

**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Ivanovice na Hané, okres Vyškov**

**Tyršova 218, 683 23 Ivanovice na Hané**

**Identifikátor školy: 600 125 840**

**Termín konání orientační inspekce: 7. - 9. říjen 2002**

<b>Čj.:</b>	125 99/02-11085
<b>Signatura:</b>	ol5cw101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ivanovice na Hané je školou úplnou, poskytuje základní vzdělání v 17 třídách celkem 374 žákům z Ivanovic na Hané a dalších 7 obcí (Dětkovice, Hoštice-Heroltice, Chvalkovice, Medlovice, Orlovice, Rybníček a Švábenice). Kapacita školy je 480 žáků. Součástí školy je školní družina s kapacitou 50 žáků a školní jídelna s kapacitou 600 jídel. Škola má vlastní tělocvičnu, sportovní halu a školní zahradu. Pouze školní dílnu má umístěnu v pronajatých prostorách.

V hlavní budově školy (starší školní budova s novější přístavbou) na Tyršově ulici jsou umístěny všechny třídy 2. stupně a většina tříd 1. stupně. Zbývající třídy jsou v budově na Wiedermannově ulici. Na 1. stupni ZŠ je devět tříd. V sedmi z nich se pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2. Speciální péče je věnována romským žákům. Ve třetím ročníku je zřízena specializovaná třída, do níž dochází žáci 3. a 4. ročníku a ve které působí romská asistentka. Žáci se zde vzdělávají podle vzdělávacího programu Zvláštní škola č. j. 22980/97-22. V jedné ze tříd prvního ročníku je nižší počet žáků, výuka probíhá pro tyto žáky podle modifikovaných osnov vzdělávacího programu Základní škola č. j. 13365/2001-22. Romští žáci jsou na základě vyšetření PPP a po dohodě s rodiči zařazeni do běžných tříd nebo do třídy speciální. Ve všech třídách 2. stupně ZŠ se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2.

Zřizovatelem školy je Město Ivanovice na Hané. Škola je příspěvkovou organizací, má právní subjektivitu. Od poslední školní inspekce, která se uskutečnila v roce 1998, došlo ke změně v obsazení místa ředitele školy.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Základní škola
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, dějepis a fyzika vyučovaných ve třídách se vzdělávacím programem Základní škola
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období kalendářního roku 2001

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Inspekční činnost byla zaměřena na předměty *český jazyk* a *matematika* na 1. stupni ZŠ a *český jazyk*, *dějepis*, *matematika* a *fyzika* na 2. stupni ZŠ. Personální podmínky jsou hodnoceny vzhledem k těmto sledovaným předmětům.

Na 1. stupni ZŠ vyučuje sledované předměty devět vyučujících. Čtyři učitelky nemají vzdělání odpovídající požadavkům vyhlášky č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Dvě z nich si chybějící kvalifikaci doplňují studiem na pedagogické fakultě, jedna končí speciální

studium, které uplatní ve speciální třídě. Všechny vyučující se pravidelně průběžně vzdělávají (další vzdělávání je plánované, promyšlené, vyučující jsou k němu motivováni), navštěvují semináře a školení. Výuka sledovaných předmětů na 2. stupni ZŠ, tj. *český jazyk, dějepis, matematika* a *fyzika* je zajištěna plně kvalifikovanými učiteli. Aprobovanost vyučujících z hlediska výuky sledovaných předmětů vzhledem k personálním podmínkám školy je optimálně využívána. Vedení školy věnuje začínajícím učitelům potřebnou péči.

Systém vedení zaměstnanců je promyšlený, funkční. Vztahy vedení školy s pracovníky jsou založeny na vzájemném respektování a důvěře. Vedení školy spolu s pedagogickými a ostatními pracovníky vytváří podmínky, které vedou k rostoucímu zájmu o školu. Ředitel optimálně využívá kvalifikovanost učitelů, přiděluje úvazky s ohledem na jejich odbornou a pedagogickou způsobilost, což se kladně odráží ve výchovně vzdělávací činnosti. Motivace pracovníků je založena na systému morálního a hmotného stimulování i vytváření optimálních podmínek pro výuku, na možnosti seberealizace a uplatnění vlastních nápadů. Ředitel školy má zpracován plán personálního růstu pedagogických pracovníků. Na začátku školního roku jsou v rámci finančních a provozních možností školy stanoveny priority v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a účast zájemců na těchto akcích je vedením podporována. Učitelé se v souladu s potřebami školy zúčastňují vzdělávacích akcí a aktivit. Získané zkušenosti a poznatky využívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce. Vyhodnocování práce školy je pravidelně prováděno na poradách a aktuálně dle potřeby.

