



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Brno, Gajdošova 3

Gajdošova 3/1282, 615 00 Brno

Identifikátor školy: 600 108 007

Termín konání orientační inspekce: 12. - 14. červen 2002

Čj.	122 533/02 5130
Signatura	ol2cv118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu zřídila Městská část Brno–Židenice, Šámalova 60, 615 00 Brno jako příspěvkovou organizaci. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu základní školy. Při orientační inspekci byl sledován a hodnocen průběh a výsledky vzdělávání a kvalita podmínek vzdělávání v základní škole s povolenou kapacitou 830 žáků. K 30. září 2001 škola vykázala 618 žáků ve 25 třídách. Výuka probíhala podle učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Ve školní družině s povolenou kapacitou 200 žáků bylo zapsáno a vykázáno 150 žáků. Součástí základní školy je školní jídelna s kapacitou 700 jídel, ve které bylo k 15. říjnu 2001 vykázáno 592 strážníků.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

První stupeň základní školy

Hodnocení průběhu vzdělávání probíhalo v předmětech český jazyk a matematika ve 4. a 5. ročnících. Plánování a příprava výuky, její podmínky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny za první stupeň souhrnně.

Časová dotace vyučovacích hodin je v souladu s požadavky učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu. Tematické plány pro jednotlivé předměty a ročníky zajišťují rozvržení a kontinuitu výuky. V převážné většině hodin byly cíle vhodně stanoveny a naplňovány, ojediněle byly zaměněny s tématem hodiny. Na jednotlivé hodiny byly vyučující pečlivě připraveny především z pohledu obsahu učiva a organizace činností. Nižší úroveň je v plánování a v samotné práci se žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

Personální podmínky výuky jsou velmi dobré, pouze jedna vyučující ze šesti hospitovaných nespĺňuje svým vzděláním požadavky stanovené vyhláškou o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Materiálně-technické zabezpečení výuky je velmi dobré. Třídny jsou prostorné, esteticky upravené, vzhledem k obsahu procvičovaného učiva rozdílně podnětné. Používané učebnice jsou doplňovány pracovními sešity, kopírovanými pracovními listy a dalšími názornými materiály. Učební pomůcky jsou ve škole k dispozici, ve výuce však byly využívány s různou četností.

Sled vyučovacích hodin odpovídal požadavkům psychohygieny. Délky jednotlivých přestávek byly v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o základní škole. Pitný režim je zajištěn. Mladší žáci si nosí nápoje z domova, v prostorách školy jsou k dispozici nápojové automaty. Z hlediska hygienického a organizačního není vhodné přezouvání žáků ve vchodu školy, odkud si odnáší obuv do šaten. O přestávkách žáci pobývají ve třídách, na chodbách, aktivně využívají možnosti pobytu na školním dvoře. Zařazení relaxačních chviliek nebo odpočinkových aktivit do výuky nebylo příliš čtené. Správné sezení při psaní znesnadňovala v některých třídách nevhodná výška lavic. Ve všech prostorách byla udržována čistota a pořádek.

Volba forem a metod práce i úroveň organizace se ve sledovaných hodinách lišily, jejich hodnocení se pohybovalo od vynikajícího až po pouze vyhovující. V části opakovacích hodin učitelky zařazovaly pestré metody práce, soutěže, motivační hry, které žáky aktivovaly a podněcovaly v nich zájem o učivo. Žáci dostávali příležitost ke spolupráci ve dvojicích i ve skupinách. Větší část sledovaných hodin charakterizovala převaha frontálního způsobu výuky. Přesto, že byly často zařazovány soutěže a netradičním způsobem i vyhodnocení

výsledků, tato organizace neumožňovala pasivnějším a pomalejším žákům se při řešení zadání úspěšně uplatnit a jejich zájem o průběh výuky klesal. Práce s chybou nebyla zařazena. Soutěže byly zaměřeny na výkon žáků. Kromě jednoho případu nebylo využito dalších informačních zdrojů umožňujících aktivní učení. Písemné projevy žáků, úhlednost písma a úprava písemných prací měly celkově průměrnou úroveň.

