



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Senetářov, okres Blansko

Senetářov 74, 679 06 Jedovnice

Identifikátor školy: 600 679 373

Termín konání inspekce: 20. - 21. září 2004

Čj.:	12-1355/04-5187
Signatura:	o11zy101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Senetářov, okres Blansko je příspěvkovou organizací, kterou zřídila Obec Senetářov. Škola sdružuje jednotřídní mateřskou školu (kapacita 30 dětí) a jednotřídní základní školu (kapacita 30 žáků), školní družinu (kapacita 25 žáků) a školní jídelnu (kapacita 35 jídel). V době konání inspekce navštěvovalo mateřskou školu (MŠ) patnáct dětí. Základní školu (ZŠ) navštěvovalo celkem devět žáků, pět z nich první, dva druhý a dva třetí ročník. Vzhledem k tomuto počtu byla škole udělena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky výjimka z počtů žáků. Školní družina nebyla v tomto školním roce otevřena a školní jídelna nebyla předmětem inspekce.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti je zjištění a hodnocení:

- ❖ **personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti** v mateřské škole a základní škole v hospitovaných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005,
- ❖ **materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti** v základní škole a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005,
- ❖ **průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy** na prvním stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, výtvarná výchova a praktické činnosti ve školním roce 2004/2005 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ **průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce** v mateřské škole ve školním roce 2004/2005 vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný. Výchovně-vzdělávací práci v ZŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy má středoškolské vzdělání s kvalifikací pro učitelství v MŠ. Je ve funkci od roku 2000 a společně s učitelkou kvalifikovanou pro práci v ZŠ, která má částečný úvazek i v MŠ, zajišťují výuku na prvním stupni ZŠ. Výchovně-vzdělávací práci v MŠ dále zajišťuje kvalifikovaná učitelka s plným pracovním úvazkem. Skladba pracovní doby učitelek je vzhledem k potřebám předškolních dětí a k naplňování vzdělávacího programu školy poměrně dobře stanovena. Kvalifikovaná učitelka v MŠ pravidelně zajišťuje dopolední činnosti s dětmi a další učitelka pouze odpolední odpočinek.

Organizace činnosti a provozu ZŠ má vymezená pravidla, která ředitelka zpracovala prostřednictvím písemných dokumentů. I když několik z nich je zpracováno jen formálně a v některých bodech jsou nepřesné údaje, vytvořená organizace provozu je v podmínkách školy funkční. Řády školy stanovují organizační strukturu, vymezují pravidla pro chod školy a uvádějí přesný výčet povinností a práv zaměstnanců. Celková organizace chodu školy vychází z podmínek společného zařízení ZŠ a MŠ a je přizpůsobena potřebám dětí MŠ a žáků ZŠ. Kompetence a pravomoci jsou rozděleny poměrně jasně vzhledem k provozu ZŠ a MŠ. Všichni zaměstnanci znají své povinnosti spojené s jejich pracovním zařazením. Bezproblémovému chodu školy napomáhá i účinný vnitřní informační systém. Důležité

aktuální informace jsou pracovníkům školy předávány na pedagogické a provozní poradě. Z jejich zápisů však zcela nevyplývají jasné závěry pro další práci a kontrola plnění úkolů.

Při řízení školy ředitelka uplatňuje demokratické principy. Velký důraz klade na vytváření a upevňování pozitivních vztahů na pracovišti, což se jí daří. Respektuje názory zaměstnanců a většinu záležitostí spojených s řízením školy s nimi konzultuje. Vedení lidí, zvláště provozních zaměstnanců, je promyšlené a cílené. Nedostatky se vyskytují v oblasti vedení pedagogických pracovníků. Vzhledem k nastavenému rozvrhu vyučovacích hodin v ZŠ se jí odborné a metodické vedení nedaří efektivně realizovat zvláště ve vztahu k MŠ. I když ředitelka při řízení MŠ uplatňuje své odborné a pedagogické znalosti, promítají se sem i její malé zkušenosti s novými trendy v předškolní výchově. Určité nedostatky jsou zřejmé i v kontrolní činnosti. Pro hospitační činnost má ředitelka stanoveny obecné cíle. Kontrolu práce v MŠ provádí velmi nesystematicky, bez jasných závěrů pro další práci. Hospitační činnost v MŠ i ZŠ je pouze formální a nemá dopad na odborný růst učitelek a kvalitativní posun výchovně-vzdělávací práce.

