



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-257/10-T

Název školy/školského zařízení: **Základní škola, Bílovec, Wolkerova 911, příspěvková organizace**

Adresa: Wolkerova 911, 743 01 Bílovec

Identifikátor: 600 026 400

IČ: 70 640 726

Místo inspekce: Základní škola, Wolkerova 911, 743 01 Bílovec

Termín inspekce: 9. – 11. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole (ZŠ).

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem (RVP) pro základní vzdělávání.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola, Bílovec, Wolkerova 911, příspěvková organizace je Moravskoslezský kraj. Objekt školy je situován do vilové zástavby města. Budova je majetkem města Bílovce. Součástí školy je sportovní areál s hřištěm a školní pozemek se skleníkem, nářadovnou a okrasným sadem.

Škola je úplná s 1. – 9. postupným ročníkem. Vyučování zde bylo zahájeno v roce 1981. Kapacita je 120 žáků. Ve školním roce 2009/2010 je zapsáno v pěti třídách Základní školy praktické 56 žáků (do těchto tříd jsou integrováni čtyři žáci vzdělávající se podle programů pomocné školy). Docházejí zde žáci z města a přilehlých obcí. U všech žáků jsou diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Pedagogický sbor tvoří devět učitelů. Kvalifikaci nespĺňuje jedna učitelka.

Škola realizuje výuku v prvním, druhém, třetím, šestém, sedmém a osmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu *Cesta za poznáním*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Zvláštní škola*. Vzdělávací programy doplňuje organizováním tří kroužků.

Během posledních tří let škola vybudovala novou počítačovou učebnu a vybavila ji počítači s připojením k internetu. Potěšující je stálý zájem žáků o účast ve sportovních a uměleckých soutěžích, ve kterých dosahují velmi dobrých umístění. Do budoucna vedení plánuje výměnu žakovského nábytku a ve spolupráci s vlastníkem budovy výměnu oken, zateplení obvodových zdí a vybudování sportovního areálu.

Škola si udržuje nastavenou kvalitu vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje školními i mimoškolními aktivitami pro žáky. Splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. V současné době neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Průměrná naplněnost školy činila v hodnoceném období 43 % a měla stoupající tendenci.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v průměru 86 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Výdaje na platy zaměstnanců školy byly v hodnoceném období plně hrazeny ze státního rozpočtu. Celkové výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejnižší v roce 2008. Podíl státního rozpočtu na výdajích na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby v hodnoceném období rostl. Výdaje na DVPP, které byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu, měly v hodnoceném období stoupající tendenci.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu v roce 2007 účelové finanční prostředky na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 obdržela účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek

platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Program podpory aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže“. Poskytnuté účelové finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Zřizovatel poskytl škole v hodnoceném období účelové finanční prostředky na zajištění a obnovu infrastruktury, vybavení informačními a komunikačními technologiemi a na pořízení potřebného software. V roce 2007 škola obdržela z rozpočtu zřizovatele účelové finanční prostředky na odstranění nedostatků zjištěných Krajskou hygienickou stanicí, které využila na opravu osvětlení a vymalování části školy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola předložila spisy všech žáků, kteří byli v posledních třech letech přijati k základnímu vzdělávání. Ředitel školy rozhodl o jejich přijetí ve všech případech na základě vyšetření a doporučení odborných pracovišť a žádosti zákonných zástupců. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí a zajišťuje, aby informovanost o nabízených vzdělávacích programech a podmínkách přijetí ke vzdělávání byla co nejpodrobnější a zákonným zástupcům srozumitelná. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry. Žáci mají zajištěn individuální přístup všech pracovníků. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Školní matrika je vedena a obsahuje všechny potřebné údaje. Určený pracovník provádí průběžně změny a doplnění.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Ve škole působí výchovná poradkyně, která v době inspekce studovala specializační studium a průběžně se vzdělávala v rámci DVPP. V náplni práce má celou oblast výchovného poradenství. Velmi úzce spolupracuje s vedením školy a všemi pedagogy. Při své práci těží z velmi dobré znalosti jednotlivých žáků, jejich zákonných zástupců a prostředí, ve kterém žijí. Výchovná poradkyně vede evidenci žáků nadaných a žáků s rizikem neúspěšnosti a s výchovnými problémy. Řídí práci výchovných komisí a spolupracuje se zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Svoje zjištění a závěry konzultuje s metodičkou prevence a informuje ostatní vyučující a vedení školy. Garantuje tvorbu a realizaci individuálních vzdělávacích plánů. V oblasti volby povolání zajišťuje informovanost žáků a jejich zákonných zástupců o možnostech dalšího studia a poskytuje poradenskou činnost v této oblasti. Většina absolventů školy je přijata k dalšímu studiu. Metodička prevence monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Společně s ostatními pedagogy organizuje v průběhu školního roku řadu akcí (exkurze, koncerty, soutěže apod.), které významně přispívají k prevenci negativních jevů a kvalitě vzájemných vztahů. Shromažďuje a zpracovává informace z oblasti své specializace a poskytuje metodickou pomoc ostatním pedagogům. Aktivně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů a volby povolání. Škola má dostatek informací o úspěšnosti svých absolventů v dalším studiu.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením. ŠVP napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na vzájemné spolupráci. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jeho zněním. Je umístěn v ředitelně a zveřejněn na webových stránkách školy.

Ředitel zpracoval pětiletou koncepci rozvoje školy, která vychází z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a měsíčních plánů. Plánování je systematické, orientované na úspěšné ukončení základního vzdělávání a kvalitní uplatnění žáků v jejich dalším životě. Je v souladu s reálnými podmínkami školy. Přijatá opatření vycházejí z výsledků vlastního hodnocení. Autoevaluace školy je prováděna průběžně a v jednotlivých oblastech plánovitě.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Účelně zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizaci vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Ředitel hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje devět pedagogů. Kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy nesplňuje jen jedna pracovnice. Jedná se ale o zkušenou učitelku s dlouholetou praxí doplněnou kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy v posledních letech sleduje personální rizika, snaží zajišťovat doplňování pedagogického sboru novými kvalifikovanými pracovníky a aktivně podporuje další vzdělávání. Nabídka kvalifikovaných pracovníků na trhu práce v daném regionu je ale velmi omezená.

V platném *Školním řádu* jsou zakotveny všechny důležité zásady a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a celkového bezpečného prostředí. Je doplněn dalšími dokumenty, které řeší bezpečnost žáků při akcích pořádaných mimo školu. Na tomto základě jsou vytvořeny funkční mechanismy a postupy zajišťující bezpečné prostředí pro žáky i pracovníky školy. Případná rizika vedení školy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich odstranění či minimalizaci. Ředitel jmenoval zdravotníka školy a stanovil mu odpovídající náplň práce a kompetence (proškolení dospělých i žáků v oblasti první pomoci, ochrany zdraví a prevence úrazů a materiální zabezpečení této oblasti). Škola vede evidenci úrazů a klade důraz na jejich prevenci. Úrazovost žáků v posledních třech letech má mírně stoupající tendenci. Výskyt sociálně patologických jevů ve škole vztahujících se k šikaně či užívání návykových látek je malý. Nejčastěji vyskytujícími problémy jsou kouření a neomluvená absence.

Školní budova je dvoupatrová. V suterénních prostorách je umístěna šatna, malá tělocvična a odborné učebny. V dalších dvou poschodích se nacházejí kmenové třídy, odborné pracovny a zázemí pro vedení a učitelé. Prostorové a materiální podmínky umožňují realizovat výuku podle vzdělávacích programů. Škola disponuje odpovídajícím počtem kmenových tříd,

odborných učeben (počítačová učebna, dvě školní dílny, cvičná kuchyň, relaxační místnost, učebna pracovního vyučování) a prostorů pro zájmovou činnost žáků. K pohybovým aktivitám má k dispozici malou tělocvičnu a hřiště s asfaltovým povrchem, který je v současnosti v nevyhovujícím stavu. Vyučující mají zázemí v kabinetech a sborovně. Ta je vybavena počítačem s připojením k internetu. K přípravě na výuku využívají tiskárnu, kopírku a učitelskou knihovnu. V oblasti materiálního zabezpečení vedení školy analyzuje možná rizika.

