



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-501/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Dolní Lánov
Sídlo	Dolní Lánov 222, 543 41 Lánov
E-mail právnické osoby	zs.d.lanov@atlas.cz
IČO	71 009 761
Identifikátor	600 102 106
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Ulvrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dolní Lánov
Místo inspekční činnosti	Dolní Lánov 222, 543 41 Lánov
Termín inspekční činnosti	22. – 24. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Dolní Lánov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 28 dětí (dále MŠ), základní školy s cílovou kapacitou 45 žáků (dále ZŠ), školní družiny s cílovou kapacitou 30 žáků (dále ŠD) a školní jídelny s cílovou kapacitou 75 stravovaných (dále ŠJ).



V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 28 dětí. Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 34 žáků. ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 27 žáků.

V roce 2014 se škole podařilo získat finanční prostředky z dalších zdrojů. Královéhradecký kraj poskytl škole dotaci na realizaci projektu „Zájmové kroužky Dolní Lánov“.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsmsdolnilanov.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Formální podmínky

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině a rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Školní vzdělávací programy

Ve školním roce 2014/2015 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV)** s motivačním názvem Cesta za duhou. Žáci 1. až 5. ročníku se vzdělávají podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV)** s motivačním názvem Pojďme, budeme na sebe hodní. ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle **Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD)** s motivačním názvem Hrou k poznání. ŠVP ŠD svým zaměřením navazuje na ŠVP ZV. ŠVP ZV byl v souladu s RVP.

Vzdělávací programy pro ŠD a MŠ nebyly v souladu s příslušnými RVP. Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Řízení školy

Ředitelka školy nastoupila do funkce 1. srpna 1993, splňuje všechny odborné předpoklady pro její výkon. Je odborně kvalifikovaná pro vyučování v MŠ i na prvním stupni ZŠ.

Činnost obou škol je podchycena v ročním plánu práce. Řízení se dále opírá o řadu krátkodobých plánů, které na sebe nenavazují a nekorespondují s povinnou dokumentací školy.

Školní řády a školní matrika MŠ neobsahovaly povinné údaje dle platných právních předpisů. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ neodpovídala skutečnosti, zápisy v třídních knihách neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání. Zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Delegování řídicích kompetencí v MŠ na pedagoga bez odborné kvalifikace a dostatečné pedagogické praxe mělo negativní dopad na kvalitu pedagogického procesu. Ředitelka školy provedla okamžitou změnu v řízení.

Kromě pedagogických rad seznamuje ředitelka školy pravidelně všechny zaměstnance s provozními organizačními změnami formou porad. Z jejich zápisů však není zřejmé, že byly projednány všechny strategické pedagogické dokumenty školy.



Kontrolní činnost v obou školách neprobíhala koncepčně. Nízká frekvence hospitací poskytuje ředitelce školy pouze dílčí podklady pro zpětnou vazbu. Proto jsou učitelky v MŠ, bez odborné kvalifikace a s praxí kratší než tři roky, nedostatečně metodicky a odborně vedeny. V rámci inspekční činnosti provedla ředitelka školy hospitaci v ZŠ s následným rozbohem na standardní úrovni.

Personální podmínky

Ze čtyř pedagogických pracovníků ZŠ splňují podmínky odborné kvalifikace tři. V MŠ vyučují čtyři učitelky, některé na pouze minimální pracovní úvazek. Tři z nich nesplňují podmínky odborné kvalifikace, všechny mají navíc krátkou pedagogickou praxi. Dvě z nich si studiem chybějící kvalifikaci doplňují.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je koncepční, cílené k potřebám školy a zájmům učitelů. Volno k samostudiu poskytuje ředitelka školy dle provozních možností.

Materiální předpoklady

Škola disponuje třemi kmenovými učebnami, menší tělocvičnou a hernou ŠD. Počítačovou učebnu s osmi žákovskými stanicemi provozuje v jedné z kmenových učeben. Pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu mají učitelky a žáci k dispozici dvě interaktivní tabule a dataprojektor. Prostorové možnosti jsou plně využité. Třídy jsou podnětně a esteticky vyzdobené. Vybavení názornými učebními pomůckami je odpovídající potřebám školy. Ve všech učebnách i herně ŠD je moderní výškově nastavitelný žákovský nábytek.

