



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444

Drtinova 1444, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

Identifikátor školy: 668 000 970

Termín konání inspekce: 15. – 18. únor 2005

Čj.:	i6-1011/05-1004
Signatura:	oi5ay105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Dvůr Králové nad Labem se sídlem na adrese nám. T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem. Má tři odloučená pracoviště: 544 01 Dvůr Králové nad Labem, Dvořákova 728, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, Lipnice 64, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, Roháčova 2191. Předškolní zařízení sdružuje kromě mateřské školy ještě školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. Mateřská škola v Drtinově ulici je dvoutřídní, odloučené pracoviště v Dvořákově ulici a v Roháčově ulici má dvě třídy, odloučené pracoviště Lipnice je jednotřídní. Kapacita školy uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (165 dětí) nebyla překročena. K termínu inspekce bylo celkově zapsáno 165 dětí. Všechny třídy mateřské školy jsou věkově smíšené, navštěvují je děti ve věku od dvou do sedmi let.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle samostatně vytvořených školních vzdělávacích programů jednotlivých odloučených pracovišť. Učitelky je zpracovaly dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (vydáno MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek předškolního vzdělávání odloučených pracovišť Dvůr Králové nad Labem, Lipnice 64 a Dvůr Králové, Roháčova 2191 vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
2. Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání odloučených pracovišť Dvůr Králové nad Labem, Lipnice 64 a Dvůr Králové, Roháčova 2191 vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.
3. Průběhu a výsledků předškolního vzdělávání odloučených pracovišť Dvůr Králové nad Labem, Lipnice 64 a Dvůr Králové, Roháčova 2191 k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka příspěvkové organizace Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444 byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení od 1. 1. 2003. Jsou jí přímo podřízeny: zástupkyně ředitelky školy, která zároveň zodpovídá za provoz odloučeného pracoviště v Dvořákově ulici, vedoucí učitelka odloučeného pracoviště v Lipnici a vedoucí učitelka odloučeného pracoviště v Roháčově ulici.

Předškolní vzdělávání na odloučeném pracovišti v Lipnici zajišťují dvě učitelky včetně vedoucí učitelky a v Roháčově ulici čtyři učitelky také včetně vedoucí učitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a pracují na stoprocentní pracovní úvazky. Kromě jedné učitelky jsou to pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí. Skladba úvazků a využití hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je funkční na odloučeném pracovišti v Lipnici. S ředitelkou školy a vedoucí učitelkou odloučeného pracoviště v Roháčově ulici byla projednána dílčí úprava v rozpisu služeb pro efektivnější nástup učitelek

na odpolední službu v návaznosti na organizaci pobytu dětí venku. V době inspekce zastupovala v Lipnici učitelku v pracovní neschopnosti učitelka s odpovídající odbornou kvalifikací.

Ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu a zpracovala příslušnou dokumentaci (organizační schéma, organizační a školní řád, jmenování a pracovní náplně vedoucích učitelek, roční plán práce), která vytváří jednotný základ a pravidla pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání ve všech pracovištích. Vedoucí učitelky zodpovídají za provoz odloučených pracovišť a na konkrétní podmínky škol vypracovávají provozní a vnitřní řády, organizaci dne mateřských škol, pracovní náplně, určily odpovědnost a kompetence pro zaměstnance. V obsahovém znění některých dokumentů nebyly v době inspekce ještě zapracovány všechny změny, ke kterým došlo vydáním nových zákonů a vyhlášek po 1. lednu 2005.

Informační systém vychází z organizační struktury školy a je propracovaný. Ředitelka školy je s vedoucími učitelkami v neustálém kontaktu, dle vypracovaného plánu organizuje porady vedoucích pracovníků, zápisy jsou k dispozici. Odloučená pracoviště nemají e-mailové spojení. Vedoucí učitelky předávají informace zaměstnancům odloučených pracovišť. Svolávají pedagogické rady, které pro daný školní rok i pravidelně plánují a jejich průběh písemnou formou dokladují. Vedoucí učitelka na odloučeném pracovišti v Lipnici organizuje i provozní porady, z písemných záznamů odloučeného pracoviště v Roháčově ulici nebyla zřejmá konkrétní účast zaměstnanců.