Poradní orgány ředitele školy jsou ustaveny a plní svoji funkci. Pedagogická rada se schází pravidelně. Z jejích zápisů vyplývá, že se zabývá nejen hodnocením prospěchu a chování žáků, ale i pedagogickou problematikou. Dalšími poradními orgány vedení školy jsou předmětové komise a metodické sdružení, se kterými úzce a neformálně spolupracuje a které tak mají možnost účasti na spolurozhodování o činnosti školy.

Drogovou prevencí, pomocí žákům se specifickými vývojovými poruchami učení, individuálním přístupem k integrovaným žákům a informačním servisem o možnostech další profesní orientace vycházejících žáků se zabývá úsek výchovného poradenství. Je zajištěn jednou učitelkou na prvním stupni, která sleduje úkoly spojené se specifickými vzdělávacími potřebami žáků. Na druhém stupni výchovná poradkyně poskytuje informace žákům i jejich rodičům o možnostech další profesní orientace. Obě pracovnice sice nesplňují požadavek specializačního studia, ale absolvovaly prostřednictvím dalšího vzdělávání učitelů celou řadu kurzů a seminářů, organizovaných akreditovanými institucemi, zaměřených na pomoc dětem se specifickými vývojovými poruchami učení, na výuku předmětu *volba povolání*, zdravého životního stylu, výcvikový program *Právo na každý den* a vzdělávání pod názvem *Pedagogové proti drogám*. Škola organizuje formou zájmových aktivit logopedickou poradnu pro žáky 3. – 6. ročníku a logopedickou nápravu řeči pro žáky 1. – 3. ročníku. Škola vykazuje jednoho integrovaného žáka, pro něhož byla ustavena odborná asistentka, která se mu věnuje nejen v době výuky, ale i o přestávkách a v době mimo vyučování. Talentovaní žáci se zapojují do rozmanitých kroužků, soutěží a olympiád. Činnost výchovného poradenství na obou úsecích je pro školní rok 2002/2003 plánovaná formou měsíční specifikace dílčích úkolů. Náplň práce drogové prevence je stanovena Minimálním preventivním programem proti negativním jevům pro školní rok 2002/2003. Ten zahrnuje výchovné využití učiva v tomto směru ve hodných předmětech, dále krátkodobé a dlouhodobé aktivity školy, mimotřídní činnost, spolupráci s rodinou a veřejnými složkami. V uvedené oblasti se občas objevují problémy spojené se záškoláctvím, šikanou žáků a výjimečně manipulací s návykovými látkami, které škola ve spolupráci s partnerskými institucemi a rodiči žáků operativně řeší.

Činnost školy je plánovaná. Vypracovaná koncepce vytyčuje hlavní priority v oblasti vzdělávání a jeho podmínek. Důraz je kladen na pestrost výuky, další vzdělávání zaměstnanců a spolupráci s mimoškolními partnerskými institucemi. Z koncepce školy vychází roční plán

práce pro školní rok 2002/2003. Ten blíže specifikuje hlavní úkoly v oblasti vzdělávací, výchovné, materiální a ekonomické. Jeho součástí je organizace školy, vzdělávací plán a další úkoly. Roční plán práce podchycuje krátkodobou činnost školy. Uvedené dokumenty neuvádí analýzu výchozího stavu, avšak jsou zpracovány přehledně, srozumitelně, s konkrétním uvedením odpovědnosti zaměstnanců za splnění uvedených úkolů.

Hodnocení práce učitelů probíhá především na základě zjištění z hospitací, které provádí ředitel školy i jeho zástupkyně. V plánu hospitací je na každý měsíc vytyčen úkol, který je při hospitacích sledován. Výsledky jsou s učiteli projednávány, analyzovány a stanovené závěry následně kontrolovány. Kritéria hodnocení jsou zpracována a dodržována. Realizace kontrolní činnosti je vedením školy plánována a v průběhu školního roku postihuje celou organizační strukturu. Výsledky kontrolní činnosti jsou rovněž projednávány. Kontrolní a hospitační činnost má zpětnovazební charakter, ovlivňuje plánování v dalším časovém období.

