



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-166/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá střední škola pro marketing a ekonomiku podnikání s.r.o.
Sídlo:	E. Basse 1142/9, 434 01 Most
IČO:	25 015 192
Identifikátor:	600 011 151
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Ing. Danou Balochovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	COMENIA, v.o.s., se sídlem E. Basse 1142/9, 434 01 Most, IČ 48 267 007
Místo inspekční činnosti:	E. Basse 1142/9, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti:	18. – 21. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a na zjišťování a hodnocení podpory rozvoje osobnosti žáků v průběhu vzdělávání.

Posuzované období – školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Soukromá střední škola pro marketing a ekonomiku podnikání s.r.o. (dále „škola“ nebo „instituce“) byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy a vzdělává žáky v oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Výuka probíhá podle dvou školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), každý z nich se vnitřně člení na dvě zaměření (viz Tabulka 1).

Tabulka 1

Název ŠVP	Zaměření ŠVP
Programování a cestovní ruch PRO-CES	Informační technologie a programování
	Cestovní ruch a průvodcovství
Sport a Unie	Sportovní marketing a management
	Evropský ekonomický asistent

K 30. 9. 2012 škola vykázala 187 žáků v denní formě vzdělávání. Kapacita školy 240 žáků je využita ze 77,9 %. Celkový počet žáků v posledních třech školních rocích mírně klesá, což má za následek snižování finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu. Škola identifikuje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro něž má zpracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Vytváří podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání.

Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří 19 pedagogických pracovníků, z toho sedm na zkrácený pracovní úvazek v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Požadavky odborné kvalifikace splňuje 79 % učitelů.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti škola využívá na základě nájemní smlouvy budovu ve vlastnictví Statutárního města Most. Vyučovací prostory jsou velmi dobře vybaveny technicky, působí podnětně esteticky i výukově.

Hlavními zdroji financování jsou především dotace ze státního rozpočtu, úplata za vzdělávání, pronájem odborných učeben, rekvalifikační a vzdělávací kurzy. Dále škola využívala v roce 2011 příspěvek na dojíždění žáků v rámci motivačního programu pro střední školství v Ústeckém kraji a dotaci na realizaci projektu „Jak se stát úspěšným“. V průběhu hodnoceného období získala i účelové dotace z rozvojových programů MŠMT určené na úhradu nákladů souvisejících se zavedením nové formy maturitní zkoušky a s hodnocením žáků a škol podle výsledků v soutěžích. Dotace ze státního rozpočtu se spolu s rozvojovými programy MŠMT v posuzovaném období podílely na financování celkových neinvestičních nákladů školy v průměru cca 65 %. Významným ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly úspěšné projektové a grantové aktivity realizované za finanční podpory Evropské unie.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola v rámci vyučovaného oboru vzdělání Obchodní akademie v posledních letech rozšířila vzdělávací nabídku na čtyři zaměření, která umožňují žákům profilaci dle jejich dalších studijních nebo profesních zájmů, což se společně s účelnou propagací školy pozitivně odráží v dostatečném zájmu žáků o vzdělávání. Škola sice vykazuje mírný pokles celkového počtu žáků, avšak vzhledem k demografickému vývoji a k nabídce obdobných oborů vzdělání ve školách v regionu je situace poměrně příznivá. Ve školním roce 2012/2013 nastoupilo ke vzdělávání ze 134 přijatých uchazečů 60, ve školním roce 2011/2012 ze 73 přijatých uchazečů 49. Zájemci o vzdělávání mohou získat informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce a o podmínkách pro přijímání při dnech otevřených dveří, veletrzích vzdělávání v regionu, třídních schůzkách rodičů žáků 9. tříd, v regionálním tisku, reklamních letáčích a na školních webových stránkách. Přijímání žáků ke střednímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Strategický plán rozvoje školy zpracovaný v roce 2010 definuje cíle ve stěžejních oblastech činnosti instituce (průběh a výsledky vzdělávání, rozvoj osobnosti žáků, prevence rizikového chování žáků, klima školy, personální a materiální rozvoj, propagace školy) a stanovuje nástroje k jejich naplnění. Jednoznačnost a konkrétnost strategických záměrů umožňují jejich vyhodnocování v návaznosti na plánovanou evaluaci a revize ŠVP.