Obě vedoucí učitelky se zajímají o současnou koncepci a nové trendy předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka odloučeného pracoviště v Lipnici absolvovala studium pro řídicí pracovníky ve školství v roce 2003. Ve funkci vedoucí pracovníce působí krátce, od srpna 2004. Ve školním roce 2004/2005 se zaměřila na spolupráci s druhou učitelkou, poskytuje jí metodickou pomoc. Začínající učitelka na odloučeném pracovišti v Roháčově ulici pracuje pod odborným vedením spolupracovnice ve třídě a vedoucí učitelky.

Ředitelka školy vytvořila pro oblast kontrolní činnosti funkční systém. Kompetence kontrolní a hospitační činnosti přenesla i na vedoucí učitelky. Plán hospitační činnosti Mateřské školy, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova konkretizuje pro jednotlivá čtvrtletí roku cíle kontroly pro ředitelku a vedoucí učitelky. Vedoucí učitelky dále zpracovávají plány kontrolní a hospitační činnosti v návaznosti na podmínky odloučených pracovišť. Předložené záznamy vedené ředitelkou a vedoucími učitelkami vypovídají o kvalitní úrovni prováděných kontrol. Kontrolní a hospitační činnost je vedena odborně, poskytuje zpětnou vazbu, směřuje ke zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Pravidelně je kontrolována a hodnocena i práce provozních zaměstnanců.

Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy podporována. Orientační plán určuje hlavní cíle a je platný pro celou školu. Na základě tohoto dokumentu vedoucí učitelky provedly výběr vzdělávacích akcí a rozplánovaly účast učitelek. Učitelky odloučených pracovišť mají zájem o vzdělávací akce, o získaných poznatcích se vzájemně informují.

Ředitelka školy vypracovala kritéria pro diferenciaci nenárokových složek platu zaměstnanců školy. V současné době nejsou vyplácena osobní ohodnocení. Mimořádné odměny byly diferencovány a slovně zdůvodněny.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Odloučené pracoviště v Lipnici je umístěno v okrajové části města, v prostředí mimo dopravní provoz. Budova bývalé základní školy byla zadaptována pro předškolní vzdělávání. Součástí je

prostorná školní zahrada s dobrým vybavením pro sportovní a odpočinkové činnosti. Umožňuje celoroční využití, uložení zahradních hraček není optimální, chybí letní umývárna.

Jednopatrová budova odloučeného pracoviště v Roháčově ulici byla účelově projektována pro provoz mateřské školy. Školní zahrada je členitá, poskytuje velmi dobré zázemí k aktivním pobytům dětí venku v průběhu celého roku. Vybavení tvoří např. pískoviště, moderní dřevěné tělovýchovné sestavy, pískoviště, brouzdaliště.

Oba objekty jsou udržovány v čistotě a pořádku. Učitelky s využitím dětských výtvarných prací a dekorativních prvků vytvářejí velmi příjemnou a podnětnou estetiku prostředí.

Místnosti určené k přímému pobytu dětí jsou prostorné v obou budovách. Organizace výdeje stravy v odloučeném pracovišti v Lipnici probíhá v samostatné jídelně, která je v přízemí, v Roháčově ulici děti stolují ve třídách. Pro odpolední odpočinek jsou dětem denně rozkládána lehátka. Na obou pracovištích dochází k postupné obnově zařízení. Velikost židliček a stolků je již přizpůsobena věkové struktuře a antropometrickým požadavkům na odloučeném pracovišti v Lipnici a v jedné třídě v Roháčově ulici. Ve třídách jsou zřízeny herní a pracovní centra. Odlišují se svým zaměřením a ne všechna poskytují dětem zcela dostatečnou podnětnost ke hrám a činnostem. Vytvořený systém v uložení hraček, učebních pomůcek, doplňkového a výtvarného materiálu byl velmi dobrý, umožňoval dětem samostatnost při výběru.

Všechny třídy školy jsou vybaveny hračkami, didaktickými pomůckami a dětskou literaturou včetně encyklopedií převážně na velmi dobré úrovni. Učitelská knihovna na odloučeném pracovišti v Lipnici neposkytuje učitelkám širší nabídku odborné literatury. Pro oblast tělovýchovných aktivit je lépe vybaveno odloučené pracoviště v Roháčově ulici. V Lipnici jsou nevyhovující podmínky. Učitelky však pravidelně využívají místní sportoviště (tělocvičnu, hřiště, kluziště). V obou pracovištích mají učitelky k dispozici hudební nástroje a audiovizuální techniku.