Organizační řád je kvalitně zpracovaný dokument pro činnost školy. Kromě organizační struktury jsou v něm konkrétně vymezeny kompetence, odpovědnost a povinnosti jednotlivých zaměstnanců, což vytváří kvalitní předpoklady pro efektivní řízení školy. Školní řád je zpracován v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb. o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje i práva žáků a možnost ocenění jejich úspěchů nebo významných činů (např. pomoc druhým, aktivita). Je zpracován přehledně a konkrétně. Je doplněn o tzv. „školní smlouvu“, na jejíž tvorbě se žáci podílí. Vyučování se řídí stabilním rozvrhem hodin, který respektuje závazné normy vyhlášky o základní škole i psychohygienické a didaktické zásady. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Informační systém je efektivní a pracuje se zpětnou vazbou. Pracovníci školy mají zabezpečen včasný a dostatečný přístup k potřebným informacím. Na pravidelných jednáních se zástupci žáků (žakovským parlamentem) je vedení školy informováno o problematice výchovně vzdělávacího procesu z pohledu žáků školy. O chování a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni dostatečně a včas obvyklými způsoby prostřednictvím žakovských knížek a deníčků, písemným informováním, na třídních schůzkách a plenárních schůzích nebo individuálním jednáním s pedagogickými pracovníky školy. Zájmem vedení školy je dosáhnout kvalitní úrovně počítačové gramotnosti učitelů i žáků. Proto využívají informačního centra školy (počítačová učebna s přílehlou knihovnou) s množstvím vhodných výukových programů při výuce různých předmětů.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi těsná, vedení města školu podporuje a přispívá k vytvoření kvalitních podmínek pro práci i prezentaci školy. Vedením školy je hodnocena jako vynikající.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných předmětech jsou celkově velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny vzhledem ke sledovaným předmětům.

Třídy 1. stupně jsou prostorné, světlé, vybavené vhodným nábytkem. Mají vynikající estetiku a hlavně velké množství podnětných a názorných pomůcek vzhledem k obsahu probíraného učiva. V některých případech neodpovídala výška lavic výšce žáků, což vedlo ke špatnému sezení některých žáků při psaní. Třídy na 2. stupni jsou většinou dostatečně prostorné, avšak pro výuku sledovaných předmětů málo motivující. Fyzika se vyučuje v samostatné, pro výuku velmi podnětné odborné učebně. Pro výuku českého jazyka, dějepisu a matematiky nejsou

odborné učebny. Celkově prostředí, prostorové podmínky a vybavení školy vyhovuje potřebám žáků i realizovaným vzdělávacím programům školy. Lepší psychohygienické podmínky poskytují prostory přístavby školy oproti prostorám původní školní budovy, v níž se provádějí stavební úpravy. Estetická výzdoba většiny tříd je na velmi dobré úrovni, je účelná a pro výchovně-vzdělávací činnost školy podnětná. V budově je školní jídelna s vlastní varnou, která má dostatečnou kapacitu vzhledem k počtu žáků školy. Vzhledem k množství finančních prostředků se estetika prostředí školy postupně zlepšuje.

Žáci 1. stupně využívají velké množství podnětných a názorných pomůcek vzhledem k obsahu probíraného učiva. Tyto pomůcky vyrábí převážně sami vyučující. Zastoupení didaktické techniky je průměrné. Ve výuce dějepisu i českého jazyka na 2. stupni ZŠ mají žáci k dispozici vhodné učebnice. S jazykovými příručkami, historickými mapami a drobnými materiály připravovanými učiteli pracovali méně často. V kabinetech je uloženo skromné vybavení pro sledované předměty. Výuka matematiky i fyziky je rovněž zabezpečena vhodnými a schválenými učebnicemi a dalšími potřebnými učebními texty. Učební pomůcky matematiky umožňují v dostatečné míře zajistit názornou výuku. Vybavení učebními pomůckami pro výuku fyziky je vynikající a jsou tak vytvořeny výborné podmínky pro činnostní vyučování. V žákovských lavicích příslušné odborné pracovníky jsou rozvody elektrické energie a vody, které umožňují provádět pokusy demonstrační i žákovské a laboratorní práce.