Škola k vlastní realizaci ŠVP využívá finanční zdroje získané ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z účelových dotací. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP v návaznosti na RVP pro základní vzdělávání (RVP ZV LMP). Disponibilní hodiny využila k posílení výuky povinných předmětů.

Realizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Základem vzdělávacích úspěchů je snížení počtu žáků ve třídě, vytvoření individuálních vzdělávacích plánů a užití speciálních pedagogických metod.

Osobnostní rozvoj žáků vedení školy i vyučující efektivně podporují. V hodinách podporují aktivní učení. Pedagogové při své práci správně volí a kombinují metody, formy, strategie, přístupy a styly práce a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP, v rámci možností a schopností žáků. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založeno na vzájemné důvěře. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit vlastní názor. Škola pro ně vytváří velmi dobré motivující podmínky. Práce vyučujících je stylově pestrá, což vyžaduje postižení žáků. Tomu odpovídá materiálně technické vybavení školy i pomůcky, které jsou v plné míře využívány.

Pedagogičtí pracovníci uplatňují citlivý individuální přístup, žáci jsou motivováni k pozitivnímu přístupu k životu. Vyučující pracují s žáky tak, aby jim vštěpovali zásady spolupráce, sebehodnocení a kulturnosti projevu. Snaží se směřovat výuku k získávání praktických činností, dovedností a návyků, které žáci uplatní ve svém dalším životě a umožní jim snadnější vstup do běžného života. Žáci se aktivně zapojují do řady školních jednodenních i vícedenních projektů (*Toulky minulostí, Vesmír a my, Poznáváme Bílovec a jeho okolí, Den Země*). V rámci školní preventivní strategie to byly projekty: *Týká se to také Tebe, Kouzlo ozdravného pobytu – cvičením a sportem proti nudě, kouření a alkoholu a Chceme žít zdravě*. Přínosná a úspěšná je i celoroční práce žáků v péči o školní pozemek. Žáci společně s pedagogy vydávají čtvrtletník *Dráček*.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Pedagogičtí pracovníci, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o jeho výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a má motivační charakter k učení a umožňuje žákovi zlepšení výkonu. Učitelé žáky hodnotí ústně i písemně a prospěch zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost po předchozí domluvě kontaktovat pedagoga svého dítěte nebo vedení školy. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky.

Žáci se aktivně zapojují do činností i mimo vyučování. Pracují v kroužcích - hudebně pěveckém, pohybových aktivit a pohybově tanečním. Díky těmto aktivitám je větší provázanost mezi teorií a praxí ve výchově a vzdělávání žáků.