Vedoucí učitelky nemají pro výkon administrativních činností potřebné zázemí. Školy nejsou vybaveny výpočetní technikou s připojením na internet. Kopírovací zařízení je jen na odloučeném pracovišti v Roháčově ulici, jeho technický stav je však problematický.

Ředitelka má přehled o stavu materiálně-technického zázemí odloučených pracovišť. Vedoucí učitelky na základě podložených argumentů projednávají s ředitelkou opravy a údržbu budov včetně modernizace ve vybavení tříd a školních zahrad. Plánování je funkční a průběžně dochází ke zkvalitňování materiálně-technických podmínek v návaznosti na přijaté programy předškolního vzdělávání.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Výchozím dokumentem pro předškolní vzdělávání Mateřské školy, Dvůr Králové, Drtinova 144 je Školní vzdělávací program s názvem „Společnou cestou do světa“. Přílohu tvoří školní vzdělávací programy pro odloučená pracoviště v Lipnici a v Roháčově ulici, při jejichž zpracování učitelky vycházely z podmínek jednotlivých škol. Jedná se o dokumenty, které vedení školy ve spolupráci se zaměstnanci mateřské školy průběžně doplňuje a dopracovává.

Třídní plánování vychází z tematických celků předem navržených pro daný školní rok. Vzdělávací programy jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Hodnocená povinná dokumentace byla vedena na obou pracovištích v předepsaném rozsahu. Průkazně zachycovala průběh vzdělávání a naplňování třídních programů.

Mateřská škola si postupně vytváří systém evaluační a kontrolní činnosti. Ředitelka ve spolupráci s učitelkami konkretizuje pravidla a prostředky, jak zjišťovat účinnost předškolního vzdělávání směrem k dětem, rodičům a učitelkám. V současné době učitelky navštívených odloučených pracovišť provádějí hodnocení tematických celků a třídních programů. Vedou pedagogické záznamy o dětech, zpracovávají pro děti s odkladem školní docházky individuální plány.

Odloučená pracoviště respektují psychohygienické potřeby dětí. Pitný režim je zavedený, délka odpoledního odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. V době inspekce převažovaly činnosti řízené nad spontánními. V sebeobslužných činnostech učitelky vedly děti k samostatnosti.

Informační systém vůči rodičům je na obou pracovištích promyšlený. Učitelky zpracovávají poutavě vývěsky v prostorách školy, připravují společné akce, jsou s rodiči v kontaktu. Příkladné je vydávání Zpravodaje na odloučeném pracovišti v Lipnici. Mateřská škola využívá k evaluaci předškolního vzdělávání i zpětné vazby na základě provedené ankety mezi rodiči. Zjištění se stávají pro vedení školy podnětem pro další spolupráci a vývoj vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Odloučené pracoviště Lipnice

Učitelky organizují předškolní vzdělávání na základě předem rozpracovaných tematických celků. Ke zvolenému tématu vybírají činnosti, cíle, plánují akce. Plánování je propojeno s reálným prostředím, ve kterém děti žijí. V denních programech byly zastoupeny spontánní a řízené činnosti včetně pohybových aktivit.

Podnětnost prostředí a jeho uspořádání pozitivně přispívaly k výběru činností a k rozvoji her dětí v rámci spontánních aktivit. Děti uplatnily svoje zájmy a individuální potřeby, volily si především hry námětové a konstruktivní. Vstřícně reagovaly na nabídku z výtvarných činností, která navazovala na poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí z předchozího dne a vycházela z daného tématu týdne. Hry a uskutečněné činnosti byly smysluplné, učitelka reagovala vstřícně na podněty dětí, zapojila se i do hry jako partner. Nevýhodou byl menší časový prostor pro větší rozehranost některých ze započatých aktivit. Rušivě působilo i časté zvonění rodičů před vstupem s dětmi do mateřské školy.