Pro úspěšné naplnění plánovaného profilu absolventa a cílů vzdělávání stanovených v ŠVP je významná spolupráce se sociálními partnery, kterými jsou vedle zákonných partnerů (zřizovatel, zákonní zástupci žáků, školská rada) také firmy a instituce v regionu.

Jednatelka společnosti se pravidelně podílí na aktivitách školy, působí i jako pedagogický pracovník. Zásadní je její podíl na přípravě a realizaci projektů, jichž je škola nositelem, případně se na nich účastní jako partner. Školská rada plní své zákonné povinnosti, např. se vyjadřuje k ŠVP, schvaluje školní řád a výroční zprávu. Se zákonnými zástupci (dále „rodiče“) udržují pedagogičtí pracovníci, zejména třídní učitelé, pravidelný kontakt (e-mail, telefon). Rodiče mají přístup do elektronického informačního systému, kde mohou sledovat docházku a prospěch žáků. V případě vážnějšího výchovného nebo vzdělávacího problému jsou školou kontaktováni okamžitě. Vnější informační systém je funkční.

Pro rozšíření kompetencí žáků jsou velmi přínosné aktivity realizované nad rámec základní vzdělávací nabídky umožňující žákům získat speciální certifikace. Ve 3. ročníku se mohou přihlásit do průvodcovského kurzu, po jehož absolvování skládají průvodcovské zkoušky (škola je od školního roku 2011/2012 členem Asociace cestovních kanceláří ČR). Díky členství školy v Microsoft IT Akademii žáci využívají v rámci laboratorního ověřování některé produkty firmy Microsoft. Zájemci mohou získat oficiální profesní certifikaci společnosti Microsoft z řady Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Office 365). Certifikáty mají celosvětovou platnost, testování probíhá v jednotném prostředí na celém světě a je vedeno v angličtině. Tuto certifikaci získalo celkem 16 žáků (v tomto školním roce 4). Dále škola spolupracuje s norskou certifikační autoritou W35schools. Jejím prostřednictvím certifikuje žáky na webové vývojové technologie HTML, CSS, JavaScript a PHP. Tyto certifikáty získalo již 12 žáků školy.

Od školního roku 2012/2013 nově jmenovaná výchovná poradkyně sice zatím neabsolvovala předepsané specializační studium, ale její činnost vedení školy i žáci hodnotí velmi pozitivně. Osobnostní předpoklady výchovné poradkyně vytvářejí výborný základ pro úspěšné naplnění všech oblastí výchovného poradenství – poradenská a konzultační činnost pro žáky a rodiče, kariérové poradenství, evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), spolupráce s žakovským parlamentem, spolupráce s třídními učiteli při řešení studijních problémů, spolupráce s metodikem prevence, pořádání besed a exkurzí.

Přestože výchovná poradkyně ve své dokumentaci eviduje sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou na základě odborného pedagogicko-psychologického doporučení vzdělávání podle IVP, škola je podle stavu k 30. 9. 2012 nevykazovala, ani o nich nevedla záznamy ve školní matrice. Ředitelka v průběhu inspekce přijala opatření, záznamy o speciálních vzdělávacích potřebách žáků a jejich vzdělávání podle IVP byly do školní matriky doplněny.

Výchovné poradenství je úzce provázáno s oblastí prevence rizikového chování žáků. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní a vedením školy připravuje metodik prevence pro žáky besedy na témata zabývající se sociálně patologickými jevy. Také další mimovyučovací aktivity (návštěvy divadelních představení, akce filmového klubu, besedy v rámci projektu Příběhy bezpráví, poznávací výlety) přispívají k prevenci rizikového chování žáků. Všem učitelům je k dispozici scénář modelového řešení šikany. Již několik let se škola účastní projektu Škola bez drog – všichni učitelé, žáci i rodiče jsou seznámeni s postupem při

intoxikaci žáka, podezření na dealerství a nálezu omamných látek. Škola zatím neřešila závažnější případy rizikového chování žáků, na řešení běžných případů se podílejí společně škola, žák i rodiče.

Výuka probíhá v souladu se ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých ročnících jsou dodrženy. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení dotací předmětů společné části maturitní zkoušky a vzdělávacích oblastí významných pro úspěšné naplnění odborného profilu absolventa. Organizace teoretického vyučování je v souladu s právními předpisy, kromě rozvrhu vyučovacích hodin tříd 1. A a 4. B, ve kterých někteří žáci mají v některém dni více než sedm vyučovacích hodin povinných předmětů bez polední přestávky (1. A – v pondělí osm vyučovacích hodin, 4. B – ve středu devět vyučovacích hodin). Tím je porušen § 11 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů (dále „vyhláška o středním vzdělávání“).