Vstupní motivace většinou chyběla, průběžná však byla vhodně využívána. Žáci byli hodnoceni objektivně, často byli chváleni. Kontrolu výsledků zadané práce prováděli žáci s vyučujícími, případně i mezi sebou navzájem. Ne vždy však stačili postřehnout zpětnou informaci o své úspěšnosti, a to hlavně při soutěživých hrách. Pouze výjimečně bylo zaznamenáno vedení žáků k jejich vlastnímu sebehodnocení a prováděna důsledná kontrola vzhledem k individuálnímu chybování žáků. Závěr hodin prováděly převážně vyučující, této příležitosti nevyužívaly k analýze chyb a zhodnocení.

Pěkný vztah učitelek k žákům byl pozorován v průběhu všech vyučovacích hodin. Učitelky se snažily žáky respektovat jako osobnosti a vést je k samostatnosti a zodpovědnosti za splnění úkolů. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování. Prostoru pro rozvoj souvislého a věcného vyjadřování, formulování myšlenek a pro možnou diskusi k tématu opakovaného učiva jim vyučující ve sledovaných hodinách poskytly velmi málo.

Příprava a plánování výuky, personální, materiální a psychohygienické podmínky byly na velmi dobré úrovni. Organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení i interakce a komunikace měly průměrnou úroveň.

Celkově byla kvalita výuky sledovaných předmětů na prvním stupni průměrná.

Druhý stupeň základní školy

Český jazyk a matematika

Plánování a příprava výuky, personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky ve sledovaných předmětech jsou popsány a hodnoceny společně. Organizace, metody a formy, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou popsány a hodnoceny u každého předmětu zvlášť.

Plánování a příprava výuky

Sledované předměty se vyučují v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Učení osnovy byly v době konání inspekce plněny. Učitelé pro všechny ročníky vypracovali podrobné tematické plány, které jsou přehledné a dobře slouží jak učitelům samým, tak i vedení školy jako podklad kontrolní činnosti. Jsou v nich vyznačeny i kontrolní písemné práce, které se píšou v každém čtvrtletí. Výukové cíle zaměřené především na opakování a procvičení učiva nebo na hodnocení vědomostí a dovedností byly většinou formulovány jako činnosti žáků i učitelů. Probírané učivo vždy navazovalo na obsah předcházejících hodin a bylo přiměřené věku a schopnostem žáků.

Plánování a příprava výuky byly na velmi dobré úrovni.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky

Všichni vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem. Tato skutečnost se pozitivně odrazila v kvalitě výuky sledovaných předmětů.

Výuka probíhala v kmenových učebnách zařízených novějším i starším, někdy renovovaným, nábytkem. Škola se snaží zlepšit hygienické podmínky a estetickou úroveň tříd obložením stěn. Estetickou úroveň prostředí a podnětnost tříd někdy zlepšují rozmístěné názorné tabule,

obrazy a nástěnky zaměřené na obsah probíraného učiva. Všichni žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi, vedou školní i domácí sešity, v českém jazyce mají k dispozici kromě základních pomůcek (Pravidla) i gramatické přehledy v tabelární formě, které jsou sice starší, ale vesměs funkční. Škola se snaží pomůcky pro oba předměty podle finančních možností doplňovat. Ve sledovaných hodinách bylo jejich použití minimální vzhledem k obsahu hodin (závěrečné opakování na konci školního roku). Nižší je úroveň vybavení didaktickou technikou, ve třídách k dispozici není a v případě potřeby je nutné ji přenášet z kabinetů. V hospitovaných hodinách byly často a efektivně používány kopírované materiály, které učitelé připravili pro žáky, a to jak k zadání kontrolních prací, tak cvičení pro opakování učiva.

Psychohygienické podmínky byly ve sledovaných hodinách dobré, třídy jsou prostorné, světlé, dobře větratelné, čisté a vyzdobené květinami. V polovině hodin českého jazyka se učitelky snažily zařazovat odpočinkové činnosti, avšak v ostatních relaxace chyběla.

Materiální podmínky v českém jazyce byly průměrné, v matematice velmi dobré, psychohygienické podmínky výuky obou předmětů byly velmi dobré.

Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení a interakce a komunikace

Český jazyk

Sledované hodiny probíhaly převážně frontálně, žáci pracovali individuálně. Vzhledem k tomu, že ve všech hospitovaných hodinách probíhalo závěrečné opakování a prověřování znalostí (čtvrtletní písemné práce), byla omezena možnost využití jiných forem práce. Přesto zejména v hodinách slohu učitelky zařadily nápadité úkoly, kterými podněcovaly aktivitu žáků a stimulovaly lepší pracovní výsledky. Ve dvou hodinách vyučující diferencovaně přistupovaly k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení.