Psychohygienu vyučování je hodnocena jako velmi dobrá. Délka přestávek i počet a sled vyučovacích hodin koresponduje s požadavky vyhlášky o základní škole. Žáci dodržují pitný režim, o přestávkách se pohybují na chodbách a ve třídách. V případě pěkného počasí mohou využívat školní dvůr (hřiště). Ve většině sledovaných hodin na 1. stupni ZŠ byly při únavě dětí uplatněny relaxační techniky.

Prostorové podmínky umožňují realizovat požadavky učebních osnov a v podstatě dodržovat zásady psychohygieny. Zaměstnanci i žáci dbají na přiměřenou estetiku prostředí. Možnost využívání didaktické techniky je všeobecně ztížena nutností jejího přenášení do kmenových tříd. Výuka sledovaných předmětů je celkově velmi dobře zabezpečena vhodnými a schválenými učebnicemi, potřebnými a funkčními učebními pomůckami i didaktickou technikou. V hodinách bylo sledováno jejich účelné a efektivní využívání.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebními dokumentům jsou velmi dobré, stejně jako účelnost a efektivnost využívání materiálních zdrojů.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SLEDOVANÉ SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Zvolený vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu s příslušnými vzdělávacími dokumenty, kromě případu, kdy předmět pracovní činnosti není v 9. ročníku vyučován. Modifikované osnovy vzdělávacího programu Základní škola č. j. 13365/2001-22 byly v době inspekce dodržovány.

Učební osnovy sledovaných předmětů jsou dodržovány. Výuka psaní není v pátých ročnících písemně dokladována. Plnění učebních osnov se uskutečňuje kontrolou obsahu tematických plánů a jejich dodržování. Probírané učivo sledovaných předmětů bylo v době inspekce v souladu s požadavky učebních osnov.

Povinná dokumentace školy je vedena průkazným způsobem. Drobné administrativní nedostatky se objevily ve vedení katalogových listů.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika na 1. stupni ZŠ**

Sledované hodiny měly vcelku vyrovnanou úroveň, stanovené cíle byly naplňovány. Převažovaly hodiny vynikající a velmi dobré. K tomu přispívala velmi dobrá bezprostřední příprava jak po stránce obsahové, tak i materiální. Odborné kvality učitelek se projevily v organizaci a metodickém vedení hodin. Činnosti se často střídaly, metody byly pestré, vyučující přitom dbaly na zapojení všech žáků do výuky na jejich správné plnění úkolů. V některých hodinách využívaly metody práce s chybou. Při procvičování učiva vedly žáky k hledání souvislostí, k logickému uvažování. Úvodní motivace většinou chyběla, průběžná motivace prolínala jednotlivými hodinami. Často bylo využito pochvaly, povzbuzení a průběžného pozitivního posilování. Prostor pro aktivní učení byl vytvořen jen ojediněle, alternativní zdroje informací se uplatnily v jedné hodině. Účelně zadávané úkoly v pracovních listech žáci aktivně plnili.

Písemným projevům dětí byla věnována náležitá pozornost, žákovské sešity byly pravidelně opravovány a kontrolovány. Úhlednost písma a úprava písemných prací měla velmi dobrou úroveň.

Kontrolu výsledků zadané práce prováděly většinou vyučující. Při kontrole úkolů nebyla vždy všem žákům poskytnuta zpětná vazba o příčinách jejich chybování. Hodnocení výsledků práce žáků v závěru hodin prováděly učitelky samy, méně využívaly této příležitosti k analýze chyb a k vedení dětí k vlastnímu sebehodnocení.

Všechny vyučující měly k dětem pěkný vztah, pomáhaly jim, ve třídách bylo možné pozorovat vstřícnou a pracovní atmosféru. V případě potřeby se žákům individuálně věnovaly. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla jednání, plnili pokyny vyučujících a chovali se ukázněně.

***Průběh a výsledky vzdělávání v hodinách českého jazyka a matematiky na prvním stupni ZŠ měly velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a dějepis na 2. stupni ZŠ**

Hospitace proběhly ve všech ročnících na druhém stupni, u všech učitelů a ve všech složkách českého jazyka (mluvnici, literatuře i slohu) a v dějepisu. Většina hodin se vyznačovala promyšleností obsahové složky v souladu s časově tematickými plány a vytčenými cíli. Ojediněle se nepodařilo v přípravné fázi zvolit adekvátní metody a formy práce vzhledem k charakteru učiva a plánovanému rozvoji dovedností žáků. Reálné cíle, většinou zaměřené na schopnost žáků získané poznatky aplikovat a prohlubovat v širších souvislostech a vztazích, respektovaly požadavky učebních osnov a byly ve většině hodin splněny.

Odborná a pedagogická způsobilost učitelů pozitivně ovlivňovala věcnou správnost výuky, její organizaci a dodržování psychohygieny žáků. Méně se projevila v oblasti motivace, hodnocení a rozvíjení jejich komunikativních dovedností.

Průběh hodin se vyznačoval většinou účinnější motivací než jejich počátek. Ojediněle byl význam motivace zcela nedocenen. Učitelé sledovali dosahované výsledky žáků, upozorňovali na jejich nedostatky, slovně je povzbuzovali a hodnotili. Méně je klasifikovali, i když někteří žáci prokazovali velmi dobré znalosti a ocenění si zasloužili. Všeobecně méně pozornosti bylo věnováno závěrečnému shrnutí učiva. Na vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků většinou nezbýval čas.

Metody a formy práce v části sledovaných hodin nerespektovaly cíle, charakter učiva a dříve získané dovednosti žáků. Výuka bez využití stimulačních prvků snižovala efektivitu vzdělávání,

psychohygienu a nevytvářela dostatečný prostor pro naplnění učitelem vytčeného cíle v rozvoji komunikativních dovedností žáků, například ve slohové výuce. Převažovaly frontální činnosti doplňované samostatnou prací žáků nebo jejich spoluprací ve dvojicích. Vzájemná interakce byla méně vyvážená, směřovala více od učitelů k žákům. Z jejich reakcí a jednoduchých odpovědí však vyplynulo, že dříve získané znalosti umí velmi dobře aplikovat, na základě nich nové učivo vyvozovat a orientovat se v mezipředmětových vztazích. Ojedinele v hodinách dějepisu a literární výchovy se dařilo rozvíjet širší komunikativní dovednosti žáků a všestranně formovat jejich osobnost využitím výchovného působení obou předmětů.

Příznivou psychohygienu výuky se dařilo vytvářet respektováním specifických potřeb žáků vyučujícími, oceněním výsledků učení slovním posilováním i střídáním forem práce. Učebny byly dostatečně větrané a osvětlené, méně byl umožňován pohyb žáků ve výuce například střídáním činností v lavicích, u tabule, ve skupinách a podobně. Mezi učiteli a žáky převažovala příznivá atmosféra založená na partnerských vztazích.

Skromné vybavení školy vedlo učitele k přípravě vlastních pomůcek. Tím posílili didaktické zásady výuky i její efektivitu. Žáci dobře pracovali s učebnicemi, slovníky, ukázkami z beletrie, jazykovými příručkami i historickými mapami. V žádné hodině nebyla využita didaktická technika.

***V průběhu a výsledcích vzdělávání v hodinách českého jazyka a dějepisu na druhém stupni převažovala velmi dobrá úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika a fyzika na 2. stupni ZŠ**

Dotace hodin odpovídaly učebnímu plánu. Učební osnovy byly v době konání inspekce plněny. Výuka sledovaných předmětů je plánována. Učitelé byli na sledované hodiny připraveni. Jejich odborné znalosti a pedagogické dovednosti příznivě ovlivnily převažující většinu navštívených hodin. Výuka v hodinách fyziky byla promyšlená i po materiální stránce.

Při zahájení vyučovacích hodin učitelé sdělili žákům vzdělávací cíle. Pro jejich naplnění v průběhu sledované výuky volili vyučovací metody, které reflektovaly věk žáků jednotlivých tříd, jejich schopnosti i obtížnost probíraného učiva.