Další vzdělávání učitelek ředitelka plánuje v obecné poloze. Vzdělávací akce jsou zařazovány dle aktuální nabídky a na základě zájmů pedagogických pracovníků, většinou v souladu s potřebami školy. Poznatky získané ze vzdělávacích akcí jsou operativně konzultovány, nejsou však z nich vyvozeny žádné závěry pro výchovně-vzdělávací práci.

Kritéria pro přidělování osobních příplatků jsou stanovena, některá jsou jen formální a nevycházejí z podmínek školy. Systém sebehodnocení zaměstnanců není zaveden.

Personální podmínky školy jsou dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům se vztahuje k celé škole.

ZŠ i MŠ se nachází v dvoupodlažní budově. V přízemí je školní kuchyně, šatna a sklad hraček pro školní zahradu. Je zde i méně prostorná tělocvična, kterou ZŠ využívá pouze v zimním období. Ta je vybavena základním náradím a náčiním. Od jara do podzimu škola využívá prostory místního Sokola. V prvním poschodí je třída MŠ a ZŠ, ředitelna a umývárna. U budovy je velká školní zahrada zařízená kovovými prolézačkami a dřevěným programem. Její terénní nerovnosti, velikost i vybavení zajišťují dobré podmínky pro relaxační i rekreační činnosti dětí.

Prostorové podmínky MŠ jsou omezené, ale odpovídají počtu zapsaných dětí. Třída, která současně slouží jako ložnice pro předškolní děti a jídelna pro stravování ZŠ, je prostorově členěná do účelně zařízených hracích koutů. Je vybavena starým nábytkem, jehož část učitelky upravily podle potřeb dětí (otevřené skříňky). Dětské stolky a židle nejsou výškově diferencované a v některých případech neodpovídají tělesné výšce dětí. Zcela nevyhovující jsou pro stravování žáků ZŠ. Hračky a pomůcky, z nichž je většina zastaralých, mají děti volně dostupné. Pořízeny jsou převážně drobné stavebnice. Jejich množství je přiměřené počtu dětí ve třídě. Pro tělovýchovné činnosti MŠ využívá společnou tělocvičnu se ZŠ. Tělovýchovné náradí a náčiní není ve třídě k dispozici. Výtvarné pomůcky mohou děti volně využívat. Jejich úroveň je dostačující. Pro rozvíjení hudebních dovedností učitelky využívají kytary a klavíru nacházejícího se ve třídě ZŠ. Audiovizuální technika je na dobré úrovni. Dětská knihovna, která je vybavena převážně staršími tituly, je umístěna ve třídě.

Třída ZŠ je zařízena starším nábytkem, relaxačním kobercem, klavírem a čtyřmi počítači, které škola získala v rámci projektu INDOŠ. Vzhledem k počtu dětí ve třídě je místnost dostatečně prostorná a je vyzdobena pracemi žáků, přírodními materiály a nástěnnými tabulemi. V přilehlém kabinetu se nacházejí lehátka na spaní dětí MŠ, starší pomůcky

a nástěnné tabule pro ZŠ. Nové pomůcky ve škole zcela chybí. Žáci jsou vybaveni učebnicemi a pracovními sešity, které nepatří v jednotlivých předmětech a ročnících k uceleným řadám.

