



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-12/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Kostelany, okres Kroměříž
Sídlo	Kostelany 107, 767 01 Kroměříž
E-mail právnické osoby	zskostelany@volny.cz
IČ	75 022 249
Identifikátor	600 118 312
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaromírem Mikešem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Kostelany, Kostelany 129, 767 01 Kroměříž
Místo inspekční činnosti	Kostelany 107, 767 01 Kroměříž
Termín inspekční činnosti	8. 1. 2016 a 11. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti bezpečnosti (dopravní výchova, příprava občanů k obraně státu, ochrana člověka za mimořádných událostí, bezpečnost a ochrana zdraví apod.).

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Kostelany, okres Kroměříž (dále „škola“) je Obec Kostelany. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“). Děti v jednotřídní MŠ se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestou za poznáním do školy s úsměvem“ (dále „ŠVP PV“) v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ tvoří sloučený subjekt se ZŠ a nachází se v zateplené a zrekonstruované budově na okraji obce. Žáci dvojtřídní neúplné ZŠ se v 1. – 4. ročníku vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola s úsměvem“ (dále ŠVP ZV), který je dlouhodobě zaměřen zejména na výuku jazyků, matematiky a na sportovní vyžití.

Nejvyšší povolený počet 35 žáků ve vyučovaném oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola nebyl překročen. V ZŠ se v době inspekce vzdělávalo 21 žáků. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno v 1 oddělení s kapacitou 20 účastníků, která byla k datu inspekce naplněna na 85%. Plně využitá kapacita MŠ umožňovala v době inspekce vzdělávání 26 dětí ve věku 3 až 7 let, 6 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich 1 mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:30 do 15:30 hodin.

Škola včas identifikovala žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 1 zdravotně znevýhodněného žáka ve 4. ročníku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel vede školu nepřetržitě již více jak 23 let. Prioritou ředitele školy bylo vytváření příjemné a klidné atmosféry při vzdělávání i rozvíjení sdílných vztahů mezi učiteli a žáky. Ředitel školy vykonával stanovené činnosti při každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci, přičemž část svých pravomocí účelně delegoval na pověřené pracovníky jednotlivých úseků. Koordinace plánovaných činností jednotlivých pedagogických pracovníků školy se uskutečňovala zejména bezprostředním osobním předáváním informací. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele školy při projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů, hodnocení výsledů vzdělávání žáků, opatření týkající se vzdělávání a všech podstatných činností školy. Ředitel školy zpracoval stručnou vizi směřování školy, která stanovuje konkrétní cíle vycházející z reálných podmínek a umožňující žákům získání samostatnosti, náročnosti k sobě samému i úcty k ostatním. Své kontrolní a hospitační pravomoci průběžně uplatňoval v průběhu výchovně vzdělávacího procesu, stanovil rámcovou organizaci školy. Koordinace činnosti jednotlivých útvarů se uskutečňovala zejména prostřednictvím porad vedení školy a jednání pedagogické rady. Učitelka pověřena odborným vedením MŠ byla v době inspekce z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti zastupována druhou učitelkou. Ředitel školy prokazatelně realizoval kontrolní a hospitační činnost v souladu se stanoveným plánem. Zjištění a průběh hospitovaných hodin ředitel školy projednával s vyučujícími bezodkladně a v případě potřeby přijímal odpovídající opatření. Ředitel školy ve sledovaném období vydával povinnou školní dokumentaci, kterou projednával v pedagogické radě. Vedení písemné dokumentace školy vykazovalo formální nedostatky i přes to, že byl ředitel školy na totožné zjištění upozorněn při předcházející inspekční činnosti. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích a v listinné podobě o dětech. Pro vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu



procesu a dalšímu rozvoji školy byly vedením školy kromě každodenního osobního kontaktu dostatečně využívány činnosti metodického sdružení a jednání pedagogické rady. Odpovídající pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy. Škola měla vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce ZŠ a MŠ. Koncepční záměry rozvoje MŠ v rámci subjektu byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte a úzkou spolupráci s rodiči.