Vstupní motivace většinou chyběla, byla nahrazena sdělením obsahu hodiny. Průběžná motivace však byla použita ve všech hodinách, učitelky se snažily spojit učivo se zkušenostmi žáků, navázat na jejich zájmy. Hodnocení výkonu žáků (mluvní cvičení) se účastnila celá třída, žáci dokázali vcelku objektivně zhodnotit nejen nedostatky přednesených projevů, ale ocenit i jejich klady. Klasifikace v těchto případech byla motivující. Příležitost k sebehodnocení však žáci neměli. Závěrečné zhodnocení práce žáků bylo pozorováno jen ojediněle.

Vzhledem k charakteru sledovaných hodin měli žáci menší možnost ke komunikaci. Ta probíhala pouze v rovině učitel - žák, vzájemná komunikace žáků se nevyskytla v žádné hodině. Učitelky mají k žákům vesměs velmi dobrý vztah, žáci je respektují, nevyskytly se žádné projevy nevhodného chování. Ve většině hodin zcela jasně dominoval verbální projev učitelky, žáci odpovídali jednoslovně a příležitost k souvislejšímu vyjádření byla omezena jen na mluvní cvičení, popř. předčítání vlastních slohových výtvorů. Diskuse se žáky o daném tématu se vyskytla spíše ojediněle.

Organizace, metody a formy, motivace a hodnocení měly velmi dobrou úroveň, interakce a komunikace byly průměrné.

Celkově byla kvalita výuky českého jazyka velmi dobrá.

Matematika

Stanoveným výukovým cílům odpovídala většinou velmi dobrá organizace průběhu vyučovacích hodin, jejich časové rozvržení jednotlivých fází, používané formy a metody výuky respektující dosažené vědomosti a schopnosti žáků. V závěru některých hodin se projevoval vlivem nedostatku času určitý spěch, spojený s jejich méně vhodným zakončením.

Výuka byla zaměřena na upevňování, procvičování, ověřování a aplikaci dříve získaných poznatků při řešení úloh. Ke zvýšení názornosti a efektivity učitelé používali modely těles a kopírované tiskové materiály pro samostatnou práci, někdy se však naopak zřetelně projevoval nedostatek názornosti. Didaktickou techniku učitelé nepoužívali. Žáci užívali vhodné učebnice matematiky uvedené v seznamu vydaných učebnic a učebních textů pro základní školy, tvořících v jednotlivých ročnících druhého stupně ucelenou řadu, a to především k procvičování učiva. Učitelé volili ve výuce především tradiční učební styl, frontální formu učení a hodiny základního typu. Chybělo zařazení potřebné relaxace. Kladně se projevilo využití efektivní a vysoce odborně řízené skupinové výuky.

Nevýraznou vstupní motivaci představovalo seznámení žáků se vzdělávacím cílem či programem. V průběhu vyučování učitelé žáky motivovali nejen volbou úloh na využití učiva v praxi, možností vlastního výběru úkolů podle schopností, pochvalou za úspěšné splnění úkolu, pomocí při neúspěchu, ale i individuální radou učitele v průběhu samostatné práce nebo využitím žákovské sebekontroly a sebereflexe. Zkoušení žáků spojené s klasifikací neprováděli. Velmi dobře byla v jedné hodině zadána, provedena a vyhodnocena čtvrtletní písemná práce. Nedostatečné bylo v některých hodinách závěrečné zhodnocení výuky, což souviselo především s nedostatkem času.

Atmosféru ve vyučovacích hodinách kladně ovlivňoval citlivý přístup vyučujících k žákům a jejich přiměřená náročnost. Žáci respektovali osobnost učitelů a řídili se dohodnutými pravidly jednání. Výrazné negativní projevy žáků nebyly pozorovány. Převažovala velmi dobrá komunikace vyučujících směrem k žákům. Učitelé se někdy spokojili s velmi stručnou odpovědí na kladené otázky a nevyžadovali od žáků jasné, zřetelné a ucelené formulování myšlenek. V jedné vyučovací hodině vyučující rozvíjela a zdokonalovala komunikativní dovednosti mezi žáky a kooperativní způsoby řešení zadaných úkolů.