Cílenou kontrolu využívání materiálních zdrojů vedení školy prokazatelně neprovádí, opatřeními ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek se cíleně nezabývá. Pořizování nových pomůcek a úpravy ve škole nejsou systematicky plánovány. Materiálně-technické zázemí školy veřejnost nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky výchovy a vzdělávání jsou celkově na dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Ředitelka společně s učitelkou MŠ zpracovaly na období 2003-2006 *Školní vzdělávací program MŠ Senetářov* (dále jen ŠVP), v němž stanovily cíle pro tři školní roky. Při zpracování ŠVP vycházely z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22), programu *Začít spolu* a *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole*. ŠVP vymezuje podmínky výchovy a vzdělávání. Je zpracován velmi stručně, bez logické návaznosti. Na ŠVP navazuje *Roční plán MŠ 2004/2005*, který poměrně dobře stanovuje témata pro výchovně-vzdělávací práci. Jejich utřídění a způsoby plnění však nejsou příliš ujasněné.

Výuka v ZŠ probíhala v souladu se vzdělávacím programem *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. V současné době MŠ ani ZŠ nenavštěvuje žádné dítě s postižením. Rozvrh hodin odpovídal učebnímu plánu tohoto programu. Dokumentace průkazně zachycuje průběh dosavadního vzdělávání.

Kontrolu naplňování vzdělávacího programu MŠ ředitelka neprovádí. Evaluační nástroje, které umožňují účinné vyhodnocování a přijímání opatření, nejsou stanoveny. Kontrolní činnost v ZŠ ovlivňující naplňování učebních dokumentů je prováděna formou hospitací, které jsou realizovány spíše namátkově.

Organizace dne MŠ je stanovena klasickým způsobem. Řízené a spontánní činnosti jsou přesně časově vymezeny. Jejich zastoupení je vyvážené. Přechody mezi jednotlivými aktivitami jsou organizované frontálně a vznikají při nich prostoje (přechody od spontánní k řízené činnosti, do umývárny, ke stolování). Interval mezi jídlly je správně vymezen, ale není dodržován. Při jídlle se děti samostatně obsluhují. Kultura stolování je pěkná. Pitný režim byl ve třídách zaveden, ale nebyl učitelkami dostatečně podněcován a dětmi přirozeně využíván. Délka pobytu venku byla z hlediska psychohygienických požadavků přiměřená. Odpočinek dětí byl zkracován, ale ne s ohledem na jejich individuální potřeby.

Organizace vzdělávání a výchovy v ZŠ je zabezpečena rozvrhem hodin a řádem školy, které obsahují všechna potřebná ustanovení stanovená příslušnou vyhláškou. Rozvrh hodin a délka přestávek respektují psychohygienické zásady s výjimkou třetího ročníku, který má v jednom dni dvě hodiny prvouky (celkovou týdenní dotaci činí tři hodiny). Rovněž tělesná výchova je vyučována ve všech ročnících v jednom dni dvě hodiny po sobě (celková týdenní dotace je dvě hodiny). Ve škole není jmenován výchovný poradce. Případné problémy v této oblasti řeší ředitelka školy, která je současně koordinátorkou protidrogové prevence. Má vypracován plán, který v závěru školního roku vyhodnocuje. Pedagogičtí pracovníci byli na toto téma proškoleni zaměstnancem pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP).

Informační systém vůči žákům i rodičům je v MŠ i ZŠ funkční. Rodiče jsou informováni při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek, deníčků, žákovských knížek a osobního jednání na třídních schůzkách i mimo ně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností v mateřské škole

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje kvalifikovanost pedagogické pracovnice, negativně se však do ní promítá její krátká praxe v MŠ. Nekvalifikovanost další učitelky vzhledem k dobré organizaci žádným způsobem negativně neovlivňuje a nenarušuje průběh výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní činnosti