Ve výuce *matematiky* převažovaly formy společné a individuální práce. Pouze v jedné hodině byla sledována práce ve skupinách se zastoupením žáků s různou mírou úrovně a kvality výsledků. Míru osvojení učiva z předcházejících hodin učitelé zjišťovali orientačním zkoušením, na něž přímo navazovalo procvičování a případná nápravná opatření. Při zařazovaných krátkých samostatných pracích individuálně pracovali se žáky, kteří jejich pomoc potřebovali k dalšímu opětovnému vysvětlení. Poté následovalo kontrolní řešení daného úkolu a zjištění četnosti úspěšných žáků. Při opravě chybného řešení byli žáci vedeni k popisu řešení a zdůvodnění správného postupu na základě uplatnění již dříve vyvozených vztahů a stanovených pouček. Učitelé tak vedli žáky k rozvíjení jejich logického myšlení a komunikativních dovedností. Učili je aplikovat učivo na zadaných úkolech. Přestože v hodinách převažovala společná práce, ve většině případů se nejednalo o pasivní předávání poznatků. Jednoduché učební pomůcky zvyšující názornost probíraného a procvičovaného učiva byly ve třídách.

Hodiny *fyziky* byly charakteristické činnostní výukou. Výuka předmětu probíhala v odborné učebně s podnětnými didaktickými materiály na stěnách a velmi kvalitním materiálně-technickým a pomůčkovým zázemím. Výklad nového učiva i upevňování procvičovaného učiva byly doprovázeny pokusy (frontální pokusy, některé se spoluúčastí žáků). Žáci pokusy pozorovali, jevy popisovali, spolu s učitelem vyvozovali jednoduché závěry a poznatky zobecňovali. Ve výuce byla efektivně využita i audiovizuální technika. Krátký videozáznam doplnil výklad, zpestřil výuku a více osvětlil probírané učivo. Byly rovněž využívány

i dialogické metody, jimiž učitel sledoval, jak žáci dovedou aplikovat učivo v praktických situacích, zařazoval mezipředmětové vztahy a rozvíjel jejich komunikativní dovednosti.

V hospitované výuce byly respektovány psychohygienické zásady. Střídáním činností a forem práce se učitelé ve sledovaných předmětech snažili minimalizovat únavu a nepozornost žáků. Motivace k podchycení zájmu žáků o probírané učivo a jejich aktivní práci byla podstatně výraznější v hodinách fyziky, především v důsledku vhodného učiva s možností využití v praxi. Velmi motivující byly prováděné pokusy, kterými učitel doplňoval probírané učivo. Sledovaná výuka fyziky probíhala v podnětném prostředí odborné učebny s instalovanými didaktickými materiály, učebními pomůckami a k výuce potřebnou a funkční didaktickou technikou, což také přispívalo ke zvýšení zájmu žáků. Kromě orientačního zkoušení vyučující zařadil také individuální zkoušení. Výkon zkoušeného žáka byl objektivně zhodnocen a klasifikace zdůvodněna.

Výběrem vhodných vyučovacích metod si vyučující obou předmětů zabezpečovali účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí probraného učiva, o pochopení probíraného učiva ze strany žáků. Výkon žáků při orientačním ověřování znalostí učitelé hodnotili nejčastěji jednoslovným, hlavně však pozitivním způsobem. V závěru některých sledovaných hodin vyučující zhodnotili i celkově práci třídy, příp. i některých jednotlivců s přihlédnutím k jejich možnostem. V ojedinělých případech vedli žáky k sebehodnocení. To se dařilo především při individuálním zkoušení v hodinách fyziky.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech matematika a fyzika na druhém stupni ZŠ jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Kontrola výsledků vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ probíhá prostřednictvím prověrek, prací a diktátů zadávaných jednotlivými vyučujícími. Práce žáků jsou analyzovány a jevy, ve kterých žáci nejčastěji chybují, jsou znovu procvičovány. Žáci se každoročně účastní zpracování celostátních testů. Úprava a úhlednost žákovských prací má většinou velmi dobrou úroveň.