Organizace, formy a metody výuky, stejně jako motivace a hodnocení, interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.

Úroveň kvality výuky matematiky byla velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Vzhledem k tomu, že byla na prvním stupni kvalita výuky ve sledovaných předmětech průměrná a na druhém stupni výuka českého jazyka a matematiky velmi dobrá, byla celkově úroveň průběhu a výsledků vzdělávání velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobé koncepční záměry má škola zpracované v Plánu koncepčních záměrů školy do roku 2002, v níž jsou bez uvedení analýzy výchozího stavu stanoveny hlavní úkoly rozvoje zaměřené na výchovně vzdělávací proces, materiálně-technické vybavení, personální zajištění školy a používání finančních prostředků rozčleněné do školních let, přičemž nejobsáhlejší je plán na školní rok 1998/99. V dlouhodobém plánu chybí zaměření na školní družinu. U tohoto dokumentu nebylo doloženo jeho projednání se zaměstnanci školy a zřizovatelem. V Plánu práce pro školní rok 2001/2002, ve kterém není uvedena analýza činnosti, vedení školy určilo zásadní směry činnosti školy formulované většinou jako úkoly pro vedoucí pracovníky, ostatní zaměstnance nebo metodické orgány. Zcela opomíjena je činnost školní družiny a školní jídelny. Na roční plán navazuje plánování činnosti výchovné poradkyně a některých metodických zařízení. Zaměstnanci školy se na tvorbě plánů podílí prostřednictvím předmětových komisí, metodického sdružení a pedagogických rad, kdy vedení školy využívá jejich podněty a připomínky. Učební plán školy, který je zpracován podle schváleného

učebního plánu tak, aby co nejvíce vyhovoval podmínkám školy a potřebám a zájmům žáků, je vhodně doplněn nabídkou volitelných předmětů, jako jsou semináře z různých předmětů, cizí jazyk, technické činnosti, domácnost a informatika, a nepovinných předmětů náboženství, cvičení z matematiky, pohybové a sportovní aktivity a užité výtvarné činnosti. Pestrá je také nabídka činností zájmových útvarů jak na prvním, tak na druhém stupni.

Organizační struktura, funkční členění a základní ustanovení o povinnostech zaměstnanců a provozu školy jsou dané Organizačním řádem základní školy, jehož součástí je organizační schéma vyjadřující organizační strukturu. Z organizačního uspořádání řídicích funkcí vyplývá, že ředitel školy nevyužívá možnosti dané právním předpisem jmenovat vzhledem k počtu tříd dva zástupce ředitele, což se negativně projevuje v neúměrném zatížení současné zástupkyně ředitele. Kompetence jak vedoucích, tak ostatních pracovníků a jejich povinnosti jsou vyjádřeny v pracovních náplních zaměstnanců, u některých funkcí nejsou plně v souladu s vykonávanými činnostmi. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele plní svoji funkci, podrobné a přehledné záznamy z jednání vypovídají o jejich průběhu zaměřeném především na problematiku výuky a činností s ní souvisejících. Pravidla chování i práva žáků jsou uvedena v řádu školy se všemi ustanoveními podle požadavku platného předpisu. Obsahují však i zásady chování žáků mimo školu. Informační systém uvnitř školy i předávání informací rodičům i veřejnosti jsou promyšlené a dobře fungují. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům, při inspekci však bylo zjištěno překročení přípustného maximálního počtu žáků zapsaných do školní družiny. Spolupráce se SRPDŠ při základní škole se rozvíjí především v pomoci při organizačním a finančním zabezpečování mimoškolních aktivit. Ve škole vyvíjí činnost Rada školy, která byla zřízena zřizovatelem školy v roce 2001. Ředitel školy přijímá a v rámci možností akceptuje připomínky rodičů. Informace o činnosti školy poskytuje Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001, která je zpracovaná podle požadavků platného zákona. Ředitel školy ji využívá zároveň k prezentaci výsledků mimoškolní činnosti. K propagaci školy přispívá účast žáků v soutěžích a olympiádách, pořádání vystoupení žáků pro veřejnost a články pro místní časopis. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy, při inspekci byly zjištěny pouze drobné formální nedostatky. Ochrana důvěrných informací a dat je zabezpečena odpovídajícím způsobem.