Ředitel školy i zastupující učitelka v MŠ vykonávali stanovené činnosti na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti zajišťovali vzdělávání žáků 3 pedagogičtí pracovníci, 1 učitelka nespĺňovala požadavky na odbornou kvalifikaci. Nemožnost zajištění výuky odborně kvalifikovaným pedagogem ředitel školy prokázal zveřejněním nabídky na obsazení pracovních pozice učitele 1. stupně, na které se ke dni inspekční činnosti nepřihlásil žádný uchazeč. Ve sledovaném období si jedna učitelka doplnila požadované vzdělání pro výuku anglického jazyka. Vzdělávání dětí bylo zajištěno 2 učitelkami s požadovanou odbornou kvalifikací. V době inspekce zastupovala kmenovou učitelku mateřské školy na pracovní neschopnosti učitelka ZŠ. Činnost školní družiny byla zajištěna jednou z učitelek mateřské školy, která měla kumulovanou funkci i jako vychovatelka. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplynulo, že ve škole vládne pozitivní sociální klima.

Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byly v ZŠ zabezpečeny v minimálním rozsahu se zaměřením na doplnění požadovaného vzdělání, povinná školení bezpečnosti a ochrany zdraví, využívání ICT ve výuce a aplikaci moderních výukových metod ve výuce cizího jazyka. Ve sledovaném období nebylo plánováno ani prokázáno žádné DVPP v MŠ, které by cíleně podporovalo profesní rozvoj obou učitelek.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna v ZŠ na 67 % a v MŠ na 100%. DVPP bylo v ZŠ zajištěno na očekávané úrovni, avšak v případě MŠ vyžaduje zlepšení.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola s úsměvem“ (dále „ŠVP ZV“) byl průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která byla obsahově v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola zpracovala taktéž školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestou za poznáním do školy s úsměvem“ (dále „ŠVP PV“), který obsahoval všechny požadované informace a dostatečně prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání.

Oba ŠVP byly zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní i základní vzdělávání a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období dostatečně vedena podle požadavků právních předpisů.

Škola dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala odpovídající informace o své vzdělávací nabídce. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byla ve sledovaném období dostatečně vedena podle požadavků právních předpisů.

Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na očekávané úrovni.



Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala na požadované úrovni. Na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednoho žáka se zdravotním znevýhodněním. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byla vhodně vedena.

Školní metodická prevence sociálně patologických jevů ve sledovaném období zajišťovala realizaci Minimálního preventivního programu a jeho pravidelné vyhodnocení za uplynulý školní rok. Realizací koordinovaných aktivit poskytla žákům v závislosti na jejich věku vhodné informace a současně je směřovala ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou široké škály jednorázových školních akcí, aktivit mimo vyučování a jejího vhodného zařazení do jednotlivých předmětů.

Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech pro MŠ a ZŠ a dalších vnitřních směrnících školy. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Funkční systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, jednalo se pouze o drobná poranění zapsaná v knize úrazů. Pravidelné revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem a žákům. Podpora žákovi se SVP byla na očekávané úrovni.

Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků byly zajišťovány na očekávané úrovni.

Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi dětmi a žáky. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Školní stravování dětí, žáků a zaměstnanců bylo poskytováno ve školní jídelně-výdejně a zabezpečeno prostřednictvím školní jídelny Mateřské školy, Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace. Výdej stravy se uskutečňoval v rekonstruovaných a nově vybavených prostorách náležejících přízemí školy. Rozsah a podmínky školního stravování a úhrady stravného byly stanoveny smluvně v souladu s vyhláškou o školním stravování. Ředitel školy vydal vnitřní řád ŠJV, s požadovanými informacemi pro stravníky a jejich zákonné zástupce. Při skladbě jídel nebyla dodržena požadovaná průměrná měsíční spotřeba masa, mléka, mléčných výrobků, brambor a luštěnin podle výživových norem ze strany jiné osoby, která smluvně poskytovala stravovací služby škole. Do jídelničky bylo vhodně zařazováno zvláště dětem mateřské školy denně čerstvé ovoce a zelenina s průběžným podáváním rozmanitých pokrmů z méně tradičních surovin. Pitný režim byl zajištěn pro žáky ZŠ v době velké přestávky a podávání oběda, dětem v MŠ však nebyl po dobu jejich pobytu zabezpečen funkční pitný režim.

Službám poskytovaným v rámci školního stravování věnovala škola dostatečnou pozornost, avšak v dílčích případech nedocházelo k naplňování stanovených výživových norem a v MŠ nebyl zabezpečen pitný režim.

Materiální podmínky byly na dobré úrovni, prostředí bylo vkusně upravené a účelně zařízené. Budova byla v minulosti zrekonstruována a prostřednictvím podpory zřizovatele postupně vybavována novým nábytkem (třídy ZŠ, družina, školní jídelna) a učebními pomůckami. Vybavení šaten bylo v době inspekce i přes morální zastaralost funkční. Učební



pomůcky byly v dostatečném množství doplňovány a obměňovány. Prostřednictvím projektu s podporou Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) se škola zaměřila na vytvoření materiálních podmínek pro zefektivnění a zatraktivnění výuky v ZŠ prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších informačních a komunikačních technologií. Obnova počítačové techniky a příslušenství (notebook, interaktivní tabule, software apod.) přispěla k zatraktivnění výuky. Postupně byl obnovován a doplňován fond učebnic i knih. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívala místní sportovní halu a pro všechny žáky byla organizována výuka plavání. K tělovýchovným a relaxačním aktivitám je využíván venkovní prostor školy s hřištěm, kde byla nově zřízena venkovní učebna. Třída MŠ byla dostatečně zařízena starším udržovaným nábytkem a vybavena dostatečným množstvím hraček včetně dětské knihovny, hudebních, tělovýchovných a výtvarných pomůcek na podporu rozvoje dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Množství konstruktivních hraček bylo dobrým předpokladem k rozvoji kreativity dětí. Vybavení tříd vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí a bylo z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Celkové uspořádání třídy však vykazovalo rezervy ve vztahu k současným trendům v nárocích na podnětnost prostředí MŠ, zejména absencí tematických koutků (center aktivit) sloužících k námětovým hrám i dalším skupinovým či individuálním činnostem dětí. Při vzdělávání dětí byla většina prostor využívána společně se žáky ZŠ (šatna, jídelna-výdejna, chodby, zahrada apod.) Všechny prostory byly udržovány v čistotě a na jejich výzdobě se podílely děti i učitelky vlastní tvorbou. Školní zahrada vybavená herními i sportovními prvky včetně venkovní učeny byla účelně využívána k aktivnímu pobytu dětí, rovněž blízké okolí sloužilo k organizovanému pohybu v přirozeném přírodním prostředí.

Vedení školy realizací stavebních úprav, postupným doplňováním a obměnou pomůcek usilovalo o zlepšení technického stavu školy a materiálních podmínek pro vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a na dobré úrovni, týkala se převážně oblasti provozu a zlepšování materiálně technického vybavení školy. Ředitel řádně spolupracoval se školskou radou, vytvářel podmínky pro její podíl na správě školy a předkládal jí k projednání a schválení všechny stanovené dokumenty. Dále se do pravidelného dění ve škole zapojovali zákonní zástupci dětí a žáků početnou účastí jak na organizovaných činnostech, tak při neformálních schůzkách či zajišťování školních kulturních a sportovních akcí. V rámci naplňování cílů ŠVP ZV byla účelně využita již tradiční spolupráce se stejným druhem škol v regionu (Olympiáda malotřídních škol), taktéž s místními spolky a sdruženími (Sokol, dobrovolní hasiči). V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kterým vytvářela přiměřený prostor pro zapojení se do života školy. Pro navázání bližších neformálních kontaktů organizovala škola i mimoškolní akce, při kterých měli rodiče dětí možnost získat dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a žáků.

Škola se věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků na očekávané úrovni.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu a ostatních zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků využila škola ve sledovaném období účelně. Zapojením do projektu získala škola další zdroje financování z ESF k pořízení zejména ICT učebních pomůcek. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Nákup investičního majetku a rozsáhlejších opravy byly realizovány zřizovatelem. Vlastní zdroje (školné v ŠD a MŠ) pokrývaly většinu nákladů na nákup materiálu pro výuku



a učebních pomůcek. Škola náležitě využila finanční dary poskytnuté nadací k nákupu učebních pomůcek do MŠ. Kladný hospodářský výnos umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu.

Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávací činnosti školy na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy školy. Výuka v ZŠ byla hodnocena v obou třídách v předmětech český jazyk (1. a 2. ročník) a přírodověda, anglický jazyk (3. a 4. ročník). Vhodně zvolené cíle vzhledem k ŠVP byly jasně formulovány na začátcích vyučovacích hodin, zohledňovaly schopnosti a znalosti žáků. Pedagogové komunikovali s žáky převážně otevřeně, vstřícným a přátelským způsobem a dokázali citlivě reagovat na jejich potřeby. V hodinách byla patrná přátelská atmosféra, která podporovala aktivní zapojování žáků do všech nabízených aktivit. Vhodné střídání forem a metod práce se pozitivně projevilo na průběhu sledovaných hodiny, žákům byla poskytnuta účelná podpora při získávání požadovaných znalostí a dovedností. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Žákům byl poskytnuty vhodné příležitosti pro možné vyjádření vlastního názoru. Stavba hodin a zvolená hlavní témata podpořená vhodností stanoveného vzdělávacího cíle měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu, v případě žáků 3. a 4. ročníku však docházelo ke snížení komfortu slovní komunikace mezi vyučujícím a žáky ve chvílích, kdy děti z MŠ procházely kolem dveří třídy do prostoru šatny nebo ŠJV. Zejména kladením cílených otázek byla u žáků podněcována aktivita. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Klíčové kompetence a prvky zejména jazykové, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomnému žákovi se SVP byla věnována individuální péče respektující jeho vzdělávací potřeby. Žáci získávali od učitelů dostačující zpětnou vazbu.

Vzdělávací cíle vycházející ze ŠVP PV byly podrobně rozpracovány v třídním vzdělávacím programu (dále „TVP“), který však neuváděl nabídku konkrétních činností jako prostředek k jejich realizaci včetně diferenciaci náročnosti nabízených aktivit v plně heterogenní třídě. TVP nebyl zpracováván jako otevřený dokument, který by byl průběžně dotvářen v návaznosti na evaluaci a s ohledem na individuální zájmy a potřeby konkrétní skupiny dětí. Ve sledovaných činnostech byla patrná dlouhodobá absence DVPP především v neuspokojivém využití metod a forem práce odpovídající požadavku individualizace a diferenciaci specifík v heterogenní třídě včetně malé náročnosti ve vztahu k dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, v rámci něhož učitelka poskytla dětem dostatečný prostor ke spontánní hře a v řízených činnostech podporovala jejich logické myšlení i vzájemnou komunikaci, avšak náležitě se nezaměřila na vzniklé situace (situační učení) využívající přirozeného toku dětských myšlenek. Ve sledovaných činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských



návyků s účinnou podporou samostatnosti dětí. V organizaci stravování nebyla ze strany dvou učitelek dostatečně využita možnost pružného reagování na aktuální potřeby dětí, což se projevilo čekáním většiny strážníků, až zbývající jedinci ukončí stolování. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené.

Mimo výuky v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním rozmanitých akcí, které žákům umožnily odpovídající kulturní a společenské vyžití. K významným svátkům se během sledovaného období vázaly rovněž společné školní akce podporující zejména utužování vztahů mezi žáky, pohybové aktivity či uplatňování získaných dovedností při reálné prezentaci. Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účastí v nabízených nepovinných předmětech a zájmových útvarech (kroužcích), které rozvíjely základy hudební nauky, zábavné osvojování si anglického jazyka, manuální zručnost či návyky k otužování.

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťovalo prostřednictvím zásad pedagogiky volného času naplnění zájmových činností účastníků se zaměřením na různorodé oblasti podporující zejména pohybové aktivity, výtvarné a pracovní aktivity či přípravu na vyučování. K odpočinkovým a spontánním činnostem využívala v postačujícím rozsahu prostory půdní vestavby a určené prostory školy. Ředitel školy získával pro zlepšování činnosti ŠD prostředky od zřizovatele, které byly využity k nákupu vybavení a pomůcek podporujících aktivní odpočinek účastníků před a po vyučování.

Kvalita sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Průběh vzdělávání dětí vycházel z obsahu vzdělávacího programu. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí na očekávané úrovni, avšak rozlišení vzdělávací nabídky dle obtížnosti ve vztahu k dětem různých ročníků vyžaduje zlepšení.

Zájmové vzdělávání ve ŠD nabízelo výchovnou a vzdělávací činnost mimo vyučování na očekávané úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z interního hodnocení prostřednictvím zejména pravidelných písemných prací. Vyhodnocení výsledných zjištění vlastního průběžného hodnocení a testování v jednotlivých předmětech bylo náležitě využito k přijetí efektivních opatření v rámci metodického sdružení. Výsledky interního hodnocení žáků pedagogové rovněž rozebírali a porovnávali jak při každodenním kontaktu, tak v souvislosti s předešlými školními roky na hodnoticích jednáních pedagogické rady. Pochvaly třídního učitele, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovala ojedinělá napomenutí. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o vhodném působení školy v souvislosti s prevencí záškoláctví. Žáci se aktivně zapojovali do školních kol vědomostních, matematických, výtvarných a sportovních soutěží a olympiád.

Při problémech v průběhu vzdělávání a ke snížení žakovské neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících zejména individuálním přístupem či doučováním, podpůrnými opatřeními ve výuce, spoluprací se školským poradenským zařízením, intenzivní součinností se zákonnými zástupci nebo plánem domácí přípravy. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnoticích období (školní rok) byly přehledně evidovány a sumarizovány.

V oblasti předškolního vzdělávání dosahovala škola očekávané výsledky. Učitelky sledovaly rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání, tyto záznamy však neobsahovaly doporučení k dalším pedagogickým postupům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a formou osobních konzultací. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech. V rámci přímého sledování vzdělávání dětí v přirozeném prostředí MŠ bylo patrné, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí vycházely především z jejich osobnostních předpokladů a odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Základní škola průběžně sledovala a vyhodnocovala úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků vzhledem k předpokládaným výstupům ŠVP ZV na očekávané úrovni. Dosahované výsledky žáků byly na očekávané úrovni.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokázaly vědomosti a návyky odpovídající jejich věku.



Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- pozitivní klima v přirozeném prostředí školy podporující ohleduplnost, samostatnost a vytváření pocitu sounáležitosti u dětí i žáků

Zásadní negativa ve výše hodnocených oblastech:

- nedostačující aktivita učitelek MŠ v rámci plánování a využívání nabídek DVPP
- nedostatečné rozlišení vzdělávací nabídky ve vztahu k potřebám dětí různého věku již při plánování na úrovni TVP i v průběhu předškolního vzdělávání

Česká školní inspekce doporučuje:

- v souvislosti s vedením povinné dokumentace školy respektovat uplatňování obvyklých formálních náležitostí
- zlepšit zvukovou izolaci vstupních dveří třídy žáků 3. a 4. ročníku
- zaměřit se na vytvoření podnětných center aktivit efektivním uspořádáním a obnovou zařízení třídy mateřské školy
- využívat doporučení k dalším pedagogickým postupům v návaznosti na významná zjištění zapsaná v záznamech o vzdělávacích pokrocích dítěte
- zabezpečit v rámci poskytovaného školního stravování skladbu jídel podle výživových norem
- dodržovat v denním řádu stanovenou dobu stravování dětí a zajistit po celou dobu pobytu dětí v MŠ funkční pitný režim

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech:

- vedení školy docílilo realizaci stavebních úprav a usilovalo o zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i žáků
- přetrvává efektivní, hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu
- přetrvává odpovídající informovanost uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání
- přetrvává dobrá úroveň poskytování poradenských služeb dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům za účinné spolupráce zejména se školskými poradenskými zařízeními
- přetrvává zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí i žáků a podpora jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje
- přetrvává dobrá úroveň spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, místními spolky a sdruženími
- přetrvává zaužívaný pedagogický styl práce v průběhu vzdělávání dětí a žáků
- přetrvává vhodná úroveň znalostí a dovedností dětí i žáků při prokazování získaných vědomostí, návyků a postojů odpovídajících jejich věku



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kostelany, okres Kroměříž, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2003, usnesení zastupitelstva ze dne 3. 9. 2003, vydaná Obcí Kostelany
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Kostelany ze dne 15. 2. 2006, změna názvu školy na Základní škola a Mateřská škola Kostelany, okres Kroměříž, vydané Obcí Kostelany
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 655/2007-21 ze dne 8. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 45875/2007 ze dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 61782/2008 ze dne 27. 10. 2008 s účinností od 20. 11. 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
6. Jmenování ředitele Základní školy Kostelany čj. 187/2002 s účinností od 15. 10. 2002, vydané Obcí Chvalčov dne 14. 1. 2003
7. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola s úsměvem“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2015)
8. ŠVP PV s motivačním názvem „Cestou za poznáním do školy s úsměvem“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2013)
9. ŠVP školní družiny s platností od 1. 9. 2015
10. Školní řád (mateřská škola) ze dne 1. 9. 2014
11. Školní řád (základní škola) ze dne 1. 9. 2015
12. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2015
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Vize dalšího rozvoje školy ze dne 27. 8. 2015
15. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2015
16. Provozní řád MŠ, platný od 1. 9. 2014
17. Plán práce pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
18. Záписы z jednání metodického sdružení od školního roku 2015/2016
19. Plán práce metodického sdružení 1. – 4. tříd pro školní rok 2015/2016
20. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016
22. Dokumentace k podání nabídky pracovního místa učitele 1. stupně základní školy ze dne 18. 12. 2004, 14. 1. 2015, 12. 4. 2015 a 8. 1. 2016
23. Zdůvodnění setrvání ve funkci učitelky ZŠ od 1. 1. 2015
24. Školní matrika vedená v elektronické podobě „BAKALÁŘI“ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
25. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě, schváleno zřizovatelem pro školní rok 2015/2016
26. Přehled výchovně vzdělávací práce (Třídní kniha) pro ŠD-školní klub ve školním roce 2015/2016
27. Měsíční a týdenní plán zájmových činností pro školní rok 2015/2016



28. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Evaluace minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
30. Preventivní program proti šikaně ZŠ a MŠ Kostelany
31. Plány hospitační činnosti ředitele školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
32. Záznamy o hospitacích ZŠ, MŠ a ŠD od školního roku 2015/2016 k datu inspekce
33. Plán kontrolní činnosti ředitele školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
34. Záznamy o kontrole od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
35. Roční plány DVPP ZŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Vyhodnocení DVPP ZŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014 a 2014/2015
38. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
40. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
41. Zápisy z třídních schůzek ZŠ a MŠ za období školních let 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
42. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
43. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě s účinností od 1. 9. 2015, schváleno Obcí Kostelany
46. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
47. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
48. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
49. Integrace žáka se SVP ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
50. Vyhodnocení čtvrtletních písemných prací ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
51. Přehledy prospěchu žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
52. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
53. Týdenní a měsíční plán akcí školní družiny pro školní rok 2015/2016
54. Zápisy ze schůze školské rady při ZŠ a MŠ Kostelany za období školního roku 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
55. Kniha školních úrazů ZŠ a MŠ, zavedená od 1. 1. 2010 k datu inspekce
56. Poučení o dohledu nad žáky a dětmi ze dne 1. 9. 2015
57. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví platná ve školním roce 2015/2016
58. Traumatologický plán ze dne 15. 1. 2014
59. Prezentace poskytování první pomoci v MŠ a ZŠ Kostelany ze dne 11. 6. 2015
60. Místní provozní bezpečnostní předpis zajištění BOZ při činnostech s žáky a dětmi, pro akce mimo školu, v TV ZŠ a MŠ Kostelany ze dne 16. 12. 2015
61. Trasy pobytu venku mateřské školy Kostelany k datu inspekce
62. Vyhodnocení pracovních rizik pro ZŠ a MŠ Kostelany ze dne 15. 1. 2014
63. Provozní řády tělocvičny, sportovního areálu platné ve školním roce 2015/2016



64. Protokol o odborné technické kontrole ZŠ, MŠ č. 262/2014 (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení) - zahrada, sportoviště ze dne 20. 3. 2015
65. Požární poplachová směrnice pro případ požáru a jiné mimořádné události ze dne 16. 12. 2015
66. Směrnice V 011/2015 Požární ochrana ze dne 16. 12. 2015
67. Roční kontrola BOZP a PO provedené ve jmenované škole dne 3. 12. 2015
68. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP, Prezenční listiny ze dne 3. 12. 2014
69. Požární kniha ZŠ a MŠ dána do užívání dne 10. 10. 1976, platná k datu inspekce
70. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 12. 11. 2015
71. Prezenční listina školení BOZP vedoucích zaměstnanců, Osnova školení ze dne 3. 12. 2014
72. Zpráva o periodické revizi elektrického zařízení v ZŠ a MŠ Kostelany ze dne 28. 8. 2013
73. Revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání v ZŠ a MŠ ze dne 6. 9. 2013 a 28. 8. 2013
74. Servisní prohlídka plynových kotlů – zápis v požární knize ze dne 23. 9. 2015
75. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
76. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
77. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „EU peníze školám“ (2011-2013)
78. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
79. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014 a 2015
80. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014
81. Smlouva o stravování č. 3/2008 ze dne 1. 1. 2008
82. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
83. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
84. Směrnice č. 1 o školním stravování platná od 1. 9. 2015
85. Seznam strážníků – školní rok 2015/2016
86. Uzávěrkové sestavy školní jídelny za červen, září – prosinec 2015
87. Jídelní lístky za období září - listopad 2015
88. Spotřební koše (přepočtení průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den) za období září – listopad 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasínová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 28. 1. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jaromír Mikeš, ředitel školy

Mgr. Jaromír Mikeš v. r.

V Kostelanech 8. 2. 2016