Partnerství

Základní škola úzce spolupracuje se zřizovatelem Moravskoslezským krajem. Zřizovatel vychází vstříc požadavkům školy jak finančním, tak materiálním. Ředitel spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Školská rada projevuje velký zájem o dění ve škole a svými podněty přispívá k jejímu vylepšování. Partnerství se zákonnými zástupci žáků je na dobré úrovni. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací a na akcích školy. Čtyřikrát do roka pro ně organizuje *Dny otevřených dveří*, které jsou spjaty s výstavkou žakovských prací. Přípravuje vystoupení žáků ve vánočním pásmu a ke Dni matek. Úzká je spolupráce se ŠSK IR PROGRES Bílovec, který zajišťuje žákům sportovní vyžití ve sportovní hale při ZŠ Komenského v Bílovci. Vzhledem k charakteristice žáků škola aktivně spolupracuje s poradenskými centry zaměřenými na jednotlivé druhy vad a postižení, se Sociálním odborem MěÚ Bílovec, Městskou policií, Policií České republiky a navázala partnerství se Střediskem integrace menšin v Opavě. S ostatními základními školami praktickými v okrese spolupracuje při realizaci soutěží.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V přírodovědné oblasti se škola snaží vybavit žáky klíčovými kompetencemi, které jsou u nich díky odbornosti pedagogů postupně rozvíjeny. Výuka je dostatečně podpořena materiálně, ať už využitím pomůcek školy, či vlastní tvořivostí pedagogů. Materiálně technické vybavení je postupně obnovováno v závislosti na finančních možnostech. Práci žáků učitelé smysluplně a efektivně organizují. Přírodovědnou gramotnost žáků posilují a rozvíjejí i řadou aktivit mimo vyučování. Žáci se zapojují do školních projektů (*Den Země, Život v lese, aneb pojd'te poznávat a zároveň si hrát, když se řekne les* aj.). Škola spolupracuje se Správou lesů Fulnek. V rámci projektu *Jak mohou děti pomoci přírodě a jejím živým tvorům v podzemním období a v době přípravy na zimu* dodávají Správě lesů nasbírané kaštiny pro zvěř. Během projektového dne *Živá příroda nadosah* žáci navštívili záchrannou stanici dravců v Bartošovicích. U žáků je podporován kladný vztah k životnímu prostředí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. V minulém školním roce nebyl v základní škole žádný neprospívající žák, ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 to byl jeden a dva žáci. Všichni žáci jsou přijímáni do učebních oborů středních škol. Úspěšnost v dokončování středního vzdělání se v posledních letech podstatně zlepšila. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím příležitostných informací ze středních škol, při návštěvách bývalých žáků ve škole a na školních akcích. Má tak informace, které jí zajišťují zpětnou vazbu. Žáci zaznamenávají úspěchy v řadě soutěží (sportovní, pěvecké, taneční, výtvarné).

Ke srovnání výsledků vzdělávání žáků s ostatními praktickými školami využívá šetření mezinárodního výzkumu PISA. V roce 2009 skončili ve čtenářské gramotnosti na 6. místě z 25 přihlášených škol.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Přidělené finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k zabezpečení vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávání škola realizuje prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti a postoje žáků, učitelé svým hodnocením poskytují žákům věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje. Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků.

Z hodnocení výsledků žáků učiteli je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání jak ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání v ŠVP, tak k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (úplné znění ke dni 15. 10. 2009) čj. ZL/156/2001 příspěvkové organizace Základní škola, Bílovec, Wolkerova 911
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele Zvláštní školy, Bílovec, Wolkerova 911, ze dne 6. 2. 2004
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2786/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 28. 2. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27 410/2007-21, s účinností od 14. 1. 2008, ze dne 14. 1. 2008
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 683/2010-21, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 25. 1. 2010
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 24 839/2008 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, s účinností od 15. 2. 2008, ze dne 11. 2. 2008
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 91 273/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 12. 6. 2007

8. *Školní vzdělávací program Cesta za poznáním*, platný od 3. 9. 2007
9. *Seznam žáků*, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
11. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2009
12. *Rozvrhy hodin všech tříd* platné ke dni inspekce
13. *Koncepce rozvoje školy na období 5 let*
14. *Plán hospitací 2009/2010*
15. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný na 2 roky*, účinný od 2. 9. 2009
16. *DVPP ve školním roce 2009/2010*
17. *Organizační zabezpečení školního roku 2009/2010*
18. *Organizace školního roku 2009/2010*
19. *Plán školy pro školní rok 2009/2010*
20. *Školní řád*, platný od 1. 9. 2008
21. *Pravidla pro hodnocení žáků – součást školního řádu*
22. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010*
23. *Zápisy z jednání školské rady*
24. *Projekty školy*
25. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007*, ze dne 26. 9. 2007
26. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008*, ze dne 8. 10. 2008
27. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*, ze dne 6. 10. 2009
28. *Zpráva z vlastního hodnocení školy*, ze dne 26. 9. 2007
29. *Postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy*
30. Certifikát o účasti v hlavním šetření mezinárodního výzkumu PISA 2009, ze dne 10. 12. 2009
31. Předběžné výsledky z výzkumu PISA 2009 pro Základní škola, Wolkerova 911, Bílovec, prosinec 2009
32. *Knihá úrazů* vedená od začátku školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
33. *Traumatologický plán*, s platností od 2. 1. 2009
34. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/09
35. Záznamy o úrazech za školní roky 2006/07, 2007/08, 2008/09
36. *Pokyn ředitele školy k provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*, ze dne 10. 9. 2007
37. *Řády odborných učeben*, platné k datu inspekce
38. *Směrnice ředitele školy k organizaci školních výletů*, s účinností od 4. 9. 2006
39. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy
40. *Organizační řád*, s účinností od 1. 2. 2008
41. *Pracovní náplň výchovného poradce*, nedatováno
42. *Koncepce poradenských služeb ve škole*, č.j. 27317/2004-24
43. *Základní kroky při řešení projevů šikany pro učitele*, nedatováno
44. *Plán práce výchovného poradce, školní rok 2009/2010*, nedatováno
45. *Časový plán akcí VP, školní rok 2009/2010*, nedatováno
46. *Zpráva výchovného poradce za 1. pololetí školního roku 2009/2010 ke dni 21. 1. 2010*
47. *Individuální vzdělávací plány školní rok 2007-2008 (1 ks)*
48. *Individuální vzdělávací plány školní rok 2008-2009 (4 ks)*
49. *Individuální vzdělávací plány školní rok 2009-2010 (4 ks)*
50. *Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků*, s účinností od 3. 9. 2007
51. *Směrnice ředitele školy k postupu při podezření z neplnění povinné školní docházky*, s účinností od 4. 9. 2006

52. *Směrnice ředitele školy k postupu při zjištění držení nebo zneužívání návykových látek, s účinností od 4. 9. 2006*
53. *Směrnice ředitele školy k postupu při zjištění závadného chování žáků, s účinností od 4. 9. 2006*
54. *Směrnice ředitele školy – stanovení pravidel při dozorech v budově školy, s účinností od 4. 9. 2006*
55. *Pokyn ředitele školy k provádění preventivních prohlídek školy, s účinností od 4. 9. 2006*
56. *Minimální preventivní program 2009/2010, ze dne 24. 9. 2009*
57. *Program proti šikanování, říjen 2009*
58. *Školní preventivní strategie 2009-2013, ze dne 15. 9. 2009*
59. *Pracovní náplň - školní metodik prevence, nedatováno*
60. *Prevence sociálně patologických jevů, s účinností od 3. 9. 2009*
61. *Zpráva ŠMP za 1. pololetí školního roku 2009/2010, nedatováno*
62. *Zpráva ŠMP za 1. čtvrtletí školního roku 2009/2010, nedatováno*
63. *Příkaz ředitele školy k prevenci a řešení šikany na ZŠ Bílovec, Wolkerova 911, příspěvková organizace, ze dne 4. 9. 2006*
64. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (5 ks)*
65. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáků z jiné školy ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (30 ks)*
66. *Rozhodnutí ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (1 ks)*
67. *Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 bez uvedení data*
68. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 24. 1. 2008*
69. *Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007, ze dne 24. 1. 2008*
70. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2007, ze dne 25. 2. 2008*
71. *Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, bez uvedení data*
72. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008, ze dne 23. 1. 2009*
73. *Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008, ze dne 23. 1. 2009*
74. *Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2008, ze dne 25. 2. 2009*
75. *Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 22. 1. 2010*
76. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009, ze dne 27. 1. 2010*
77. *Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009, ze dne 27. 1. 2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 22. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Frýdlová	Frýdlová, v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Crhonek, v. r.
Mgr. Josef Navrátil	Navrátil, v. r.
Bc. Oldřiška Křenková	Křenková, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bílovec 25. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Macháček	Macháček, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.