Řízené činnosti proběhly frontálně, děti si nemohly volit z více nabídek. Průběh činností učitelky opíraly o dřívější poznatky i praktické zkušenosti dětí. S menším důrazem přihlížely k věkovým zvláštnostem, k dosažené úrovni individuálních schopností a dovedností dětí. Pohybové činnosti byly motivačně orientované, inspirující byly pro děti velmi vhodně volené hudební nahrávky. Děti projevovaly radost z pohybu, velmi dobře reagovaly na podněty. V průběhu výtvarných činností byla z počátku patrná u dětí větší závislost na pokynech učitelky, ale následně většina dětí ve svých projevech uplatnila vlastní představivost a fantazii. Organizace řízených činností byla až nadbytečně zdlouhavá, pro některé děti náročná. Zcela vhodně nebylo voleno usazení dětí v řadě při řízených rozhovorech, protože všechny děti neměly stejné podmínky pro vzájemný kontakt s ostatními dětmi a učitelkou.

V průběhu řízených činností převažovaly verbální metody nad metodami aktivního učení. V tematicky orientovaných rozhovorech děti prokázaly velmi dobré znalosti. Učitelky nechávaly dětem prostor pro volné vyjadřování a otevřenost. Převážně kladly dětem promyšlené otázky, rozvíjely jejich nápady a myšlenky. Výrazným přínosem v rámci tematického celku bylo uskutečnění exkurze. Děti si na základě přímého pozorování a osobních zážitků obohatily vlastní poznání.

Při spontánních i řízených činnostech učitelky volily podpůrnou motivaci, která vycházela ze stanoveného tématu týdne. Navozovaly příjemnou atmosféru, vytvářely pro děti citové zázemí, byly jim oporou. Dle potřeby poskytovaly pomoc s cílem umožnit dětem dosáhnout individuálního úspěchu, prožít si radost a uspokojení. Hodnocení dětí bylo zaměřeno pozitivně, učitelky oceňovaly i činnosti jednotlivců.

Odloučené pracoviště v Roháčově ulici

Plánování probíhá formou třídních vzdělávacích programů, učitelky vycházejí z metodického materiálu Barevné kamínky. Ke zvolenému tématu vybírají konkrétní činnosti, sledují vyváženost jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly, vzájemně neprolínaly. Nabídky učitelky volily v souladu s probíhajícím tématem. Podnětnější prostředí pro spontánní činnosti bylo sledováno v jedné třídě. Děti projevovaly samostatnost, byly tvořivé, uplatňovaly fantazii a představivost, jejich hry a činnosti byly vždy smysluplné. Ve druhé třídě převažovaly činnosti u stolečků (lepení, doplňování pracovních listů), volené námětové hry a aktivity v herně probíhaly bez hlubšího zaměření a rozvinutí.

Řízené činnosti byly orientovány také v souladu s tematickým zaměřením daného dne. Systém plánování byl výrazněji promyšlený v jedné třídě. Při použití aktivizujících metod (smyslové vnímání, problémové a prožitkové učení) byly děti aktivní, velmi dobře spolupracovaly s učitelkou, uplatnily vlastní poznatky a zkušenosti. Ve druhém případě dílčí nedostatky v organizaci, malá diferenciací nároků ve vztahu k věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem dětí snižovaly efektivnost vynaloženého úsilí učitelky. Pohybové činnosti měly relaxační i zdravotní účinek. Při provádění zdravotních cviků učitelky kladly důraz na jejich pečlivé provádění, ale v jedné třídě výběr a četnost volených cviků nebyly přiměřené ve vztahu k vyspělosti dětí. Vzájemná komunikace učitelky s dětmi byla v obou třídách vyvážená, děti měly potřebný prostor k řečovým projevům.

V obou třídách probíhaly spontánní a řízené činnosti v klidné a pohodové atmosféře, nedocházelo ke konfliktům. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly vstřícné a kooperativní. Dětem byl zajišťován pocit bezpečí a jistoty, měly důvěru k učitelkám. Na příkladné úrovni byla sledována partnerská spolupráce učitelky s dětmi v jedné třídě.

Výchozí i průběžná motivace v obou třídách vycházela z daného tématu a všemi činnostmi prolínala. Učitelky výsledky dětí průběžně hodnotily, pozitivně laděnými výroky posilovaly jejich sebedůvěru.

