



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Daňkovic**

Daňkovic 59, 592 03 Sněžné

Identifikátor zařízení: 600 129 705

Zřizovatel: Obec Daňkovic, Daňkovic 9, 592 03 Sněžné

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. září 2000

Čj.	115 205/2000-11073
Signatura	ok5au101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Pro školní rok 2000/2001 má zapsáno 20 dětí ve věku od 2 do 6 roků. Dle Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou čj. 12/96/MŠ-00, ze dne 5. března 1996, o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení sdružuje předškolní zařízení mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a výdejnu stravy s kapacitou 25 jídel. Počet přijatých dětí odpovídá stanovené kapacitě.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Orientační inspekce, zaměřená na hodnocení účinnosti přijatých opatření, navazuje na inspekční činnost, která byla uskutečněna v Mateřské škole Daňkovice ve dnech 2. a 3. března 1999. Negativní zjištění uvedená v inspekční zprávě čj. 115 88/99-11073 se týkala hodnocení kvality vzdělávací činnosti a v oblasti hodnocení kvality řízení plánování, organizování a kontrolních mechanismů.

### Řízené a spontánní činnosti

Přijatým vzdělávacím materiálem je i v letošním školním roce schválený dokument Časově tematické plány (UUVPP Praha 1984), který je modifikován na specifické podmínky mateřské školy. Písemné týdenní plány stanovují konkrétní úkoly pro řízené činnosti diferencované podle věkových zvláštností dětí. Opomíjeno je plánování spontánních činností a dalších organizačních celků. Plánování zahrnuje rovnoměrné zastoupení všech výchovně vzdělávacích složek, zajišťuje všestranný rozvoj dětí a v souladu s koncepčním záměrem školy klade důraz na přípravu a výchovu dětí pro život při využívání vhodných výchovných postupů a respektování identity každého dítěte. Od poslední inspekce se systém plánování zejména u řízených výchovně vzdělávacích činností zlepšil. Pozitivně je hodnocena úzká spolupráce pedagogických pracovníků při plánování činností a jejich pečlivý přístup k přípravě přímé výchovné práce. Způsob plánování zajišťuje návaznost a promyšlenost vzdělávacích činností, což dokladují záznamy v přehledu výchovné práce.

Rozvoj nadání a talentu dětí zajišťuje škola individuálně při běžných výchovně vzdělávacích činnostech. Zájmové kroužky ani odbornou individuální péči škola nerealizuje. Od poslední inspekce nedošlo v této oblasti ke změně.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávacích činností se od poslední inspekce výrazně nezměnily. Personální zajištění výchovně vzdělávacích činností je v současné době velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Bezpečnost dětí je zajištěna v souladu s § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Organizaci výchovně vzdělávacích činností stanovuje režim dne, který zajišťuje dodržování psychohygienických zásad v organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Uspořádání jednotlivých organizačních celků a harmonogram stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku. Hospitacemi ve výchovně vzdělávacích činnostech bylo zjištěno, že odpovídající denní doba pobytu venku vymezená v režimu dne je dodržována.

Zjištění a hodnocení úrovně výchovně vzdělávacích činností vychází ze záznamů z hospitací, které byly uskutečněny v průběhu dopoledních činností. Volené metody a formy výchovně vzdělávacích činností vycházely z věkového složení dětí a reálných podmínek. Pravidla a pokyny byly jednoznačně stanovovány a dětem byly přiměřeným způsobem předkládány.

Vhodná organizace činností a respektování didaktických zásad vedlo děti k přirozenému chování a odpovídající kázni. Dostatečný prostor byl vytvářen pro spontánní herní aktivity, respektována byla dominantní úloha dětské hry.

Pozitivně byla hodnocena diferenciací plánovaného úkolu podle věkových zvláštností a prolínání řízených a spontánních aktivit v průběhu dopoledních činností. Dětem byla umožňována svobodná volba mezi činností řízenou a spontánní. Měly dostatek času na dokončení práce a mohly se k započaté činnosti postupně vracet. Značné omezení frontálně organizovaných přechodů mezi činnostmi zajišťovalo jejich plynulost, návaznost a podporovalo rozvoj samostatnosti dětí. Dostatek různorodých podnětů pro utváření hodnotových orientací a postojů pozitivně ovlivňoval vzájemné vztahy dětí. Starší děti byly postupně vedeny k utváření odpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Průběžná motivace, pozitivně orientované hodnocení, oceňování pokroku jednotlivých dětí užívané pedagogickými pracovníky podporovaly zájem dětí o nabízené činnosti. Pozitivně byla hodnocena snaha pedagogických pracovníků o efektivní komunikaci s dětmi, o cílený rozvoj jejich aktivní slovní zásoby a vytváření dostatečného prostoru pro volné vyjadřování. Děti byly rozvíjeny v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi a pedagogickými pracovníky.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Celkově je kvalita vzdělávací činnosti školy hodnocena jako velmi dobrá. Pozitivně ji ovlivnilo personální zajištění, změna systému plánování, kvalitní spolupráce učitelů při přípravě na práci a volba odpovídajících metod a forem práce při zajišťování všestranného rozvoje dětí předškolního věku. Kvalita výchovně vzdělávací práce se od poslední inspekce zlepšila a ředitelkou přijatá opatření byla účinná.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobé cíle činnosti školy v oblasti výchovně vzdělávací stanovuje ředitelkou zpracovaná koncepce práce. Hlavní cíl je zaměřen na vytváření takového prostředí a atmosféry v mateřské škole, aby byl pro děti pobyt ve škole radostný a podnětný. Prioritou je příprava dětí na život při využití vhodných výchovných postupů a respektování identity každého dítěte.