Hry dětí probíhaly spontánně, pouze na základě jejich zájmu. Učitelka je neplánovala ani neposkytovala žádnou cílenou nabídku pomůcek a hraček. Děti měly možnost výběru pouze mezi skupinovou řízenou činností a hrou. Pro hru si samostatně vybíraly prostor i volně přístupné hračky, které většinou využívaly účelně. Spontánní činnosti v hracích koutech učitelka usměrňovala. Svými vstupy do hry tak někdy narušila její průběh a omezila přirozené potřeby dětí. I přes nedostatečné motivování a podněcování spontánních aktivit se do her většina dětí zapojila se zájmem. Samostatně manipulovaly s pomůckami a využívaly svoje dovednosti i fantazii. V průběhu her se mohly plně realizovat. Část dětí však vzhledem k nedostatku podnětů byla více pasivní, nedokázala se rozhodnout při volbě aktivity a byla značně závislá na učitelce. Ta vstupovala do činností dětí velmi málo, obvykle za účelem usměrnění chování. Přistupovala k nim většinou klidně a přátelsky s nimi navazovala komunikaci. Jejich činnosti hodnotila, ale bez zpětné vazby k dalšímu rozvíjení práce a dětské fantazie. Vzhledem k nedostatečné motivaci byly některé hry málo rozvinuté a pestré, obsahově chudé. Často docházelo i k jejich střídání.

Spontánní činnosti měly dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly plánovány s určitým záměrem. Jeho naplňování však v průběhu činností nebylo důsledně sledováno a využívané formy a metody vždy neodpovídaly individuálním potřebám předškolních dětí.

Řízené aktivity byly nabízeny prostřednictvím skupinových i frontálních činností. Využité metody a formy byly většinou tradiční a nevytvářely dostatečný prostor pro samostatné rozhodování a osobnostní rozvoj dětí. Kladené nároky byly jednotné, bez diferenciací vzhledem k individuálním a věkovým zvláštěnostem. Většina činností byla zaměřena na přesné plnění úkolů, výkon dětí a jejich intelektuální rozvoj. Aktivitu přebírala učitelka, která děti organizovala a řídila. Děti se podřizovaly a plnily zadané úkoly bez vlastního aktivního zapojení a většího zájmu. Byla zřejmá jejich velká závislost na učitelce a malá schopnost řešit problém. V průběhu frontálně vedených činností převažoval verbální projev učitelky. Při skupinových aktivitách, které byly zaměřené především na pracovní činnosti, měly děti více možností se verbálně projevit a aktivně zapojit. Rozvoj fantazie velmi omezovalo nedostatečné podněcování a slabá motivace. Vzhledem ke zvolenému způsobu práce docházelo k častým prostojům. Mezi dětmi vznikaly konflikty, které učitelka usměrňovala. Hodnocení, které bylo zaměřeno k jednotlivcům i k celé třídě, bylo často velmi formální a málo podnětné. Vznikaly i kázeňské problémy, které nebyly adekvátním způsobem řešeny. Vzhledem k nedostatečnému propojení činností s reálným prostředím nejevily děti o práci příliš velký zájem a nedokázaly se na ni delší dobu soustředit, s výjimkou hudebních činností, které vycházely z aktuální situace a navazovaly na zkušenosti a dovednosti dětí.

Řízené činnosti byly vyhovující.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj odpovídal věkovým možnostem dětí. Úroveň pohybových dovedností pozitivně ovlivňovalo časté využívání školní zahrady. Rozvíjení jemné motoriky učitelka nevěnovala patřičnou pozornost (špatné držení tužky a příborů). Při oblékání a jídle byly děti většinou samostatné. Hygienické a zdvořilostní návyky vzhledem k malé důslednosti učitelky nebyly dostatečně upevněny. Komunikace mezi dětmi a učitelkou probíhala na partnerské úrovni. Autonomní chování, verbální dovednosti, fantazii a představivost mohly děti více uplatňovat při spontánních činnostech. Při nich si i více vzájemně pomáhaly. Při řízených činnostech se neprojevovaly sebevědomě a vznikalo i více konfliktních situací. Myšlenkové operace i poznatky o životním prostředí byly přiměřené věku dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly celkově dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, praktické činnosti a výtvarná výchova

Vyučující si v hospitovaných předmětech stanovovaly přiměřené cíle vzhledem k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Výuka navazovala na předchozí učivo. Vyučující zajistily aktivní činnost žákům všech tří ročníků po celou dobu trvání výuky.

Hospitované předměty vyučovaly dvě vyučující, z nichž pouze jedna splňovala podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Hodiny byly vedeny po věcné stránce správně. V metodické oblasti se však projevil jisté nedostatky. Ve výtvarné výchově byli žáci nesprávně vyučováni technice malby temperovými barvami. V českém jazyce a matematice vyučující ve třetím ročníku nestřídala formy a metody výuky, čímž byly hodiny pro žáky jednotvárné. Ve čtení byl nevhodně zadán domácí úkol naučit se číst text, se kterým se v hodině žáci neseznámili.

Výuka probíhala ve třídě s klasickým uspořádáním, a to i v hodinách výtvarné výchovy a praktických činností. Žáci měli v českém jazyce a matematice k dispozici běžně používané pomůcky (kartičky, pracovní sešity, učebnice, pracovní listy). Ve výtvarné výchově a praktických činnostech byli vybaveni potřebnými pomůckami a materiálem. Výpočetní technika, která byla umístěna přímo ve třídě, nebyla využita.

V hospitovaných hodinách převládala frontální metoda výuky kombinovaná se samostatnou prací. Vedení žáků k samostatnosti zajistilo jejich zaměstnání po celou dobu výuky. V hodinách matematiky a českého jazyka se však vyučující věnovala po většinu výukového času prvnímu ročníku, v části jedné hodiny s ním pracovala i na koberci. Žáci druhého a třetího ročníku pracovali většinu času na zadaných úkolech samostatně. V průběhu hodiny tak jevíli známky únavy a nesoustředěnosti. Ve volných chvílích vyučující pracovala s dětmi individuálně. Také v hodinách výtvarné výchovy a praktických činností žáci po zadání úkolu pracovali samostatně a vyučující byla nápomocna jednotlivcům. Relaxační chvílky byly zcela opomíjeny nebo neefektivně zařazeny na začátku či konci hodiny.

Žáci nebyli v úvodu hodiny dostatečně motivováni. Průběžnou motivaci vyučující zařazovaly častěji, ve vyšších ročnících však vzhledem k frontální výuce a samostatné práci méně. Přesto všichni žáci vždy aktivně pracovali a projevovali zájem o výuku.

V hodinách byla dodržována dohodnutá pravidla komunikace mezi učitelkami a žáky. Ti se vzájemně nerušili a byli k sobě ohleduplní. Měli však celkově málo možností pro vyjadřování svého názoru, prostor pro jejich projev a pro rozvoj komunikativních dovedností byl omezený. Ve všech hodinách převažoval projev vyučujících.

V průběhu hodin byli žáci chváleni za správně zvládnutý úkol a povzbuzováni ke splnění zadání. Při kontrole porozumění textu v hodině čtení vyučující kladla podnětné otázky, na které velmi dobře reagovali. V závěru hodin byli za svou práci v hodině učitelkami

hromadně pochválení, hodnocení jednotlivců však prováděno nebylo. Ani vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků vyučující nezařazovaly. Písemnosti žáků byly učitelkou opravovány, se zjištěnými chybami se však již dále nepracovalo.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly ve sledovaných předmětech na prvním stupni dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola nezjišťuje výsledky vzdělávání jinými způsoby než běžnou klasifikací. Cílený rozbor výsledků vzdělávání škola neprovádí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly v mateřské škole a základní škole na dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola pro své žáky zřídila v rámci naplnění jejich volného času nepovinné předměty náboženství, anglický jazyk a INDOŠ, ve kterém se seznamují s prací na počítači a s výukovými programy. Pro děti mající zájem o různé výtvarné techniky založila zájmový kroužek „Šíkula“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace obce, schválená zastupitelstvem dne 2. října 2002 a vydaná dne 10. března 2003
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. ledna 2003, č. j. 10 925/03-21 ze dne 21. března 2003
3. *Rozvrh hodin* pro první, druhý a třetí ročník, školní rok 2004/2005
4. *Učební plán na školní rok 2004/2005*
5. *Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2003/2004*, vypracována v září 2004
6. *Plán práce pro školní rok 2004/2005* ze dne 2. září 2004
7. *Koncepce dalšího rozvoje Základní školy Senetářov 2003-2006*, vypracována v září 2003
8. *Klasifikační řád školy* (bez datování)
9. *Vnitřní řád Základní školy v Senetářově* ze dne 1. září 2004
10. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2004/2005* (bez datování)
11. *Školní řád* (bez datování)
12. *Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Senetářov* na školní rok 2004/2005 vydané MŠMT dne 2. března 2004 pod č. j. 13 764/04-22
13. *Třídni knihy prvního, druhého a třetího ročníku ZŠ* ve školním roce 2004/2005
14. *Třídni výkazy prvního, druhého a třetího ročníku ZŠ* ve školním roce 2004/2005
15. *Katalogové listy prvního, druhého a třetího ročníku ZŠ* ve školním roce 2004/2005
16. *Záznamy o práci v nepovinném předmětu INDOŠ a anglický jazyk* ve školním roce 2004/2005
17. *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2003

- 18.Školní řád mateřské školy (bez datování)
- 19.Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí v MŠ (bez datování)
- 20.Vnitřní řád mateřské školy (bez datování)
- 21.Organizace dne mateřské školy (bez datování)
- 22.Školní vzdělávací program MŠ Senetářov (bez datování)
- 23.Roční plán MŠ 2004/2005
- 24.Měsíční plány 2004/2005
- 25.Přehled výchovné práce za školní rok 2004/2005
- 26.Seznam dětí zapsaných do MŠ Senetářov ve školním roce 2004/2005
- 27.Přehled docházky ve školním roce 2004/2005 (15 dětí)
- 28.Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ ve školním roce 2004/2005 (15 ks)
- 29.Evidenční list dítěte MŠ pro školní rok 2004/2005 (15 ks)
- 30.Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy ve školním roce 2004/2005 (15 ks)
- 31.Personální dokumentace zaměstnanců ZŠ ve školním roce 2004/2005
- 32.Pracovní doba a úvazky pedagogických a provozních pracovníků ve školním roce 2004/2005
- 33.Kritéria hodnocení práce zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
- 34.Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2004/2005
- 35.Záznamy z pedagogické a provozní porady ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky školy pozitivně ovlivňují pěkné vztahy na pracovišti a dobře stanovená organizace, která zajišťuje bezproblémový chod ZŠ a MŠ. Rezervy jsou však v odborném a metodickém vedení pedagogických pracovníků, ve využívání dalšího vzdělávání pro výchovně-vzdělávací práci. Málo účinný je i kontrolní systém.

Materiálně-technické podmínky MŠ dobře umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program. Pozitivně je ovlivňuje dobrá vybavenost školní zahrady. Nedostatky jsou v zastaralosti některých pomůcek a jejich málo účelném využívání. ZŠ je po materiální stránce průměrně vybavena. K dispozici jsou převážně starší pomůcky. Výpočetní technika je využívána pouze pro výuku nepovinného předmětu Indoš.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy směřovaly k naplňování zvoleného vzdělávacího programu. Vzhledem ke ztíženým podmínkám ve třídě se třemi ročníky byla výuka založena na samostatnosti žáků a frontálním přístupem. Vyučující dávaly žákům málo prostoru k rozvoji komunikačních schopností, chybělo zařazení jejich vzájemné spolupráce, ve vyšších ročnících se nedostatečně střídaly metody práce. Žáci využívali při výuce běžné pomůcky. Jejich písemnosti byly na velmi dobré úrovni.

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce MŠ negativně ovlivňovalo méně promyšlené plánování, organizování a málo podnětná motivace. Pedagogický proces byl realizován tradičním způsobem a zaměřen na výkon dětí. Pozitivně se do práce promítaly pěkné vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkou. Využívané způsoby práce zvláště v průběhu řízených činností někdy neodpovídaly individuálním potřebám předškolních dětí. Pro jejich osobnostní rozvoj byly vytvořeny lepší podmínky při spontánních činnostech.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jan Dusík

Dusík, v. r.

Člen týmu Mgr. Hana Tesaříková

Tesaříková, v. r.

V Brně dne 27. září 2004

Přílohy

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. října 2004

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Lukáčová

Lukášová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-04	12-1040/04/215-952
Zřizovatel	2004-11-04	12-1040/04/215-952
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.