Celkově je průběh spontánních činností hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených činností je hodnocen rovněž jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Obě odloučená pracoviště věnují zvýšenou pozornost pohybovým aktivitám. Pravidelně využívají místní tělovýchovná zařízení, která umožňují uskutečňovat rozmanité formy cvičení s využitím tělovýchovného nářadí a náčiní. Učitelky pravidelně zařazují i zimní aktivity (sáňkování, bobování, bruslení). Dostatečně se věnují i rozvoji jemné motoriky. Při sebeobsluze projevovaly děti samostatnost jak při převlékání, tak i stolování. Byly důsledně vedeny ke zdvořilému chování, hygienické návyky měly většinou již zautomatizovány. Menší pozornost je věnována vlastní estetice stolování.

V jedné třídě si děti výrazněji vytvářely hodnotové postoje. Jejich velmi dobrá úroveň se odrážela v jednání při hře a v kamarádských vztazích. Úroveň rozumových poznatků odpovídala především věku dětí. Řečové a jazykové dovednosti byly rozdílné, vycházely z individuálních schopností dětí. V případě potřeby učitelky doporučují rodičům odbornou péči logopeda.

Učitelky poskytují dětem příležitosti pracovat s různorodým výtvarným a pracovním materiálem včetně přírodnin. Děti dokázaly uplatnit fantazii při výtvarných a pracovních činnostech. Příkladná byla tvořivost dětí a uplatnění dětské fantazie v jedné třídě při námětové hře a i dalších činnostech.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Nadstandardní aktivity odloučených pracovišť doplňují školní programy předškolního vzdělávání. Odloučené pracoviště Lipnice nabízí kroužky pro intenzivní rozvoj pohybových, hudebních, výtvarných a pracovních dovedností v menších skupinkách dětí dle jejich zájmů. Odloučené pracoviště v Roháčově ulici se již dlouhodobě orientuje na oblast pohybovou. Děti se pod odborným vedením učitelek zúčastňují zimních a letních soutěží, které pořádají tělovýchovné organizace.

V obou odloučených pracovištích učitelky organizují v průběhu školního roku pro děti kulturní a společenské aktivity (výlety, turistické pochody, bruslení, pravidelná cvičení v tělocvičně, soutěže, divadelní představení, oslavy svátků a lidových tradic, karnevaly, exkurze a další). Aktivně spolupracují s dalšími partnery ve městě (základní školy, keramická dílna, Sokol Lipnice, Speciálně pedagogické centrum Náchod aj.).

Prezentaci předškolního vzdělávání na veřejnosti a průběh akcí učitelky dokladují v kronikách a vedou si fotodokumentaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení Mateřské školy, Dvůr Králové, Drtinova 1444 do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 22046/SM/2004, ze dne 25. 8. 2004, s účinností od 1. 9. 2004
2. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004
3. Školní vzdělávací program s názvem Společnou cestou do světa pro školní rok 2004/2005 s přílohami, podpis ředitelky a razítko školy