Střednědobé úkoly vymezuje roční plán na školní rok 2000/2001. Obsahuje základní principy výchovné práce v mateřské škole, které vycházejí z dlouhodobé koncepce, organizaci provozu, plány pedagogických a provozních porad, akcí školy, plán dalšího vzdělávání a způsob plánování vzdělávacích činností vzhledem k plnění přijatého výchovně vzdělávacího programu. Pozitivně jsou v ročním plánu hodnoceny písemné záznamy o sledování plnění jednotlivých úkolů. Dílčím nedostatkem je absence nabídky aktivit pro rozvoj nadání a talentu dětí a stanovení priorit v oblasti zlepšování materiálně technických podmínek výchovně vzdělávacích činností.

Plánování činnosti mateřské školy v oblasti výchovně vzdělávací tvoří ucelený, vnitřně propojený systém včetně stanovení hlavních cílů a prostředků jejich plnění. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že plánované cíle a úkoly škola plní.

*Plánování činnosti mateřské školy je hodnoceno jako velmi dobré.*

## **Organizování**

Organizace provozu mateřské školy je stanovena v ročním plánu. Od poslední inspekce došlo ke změně vedení školy, ta se pozitivně promítla do celkové úrovně řízení. Vedení vymezilo konkrétní kompetence pedagogické pracovnice pověřené zastupováním. Upravený režim dne, který umožňuje variabilitu při realizaci výchovně vzdělávacích činností, stanovuje odpovídající denní dobu pobytu venku.

Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků zajišťuje pravidelné střídání učitelek při odpolední a dopolední směně. Jejich překrývání při přímé práci je minimální. Pravidelné střídání učitelek i v průběhu týdne zvýrazňuje nutnost jejich spolupráce při plánování výchovně vzdělávacích činností.

Pedagogické rady, jako základní prostředek řízení, jsou organizovány podle aktuálních potřeb vedení školy. Předložené zápisy dokladují prioritu řešení pedagogických otázek. Jsou konkrétní, věcné a dokladují metodickou a odbornou pomoc ředitelky pedagogické pracovníci.

***Organizování je ve sledovaných oblastech hodnoceno jako velmi dobré.***

## **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly zahrnuje celou organizační strukturu školy. Plán kontrolní a hospitační činnosti vymezuje konkrétní cíle vycházející z koncepčního záměru a hlavních cílů školy. Kontrolou zápisů z hospitací bylo zjištěno, že každá hospitace má stanoveno několik konkrétních cílů, které ředitelka při výchovně vzdělávací činnosti sleduje. Četnost hospitací (2 za školní rok) je poměrně nízká, rozsah sledovaných cílů je rozsáhlý. Zápisy jsou velmi podrobné, obsahují vyhodnocení každého dílčího cíle, konkrétní závěr, doporučení a kontrolu jejich plnění. Závěry jsou s pracovníci projednávány. Způsob provádění analýzy zjištěných poznatků, diskuse s pracovníci o závěrech, analýza kontrolní činnosti na pedagogických radách a péče o další vzdělávání dokladují odborné a metodické ředitelky a mají pozitivní vliv na zkvalitňování výchovně vzdělávací práce v souladu se současnými trendy výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

S hodnotícími kritérii, které deklarovala ředitelka, nebyly pracovnice seznámeny. Pracovnícím jsou sdělována při navrhování výše osobního ohodnocení nebo odměny jako její zdůvodnění.

***V systému, rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů došlo od minulé inspekce k pozitivním změnám. Stávající kontrolní systém vychází z podmínek předškolního zařízení a i menší četnost provedených hospitací směřovala ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce školy. Celkově je kontrolní systém hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení jednotřídní mateřské školy se od poslední inspekce zlepšila ve všech sledovaných oblastech. Pozitivně je hodnocena zejména oblast organizování a kontrolních mechanismů. Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou čj. 12/96/MŠ-00, ze dne 5. 3. 1996, o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
- Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. Sine/99, ze dne 3. 9. 1999,
- povinná dokumentace mateřské školy,
- Koncepce Mateřské školy Daňkovic,
- Roční plán MŠ Daňkovic - školní rok 2000-2001,
- zápisy z pedagogických a provozních porad,
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky,
- týdenní plány výchovně vzdělávací práce,
- režim dne,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní přijatý výchovně vzdělávací program a plní hlavní poslání předškolního zařízení vymezené v platných právních předpisech.*

*Úroveň výchovně vzdělávací práce pozitivně ovlivnilo personální zajištění a zkvalitnění plánování v úzké spolupráci obou učitelek. Vymezení základních priorit ve výchovně vzdělávací práci s dětmi, další vzdělávání pedagogických pracovníků postupně vedlo k zavádění odpovídajících metod a forem práce v souladu se současnými trendy výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku.*

*K pozitivním změnám došlo i v řízení mateřské školy. Zlepšilo se plánování, organizování a pozitivní posun nastal i v kontrolních mechanismech směrem ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce a plnění hlavních cílů mateřské školy.*

*Ředitelkou přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků byla účinná.*

*Neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu nebylo zjištěno.*

*Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 18. září 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. září 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Dana Kakačová	.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Na vědomí

Obecní úřad Daňkovice

Školský úřad Žďár nad Sázavou

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-16	osobně, p. Lukášová
Zřizovatel	2000-10-16	222/2000

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.