Materiální podmínky pro vzdělávání v MŠ neodpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Třída MŠ je členěna do tří menších místností, které slouží zároveň jako jídelna, herna a ložnice. Malý počet herních koutů neposkytuje dětem dostatek podnětů k všestrannému rozvoji osobnosti. Toto zjištění bylo již uvedeno v minulé inspekční zprávě a za uplynulé období nedošlo k žádnému zlepšení. Vybavení sedacím nábytkem a lehátky neodpovídá počtu zapsaných dětí ve třídě. Množství hraček a učebních pomůcek je pouze průměrné, chybí počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku. Pro pobyt dětí venku slouží školní zahrada s novými dřevěnými prvky, které umožňují kvalitní rozvoj pohybových dovedností.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** žáků (dále BOZ) je na požadované úrovni a je prováděno v souladu s platnými právními předpisy odborně způsobilou osobou. Revize sportovišť a hřišť jsou prováděny pravidelně. Nad žáky je o přestávkách vykonáván dohled dle stanoveného rozvrhu. Kniha úrazů dětí a žáků obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

Učitelky vedou děti a žáky ke zdravému životnímu stylu.

Finanční podmínky

Finanční podmínky pro činnost školy byly zabezpečovány především prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, jejich objem byl dostačující pro pokrytí mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů, a umožnil rovněž pořízení učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců. Významným přínosem pro činnost a materiální vybavení školy byly finanční prostředky získané účastí v projektu EU peníze školám. Ty byly využity na vytvoření digitálních učebních materiálů pro přírodovědu, český a anglický jazyk a na vybavení dvou učeben interaktivními tabulemi, počítači a obrazovými materiály. Výše příspěvku od zřizovatele umožňuje



zabezpečit nejen provoz školy, ale i nákup učebních pomůcek. Ke zkvalitnění materiálních podmínek škola využívá finanční prostředky získané úplatou za poskytování vzdělávání a školských služeb a drobné sponzorské dary materiálního charakteru.

Partnerství

Jako velmi kvalitní hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Partnerská spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků je standardní. Škola spolupracuje s řadou partnerů (pedagogicko-psychologická poradna, policie, hasiči, knihovna, ekologicky orientované organizace atd.).

Všechny ŠVP jsou v souladu s platnými právními předpisy (ŠVP PV a ŠVP ŠD po dopracování ředitelkou školy v průběhu inspekční kontroly).

V řízení obou částí školy byly shledány velké rozdíly v kvalitě. Řízení MŠ vykazovalo odstranitelná rizika. Některá byla ředitelkou školy odstraněna neprodleně.

Personální a materiální podmínky v ZŠ a ŠD jsou standardní. Personální podmínky MŠ jsou podprůměrné, materiální podmínky v MŠ vyžadují postupnou modernizaci vnitřního vybavení.

Prostředí pro výchovně vzdělávací činnost dětí a žáků je bezpečné.

Škola využívá dostupné zdroje hospodárně a efektivně.

Partnerská spolupráce školy je standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rovný přístup ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné na školních webových stránkách, nástěnce školy i veřejných vývěskách v obci. Zápis do 1. tříd probíhá v souladu s právními předpisy, přijímány jsou všechny děti, které splňují zákonem stanovené podmínky. Po provedených úpravách jsou kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Podmínky přijímání a vzdělávání dětí a žáků jsou rovné.

Před zápisem žáků do 1. ročníků škola organizuje řadu účelných akcí. Předškolní děti mohou navštívit výuku, což přispívá k následné bezproblémové adaptaci dětí při nástupu do ZŠ.

Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy. Ke dni inspekce nebyl vykazován žádný žák se zdravotním postižením ani individuálním vzdělávacím plánem. Funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů vykonává pověřená vyučující. Minimální preventivní program (dále jen MMP) je kvalitně zpracovaný a účinný. Žádné sociálně patologické jevy škola v loňském školním roce neřešila.

Efektivní organizace vzdělávání

Organizace režimu dne v MŠ nebyla v době inspekce dobře promyšlená, rezervy byly shledány ve stravování. Poměr spontánních a řízených aktivit nebyl vyvážený. Řízené činnosti převažovaly, děti neměly dostatek prostoru ke svobodné volbě činností.

Malotřídní systém výuky v ZŠ je velmi náročný na přípravu pedagogů. Předložený rozvrh hodin byl sestaven s ohledem na psychohygienické zásady a byl v souladu s platnými právními předpisy.



Disponibilními hodinami jsou posíleny celky Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků

Žáci mají možnost rozvíjet svou osobnost v zájmových kroužcích zajišťovaných pedagogy i externími pracovníky, které jsou zacíleny zejména na sport, cizí jazyky a pracovní činnosti. Bohatá je mimoškolní činnost organizovaná školou, která je zaměřená na lidové tradice, sport a školní projekty. Děti se mohou účastnit výuky plavání.

Spolupráce s okolními školami stejného typu je funkční. Z většiny aktivit pořizuje ředitelka školy dokumentaci, která je obsahem školní kroniky a pravidelných prezentací činnosti v regionálním tisku.

Učitelky celoročně připravují děti a žáky na veřejná kulturní vystoupení spojená s lidovými tradicemi a obyčejí.

Průběh vzdělávání v MŠ

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny všechny učitelky vyučující v MŠ.

Ve sledovaných blocích byly děti přiměřeným způsobem seznámeny s cíli vzdělávání. Úvodní motivace dětí probíhala vhodnými způsoby, průběžné motivační prvky nebyly v dostatečně míře zařazovány.

Vzdělávací nabídka byla převážně stereotypní, ponechávala málo prostoru pro přirozený rozvoj dětí, jejich aktivitu i tvořivost. Do herních činností dětí učitelky aktivně vstupovaly většinou z důvodů dodržování pravidel chování, méně se zaměřovaly na rozvíjení obsahu her nebo na podporu týmové spolupráce v herní skupině. Při ranních činnostech probíhaly konstruktivní a didaktické hry, dále učitelky dětem nabízely knihy, výtvarný materiál a námětové hry. Materiální vybavení ZŠ však využito nebylo (interaktivní tabule, výpočetní technika). Děti nebyly učitelkami důsledně vedeny k udržování pořádku ve třídě.

Příležitosti k rozvoji hrubé motoriky měly děti převážně při pobytu venku. Zařazování pohybových činností uvnitř bylo limitováno nevhodným prostorovým uspořádáním třídy. Jemná motorika byla rozvíjena v dostatečné míře, vhodnými způsoby.

Průběh řízených vzdělávacích bloků ovlivnil jednostranný výběr metod a forem práce. Učitelky při nich upřednostňovaly frontální způsob práce, děti většinou postupně plnily jednotně zadávané úkoly. Hromadně organizovaný způsob vedení dětí při řízených činnostech nebyl diferencovaný s ohledem na jejich potřeby a zájmy, i když byly děti rozděleny do dvou skupin podle věku. Byla zřejmá dominantní role učitelek a chyběla účinná motivace dětí. Učitelky jim nové poznatky předávaly většinou v hotové podobě, méně na základě odvozování logických souvislostí. Učitelky jim neumožnily žádnou alternativní činnost. Děti neměly možnost do denního programu aktivně zasahovat.

Nedostatek kázně dětí se odrážel v neustálém napomínání, což se promítlo do zvýšené hluchnosti ve třídě. Komunikační dovednosti dětí rozvíjely převážně mezi sebou.

Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně, většinou odpovídajícími formami. K sebehodnocení dětí nebyly vedeny.

Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně a přiměřeně, s výjimkou organizace stravování, kdy obsluhu dětí zajišťovaly zaměstnankyně školy.



Průběh vzdělávání v ZŠ

Výuka v hospitovaných hodinách byla organizována ve shodě s příslušnými učebními plány. Výchovně vzdělávací cíle byly jasně formulovány a naplňovány. Časová dotace pro práci ve spojených ročnících byla rovnoměrně rozdělena.

Obrazový materiál, připravené tabule a didaktické pomůcky efektivně zvyšovaly názornost výuky. Žáci používali učebnice, pracovní sešity a další doplňující pracovní listy.

Zařazené formy a metody práce byly ve všech navštívených hodinách rozmanité. Kromě opakování a procvičování již probraného učiva vyslechli žáci výklad nové látky. Všechna témata učitelky dokázaly spojit s praktickými situacemi blízkými chápání žáků a tím u nich vzbudily zájem o výuku. Práci diferencovaly a individuálním přístupem pomáhaly pomalejším žákům.

Hodnocení žákům poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu. Slovní projev byl adekvátní věku žáků, vyjadřovali se otevřeně, spontánně, dodržovali stanovená pravidla komunikace. Všechny navštívené hodiny proběhly ve velmi příjemné atmosféře, žáci byli při práci pozorní, aktivně se zapojovali do plnění připravených úkolů.

V závěrečné části vyučovacích hodin proběhlo shrnutí probíraného učiva a zhodnocení výuky. Zadání domácí přípravy a úkolů bylo přiměřené a odůvodněné. V některých hodinách žáci provedli sebehodnocení se zaměřením na úspěšnost v plnění zadaných úkolů.

Podmínky pro přijímání dětí a žáků jsou rovné. Výchovné poradenství a preventivní strategie školy jsou funkční.

Organizace vzdělávání v ZŠ je účelně nastavena, v MŠ byly shledány rezervy.

Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je účinná a odpovídá velikosti školy.

Průběh vzdělávání v MŠ je funkční. Rezervy jsou zejména v organizaci vzdělávání.

Výuka v ZŠ je celkově hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují jejich naplňování. Výsledky těchto zjištění dostatečně neanalyzují, nepřijímají opatření k nápravě. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny, avšak pouze formálně. Výsledky nejsou analyzovány a nejsou tak využívány pro zkvalitnění další práce s dětmi.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání je funkční. Zjištěné nedostatky jsou v krátké lhůtě odstranitelné.

V rámci hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola komerční testování standardizovanými formami. Zjištěné výsledky jsou podrobně analyzovány a následně využívány ke zkvalitnění vedení vyučovacích procesů.

Výsledky vzdělávání žáků učitelé podle potřeby konzultují s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Žáci si také zakládají vlastní vědomostní portfolia a provádějí sebehodnocení, ke kterému učitelé přiřkládají svá stanoviska.

Sledování výsledků vzdělávání žáků je funkční.



Závěry

Silné stránky školy:

Pořízení nové výpočetní techniky a interaktivních tabulí do ZŠ.

Modernizace školní zahrady, zakoupení nových dřevěných prvků.

Slabé stránky školy:

Řízení MŠ vykazovalo odstranitelná rizika. Některá byla ředitelkou školy odstraněna v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky MŠ jsou podprůměrné, materiální podmínky v MŠ vyžadují postupnou modernizaci vnitřního vybavení.

V předškolním vzdělávání nejsou využívány metody aktivního učení.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Vedení školy odstranilo v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, ŠVP ŠD, školní řád MŠ, povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ, kritéria pro přijetí dětí do MŠ, zápisy v třídních knihách MŠ a školní matriku.

Návrhy na zlepšení

Posílit evaluační a kontrolní mechanismy školy.

Využívat moderní metody a formy vzdělávání dětí předškolního věku.

Nedostatky zjištěné u začínajících učitelek odstranit důsledným metodickým vedením.

Zkvalitnit materiální vybavení MŠ.

Zhodnocení vývoje školy

Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ následkem odchodu tří pracovnic na mateřskou dovolenou k rozsáhlým personálním změnám vyučujících, což se nepříznivě projevilo na vyučování v MŠ. Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu materiálního vybavení školy, do ZŠ byla pořízena nová výpočetní technika.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dolní Lánov, s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 15. 12. 2009
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 5 995/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 20. 4. 2007
3. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 18668/SM/2010-6, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 15. 10. 2010, ze dne 11. 10. 2010



4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2014
5. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Dolní Lánov, čj. 106/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 17. 12. 2002
6. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2014/2015, ze dne 5. 6. 2014
7. ŠVP ZV, ŠVP PV, ŠVP ŠD platné pro školní rok 2014/2015
8. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
9. Doklady o přijetí dětí a žáků k předškolnímu vzdělávání a základnímu vzdělání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
10. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
12. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
14. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
15. Školní řady ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015
16. Provozní řady platné ve školním roce 2014/2015
17. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy zapsané ve školním roce 2013/2014
18. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
20. Roční plán 2014/2015
21. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2014
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
24. Záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2013/2014
25. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích
26. Plán DVPP, školní rok 2014/2015
27. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
28. Vnitřní řád školní družiny, školní rok 2014/2015
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 10. 10. 2013
30. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015



31. MPP pro školní rok 2014/2015
32. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
33. Zápis z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
34. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
36. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
37. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
38. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013
39. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2013
43. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
44. Účtový rozvrh roku 2013
45. Inspekční zpráva, čj. 095 211/03-1202e dne 7. července 2003

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

V Trutnově 9. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Ulvrová, ředitelka školy

Ulvrová v. r.

V Trutnově 23. 10. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.