Používané formy a metody práce ve vzdělávacím procesu přispívají k rozvoji klíčových i odborných kompetencí žáků. Pedagogové preferují frontální výuku s občasným zařazením skupinové nebo párové práce žáků (zejména v cizích jazycích). Žáci většinou otevřeně komunikují, s učiteli aktivně spolupracují, kladou dotazy k probíranému učivu, vysvětlují a občas i obhajují své názory. K efektivitě vzdělávání přispívá pravidelné využívání výpočetní a audiovizuální techniky, což umožňuje velmi dobré technické vybavení školy a praktické dovednosti proškolených pedagogů. Vyučování probíhá v příjemné pracovní atmosféře, učitelé respektují individuální tempo žáků, poskytují jim průběžnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí probíraného učiva i o vhodnosti a správnosti zvoleného řešení. Ve sledované výuce však učitelé podceňovali význam závěrečného upevnění a shrnutí probíraného učiva. Většinou využívali formativní hodnocení pochvalou, sebehodnocení a vzájemné hodnocení se jako efektivní nástroj rozvoje osobnosti žáka vyskytovaly pouze výjimečně.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti ze strany učitelů probíhá spíše intuitivně, především vyučující předmětu český jazyk a estetická výchova poskytují žákům příležitost k práci s textem (čtení s porozuměním, analýza a interpretace textu) a motivují žáky ke čtenářství. V oblasti rozvoje sociální gramotnosti je důraz kladen na výchovu k toleranci, vzájemnému respektování a dodržování pravidel chování. Žáci školy jsou již několik let zapojeni do projektu Adopce na dálku, který navíc pomáhá rozvíjet jejich jazykové dovednosti. Komunikace v cizích jazycích je vyučujícími podporována organizováním školních soutěží a účastí v olympiádách. V loňském školním roce postoupil jeden žák školy do okresního a následně regionálního kola olympiády v anglickém jazyce. Každoročně škola pořádá předvánoční zájezd do Drážďan, v minulém školním roce se 20 žáků zúčastnilo zájezdu do Velké Británie a Francie. Na podporu jazykového vzdělávání se škola zapojila do dvouletého projektu SCUBA, což je mezinárodní projekt pěti zemí (ČR, Polsko, Belgie, SRN a Turecko), v jehož rámci jsou organizovány výměnné pobyty žáků a pedagogů. Ve školním roce 2011/2012 se všichni žáci účastnili projektu s Českou spořitelnou, jehož cílem byla podpora finanční gramotnosti ve školách. Škola se dále zapojuje do soutěže „Pišqorky“, ve které je cíleně rozvíjena logika a představivost. V tomto školním roce postoupili žáci do krajského kola. Škola byla také úspěšným účastníkem soutěže v distribuovaných výpočtech, které se zabývají zpracováním velkého množství vědeckých dat neziskových organizací, a tím poskytují pomoc v jejich výzkumu. V konkurenci 97 škol obsadila 6. místo. Pracovalo se na projektech z biologie, matematiky, fyziky a astrologie. Žáci se každoročně účastní i celostátní soutěže „Bobřík informatiky“, ve které si ověřují svoje schopnosti práce s informačními a komunikačními technologiemi (dále „ICT“). Škola se dlouhodobě věnuje také environmentální

problematicke, vychovává žáky k zodpovědnému přístupu k ochraně životního prostředí. Žáci třídí odpad, účastní se ekologických výstav a exkurzí. Cílená podpora rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá ke komplexnímu rozvoji jejich osobnosti a k úspěšnému naplnění profilu absolventa.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků obsahuje školní řád. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech a při mimoškolních akcích, o přestávkách je zajištěn pedagogický dohled. Preventivní opatření k zajištění bezpečnosti žáků jsou účinná, protože v posledních letech míra úrazovosti klesá. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) však zjistila nedostatky v evidenci úrazů žáků a neplnění povinnosti zasílat záznamy o úrazu a jeho aktualizace ČŠI. Ředitelka školy během inspekce přijala opatření ke zlepšení, uvedené nedostatky byly odstraněny.

