjimečně pozorováno využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Prostor pro rozvoj komunikativních dovedností a pro efektivní diskusi byl vytvořen a převážně byl žáky účelně využíván. Žáci se chovali ukázněně a pracovali se zájmem. Verbální i neverbální projevy učitelů byly velmi dobré. Odborně a věcně byla výuka vedena správně.

***Úroveň výuky ve sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitel školy má vytvořen ucelený systém plánů. Koncepce rozvoje školy na období 2001-2005 zahrnuje jak oblast vyučování, výchovy a vzdělávání, tak i oblast personální a oblast materiálně technického zabezpečení. Plán práce školy na školní rok 2001/2002 vychází z analýzy současného stavu a uplynulého roku, stanovuje klíčové oblasti, na které se vedení školy zaměřuje, určuje termíny i obsah jednání a porad a obsahuje i plán práce SRPDŠ. Prioritní oblastí pro vedení školy je zajištění obsazení pedagogického sboru a zlepšení podmínek pro jeho práci. Z tohoto plánu jsou odvozovány měsíční plány práce, přibližně dvakrát v měsíci probíhají provozní porady, na nichž jsou projednávána témata podle aktuální

potřeby. Koncepční záměry jsou projednány se zřizovatelem, SRPDŠ a jsou podporovány. Stanovené cíle jsou reálné, systém plánů a jejich naplňování je funkční a vyhovující podmínkám, v nichž se škola nachází. Ředitel školy také vytvořil Plán kulturně-výchovných akcí na školní rok 2001/2002. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů vychází z reálných možností školy, jak vzhledem k počtu žáků a materiálního vybavení školy, tak vzhledem k personálnímu složení pedagogického sboru. Výrazná je nabídka zájmových kroužků, ve škole pracuje celkem 12 zájmových útvarů pro žáky 1. i 2. stupně.

***Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Organizování**

Ředitel školy má zpracován provozní řád, který doplněný o pracovní náplně jednotlivých pracovníků, stanovuje organizační strukturu školy, systém podřízenosti, zastupitelnosti a kompetence jednotlivých pracovníků. Při řízení školy využívá ředitel jako poradní orgány pedagogickou radu, třídní učitele, předmětové komise, metodické sdružení a výbor sdružení rodičů. Názory žáků zjišťuje vedení školy z jednání se členy žakovské rady a ze schránky důvěry. Součástí poradních orgánů je i výchovný poradce a školní metodik prevence. Vnitřní informační systém je založen na činnosti jednotlivých vedoucích pracovníků školy a na pravidelných provozních poradách. K přenosu informací jsou využívány vývěsky, provozní a pedagogické porady a osobní kontakt. Tyto formy jsou vzhledem k velikosti školy funkční a zajišťují účinný přenos informací. Zákonní zástupci žáků jsou informováni zejména prostřednictvím žakovských knížek a pravidelných rodičovských sdružení. Důraz je kladen na písemný a zejména osobní kontakt. Tok informací je rychlý a umožňuje pravidelně a včas zákonné zástupce informovat. V přenosu informací směrem k žákům sehraávají zásadní roli třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence. V celém informačním systému má důležitou roli i informační centrum školy. Povinná dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu a stanovenou formou. Osobní data žáků i pracovníků školy jsou zajištěny proti zneužití. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právní normou, řádně projednána a postoupena všem zákonným adresátům. K prezentaci školy na veřejnosti je využito internetových stránek, článků v regionálním tisku a drobných informačních materiálů.

***Organizování výchovně vzdělávacího procesu je hodnoceno velmi dobře.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve škole je uplatňován systém pravidelného hodnocení pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn podle známých kritérií. Hodnocení probíhá dvakrát ročně. Jeho součástí se stávají i rozborů z hospitační činnosti. V případě začínajících a nekvalifikovaných učitelů je zaveden systém uvádějících učitelů, který se osvědčil a je funkční. Učitelé se zúčastňují vzdělávacích akcí zejména krátkodobého charakteru, kterými jsou např. kurzy pořádané Pedagogickým centrem a jeho pobočkami. Kromě toho dva pedagogové studují dálkové studium VŠ, někteří se zúčastňují vzdělávání v oblasti cizích jazyků. Škola provádí pololetní hodnocení žáků, kdy je prováděna analýza prospěchu žáků 1. a 2. stupně, jsou prováděny i vstupní prověrky žáků 2. stupně. Oblast sebeevaluce a dalšího vzdělávání učitelů je limitována přidělenými finančními prostředky, ve škole má však tradici a je jí přisuzován dostatečný význam.

***Motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitele školy vychází z podrobného plánu kontrolní činnosti, který určuje časový harmonogram a konkrétní cíle jednotlivých kontrol. Kontrolní činnost je komplexní

a zahrnuje sledování kvality a organizace práce všech pedagogických i nepedagogických pracovníků, vedení příslušné dokumentace, dodržování bezpečnostních předpisů a vnitřních norem školy a kontrolu výsledků dosahovaných žáky. Kontrolní pravomoci jsou delegovány na zástupce ředitele školy, který provádí plánovitě komplexní kontrolní činnost svého úseku a o jejích výsledcích ředitele bezprostředně informuje. Vedení školy podporuje vzájemné hospitace. Všechna zjištění jsou analyzována, projednávána s příslušným pracovníkem a jsou přijímána opatření. Při kontrole studijních výsledků žáků je využíváno zejména rozboru pravidelných písemných prací žáků, vlastních vstupních a srovnávacích prověrek a testů k programu Základní škola.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Zřizovací listina ze dne 29. 6. 2001 neobsahuje jednací číslo a má v části III chybně vymezen jako předmět činnosti základní školy činnost stanovenou § 3 zákona č. 76/1987 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších úprav.
- Škola má v souladu s metodickým Pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže čj. 14 514/2000-51 velmi podrobně rozpracován minimální preventivní program, který vzhledem k velikosti a typu školy poskytuje žákům vhodnými formami jak dostatek informací k daným jevům, tak řadu námětů pro trávení volného času. Program je průběžně vyhodnocován a podle potřeby jsou zařazovány další akce.
- Činnost výchovného poradce je velmi rozsáhlá a plánovitá a zaměřuje se zejména do oblastí péče o integrované žáky, péče o problémové žáky, na profesní orientaci žáků vyšších ročníků a na péči o talentované žáky.
- Nevyhovující jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy, která probíhá v zimních měsících v místní sokolovně. Ta má projít rekonstrukcí, v současné době však neodpovídá nárokům na výuku.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 29. 6. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. S27/00 dne 22. 12. 2000
- povinná dokumentace školy
- výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 z 3. 10. 2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Koncepce rozvoje školy na období 2001-2005
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002
- měsíční plány práce
- časové plány učiva
- minimální preventivní program
- provozní řád
- plány kontrolní činnosti

- Plán kulturně-výchovných akcí na školní rok 2001/2002
- kritéria pro hodnocení učitelů
- zápisy z provozních porad
- záznamy z ředitelem provedených hospitací
- režim školy - povinnosti učitele
- informační leták - ZŠ Dušejov
- přehled o pedagogických pracovnících
- plán práce výchovného poradce
- zaměstnání učitelů o vedlejších prázdninách
- kniha příchodů a odchodů

## ZÁVĚR

*Od poslední inspekční činnosti popsané v inspekční zprávě č. j. 112 173/98-11038 ze dne 12. května 1998 došlo ve škole k řadě pozitivních změn. Zlepšení nastalo ve všech oblastech řízení školy. K dílčím pozitivním změnám došlo i v používání výukových metod a forem. Přetrvávají nevyhovující podmínky pro výuku tělesné výchovy.*

*Česká školní inspekce hodnotí celkově podmínky vzdělávání jako velmi dobré. Rovněž průběh vzdělávání je ve sledovaných předmětech hodnocen jako velmi dobrý.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislav Novotný	Stanislav Novotný
Člen týmu	PaedDr. Milan Pohl	Milan Pohl

V Jihlavě dne 3. dubna 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. dubna 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Luděk Hypš - ředitel školy

Luděk Hypš

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Odbor mládeže, tělovýchovy a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2002-04-19	354/02
Okresní úřad, referát školství, Tolstého 2, Jihlava	2002-04-19	296/02
Obecní úřad, 588 05 Dušejov 109	2002-04-19	295/02

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány