



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Otinoves, okres Prostějov

Otinoves 177, 798 61 Drahany

Identifikátor: 600 119 564

Termín konání orientační inspekce: 6. a 7. červen 2002

Čj.	135 145/02-11057
Signatura	om3av113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola bez právní subjektivity je zřízena obcí. V době inspekce bylo zapsáno 17 dětí, z nich 4 docházely nepravidelně. Kromě místních dojížděly děti z obcí Rozstání a Niva. Provoz předškolního zařízení je celodenní od 7:00 do 15:30 hodin, učitelka a provozní pracovnice mají zkrácený pracovní úvazek. Vzdělávací činnost zařízení je zaměřena na osobnostní rozvoj dětí a podchycení jejich talentu, a to za úzké spolupráce mateřské školy s rodičovskou veřejností.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti vedené oběma pedagogickými pracovníci. Hodnocení se opírá zejména o hospitační zjištění v průběhu spontánních her dětí, pohybových a integrovaných činností, režimových a přechodových momentů. U sledovaných činností bylo hodnoceno jejich plánování a příprava, uplatněná organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení činností, vzájemná interakce a komunikace učitelů s dětmi.

Spontánní a řízené činnosti

Ředitelka zpracovala dvouměsíční plány vzdělávací činnosti, z nichž vycházejí obě vyučující při plánování konkrétních týdenních a denních činností. Při práci využívají rovněž tematických plánů, ze kterých vybírají vhodná témata. Plány důsledně nepostihují mezipředmětové vztahy a vzájemnou propojenost jednotlivých oblastí. Volba úkolů byla v některých případech náhodná, bez návaznosti na předchozí činnost. U učitelky se projevil její malý podíl na zpracování i uplatňování plánů. V práci s dětmi pedagogické pracovnice většinou diferencovaly náročnost stanovených úkolů ve vztahu k věkovým a individuálním zvláštnostem. Vedené záznamy o dětech podporují uplatňování individuálního přístupu učitelů.

Spontánní herní aktivity dětí zaujímaly dominantní postavení v celodenních činnostech. Samostatná jídelna a tělocvična umožňovaly přerušení a průběžné navracení k rozehraným spontánním aktivitám. Herní činnosti probíhaly v klidné atmosféře, všechny děti měly pro hru dostatečný časový prostor. Velmi příznivé pro rozvoj vzájemné komunikace a pozitivních vztahů jsou ředitelkou uplatňované chvíle společného posezení a diskusí, spojené někdy i s malým pohoštěním či netradičně uplatněným pitným režimem.

Podíl řízených činností byl vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí menší, převažovala volná hra. Pohybové aktivity jsou uplatňovány více jako spontánní, tradiční forma ranního cvičení se zdravotními cviky na procvičení všech svalových partií není zařazována pravidelně. V průběhu inspekce proběhlo v jednom případě cvičení s hudbou. Pozitivní je možnost využívání tělocvičny v budově školy. Děti se na cvičení nepřevlékaly, nebylo tak dostatečně zohledněno hygienické hledisko. Při cvičení byly děti vhodně motivovány pohybovým vzorem a hudbou. Frontální organizace literárně-dramatické výchovy byla vhodně zvolená vzhledem k malé skupině dětí. Vyučující byla málo náročná jak v obsahu, tak v délce činnosti, v menší míře děti motivovala k většímu rozvinutí aktivity. Zařazené sledování televizního vysílání vyučující následně jen velmi málo využila v další činnosti.

Škola vytváří pro děti pozitivní komunikační prostředí. Ředitelka provádí účinnou prevenci vad řeči dětí a ve spolupráci s logopedem se podílí na logopedické nápravě. Pedagogické

pracovnice vytváří pro děti ve škole prostředí jistoty a bezpečí. Při sebeobslužných činnostech podporují dětskou samostatnost, při organizaci stravování nevyužily dostatečně dětských dovedností. Kulturní, společenské a hygienické návyky dětí měly velmi dobrou úroveň. Velmi účinně je ve škole uplatňován individuální přístup k dětem, ve kterém učitelky zohledňují také dokonalou znalost rodinného zázemí dětí.

Vzdělávací činnost ve spontánních a řízených aktivitách byla hodnocena od průměrné po velmi dobrou. Kvalita vzdělávání měla celkově spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu inspekce byly hodnoceny personální, materiálně-technické a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti, plánování, vedení a motivování zaměstnanců, uplatňované kontrolní mechanizmy a organizace provozu školy

Vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí, získanou středoškolským vzděláním. S ohledem na nižší počet zapsaných dětí pracuje učitelka na zkrácený pracovní úvazek. V rámci dalšího vzdělávání se ředitelka účastní vybraných vzdělávacích akcí, učitelka se v letošním školním roce zatím do dalšího vzdělávání nezapojila. Obsah vzdělávání ředitelky byl orientován zejména na seznámení s Rámcovým vzdělávacím programem, jehož realizaci v současné době promýšlí a připravuje.

Ředitelkou uplatňované liberální vedení se projevilo v malé zainteresovanosti učitelky a v jejím sporadickém podílu na životě školy. Provozní pracovnice má stanovenou pracovní náplň a kompetence, v souladu s nimi plní odpovědně úkoly. Ve vedení a motivování se projevuje shovívavý a málo důsledný přístup ředitelky.

Koncepční záměry zpracovala ředitelka v dlouhodobém plánu pro léta 2001-2007. Hlavní cíle směřují k prohlubování a účinnosti spolupráce s rodiči, k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání a ke zdravému životnímu stylu. Tento kvalitně zpracovaný plán je velmi dobrým podkladem pro krátkodobé plánování činnosti školy.

V souladu se zpracovaným plánem kontroly provádí ředitelka hospitační činnost. Vedené záznamy mají velmi dobrou výpovědní hodnotu, ředitelka stanovuje a projednává závěry z hospitací. Kontrolní činnost splňuje v daných podmínkách malého předškolního zařízení velmi dobře svou funkci.

Předškolní zařízení sídlí ve víceúčelově využívané budově bývalé základní školy. Prostorové podmínky dostačují pobytu zapsaných dětí, prostředí je útulné, rodinného typu. Místnost pro pobyt dětí slouží k realizaci vzdělávací činnosti, pro odpočinek a stravování dětí má škola k dispozici samostatnou ložnici a jídelnu. Na pohybové aktivity mohou učitelky využívat tělocvičny, která je v budově. Materiálně-technické vybavení je průměrné, dostačuje potřebám zařízení, inventář hraček a pomůcek je podle možností doplňován. Zařízené herní kouty a hračky umístěné v dosahu dětí vhodně stimulují jejich spontánní aktivity. Pro tělovýchovné aktivity není škola vybavena dostatečným množstvím cvičebního nářadí. Na školní zahradě provádí zřizovatel v současné době dlouho plánovanou rekonstrukci.

Uplatňovaný denní režim je dostatečně variabilní, zohledňuje zdravotní, vzdělávací, věkové a individuální potřeby dětí i potřebné stravovací stereotypy. Nedocházelo k přetěžování dětí, učitelky respektovaly dominantní úloha dětské hry. Z inspekčních zjištění je patrné menší uplatňování řízeného pohybu při dodržení hygienických a zdravotních podmínek. Pitný režim je

ve škole zaveden a u dětí je vytvářen návyk pravidelného příjmu tekutin. V souladu s individuálními potřebami dětí je realizována délka jejich odpočinku.

Ředitelka zpracovala vnitřní, provozní a organizační řád školy. Jednotlivé řády odpovídají potřebám zařízení, vnitřní řád neobsahoval nabídku vstupování rodičů do života a činnosti školy. Pro jednotlivé zaměstnance stanovila ředitelka pracovní dobu. Nesoulad přímé práce s dětmi s délkou provozu zařízení byl v průběhu inspekce odstraněn. Pracovní doba provozní zaměstnankyně nebyla stanovena optimálně s ohledem na potřeby provozu školy. Ředitelka vykonávala řadu činností spojených s organizací výdeje obědů nad rámec svých povinností.

Povinná dokumentace školy je vedena ve stanoveném rozsahu, má velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Pracovnice školy i rodiče mají přístup k potřebným informacím. Škola se podílí na organizování tanečního kroužku pro děti, organizuje výlety, exkurze a návštěvy kulturních představení. Pro rodiče a veřejnost připravuje tradiční besídky. V případě potřeby zprostředkovává rodičům kontakt s odbornými pracovišti.

Personální podmínky jsou dobrým předpokladem úspěšného plnění stanovených úkolů. Ředitelka vede školu plánovitě, provádí kontrolu vzdělávacích činností a vytváří vhodné pracovní prostředí. V organizování a ve vedení a motivování se v některých momentech negativně odrazil příliš liberální přístup ředitelky. Podmínky vzdělávání mají celkově průměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Sledování demografického vývoje ukazuje na poměrně stabilizovaný počet dětí. I přes možný odliv několika dětí po znovuotevření Mateřské školy Niva je pro příští školní rok zapsán k docházce stávající počet dětí a v zájmu obce je zachovat i do budoucna provoz mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehled výchovné práce, přehled docházky, evidenční listy dětí, personální dokumentace (školní rok 2001/2002)
- Rozhodnutí Školského úřadu Prostějov o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 358-99-03 ze dne 25. 5. 1999
- Koncepce z roku 2001
- Pracovní plán na školní rok 2001/2002 s přílohami
- Hodnocení školního roku 2000/2001
- Vnitřní, provozní a organizační řád
- Režim dne, rozpis pracovní doby pracovníků
- Zápisy z pedagogických a provozních porad - školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy ve školním roce 2001/2002
- Záznamy o dětech
- Podkladová inspekční dokumentace
- Inspekční hospitační záznamy

- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Týdenní a dvouměsíční plány výchovně-vzdělávací činnosti
- Kronika a fotodokumentace školy

ZÁVĚR

- *Plánování postrádá důslednější mezipředmětové vazby a integrační prvky*
- *Vyučujícím se většinou dařilo uplatňovat podnětnou motivaci a u dětí vzbuzovat zájem o prováděné činnosti*
- *Ředitelkou zařazované besedy v intimní atmosféře jsou velmi přínosné pro vytváření vzájemných vztahů důvěry a spolupráce*
- *Příkladně byl uplatňován individuální přístup k dětem*
- *Personální a materiálně-technické podmínky umožňují dobře realizovat stanovený program*
- *Koncepční práce ředitelky se projevila zejména v promyšleném plánování, v analyzování činnosti školy a v odpovědném provádění kontroly*
- *Měně účinným článkem řízení je vedení a motivování zaměstnanců spolu s přidělením podílu odpovědnosti na organizování chodu školy*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková v. r.

V Šumperku 14. června dne 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Zavadilová

Jana Zavadilová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Tř. Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2002-07-04	135 176/02-11057
Zřizovatel Obecní úřad Otínoves Otínoves 177, 798 61 Drahaný	2002-07-04	135 177/02-11057

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.