Výhoda příznivého klimatu malé školy se výrazně projevuje v nízkém výskytu závažných kázeňských přestupků. Nejčastěji řešeným problémem je opakovaná absence žáků, která negativně ovlivňuje jejich studijní výsledky. Přijímaná opatření jsou efektivní, protože se škole v posledních dvou letech daří průměrný počet zameškaných hodin snižovat. Pedagogický sbor se dosahovanými výsledky vzdělávání zabývá na úrovni jednotlivců, tříd i celé školy. Na začátku vzdělávání jsou žáci externě testováni z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky. Podle dosažených výsledků se provádí rozdělení žáků do jazykových skupin a přizpůsobuje se průběh vzdělávání aktuálním potřebám třídních kolektivů. Pro usnadnění přechodu žáků ze základního do středního vzdělávání škola organizuje adaptační kurz, nabízí možnosti individuálních konzultací a doučování, zapojuje žáky do realizovaných projektů. Školní neúspěšnost je v průběhu vzdělávání řešena individuálně, ohrožené žáky škola sleduje, mají možnost využívat konzultační hodiny vyučujících. V tomto školním roce se škola zaměřila na zefektivnění přípravy k maturitní zkoušce v návaznosti na zhoršující se trend v dosahovaných výsledcích v posledních třech letech způsobený zejména neúspěchem žáků ve společné části maturitní zkoušky. Např. v jarním zkušebním období školního roku 2009/2010 (poslední školní rok, kdy se ještě nekonala společná část maturitní zkoušky) bylo úspěšných 90,6 % žáků, zatímco ve školním roce 2011/2012 byla úspěšnost pouze 62,3 % a většina žáků neuspěla právě ve společné části maturitní zkoušky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Struktura školou zpracovaných ŠVP je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“), avšak v obsahu jednotlivých závazných částí se vyskytují nedostatky, tím škola porušuje § 5 odst. 1 školského zákona. Česká školní inspekce při komparaci všech ŠVP s RVP zjistila nerespektování RVP v charakteristice ŠVP, v učebním plánu a v učebních osnovách.

System řízení odpovídá velikosti a podmínkám školy. Ve vedoucích pracovních pozicích působí ředitelka a její zástupkyně, obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Na chodu školy se aktivně spolupodílí také jednatelka společnosti. Všichni zaměstnanci školy mají vymezený rozsah pravomocí a povinností, jejichž plnění vedoucí pracovníce ověřují při kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní systém však není úplně funkční, protože pravidelně prováděné kontroly neodhalily výše uvedené nedostatky v evidenci úrazů žáků

a ve vedení školní matriky. Nesoulad s právními předpisy zjistila ČŠI také v obsahu školního řádu. Všechny nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Škola má nastavený funkční systém pomoci začínajícím pedagogickým pracovníkům (uvádějící učitel, průběžná kontrolní a hospitační činnost). Vedení školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), učitelé se účastní odborných seminářů a kurzů, vzdělávají se e-learningovou formou a samostudiem. DVPP probíhá plánovitě dle priorit školy, vzdělávací nabídky, podle zájmu pracovníků a finančních možností školy. Ve sledovaném období se do DVPP zapojili všichni interní pedagogičtí pracovníci. Vzdělávání bylo zaměřeno zejména na nové maturity, využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce, moderní metody a formy výuky, cizí jazyky, zlepšení informační gramotnosti a na přípravu projektů ve střední škole. Zavedený systém předávání informací ze vzdělávacích akcí je funkční. K zabezpečení DVPP byly využívány i finanční prostředky Evropského sociálního fondu.

Výuka probíhá v čistých a esteticky upravených prostorách budovy pronajaté od Statutárního města Most. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi nebo dataprojektory a je v nich možnost připojení na internet. K výuce odborných předmětů (výpočetní technika a písemná a elektronická komunikace) slouží tři specializované učebny, v každé je nainstalovaných 17 počítačových stanic. K dispozici je také studovna s pěti počítačovými stanicemi, tiskárnou, kopírkou a připojením na internet. Ve škole funguje lokální počítačová síť, která je využívána mimo jiné k přenosu informací. Beletrii a odbornou literaturu si žáci a pedagogičtí pracovníci mohou půjčovat ve školní knihovně. K výuce tělesné výchovy si škola pronajímá od majitele budovy tělocvičnu. K slavnostním příležitostem, besedám a odborným přednáškám škola využívá aulu, kterou si v pronajatých prostorách sama vybudovala. Prostorové, materiální a technické podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP, nadprůměrné je vybavení školy prostředky výpočetní a prezentační techniky.