V českém jazyku a matematice na 2. stupni ZŠ jsou prováděny pravidelné čtvrtletní písemné práce, jejich vyhodnocením si vyučující zabezpečují zpětnovazební informovanost o míře zvládnutí učiva za příslušné období. Analýzou a nápravnými opatřeními zajišťují v maximální míře odstranění zjišťovaných nedostatků. Pro vyhodnocování jsou garantem objektivního hodnocení výsledků předmětové komise. Počty neprospívajících žáků a příčiny neprospěchu jsou projednávány na pedagogických radách.

Talantovaným žákům poskytuje škola příležitost k rozvoji vědomostí a dovedností. Účast jednotlivých žáků v soutěžích a olympiádách se sleduje, nejlepší žák je vyhlášen žákem roku. Tato soutěž je výrazně motivována a to i finanční částkou pro žáka roku.

### ***Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy***

***Sledované předměty jsou vyučovány v souladu s požadavky vzdělávacího programu, osnovy předmětů jsou plněny. Vyučující sledovaných předmětů se na výuku pečlivě připravují, metody a formy práce promýšlejí. Výsledky vzdělávání jsou v jednotlivých předmětech zjišťovány vlastními evaluačními nástroji. Patří k nim především prověrky, písemné práce a laboratorní práce. Výsledky písemných prací se analyzují a vyučující přijímají opatření k nápravě. V průběhu sledované výuky většina žáků prokazovala velmi dobré znalosti a vědomosti. Žáci dokázali velmi dobře komunikovat. Při samostatné práci mnozí z nich dovedli hotové úkoly sami zkontrolovat.***

<b>DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ</b>
-----------------------



## **Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou**

Při kontrole dokumentace školy a porovnáním údajů uvedených ve Zřizovací listině Základní školy Ivanovice na Hané jako příspěvkové organizace Města Ivanovice na Hané ze dne 18. června 2001 a Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000, č.j. 68/2000 ze dne 19. června 2000 bylo zjištěno, že se název školy v uvedených dvou dokumentech neshoduje a současně na žádném z nich není v souladu s ustanovením §2 odst.3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

### **Školní jídelna**

Součástí základní školy je školní jídelna, která zabezpečuje v hlavní činnosti stravování žákům a zaměstnancům základní školy, důchodcům, bývalým pracovníkům školy a zaměstnancům základní umělecké školy. Hospodářskou činnost v oblasti poskytování stravovacích služeb cizím strávnickům škola neprovozuje. Provoz školní jídelny je zajišťován kvalifikovanými pracovníky v rámci požadavků kladených na stravování dětí školního věku.

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001**

### **Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti**

Limit prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci byl dodržen. Limit počtu zaměstnanců byl z důvodu vysoké nemocnosti se souhlasem příslušného okresního úřadu překročen.

### **Kvalita zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů**

Předložené údaje o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem jsou věcně v pořádku, termín stanovený městským úřadem pro jejich předložení byl dodržen. Finanční prostředky státního rozpočtu byly vyčerpány v plné výši.

### **Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**

Finanční prostředky státního rozpočtu určené na platy a s nimi související odvody do sociálních a zdravotních fondů, prostředky určené na výdaje na školní potřeby, na učební pomůcky a učebnice, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na cestovné a na poskytování osobních ochranných prostředků byly použity v souladu s platnými právními předpisy.

Chybným výpočtem základního přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb, který byl dokryt finančními prostředky z jiných zdrojů, došlo k porušení platného právního předpisu.