4. Roční plán práce pro školní rok 2004/2005
 5. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 25. 1. 2005 (3 listy), podpis ředitelky a razítko školy
 6. Přehled o počtu dětí ze dne 25. 1. 2005 (3 listy), podpis ředitelky, razítko školy
 7. Organizační schéma ze dne 1. září 2004, podpis ředitelky, razítko školy
 8. Jmenování do funkce vedoucí učitelky odloučeného pracoviště v Lipnici a v Roháčově ulici, podpis ředitelky
 9. Organizační řád ze dne 25. srpna 2004 s platností od 1. září 2004, podpis ředitelky a razítko školy
 10. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy ze dne 1. ledna 2004, podpis ředitelky, razítko školy
 11. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky ze dne 1. ledna 2004, podpis ředitelky, razítko školy
 12. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 1. 2005, podpis ředitelky, razítko školy
 13. Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků ze dne 1. září 2003, podpis ředitelky, razítko školy
 14. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek mateřské školy vykonávajících vyučovací povinnost k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
 15. Plán hospitační činnosti na škol. rok 2004 – 2005, podpis ředitelky, razítko školy
 16. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2004/2005 provedené ředitelkou školy
 17. Zápisy z porad vedoucích pracovníků za školní rok 2004/2005
 18. Orientační plán DVPP pro šk. rok 2004 - 2005 ze dne 1. září 2004, podpis ředitelky a razítko školy
 19. Práva a povinnosti rodičů v MŠ ze dne 1. září 2004, podpis ředitelky, razítko školy
 20. Pracovní náplně zaměstnanců dle pracovního zařazení
 21. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: seznamy dětí, přehledy docházky, evidenční listy, přehledy výchovné práce, třídní vzdělávací programy, záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, zmocnění k odvádění dětí z mateřské školy
- Odloučené pracoviště Lipnice***
22. Školní vzdělávací program odloučeného pracoviště Lipnice pro školní rok 2004/2005
 23. Plán dalšího vzdělávání pro rok 2004/2005
 24. Plán kontrolní a hospitační činnosti a záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedoucí učitelky pro školní rok 2004/2005
 25. Provozní řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2004, podpis vedoucí učitelky a razítko školy
 26. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad za školní rok 2004/2005
 27. Zápisy ze schůzek s rodiči za školní rok 2004/2005
 28. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2004, podpis vedoucí učitelky, razítko školy
 29. Rozvrh přímé výchovné práce učitelek ze dne 1. 9. 2004, podpis vedoucí učitelky, razítko školy
 30. Zpravodaj Lipnička
 31. Organizace dne v mateřské škole ze dne 1. 9. 2004, podpis vedoucí učitelky, razítko školy
 32. Přehled akcí na školní rok 2004/2005, podpis vedoucí učitelky, razítko školy

Odloučené pracoviště v Roháčově ulici

33. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
34. Plán a záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky pro školní rok 2004/2005
35. Plán a zápisy z kontrol provozní pracovnice pro školní rok 2004-2005
36. Plán pedagogických porad pro školní rok 2004/2005, podpis vedoucí učitelky, razítko školy
37. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2004/2005
38. Plán vzdělávání učitelek pro školní rok 2004/2005, podpis vedoucí učitelky
39. Plán aktivit ve školním roce 2004-2005, podpis vedoucí učitelky
40. Rozpis pracovní doby učitelek pro školní rok 2004/2005
41. Provozní řád MŠ Roháčova ze dne 1. 9. 2004, podpis vedoucí učitelky, razítko školy
42. Vnitřní řád školy pro školní rok 2004/2005, podpis vedoucí učitelky
43. Režim dne na mateřské škole pro školní rok 2004/2005, podpis vedoucí učitelky

ZÁVĚR

Předškolní vzdělávání zajišťují na obou odloučených pracovištích učitelky s předepsanou odbornou kvalifikací. Jedná se převážně o zkušené učitelky s víceletou praxí. Metodickou pomoc poskytuje vedení školy začínající učitelce a učitelce s menšími zkušenostmi se současnou koncepcí. Vhodně volená organizace a promyšlený systém ve vedení zaměstnanců školy přispívají k cílenému a účelnému rozvoji mateřské školy nejen jako celku, ale i odloučených pracovišť.

Materiálně-technické podmínky dokazují soustavný vývoj. K modernizaci vnitřního vybavení a přizpůsobení prostorového uspořádání ve vztahu k přijatým školním vzdělávacím programům dochází postupně a promyšleně. Vlastní realizace probíhá plánovitě na základě jasně stanovených priorit a v návaznosti na výši přidělených finančních prostředků. Výraznějším nedostatkem je, že odloučené pracoviště v Lipnici nemá vlastní vybavení pro pohybové činnosti.

Školní vzdělávací programy obsahují cíle, které vycházejí z podmínek škol a odpovídají specifikám předškolního vzdělávání. V menším zastoupení byly sledovány aktivní formy učení, skupinová a individuální práce s dětmi, diferenciací v náročnosti požadavků na dítě. Učitelky svým vystupováním a komunikací s dětmi vytvářely velmi pozitivně laděné prostředí. Obě odloučená pracoviště prezentují předškolní vzdělávání na veřejnosti.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 16. března 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Havelková	Havelková Věra v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Městský úřad, nám. T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem	4. 4. 2005	i6-1011/05-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	----	Připomínky nebyly podány.