Závěry

- 1. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. Vytváří rovné podmínky při přijímání ke vzdělávání, v průběhu i při ukončování vzdělávání. Informace a poradenská činnost jsou poskytovány na požadované úrovni.**
- 3. Výuka probíhá podle ŠVP, které však nejsou v plném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.**
- 4. Personální, materiální a finanční podmínky umožňují škole úspěšnou realizaci všech ŠVP. Nadprůměrné je vybavení školy prostředky výpočetní a prezentační techniky a jejich využití při naplňování cílů vzdělávání.**
- 5. Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila v hodnoceném období, umožnily její fungování, byly účelně a hospodárně využity pro zlepšování podmínek vzdělávání.**
- 6. V rozvrhu vyučovacích hodin tříd 1. A a 4. B bylo zjištěno, že někteří žáci mají v rozporu s vyhláškou o středním vzdělávání v některém dni osm, resp. devět vyučovacích hodin povinných předmětů bez polední přestávky.**

7. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj.
8. V průběhu inspekční činnosti škola odstranila nedostatky v obsahu školního řádu, v evidenci úrazů žáků a ve vedení školní matriky.
9. Škola rozvíjí osobnost žáka při vlastní výuce i při realizaci mimoškolních aktivit. Ve výuce zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Žáci mají možnost získat speciální certifikace v oblasti ICT a průvodcovství.
10. Od poslední inspekce škola pokračuje v posilování silných stránek své činnosti – obsahově pestrá projektová činnost přispívající k rozvoji kompetencí žáků, podpora informačních a komunikačních technologií jako cíle i prostředku vzdělávání, spolupráce se sociálními partnery při naplňování plánovaného profilu absolventa. Zlepšil se systém vedení pracovníků. I nadále jsou rezervy v plánování a organizování činnosti instituce.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **průměrná**.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 5. 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, které jsou uvedeny v závěrech inspekční zprávy v bodech 3 a 6. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 14. 1. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2009, čj. 21 297/2009-21, s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování ředitelky školy vydané statutární zástupkyní dne 1. 7. 2007, s účinností od 1. 7. 2007
4. Nájemní smlouva nebytových prostor (ze dne 1. 05. 2010) včetně dodatků
5. Organizační řád pro školní rok 2012/2013 (nedatován)
6. Strategický plán rozvoje školy z 10. 5. 2010
7. Plány školy na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
10. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
11. Školní vzdělávací programy pro obor vzdělání 63-41-M/O2 Obchodní akademie
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období
13. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd ve školním roce 2012/2013
14. Školní řád ze dne 11. 10. 2011

15. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013
16. Zápisy z třídních schůzek za sledované období
17. Dokumentace k přijímacímu řízení pro rok 2012/2013
18. Třídní výkazy
19. Kontrolní činnost ředitelky školy ve sledovaném období
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
21. Dokumentace k ukončování vzdělávání ve školním roce 2011/2012
22. Dokumentace výchovného poradce
23. Dokumentace metodika prevence včetně Minimálního preventivního programu pro školní rok 2012/2013
24. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ve sledovaném období
25. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2012/2013
26. Plán ICT pro školní rok 2012/2013
27. Dokumentace školské rady ve sledovaném období
28. Výsledky externího testování žáků ve sledovaném období
29. Anketa zadaná ČŠI ve třídách 1. B, 3. A, 4. B
30. Personální dokumentace
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ze dne 4. 9. 2012)
32. Školní matrika
33. Zřízení pedagogické rady ředitelkou školy ze dne 1. 9. 2012
34. Směrnice ředitelky školy – dozory na chodbách o přestávkách ze dne 3. 9. 2012
35. Webové stránky školy (www.sssmep.cz)
36. Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
37. Avíza Krajského úřadu Ústeckého kraje o přidělení dotací na rozvojové programy MŠMT (2010 – 2012)
38. Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z programu pro střední školství v Ústeckém kraji a z fondu hejtmanky Ústeckého kraje v roce 2011
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011, 2012
40. Údaje o vyúčtování dotace v kalendářním roce 2010, 2011, 2012
41. Náklady a výnosy za kalendářní roky 2010, 2011, 2012
42. Inspekční zpráva z května 2008 (čj. ČŠI-01105/08-06)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 22. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mostě dne 6. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Dana Balochová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

-

Připomínky nebyly podány.