Na vedení pracovníků se podílí kromě ředitele školy zejména zástupkyně ředitele, dále vedoucí učitelka na 1. stupni, metodické sdružení, předmětové komise a ekonomka (provozní zaměstnanci). Vedoucí pracovníci mají rozděleny kompetence a využívají zejména nástrojů operativního řízení. Vzhledem k organizační struktuře školy (jediná zástupkyně ředitele) spočívá však většina povinností na jedné osobě, což poněkud snižuje účinnost řízení. Učitelé mají možnost účastnit se kursů DVPP, a to buď podle své aprobace, nebo podle potřeb školy (cizí jazyky, práce se žáky se SVPU, volba povolání). Poznatky z těchto kursů pak předávají ostatním pedagogům na pedagogických poradách. Při hospitační činnosti se mimo jiné sleduje i začleňování nových poznatků do výuky. Začínajícím učitelům věnuje pozornost ředitel školy. Určuje jim uvádějící učitele a navštěvuje je při hospitační činnosti. Případné nedostatky jsou analyzovány a postupně odstraňovány. Kritéria pro odměňování pracovníků jsou vypracována a zaměstnanci jsou s nimi seznámeni. Pro motivaci pracovníků se využívá spíše morálního ocenění - v týdenním plánu je vždy uvedeno poděkování za vykonanou práci (úspěch v soutěžích apod.). Hmotná stimulace formou mimořádných odměn je poněkud opomíjena, takže učitelé nejsou motivováni k iniciativní práci nad rámec svých povinností. Rovněž evidence „minusových“ a „plusových“ hodin je spíše demotivující, jestliže zahrnuje i hodiny, které odpadnou z důvodu překážky na straně zaměstnavatele. Pracovníci jsou hodnoceni na každé pedagogické radě (4x ročně). Sebehodnocení škola jako celek dosud nezavedla.

Kontrolní činnost provádí dle rozdělení kompetencí v celé šíři zástupkyně ředitele. Plánování

kontroly i její realizace má vynikající úroveň a zahrnuje všechny oblasti školy kromě oblasti BOZP, která spadá do kompetence ředitele. Výsledky kontrol jsou evidovány a projednávány individuálně se zaměstnanci. Kontrolu výsledků výchovně-vzdělávací práce provádí z 95% zástupkyně ředitele. Hospitace jsou plánované a důsledně realizované, záznamy jsou písemně vedeny. Jejich výsledky jsou osobně s pedagogy projednávány. Plánované hospitace nevycházejí z analýzy a v menší míře zahrnují aktuální pedagogickou problematiku. Zástupkyně ředitele školy má dobrý přehled o průběhu a výsledcích vzdělávacích aktivit a o práci všech pracovníků školy. Výsledky práce žáků jsou průběžně sledovány prostřednictvím prověrek z hlavních předmětů zadávaných učiteli. Výsledky jsou vyhodnocovány a analyzovány v rámci metodického sdružení a předmětových komisí. Zjišťování výsledků vzdělávání vedení školy neprovádí.

Plánování má průměrnou úroveň. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů a způsob vedení a motivování pracovníků školy má také úroveň průměrnou. Systém, rozsah a účelnost kontrolních mechanismů má velmi dobrou úroveň a je efektivní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V základní škole jsou vytvářeny průměrné a velmi dobré podmínky pro kvalitní poskytování základního vzdělání. Jejich celková úroveň je průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ke zhodnocení efektivnosti využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo stanoveno kontrolované období kalendářního roku 2001.

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

V roce 2001 základní škola hospodařila s příspěvkem ze státního rozpočtu (dále jen SR), s příjmy z vedlejší hospodářské činnosti a s ostatními příjmy. Předmětem kontroly je hospodaření s příspěvkem ze SR v roce 2001.

Základní škola ze státního rozpočtu obdržela neinvestiční příspěvek na činnost ve výši 12.427 tis. Kč, což představuje 84,74 % celkových nákladů školy. Přidělené finanční prostředky byly vyčerpány z 99,68 %, rozdíl 0,32 % ve výši 39.758,70 Kč byl řádně vypořádán a odveden zřizovateli.