### **Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření**

Výroční zpráva o hospodaření školy je zpracována podrobně, uváděné údaje souhlasí s účetnictvím organizace. Výroční zpráva obsahuje všechny údaje v souladu s platným právním předpisem.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy Ivanovice na Hané jako příspěvkové organizace Města Ivanovice na Hané ze dne 18. června 2001
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000, č.j. 68/2000 ze dne 19. června 2000
3. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2
4. Třídní knihy všech tříd ZŠ
5. Třídní výkazy všech tříd ZŠ
6. Katalogové listy žáků všech tříd ZŠ
7. Třídní knihy volitelných, nepovinných předmětů a zájmových útvarů pro školní rok 2002/03
8. Školní řád ZŠ
9. Rozvrh hodin ZŠ ve školním roce 2002/2003
10. Organizační řád školy
11. Koncepce ZŠ Ivanovice na Hané
12. Plán činnosti ZŠ Ivanovice na Hané pro školní rok 2002/2003
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Protokoly o opravných a jiných komisionálních zkouškách ve školním roce 2001/2002
15. Kniha úrazů
16. Rozhodnutí o dodatečném odložení povinné školní docházky č.j. 513/2001 a č. j. 512/2001 ze dne 27. září 2001
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002
18. Tematické plány učiva pro výuku českého jazyka, matematiky, dějepisu a fyziky
19. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, sešity žáků, žákovské knížky
20. Plán práce výchovného poradce pro volbu povolání pro školní rok 2002/2003
21. Minimální preventivní program proti negativním jevům v ZŠ Ivanovice na Hané pro školní rok 2002/2003
22. Individuální vzdělávací plán pro integrovaného žáka pro školní rok 2002/2003
23. Osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením
24. Závazné ukazatele rozpočtu roku 2001 k 8. 10. 2001 ze dne 2. listopadu 2001
25. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3 – 01 podle stavu k 30. 9. 2001 ze dne 1. října 2001, Příloha k výkazu o základní škole Škol (MŠMT) V 3a-01 o speciálních-specializovaných třídách podle stavu k 30. 9. 2001 ze dne 1. října 2002
26. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3 – 01 podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 19. září 2002, Příloha k výkazu o základní škole Škol (MŠMT) V 3a-01 o speciálních-specializovaných třídách podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 19. září 2002
27. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT)V 17 - 01 podle stavu k 15. 10. 2001 ze dne 17. října 2001
28. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 7. února 2002
29. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 7. února 2002
30. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 7. února 2002
31. Finanční vypořádání dotací na školství FV-4-ÚSC - dotace obecním školám ze dne 22. února 2002

32. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 za všechny součásti školy
33. Účtový rozvrh platný pro rok 2001
34. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2001
35. Příloha č. 1 a č. 2 Kolektivní smlouvy na rok 2001 – Rozpočet FKSP na rok 2001, Zásady používání fondu pro Základní školu Ivanovice na Hané
36. Příloha č. 4 Kolektivní smlouvy na rok 2001/2002 – Systém hodnocení a odměňování
37. Dodatek č. 2 ke kolektivní smlouvě na rok 2001/2002 – Zařazení zaměstnance do platové třídy pro kterou nesplňuje potřebný stupeň zaměření nebo obor vzdělání, Příplatky za vedení a třídnictví
38. Personální dokumentace zaměstnanců osobní číslo 13423, 19875, 260899, 011297, 020896, 3733, 7501, 7499, 990202, 23218, 24615, 26331 a 011297
39. Výpočet nároků na další plat v roce 2001 u všech zaměstnanců organizace - sestavy za měsíce květen, červen, listopad a prosinec 2001
40. Obraty účtů 521 30, 524 30, 524 31, 528 30, 549 30, 549 31, 501 34, 501 35, 501 36, 501 37, 501 42, 511 37, 512 30 a k nim příslušné účetní doklady
41. Účet 912 a k němu příslušné účetní doklady, výpis z účtu u ČSOB č. 12 se zůstatkem k 31. prosinci 2001
42. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
43. Vnitřní předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a desinfekčních prostředků ze dne 1. září 1999
44. Doklady o měsíčním vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
45. Propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za jednotlivé měsíce roku 2001
46. Výdejka potravin za měsíce duben a říjen 2001
47. Provozní řád školní jídelny

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávání a výchovy v oblastech, které byly předmětem inspekce, jsou velmi dobré.*

*Materiálně technické podmínky výchovy a vzdělávání jsou velmi dobré.*

*Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech jsou velmi dobré.*

*Ve sledovaném období nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Poskytnuté prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Mgr. Jaroslav Krška, v.r.
Členové týmu	Mgr. Eva Šefránková	Mgr. Eva Šefránková, v.r.
	Mgr. Ludmila Šimáčková	Mgr. Ludmila Šimáčková, v.r.

### Další zaměstnanci ČŠI

Hana Linhartová

Miroslava Šustáčková

Ve Vyškově dne 31. října 2002

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 11. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Miroslav Růžička	Mgr. Miroslav Růžička, v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Prislušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje Žerotínovo náměstí 3/5, 608 82 Brno	29. 11. 2002	118/02
Zřizovatel: ObÚ Ivanovice na Hané	29. 11. 2002	119/02

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány