



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIZ-70/10-Z

**Název školy:** **Základní škola Vsetín, Trávníky 1217**  
**Adresa:** Matouše Václavka 1217, 755 01 Vsetín  
**Identifikátor:** 600 149 781  
**IČ:** 60 990 449  
**Místo inspekce:** Matouše Václavka 1217, 755 01 Vsetín  
**Termín inspekce:** 2. – 5. březen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Vsetín, Trávníky 1217 podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (dále škola) je Město Vsetín. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Žáci 1. - 3. ročníku a 6. - 8. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vstupte s námi do světa moudrosti a zábavy“ (dále ŠVP), žáci 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Učební plány na 1. stupni byly modifikovány i pro rozšířenou výuku výtvarné, hudební výchovy a tělesné výchovy, na 2. stupni (6. ročník) pro rozšířenou výuku výtvarné a hudební výchovy.

Ve svém ŠVP klade škola při výchově a vzdělávání žáků hlavní důraz na to, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků. Hlavním cílem má být především výchova člověka kulturního, tvořivého, komunikativního a mravně odpovědného.

Personální podmínky školy se v uplynulých třech letech výrazně neměnily, pedagogický sbor byl stabilní. Kromě běžné provozní údržby školní budovy se materiální vybavení školy postupně zlepšovalo. Vzhledem k úbytku počtu žáků se snižovalo využití kapacity základní školy z 83 % (rok 2007) na 78 % (rok 2009). V době inspekce navštěvovalo školu 523 žáků.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	26 774 340	26 431 160	26 980 675
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	18 910 118	18 501 169	19 294 014
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	13 325 428	13 175 786	13 779 293
Výdaje na učební pomůcky celkem	331 730	213 338	408 801
z toho: ze státního rozpočtu	297 791	206 249	332 231
Školení a vzdělávání celkem	23 873	29 600	47 954
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	23 423	27 750	46 204
Průměrný počet žáků	587	551	527
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	32 215	33 577	36 611
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	57,726	56,449	56,736
z toho: pedagogických zaměstnanců	39,703	39,076	39,609
provozních zaměstnanců	18,023	17,373	17,127

Škola hospodařila především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2008 a 2009 obdržela dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 119 000,-- a Kč 1 167 000,--). V roce

2009 získala dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 182 000,--), dotaci na školní vybavení pro 1. třídy (Kč 48 000,--), prevenci kriminality (Kč 30 000,--) a dotaci v rámci rozvojového programu „Hustota a specifika“ (Kč 24 480,--). Dalším zdrojem příjmu organizace byla úplata za pobyt ve školní družině, sponzorské dary a v rámci doplňkové činnosti výnosy z pronájmu tělocvičny a učebny. Na základě podaných projektů získala škola prostředky regionálního grantu Nadace „Děti-kultura-sport“ a od zřizovatele finanční příspěvky na granty.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 71 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP).

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka měly vzrůstající úroveň, pohybovaly se od 32 000 Kč do 36 000 Kč za rok.

***Ekonomické i materiální zdroje školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola umožňovala rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu či zdravotního stavu. Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. O jeho průběhu byla vedena příslušná dokumentace, ve které byly zjištěny formální nedostatky. Tyto byly během inspekční činnosti odstraněny. Škola velmi dobře informovala rodiče i ostatní veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím pečlivě vypracovaných internetových stránek, školního časopisu, konzultačních hodin a dalších aktivit.

Škola v době inspekce vzdělávala 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tito žáci se řadili do skupiny žáků zdravotně znevýhodněných. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhalo formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů vypracovaných na žádost rodičů a doporučení odborného pracoviště. Vyučující byli o potřebách integrovaných žáků informováni a zajišťovali individualizaci jejich výuky. Škola úzce spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vsetíně. Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala prostřednictvím výchovné poradkyně, která měla stanovené konzultace pro veřejnost i žáky a školního metodika prevence sociálně patologických jevů a jejich úzké spolupráce s učiteli, žáky, rodiči i odbornými pracovišti. Pro žáky s rizikem neúspěchu a pro řešení výchovných problémů žáků měla škola vypracovaný vhodný systém konzultací a výchovné pomoci. Z různých jednání byly pořizovány zápisy a byla přijímána opatření k nápravě. Žákům, kteří přestoupili k základnímu vzdělávání z jiných škol, byla zajištěna pomoc při změně vzdělávacího programu. Velkým přínosem pro žáky byla spolupráce školy se sociálním odborem a dalšími organizacemi. Tyto organizace napomáhaly při předcházení sociálně patologických jevů formou besed, přednášek, konzultací a návštěv školy.

***Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství zajišťovala škola na požadované standardní úrovni.***

## Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Škola ve svém ŠVP odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě předchozí komparační analýzy, aktuálně platný ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a naplňoval jeho požadavky.

Kvalitně zpracované plánování činnosti a dalšího rozvoje školy (střednědobé a dlouhodobé cíle) vycházelo z podmínek školy, reflektovalo aktuální změny, zahrnovalo všechny podstatné oblasti činnosti školy, odpovídalo vnitřním organizačním a provozním podmínkám školy a bylo smysluplně zaměřeno zejména pro praktické využití ve výchovně vzdělávacím procesu. Pro plánování a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byly vedením školy dle vymezených kompetencí funkčně využívány činnosti jednotlivých členů vedení školy, určených specialistů, metodických sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady. Ke zvyšování kvality vzdělávání a výchovy žáků přijímalo vedení školy z vyhodnocování plánovaných činností adekvátní opatření.

Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy a plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci výchovného a vzdělávacího procesu. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků byly vedením školy vytvořeny velmi dobré podmínky, rovněž pro činnost školské rady byly podmínky zajištěny. Náležitá pozornost byla ze strany vedení školy věnována názorům žáků školy (pravidelná zasedání školního parlamentu) i jejich zákonným zástupcům.

Ředitel školy zabezpečil efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využil ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací byly v jednotlivých letech dodrženy.

***Organizaci výchovně vzdělávací činnosti, naplňování výchovných a vzdělávacích cílů, a podmínky pro další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.***

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

Právní subjekt využívá ke svým činnostem budovy, které jsou majetkem zřizovatele - města. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy a běžnou údržbu nemovitostí a přilehlých prostor. Nemovitý majetek i venkovní prostory byly udržované a v dobrém stavu. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svého ŠVP. Ke své činnosti základní školy využívá hlavní budovu, pavilon a budovu školní družiny. Mezi nimi se nachází školní a dopravní hřiště. V budovách školy je 24 kmenových a 6 odborných učeben.

Z rozpočtu zřizovatele byl financován chod základní školy (energie, provozní náklady, odpisy movitého a nemovitého majetku a rozvojové programy). Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byly zajištěny z prostředků dotace zřizovatele a z vlastních zdrojů. V roce 2009 byla provedena oprava sociálního zařízení, stěn v tělocvičně, sanitárního zařízení ve školní družině, maleb a nátěrů), rozvody topení (62 tis. Kč), oprava střech a žlabů (42 tis. Kč), drobné opravy majetku a budovy (116 tis. Kč). Z investičních prostředků byl pořízen konvektomat (362 tis. Kč). V roce 2008 získala škola v rámci rozvojového programu městského úřadu Kč 144 tis. a další účelové prostředky na vybavení (366 tis. Kč). Rozpočet školy byl zřizovatelem navýšen o 780 tis. Kč na opravu kanalizace v areálu školy. Převodem

z rezervního fondu do investičního fondu získala škola prostředky k financování počítačové učebny žáků 2. stupně. V roce 2007 použila účelové prostředky na vybavení ve výši 1 041 tis. Kč k pořízení nábytku, učebních pomůcek, programů.

Stabilizovaný pedagogický sbor tvořilo v době inspekční činnosti celkem 42 pedagogických pracovníků, z toho 6 vychovatelek, věkový průměr byl 42 let a kvalifikovanost 95 %. Ředitel školy umožňoval svým zaměstnancům odborný růst, což měl zakotveno v plánu DVPP. Ten byl zpracován přehledně, dle potřeb a ekonomických možností školy s jasně vyznačenými prioritami. Jednu z nich, získání kvalifikovanosti, naplňovala v době inspekce jedna z učitelek prvního stupně. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl součástí Plánu školy na rok 2009/2010 a podporoval realizaci ŠVP. Personální rizika škola sledovala a přijímala opatření k jejich odstranění. Také metodika pomoci začínajícím pedagogickým pracovníkům byla účelná - shrnuta byla v plánu uvádění začínajícího učitele a v době inspekce pomáhala třem mladým pedagogům. Začínající pedagogické pracovníky škola systematicky podporovala.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu (osobní příplatky a odměny) pedagogických pracovníků činily 5,4 % v roce 2007, 8,2 % v roce 2008 a 7,8 % v roce 2009 z prostředků na platy pedagogických pracovníků. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání v oblasti legislativy, práce s počítačem, jazykové výuky, výtvarné a hudební výchovy, prevence sociálně patologických jevů.

Vedení školy podporovalo dostatečně zdravý vývoj žáků, předcházelo prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocovalo zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytovalo žákům potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel školy ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámil žáky a informoval o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce.

***Materiální, finanční, personální podmínky školy a podmínky pro zdravý a bezpečný vývoj žáků ve výchovně vzdělávací činnosti a realizaci ŠVP byly na požadované standardní úrovni.***

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Průběh vzdělávání byl sledován v 1. ročníku v hudební výchově, 5. ročníku v českém jazyce, 6. ročníku v matematice a fyzice, 7. ročníku v dějepisu a anglickém jazyce, 8. ročníku v českém jazyce, fyzice, matematice, přírodopisu a tělesné výchově a v 9. ročníku v českém jazyce. Obsah vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s právními předpisy a ŠVP, rovněž cíle vzdělávání byly plněny v souladu se školským zákonem a ŠVP a s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola.

Sledovaná výuka na 1. stupni byla svědomitě připravena a naplánována, atmosféra ve výuce byla příjemná a tvořivá. Žáci byli průběžně motivováni, vhodně reagovali a vzájemně se tolerovali. Nenásilnou formou byli vedeni k osobnostnímu rozvoji a samostatnosti. Frontální výuka byla vhodně doplňována skupinovou i samostatnou prací. Objevila se i činnost relaxační. Činnosti byly smysluplné, často propojené s reálnými životními situacemi. Žáci aktivně spolupracovali a respektovali práci svých spolužáků. Byli hodnoceni známkou, pochvalou i odměnou a hodnocení bylo motivační. V závěrečném shrnutí průběhu vyučovací hodiny se objevily prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Ve sledované výuce na 2. stupni žáci správně komunikovali v českém i anglickém jazyce, pracovali s textem a každý žák během vyučovací hodiny měl možnost projevit své znalosti, které byly obecně na dobré úrovni. Hodiny byly vedeny frontální i kooperativní formou výuky. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacími programy školy. Výklad vyučujících byl zajímavý, odborně správný a přiměřený věku žáků. Ve sledované výuce vládla příjemná pracovní atmosféra. Žáci většinou spolupracovali a aktivně odpovídali na otázky vyučujících. Organizace vyučovacích hodin odpovídala stanoveným výchovným a vzdělávacím cílům, pouze v úvodu, vlastním průběhu a v závěru výuky tělesné výchovy byly při organizaci výuky shledány menší nedostatky.

Škola prostřednictvím svého ŠVP rozvíjela klíčové kompetence u žáků, měla zpracovány postupy a metody, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve sledované výuce si žáci upevňovali své znalosti a dovednosti, řešili úlohy z praktického života, rozvíjeli svou představitost a podíleli se na řešení reálných problémů. Účelně pracovali s textem, vyučující si ověřovali, že mu rozumí. Při hospitační činnosti byly pozorovány prvky rozvíjení čtenářské, sociální, přírodovědné a matematické gramotnosti. Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování bylo na velmi dobré úrovni (vyučující vzájemně spolupracovali a ověřovali výsledky své práce externím i interním testováním).

***Obsah, metody a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovaným vzdělávacím programům. Vzdělávání žáků a podpora a projevy funkčních gramotností žáků měly ve výuce požadovanou úroveň.***

## **Partnerství**

Vztahy se zřizovatelem byly na velmi dobré úrovni, škole byla ze strany zřizovatele věnována dostatečná pozornost. Na základě partnerské spolupráce se zřizovatelem se ve sledovaném období podařilo škole zkvalitnit materiálně technické vybavení, rovněž poskytnuté účelové dotace od zřizovatele napomohly ke zkvalitnění činnosti školy. Úspěšná byla i spolupráce s Nadací „Děti-kultura-sport“.

Škola v rámci své výchovně vzdělávací činnosti dále spolupracovala s velkým množstvím institucí a orgánů působících na území města Vsetína, jejichž činnost se výchovně vzdělávacího procesu týká. Byly to především Odbor školství a kultury, Školská a sociální komise a Odbor sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Vsetín, dále PPP Vsetín, Diakonie Vsetín, příslušní dětské lékaři, Linka důvěry, Městská policie a Policie ČR.

Škola se rovněž aktivně podílela na kulturním životě města. Její pěvecký sbor každoročně vystupoval na mnoha událostech, které město organizovalo. Sama organizovala velké množství akcí (karneval, jarmark, besídky, akademie, vernisáže, koncerty a taneční soutěže). Významnou činnost škola vyvíjela v hnutí „Na vlastních nohou“, kterého je od roku 1991 aktivním členem. Výsledky práce školy v tomto hnutí byly již několikrát oceněny nejvyššími státními představiteli (naposled v červnu roku 2008). V rámci mezinárodní spolupráce prohloubila v poslední době škola své vztahy s družební školou v polské Bytomi (korespondence v angličtině, „via Internet“, oceňování výtvarných prací). Poměrně bohatá byla i spolupráce s dalšími školami ve městě a regionu. Spolupráce s rodiči byla na dobré úrovni (rodičovské sdružení), o výsledcích vzdělání žáků byli zákonní zástupci dostatečně informováni, rovněž názorům žáků byla ze strany školy věnována patřičná pozornost - vedení školy podpořilo vznik žákovské samosprávy – školního parlamentu, který zasedá jednou za měsíc a navrhuje změny ve škole. Přínosná byla také spolupráce se školskou radou,

kteří v souladu se zákonem ředitel školy předkládal ke schválení důležité legislativní dokumenty nebo změny.

***Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala kvalitu výchovně vzdělávacího procesu a přispívala k dalšímu rozvoji školy. Partnerství školy bylo na požadované úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola monitorovala formou vlastních testů, které hodnotily úroveň znalostí všech žáků školy v jednotlivých předmětech. Pravidelně v září prováděli učitelé vstupní testy žáků třetích - pátých ročníků a ve všech ročnících 2. stupně. K externímu testování využívala škola standardizovaných celostátních srovnávacích testů SCIO a CERMAT. O vědomostní připravenosti žáků svědčí úspěšnost přechodu žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Chvályhodné a velmi početné byly i úspěchy žáků ve sportovních, jazykových, přírodovědných a dalších soutěžích. Za zmínku stojí umístění žáků 1. stupně školy na mezinárodních atletických závodech, kde obsadili všechna první místa a žákyň 2. stupně, které získaly první dvě místa v mezinárodních závodech na Ukrajině. Vedení školy, pedagogická rada, předmětové komise, metodické sdružení, třídní učitelé a ostatní vyučující se zabývali hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a byla přijímána opatření k nápravě. Na druhé straně udělili pedagogové pochvaly těm žákům, kteří ve vzdělávání měli výborné výsledky nebo přispěli k reprezentaci školy.

***Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu byla na standardní úrovni.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela náležité podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, a preventivní strategii školy v oblasti sociálně patologických jevů. Na požadované úrovni bylo zajišťováno školní poradenství a rozvoj partnerských vztahů. Finanční a materiální zdroje a prostředky při realizaci ŠVP byly využívány účelně. Zásady a cíle školského zákona, rovný přístup ke vzdělávání a stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly školou ve výchovně vzdělávacím procesu dodržovány. Osobnost žáka byla v souladu s obsahem realizovaných vzdělávacích programů a požadavky RVP školou náležitě a všestranně rozvíjena. Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 vydaná městem Vsetín dne 29. 6. 2001 ve znění pozdějších dodatků
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 25399/2006 ze dne 3. 4. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 25401/2006 ze dne 3. 4. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 25403/2006 ze dne 3. 4. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 9372/2006-21 ze dne 5. 6. 2006, vydané MŠMT
6. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 746/2007-21 ze dne 3. 4. 2007, vydané MŠMT
7. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41160/2007 ze dne 4. 7. 2007, vydané MŠMT
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 „Vstupte s námi do světa moudrosti a zábavy“ platný od 1. 9. 2007
9. Plány školy Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
10. Tematické plány pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
11. Závěrečné zprávy metodických sdružení a předmětových komisí za školní roky 2007/2008, 2008/2009
12. Traumatologický plán Základní školy Vsetín, Trávníky1217 ze dne 31. 8. 2005
13. Pracovní řád pro zaměstnance ZŠ Vsetín, Trávníky 1217 ze dne 1. 1. 2007
14. Organizační řád Základní školy Vsetín, Trávníky1217 ze dne 29. 12. 2007
15. Školní řád Základní školy Vsetín, Trávníky1217 ze dne 1. 9. 2005
16. Zápisy ze schůzek metodických sdružení a předmětových komisí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 12. 10. 2007
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 14. 10. 2008
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 16. 10. 2009
20. Záznamy z hospitací ředitele školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
21. Směrnice ředitele školy platné ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
22. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
24. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje s účinností od 1. 8. 2002
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
26. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
27. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
28. Zápisy ze zasedání školního parlamentu za školní rok 2009/2010 k datu inspekce
29. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce



30. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
31. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
32. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
33. Vstupní testy 2008/2009, 2009/2010
34. Výstupní testy 2008/2009, 2009/2010
35. Výsledky externího testování žáků Scio 2007/2008, 2008/2009
36. Výsledky externí testování žáků Cermat 2006, 2007
37. Přehledy prospěchu a chování 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
38. Individuální vzdělávací plány žáků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
39. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
40. Rozhodnutí o přijetí žáků do prvního ročníku základního vzdělávání 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
41. Rozhodnutí o přestupu žáka 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
42. Výchovné poradenství 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
43. Kniha úrazů, založena ke dni 18. 4. 2006 a ukončena ke dni 12. 10. 2010 a kniha úrazů, založena ke dni 12. 10. 2010, platná ke dni inspekce
44. Deník závad a BOZP 2009 - 2010
45. Směrnice č. 20/2008 o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zdraví žáků ve škole ze dne 27. 2. 2008
46. Směrnice č. 5/2002 pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a pro poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků ze dne 2. 9. 2002
47. Školní preventivní program proti šikanování ze dne 7. 5. 2009
48. Plán minimálního preventivního programu 2009/2010
49. Vyhodnocení minimálního preventivního programu 2008/2009
50. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
51. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUZL 57260/2008 ze dne 22. 8. 2008, včetně vyúčtování dotace
52. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na II. etapu Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. KUZL 39028/2009 ze dne 17. 6. 2009
53. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUZL 12 981/2009 ŠK ze dne 27. 2. 2009 a KUZL 29749/2009 ze dne 28. 4. 2009
54. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. KUZL 38582/2009 ze dne 10. 6. 2009
55. Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Zlínského kraje číslo: D/0898/2009/ŠK ze dne 16. 6. 2009 z dotačního titulu „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními“ na projekt „Naše škola – škola, do které chodíme rádi“
56. Smlouva o poskytnutí účelově vázaných dotací z rozpočtu města Vsetína ze dne 16. 5. 2008
57. Smlouva o poskytnutí účelově vázaných dotací z rozpočtu města Vsetína ze dne 20. 12. 2007

58. Smlouva o poskytnutí účelově vázaných dotací z rozpočtu města Vsetína ze dne 23. 6. 2008 a ze dne 26. 9. 2007
59. Smlouva Nadace „Děti-kultura-sport“ čj. 374NP/07/06 ze dne 22. 6. 2007
60. Smlouva Nadace „Děti-kultura-sport“ čj. 693NP/07/12 ze dne 10. 12. 2007
61. Rozpis položek příspěvku na provoz – příloha k příspěvku na rok 2007, 2008 a 2009
62. Zkrácená hlavní kniha podniku za měsíc 12. 2007, 12. 2008 a 12. 2009
63. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
64. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008, 2009
65. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
66. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Jan Svítíl v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 12. 3. 2010

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 18. 3. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Libor Slováček	Libor Slováček v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>