V upraveném rozpočtu pro rok 2001 byl stanoven limit mzdových prostředků (prostředky na platy a na ostatní platby za provedenou práci), zákonného sociálního pojištění a základního přidělu fondu kulturních a sociálních potřeb na 97,28 % a na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) 2,72 % z celkových NIV.

Kontrolou rozpisu rozpočtu v souvislosti s výkazem zisku a ztrát, s rozvahou a s hlavní knihou bylo zjištěno, že škola vyčerpala limit prostředků na platy v plné výši, limit prostředků na zákonné odvody pojistného ve výši 99,16 %, rozpočtovanou tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb ve výši 99,72 % a rozpočtem stanovené prostředky ONIV ve výši 95,98 % z celkové výše poskytnutého příspěvku.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly školou v kontrolovaném období dodrženy. Limit

prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci byl čerpán v plné výši. Limit počtu pracovníků byl překročen o 1,074, což bylo způsobeno zástupy za nepřítomné pracovníky organizace.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd odpovídalo jejich skutečně vykonávané pracovní činnosti. Kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových stupňů u pěti náhodně vybraných pracovníků byl ve dvou případech zjištěn chybný zápočet praxe, který neměl vliv na čerpání prostředků státního rozpočtu v kontrolovaném období. Zjištěný nedostatek byl v průběhu kontroly odstraněn. Ve třech ostatních případech byli pracovníci zařazeni v souladu s průběhem započítatelné praxe a podle platných právních předpisů.

Vedení základní školy má vytvořen systém hmotného stimuluování pracovníků, osobní příplatky a odměny jsou diferencovány a řídí se kritérii uvedenými ve vnitřním platovém předpisu. Způsob vyplácení osobních příplatků a odměn je v souladu s platnými právními předpisy. Celková částka nenárokových složek platu, která činila 7,81 % limitu prostředků na mzdy, byla v kontrolovaném období vyplacena v poměru 73,43 % osobních příplatků ku 26,57 % odměn a jejich poskytnutí bylo vždy řádně zdůvodněno.

Kontrolou tvorby fondu kulturních a sociálních potřeb (dále fond) bylo zjištěno, že základní přiděl odpovídal platné legislativě. Finanční prostředky fondu byly v kontrolovaném období použity v souladu se zpracovanými zásadami a stanoveným účelem fondu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Příspěvek ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) činil 338 tis. Kč. Stanovené ukazatele ONIV byly čerpány na nákup učebnic a školních potřeb, osobních pracovních ochranných pomůcek a na školení a vzdělávání. Finanční prostředky určené k pokrytí věcných nákladů na stravování zaměstnanců byly se souhlasem zřizovatele použity k zakoupení vybavení školní kuchyně.

Přepočtem bylo zjištěno, že náklady na jednoho žáka ze státního rozpočtu činily asi 367 Kč u výdajů na učebnice a učební pomůcky. Kontrola věcné a formální správnosti byla provedena u dokladů souvisejících s čerpáním NIV a ONIV ze státního rozpočtu. Kontrolované účetní doklady splňují všechny náležitosti vyplývající z platného právního předpisu.

Pracovnícím školní kuchyně byly v souladu s platnými právními předpisy a na základě vnitřní směrnice poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 byly základní škole přiděleny normativně v rozpočtu účelově vázané finanční prostředky v celkové výši 43.000,00 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Prostředky v celkové výši 28.941,00 Kč byly čerpány na úhradu nákladů na vzdělávání pedagogických pracovníků k prohloubení odbornosti ve specializaci, kterou vyučují, a na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků. Finanční prostředky byly využity na vzdělávací programy a akce DVPP v souladu s platnými předpisy. Nevyčerpané finanční prostředky státního rozpočtu ve výši 14.059,00 Kč byly řádně zúčtovány a odvedeny do rozpočtu zřizovatele.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škola v roce 2001 neobdržela ze státního rozpočtu žádné investiční prostředky.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2001 nebyla v době konání inspekce zpracována a předložena ke kontrole.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaných oblastech nebylo ve sledovaném období zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Škola provedla zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001 v souladu s platnou legislativou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výkony

Předmětem kontroly bylo prověřit skutečné počty žáků jednotlivých součástí školy s počty uvedenými ve statistických výkazech.

Ve statistickém výkazu o základní škole ke dni 30. září 2001 je uveden počet zapsaných dětí ve školní družině 150 v 5 odděleních.

Porovnáním statistického výkazu se zápisovými lístky do školní družiny, docházkovými sešity a přehledy vzdělávací činnosti ve školní družině k vykazovanému datu bylo zjištěno, že byly překročeny maximální počty dětí zapsaných do školní družiny. Počet zapsaných žáků v pěti odděleních školní družiny je o 25 žáků vyšší, než připouští platný právní předpis.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí č.j. BM0001/239, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2000 ze dne 31. 1. 2000
2. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, záznamy o volitelných a nepovinných předmětech a zájmových útvarech
3. Řád školy
4. Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
5. Záznamy z pedagogických rad
6. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2002/2003
7. Protokoly o komisionálních zkouškách
8. Kniha úrazů
9. Limit prostředků na platy ze dne 20. 9. 2001, změna závazných ukazatelů v souvislosti s rozpočtovou změnou č. 027
10. Rozpočtové opatření č. 042 ze dne 30. 10. 2001 – DVPP
11. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001
12. Výpis z běžného účtu č. 30934621 ze dne 8. 2. 2002– odvod nevyčerpané dotace
13. Výkaz Škol V 3-01 podle stavu k 30. 9. 20001
14. Výkaz Škol V17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu ke dni 15. 10. 2001

15. Přehledy výchovně-vzdělávací práce všech oddělení školní družiny pro školní rok 2001/2002
16. Výstupní protokol o zápisu vstupních údajů z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1- 04 za období 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 5. 1. 2002
17. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 3-02 ze dne 21. 1. 2002
18. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 4-02 ze dne 21. 1. 2002
19. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 5-02 ze dne 21. 1. 2002
20. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2001 ze dne 20. 1. 2002
21. Neinvestiční ukazatele roku 2001 ze dne 17. 1. 2002
22. Opis účtového rozvrhu pro rok 2001
23. Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. 12. 2001
24. Obraty účtů 501, 512, 518, 521, 524, 527 a k nim příslušné prvotní účetní doklady, týkající se čerpání dotace státního rozpočtu v roce 2001
25. Vnitřní platový předpis zaměstnanců ZŠ Gajdošova, Brno ze dne 26. 6. 2001
26. Osobní spisy zaměstnanců osobní čísla 11, 93, 106, 115, 121, 161, 178, 179, 180, 21, 110, 133, 142, 199, 211, 117,51, 75, 134, 172, 195, 98 a 67
27. Zásady čerpání FKSP pro rok 2001, Rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 12. 2. 2001
28. Obraty účtu 912 v roce 2001 a k němu příslušné prvotní doklady
29. Tematické plány hospitovaných předmětů
30. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
31. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2000/2001
32. Plán koncepčních záměrů školy do roku 2002
33. Plán práce pro školní rok 2001/2002
34. Týdenní plány
35. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
36. Organizační řád základní školy
37. Záznamy z jednání metodických sdružení na prvním stupni základní školy
38. Záznamy z jednání předmětových komisí na druhém stupni základní školy
39. Plán hospitační a kontrolní činnosti,
40. Záznamy z hospitací
41. Individuální vzdělávací plány
42. Vnitřní klasifikační řád
43. Pravidla pro poskytování informací

ZÁVĚR

Zabezpečování podmínek pro činnost všech součástí základní školy je na průměrné úrovni. Celkově velmi dobrá byla ve sledovaných hodinách úroveň průběhu a výsledků vzdělávání. V kontrolovaných oblastech hospodaření školy nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Od předchozí inspekce provedené Českou školní inspekcí ve dnech 14. 5. – 18. 5. 1998 došlo ke zvýšení úrovně kvality vytváření podmínek pro činnost školy, a to v dlouhodobém i krátkodobém plánování činnosti školy a v kontrolní činnosti vedení školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Člen týmu	PhDr. Helena Kneselová	Helena Kneselová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Hana Linhartová	

V Brně dne 26. června 2002

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 7. 2002

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Otto Hanák, ředitel školy

Otto Hanák, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJK Brno	2002-07-19	618/02
OŠMT MMB	2002-07-19	622/02
Zřizovatel	2002-07-19	619/02
Rada školy	2002-07-19	620/02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány