



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Městský dům dětí a mládeže, Mariánské Lázně, Ke Kostelu 4

Ke Kostelu 4, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikátor školského zařízení: 600 066 649

Termín konání inspekce: 9. – 11. června 2004

Čj.:	e2-1088/04-4004
Signatura:	oe1lx124

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti;
- ❖ nabídky, organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Městský dům dětí a mládeže v Mariánských Lázních je příspěvková organizace zřízená Městem Mariánské Lázně. Budova školského zařízení se nachází v okrajové části města, její dostupnost hromadnou městskou dopravou je dobrá. K pravidelným aktivitám jsou navíc k dispozici též prostory jiných subjektů ve městě jako např. tělocvičny místních základních škol či jejich počítačové učebny. Městskému domu dětí a mládeže patří i malá ZOO, která se nachází asi 10 minut chůze od hlavní budovy.

Školské zařízení svojí činností plní funkci střediska volného času a slouží všem zájemcům z města Mariánské Lázně a přilehlého okolí (Teplá, Dolní Žandov, Lázně Kynžvart, Planá). Zajišťuje převážně pravidelnou a příležitostnou zájmovou činnost. Organizuje vlastní letní prázdninové aktivity.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Provoz Městského domu dětí a mládeže v Mariánských Lázních zajišťují ve školním roce 2003/2004 čtyři interní pracovníci, z nichž jeden zastává funkci ředitele. Kromě nich se podílejí na výchovně-vzdělávací činnosti 31 externích a další tři dobrovolní pracovníci. Z interních pracovníků mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci s dětmi a mládeží tři, zbývající bez kvalifikace má dlouholetou zkušenost v této činnosti a navíc i nebývalý zájem o ni. Svědčí o tom i jeho přístup a organizační schopnosti zvláště v oblasti techniky a přírodních věd. Tento kvalifikační handicap se na kvalitě jeho práce nikterak negativně neprojevuje.

Všichni interní, externí i dobrovolní pracovníci splňují jako vedoucí zájmových útvarů především požadovanou odbornost (sportovci, kuchařky, chovatelé, tanečníci, radisté, modeláři, výtvarníci, turisté a další). Všeobecné povinnosti pracovníků (vedoucích kroužků) jsou dány Vnitřním řádem tohoto školského zařízení.

Vytvořená jednoduchá organizační struktura odpovídá počtu interních i externích zaměstnanců. Každý z interních pedagogicko-výchovných pracovníků je zaměřen na určitá odvětví a obory, provádí metodickou pomoc s vedoucími jednotlivých zájmových útvarů a také provádí kontrolu jejich činnosti. Počtu zájmových kroužků, které mají na starosti, odpovídá i velikost jejich pracovního úvazku. Provoz v budově je v pracovních dnech od 8:00 do 21:00 hodin. Dozor v budově v jednotlivých dnech týdne vykonává vždy jeden z interních pracovníků, a to do 18:00 hodin, kdy přebírá tuto službu vždy vedoucí zájmového útvaru, který provozuje činnost. Povinnosti dozoru v průběhu pracovního dne jsou jasně stanoveny

Vnitřním řádem zařízení. Ten dále obsahuje oblasti veškeré organizace práce, plánování, řízení a kontrolu činnosti, režim dne, práva a povinnosti pracovníků, další jejich vzdělávání a otázky administrativy. Samostatnou kapitolou je hospodaření školského zařízení.

Pravidelné zájmové aktivity jsou většinou v odpoledních hodinách, tři dny v týdnu probíhá dopoledne činnost rodičů s dětmi. I o víkendu provozuje zájmovou činnost řada kroužků (např. turistický, chovatelský, florbalu a společenského tance).

Vnitřní informační systém je postaven jednak na základě plnění konkrétních úkolů stanovených Plánem práce na školní rok a dále na každodenním styku interních pracovníků v budově zařízení před vlastními pravidelnými zájmovými aktivitami. Plán práce je pravidelně rozpracováván do měsíčních a týdenních plánů pravidelných a nepravidelných činností, které jsou příslušnými pedagogickými pracovníky pečlivě připravovány. Vedoucími zájmových sekcí jsou projednávány v obecnější rovině dlouhodobé úkoly, na pracovních poradách pak konkrétní činnost v daném měsíci. Roční plán práce vychází z koncepce rozvoje zařízení a ze závěrů analýzy činnosti v minulém období. Potřebná výměna informací mezi interními a externími či dalšími dobrovolnými pracovníky stejného zájmového oboru probíhá dle potřeby individuálně, nejčastěji před zahájením schůzek zájmových kroužků.

Vzájemné vztahy mezi interními pracovníky tohoto školského zařízení i mezi vedoucími zájmových kroužků a dětmi jsou postaveny na respektování osobnosti a vzájemné vstřícnosti obou stran. Řediteli se daří stabilizovat skupinu pracovníků s evidentním zájmem o práci s dětmi a mládeží. Řada vedoucích zájmových kroužků se podílí i na zabezpečení některých nepravidelných aktivit, často pomáhají i rodiče dětí.

Kontrolní činnost provádějí především interní pracovníci - vedoucí zájmových oblastí školského zařízení. Při tom vychází jednak z plánu kontrol, který je součástí plánu práce a také z nastalých či aktuálních situací. Průběh a závěry kontrolní a hospitační činnosti, včetně přijatých opatření, jsou prokazatelně zaznamenávány. Jsou nejdůležitějším prostředkem pro stanovení metodické pomoci méně zkušeným nebo začínajícím dobrovolným vedoucím zájmových kroužků.

K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je nejčastěji využívána nabídka Pedagogického centra v Karlových Varech. Vedoucím zájmových kroužků k jejich přípravě na vlastní činnost slouží bohatý zásobník titulů odborného materiálu a literatury v knihovně zařízení.

Vzhledem k menšímu počtu interních pracovníků je ředitel v denním kontaktu jak se svými kolegy, tak všemi vedoucími pravidelných činností. Má i zásluhou interních pracovníků dokonalý přehled o veškerých zájmových aktivitách. Hodnocení práce jednotlivých pracovníků provádí jak na základě kontrolní a hospitační činnosti, tak po vyhodnocení již realizovaných pravidelných i nepravidelných aktivit.

Současná úroveň personálních podmínek umožňuje realizovat kvalitní výchovně-vzdělávací aktivity v rámci nabízených zájmových činností a je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNĚ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Městský dům dětí a mládeže v Mariánských Lázních sídlí v jednopatrové starší budově, která se nachází v okrajové části města. K pravidelným činnostem jsou využívány prostory zvláště prvního patra, kde je umístěna většina kluboven. Ty jsou vybaveny převážně starším, ale

funkčním nábytkem. Pro realizaci řady činností je v současnosti k dispozici i počítačová učebna a tělocvična základní školy v nedaleké Velké Hleďsebi, dvě tělocvičny a další počítačová učebna v 1. základní škole i horolezecká stěna 3. základní školy v Mariánských Lázních (v některých případech částečný pronájem). V hlavní budově zařízení je možno kromě výše uvedených prostorově vhodných kluboven využívat zvláště pro pohybové aktivity tělocvičnu a sál pro gymnastiku. V obou jsou instalována nástěnná zrcadla a audio-technika (reproduktory, zesilovače, přehrávače). Tělocvična která se nachází v suterénu budovy, je dobře vybavena stabilním i přenosným náradím. K dispozici jsou herní doplňky, které odpovídají věku i tematickému zaměření jednotlivých kroužků. V přízemí se nachází ředitelna, která je vhodně umístěná v centru dění denních zájmových činností. Ve všech prostorách je udržována čistota a pořádek. Estetická úprava společných prostor vypovídá o velmi dobré činnosti výtvarných kroužků.

Sportovní zájmové aktivity jsou organizovány většinou ve školních tělocvičnách, kroužky PC pak v učebnách místních škol. Vzhledem k tomu, že Městský dům dětí a mládeže v Mariánských Lázních nemá prostory, které by umožňovaly provozování většího počtu spontánních činností, záměry ředitele v současné době směřují k možnému získání budovy a okolních venkovních prostor v blízkosti areálu nedaleké místní 3. základní školy.

Pro prázdninovou činnost má zařízení svoji vlastní táborovou základnu v Pavlovicích (okres Cheb), která v této době prochází rekonstrukcí. V posledním období je pravidelně využíván v době letních prázdnin stálý letní tábor v Libušíně u Kladna.

Provoz malé ZOO je organizován a zabezpečován správcem a krmičem v jedné osobě, který je honorován z prostředků Města Mariánské Lázně.

Vybavení potřebnými pomůckami, materiálem, audio a videotechnikou i počítači je na dobré úrovni, je postupně dle finančních možností na základě požadavků vedoucích zájmových útvarů doplňováno, tak jako odborné a metodické tituly v knihovně zařízení. V hospitovaných zájmových aktivitách byly pomůcky i potřebný materiál využívány efektivně a v hojné míře.

K velmi dobré činnosti Městského domu dětí a mládeže v Mariánských Lázních přispívá i spolupráce s dalšími subjekty ve městě. Především je to spolupráce se všemi typy škol ve městě i v nejbližším okolí. Spolupráce s nimi má v současné době, tak jako i s Městským úřadem v Mariánských Lázních dobrou úroveň.

Materiálně-technické podmínky sledovaného školského zařízení umožňují realizaci současných nabízených aktivit a jsou celkově hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ NABÍDKY, PRŮBĚHU A ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Městský dům dětí a mládeže v Mariánských Lázních je zařízení sloužící pro výchovu mimo vyučování a pro naplnění volného času dětí a mládeže z města a jeho okolí. Kromě rozvoje odborných znalostí a dovedností v rámci zájmové činnosti se významně podílí na prvotní prevenci v boji proti sociálně-patologickým jevům. Úkoly této oblasti patří v současné době k prvořadým v celkové práci školského zařízení.

V rámci své nabídky organizuje zařízení dostatečně pestrou pravidelnou, příležitostnou i prázdninovou činnost, naopak nepatrné místo zaujímají spontánní aktivity. Soutěživost patří

v rámci pravidelné i nepravidelné zájmové činnosti k nejvíce podporovaným prioritám a projevuje se ve většině organizovaných akcí.

Při sestavování nabídky vychází ředitel školského zařízení ze zájmu veřejnosti, který je nejčastěji zjišťován jak kontaktem výchovných pracovníků s rodiči dětí, tak přes informační akce ve školách všech typů. Zájemci mají možnost projevit svá přání či podávat další podněty. Prvořadý je zájem veřejnosti, zohledněny jsou však i personální a hlavně materiálně-technické podmínky zařízení (např. pro současný stav hygienických podmínek prostor, které měly sloužit pravidelným spontánním činnostem, je nelze v dohledné době realizovat, i když jsou hry a další vhodné vybavení připraveny). Promyšlená nabídka pravidelné zájmové činnosti vhodně doplňuje nabídky sportovních či ostatních zájmových organizací ve městě.

Řada akcí uskutečněných v rámci příležitostné zájmové činnosti má již svoji tradici. Všechny jednorázové či periodicky se opakující akce jsou vyhodnocovány. Na základě výsledků jsou následně přijímána opatření pro plánování a koncepci rozvoje zájmových aktivit v dalším období.

Patřičná pozornost je věnována propagaci nabízených zájmových aktivit. Nabídka pravidelné zájmové činnosti, včetně časového rozvržení do pracovního týdne, je obsažena v informačních skříňkách na budově zařízení, ve městě i školách, dále pak v propagačních materiálech (letáčích a plakátech) vydávaných příležitostně k organizovaným pravidelným i nepravidelným akcím. O veškeré činnosti zařízení je veřejnost pravidelně informována i prostřednictvím místního i regionálního tisku, rozhlasu nebo místního televizního vysílání.

Předkládaná nabídka výchovně-vzdělávacích aktivit vychází z projeveného zájmu dětí a rodičovské veřejnosti a je hodnocena jako velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Tato oblast činnosti je prezentována především prací zájmových útvarů. Organizačně jsou rozděleny do tří skupin (estetika a společenské vědy, přírodověda a technika, jazyky, sport a turistika). Jednotlivé skupiny jsou řízeny stálými interními pracovníky. Skupinu estetiky a společenských věd tvoří 21 zájmových kroužků, skupinu přírodovědy a techniky 15 a jazyků, sportu a turistiky 16 zájmových kroužků. Z 52 zájmových útvarů vedou 13 interní pracovníci, 39 kroužků 31 externích a tři dobrovolní pracovníci. Některé zájmové kroužky se stejným tematickým zaměřením jsou vedeny v několika skupinkách dětí a mládeže. Důvodem k rozdělení do většího počtu stejně tematicky zaměřených aktivit je velký počet přihlášených dětí, jejich rozdílný věk či v některých případech dosažená úroveň v dané zájmové činnosti (začátečníci, méně pokročilí a pokročilí).

Během inspekční činnosti byla sledována práce v zájmových kroužcích s tematickým zaměřením na cvičení rodičů s předškolními dětmi (ve dvou skupinách – ve věku do dvou let a ve věku do tří let), pohybových her pro děti ve věku pěti až šesti let, jazzbaletu pro pokročilejší (žákyně do 15 let) a společenského tance pro děti ve věku 12 až 15 let, dále činnost kroužku počítačové techniky. Navštívena byla i malá ZOO.

Pro cvičení rodičů s dětmi jsou vyhrazeny dopolední hodiny (9:30 – 11:30), ostatní zájmová činnost probíhá v odpoledních hodinách.

Pro práci zájmových útvarů jsou k dispozici nejfrekventovanější prostory v hlavní budově školského zařízení. V tělocvičně a sále pro gymnastiku jsou vhodně využívána instalována nástěnná zrcadla a vhodná technika i drobné herní pomůcky.

Zhlédnutá výchovně-vzdělávací práce interních i externích pracovníků byla na velmi dobré, v některých případech na vynikající úrovni. V přípravě, organizaci i vlastním průběhu

pravidelných zájmových aktivit byla zřejmá odborná a pedagogická zdatnost vedoucích i jejich úzký vztah k provozovaným činnostem. Ty odpovídaly věku a schopnostem dětí, při cvičení rodičů s dětmi byly zařazovány prvky k osvojení jak motorických, tak rozumových dovedností (např. poznávání barev). K motivaci byly využívány pochvaly a povzbuzení u starších dětí působil motivačně rovněž obdiv a respekt k vedoucím kroužků. Ti k práci s dětmi přistupují se zjevným zájmem, který dokážou vzbudit o právě provozované činnosti i u svěřených dětí. Vedou je ke vzájemné toleranci, spolupráci, ohleduplnosti a objektivnímu přístupu i sebehodnocení, podporují jejich soutěživost. V průběhu všech sledovaných činností byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti práce.

Zkontrolovaná dokumentace pravidelné zájmové činnosti (deníky zájmových útvarů) je vedena na předepsaných tiskopisech, obsahuje všechny náležitosti a má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

O pravidelné činnosti je velký zájem především mezi školními dětmi, nižší účast mládeže v zájmových kroužcích je ovlivněna jejím dojížděním za prací či studiem mimo město.

V době inspekční návštěvy pracovalo v 52 zájmových útvarech celkem 743 členů, z toho 20 dětí předškolního věku, 445 dětí školního věku, 172 mladých od 15 do 18 let a 33 dospělých.

Největší zájem je tradičně o zájmové kroužky sportovní, taneční, aerobik, střelecký a počítačové techniky i činnosti předškoláků. Z porovnání nabídky v úvodu tohoto školního roku a skutečného stavu zájmových kroužků v době inspekce vyplývá, že se podařilo plně realizovat všechny nabízené aktivity.

Účast dětí a mládeže ve sledovaných zájmových aktivitách byla ve srovnání se záznamy vedenými o docházce a průběhu činnosti kroužků v tomto období nižší. Tato skutečnost souvisí s obdobím konce školního roku, kdy jsou organizovány školní výlety a řada rodičů odjíždí na dovolenou či pobývá mimo město. V průběhu školního roku se účast zapsaných dětí a mládeže pohybuje v rozpětí 70 – 100 %.

Pracovníci školského zařízení sledují v zařazování a tematickém členění kroužků návaznosti, které vedou k vytváření stálé členské základny – od seznámení dětí se cvičením v tělocvičně (cvičení rodičů s dětmi) přes jejich postupné osamostatnění (pohybové hry) až po širokou nabídku sportovních a naučných aktivit pro žáky a mládež všech typů škol.

Péče je rovněž věnována získávání externích pracovníků. Využívány jsou kontakty navázané s rodiči předškolního věku. V průběhu inspekce probíhal krátkodobě kroužek určený pro rodiče s dětmi, který ověřoval zájem, pracovní náplň a úroveň vedení kroužku jednou ze zájemkyň o činnost externí spolupracovnice. Činnost kroužku probíhala pod dohledem vedoucí oddělení sportu a turistiky a za její organizační pomoci. Na základě ověřených skutečností bude zájmový útvar zařazen do nabídky aktivit v příštím školním roce.

Pravidelná zájmová činnost je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

Příležitostná zájmová činnost vychází z celoročního plánu práce a obsahuje řadu tradičních akcí, při čemž nepostrádá potřebnou pestrost. Na jeden měsíc je plánováno v průměru čtyři až pět akcí. Organizovány jsou především činnosti rodičů s dětmi, zabezpečovány jsou akce pro žáky základních škol, častá je i spolupráce při zajišťování soutěží vyhlášených MŠMT ČR. V odpoledních hodinách se daří naplňovat záměry spolupráce se školními družinami a organizovat ve spolupráci s vedením škol a školských zařízení nepravidelné činnosti. V tomto školním roce se uskutečnila řada sportovních soutěží (např. v atletice, minikopané, plavání,

florbalu, lyžování, střelbě, skoku vysokém, vybíjené, šplhu, basketbalu, stolním tenisu), proběhly různé besedy (Historie města, Dětství bez úrazu, Co víš o městě, v kterém žiješ apod.), hry a kvízová odpoledne, karneval na ledě, zájezd do Ambergu, Čertovský karneval, vánoční besídka a další. Tyto akce jsou přijímány dětmi, mládeží i veřejností velmi pozitivně. Realizovány jsou návštěvy různých výstav, organizovány jsou turistické akce do okolí.

Příležitostné zájmové činnosti jsou využívány jednak veřejností, jednak školami všech typů. Probíhají v týdnu i o volných dnech a jsou velmi dobře personálně i materiálně zajišťovány. Zvláště žádoucí jsou v současné době veškeré činnosti umožňující účast i předškolním dětem.

Počet plánovaných akcí pro školní rok 2003/2004 byl již ke dni inspekce překročen. Bylo uskutečněno 155 akcí (pro děti předškolní sedm, žáky základních škol 119, mládež od 15 do 18 let šest, nad 18 let jedna akce). Celková účast činila 7772 dětí a mládeže. Z celkového počtu akcí jich 56 proběhlo o víkendových dnech. V průběhu školního roku provádí interní pracovníci bezprostředně po jejich ukončení vyhodnocení zájmu veřejnosti a účast na těchto akcích je vyhodnocována jedenkrát měsíčně.

Příležitostná zájmová činnost má velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Spontánní aktivity jsou zájemcům nabízeny v současné době jen velmi sporadicky. Tato činnost je stále ovlivňována omezenými a nevyhovujícími prostorovými podmínkami zařízení. V tomto směru se situace od poslední inspekční návštěvy nezměnila. Ředitel zařízení v rámci finančních možností již několik let zařizuje vybavení a prostory v suterénu budovy, ale pro nastalé hygienické problémy místností nelze ani v příštím školním roce počítat s jejich otevřením pro spontánní aktivity a klubovou či zábavnou činnost.

Pro spontánní akce, sport a relaxaci je možno v současné době využívat plochy menšího hřiště na odbíjenou a stolu na stolní tenis, které se nacházejí v těsné blízkosti budovy školského zařízení.

V podzimních, jarních a letních měsících je využíván tento prostor zvláště pro míčové hry, a to dětmi a mládeží z okolí školského zařízení nebo blízkých domů nedalekého sídliště.

Spontánní činnosti nejsou v současné době realizovány.

Prázdninová činnost

Pro letní činnost jsou v průběhu hlavních prázdnin každoročně organizovány pobytové akce. Během posledních letních prázdnin byly realizovány čtyři deseti až čtrnáctidenní stálé tábory, z nichž dva se uskutečnily v zahraničí (Itálii). Ve všech převažovala tematika poznávání života v přírodě, tematika tělovýchovy a sportu, turistiky a relaxační činnosti. Táborových aktivit se o hlavních prázdninách zúčastnilo celkem 217 dětí a mládeže od sedmi do 18 let. Na přípravě a vlastní organizaci i vedení táborů se podíleli rovnoměrně všichni interní pracovníci školského zařízení.

Po určité přestávce proběhl v posledních dvanácti dnech měsíce srpna i městský tábor, na který se přihlásilo 24 dětí a mládeže a který měl veliký ohlas jak u rodičovské veřejnosti, tak samotných účastníků.

V průběhu podzimních, zimních a jarních prázdnin jsou již tradičně organizovány různé nepravidelné aktivity - turnaje, soutěže, výtvarná činnost, turistické akce apod. Účast na nich je poměrně velká, svědčí o mimořádném zájmu dětí i veřejnosti.

Veškerá prázdninová činnost je náležitě zdokumentována a vyhodnocována, v jejím průběhu jsou dodržována bezpečnostní i psychohygienická pravidla.

V současné době probíhá rekonstrukce vlastní táborové základny v nedalekých Pavlovicích, která se nachází uprostřed přírody.

Nabízená prázdninová činnost je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení

Ředitel předložil Změnu zřizovací listiny Městského domu dětí a mládeže, Mariánské Lázně, Ke Kostelu 4, okres Cheb vydanou dne 19. srpna. 2002 Městem Mariánské Lázně. Dále předložil Rozhodnutí Školského úřadu Cheb čj. 2/MM o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. února 2000 s účinností od 1. února 2000, kde v názvu školského zařízení chybí část – okres Cheb.

Zřizovací listina není v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Mariánské Lázně dne 19. srpna 2002;
2. Rozhodnutí Školského úřadu Cheb čj. 2/MM o zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. února 2000 s účinností od 1. února 2003;
3. Deníky zájmových útvarů Městského domu dětí a mládeže Mariánské Lázně pro školní rok 2003/2004;
4. Přihlášky do zájmových útvarů Městského domu dětí a mládeže Mariánské Lázně pro školní rok 2003/2004;
5. Vnitřní řád Městského domu dětí a mládeže Mariánské Lázně platný ve školním roce 2003/2004;
6. Vnitřní řád Městského domu dětí a mládeže Mariánské Lázně platný ve školním roce 2003/2004;
7. Celoroční plán práce Městského domu dětí a mládeže Mariánské Lázně pro školní rok 2003/2004;
8. Koncepční záměry výchovně-vzdělávací činnosti Městského domu dětí a mládeže Mariánské Lázně;
9. Výroční zpráva o činnosti Městského domu dětí a mládeže Mariánské Lázně ve školním roce 2002/2003;
10. Týdenní harmonogram zájmových kroužků Městského domu dětí a mládeže Mariánské Lázně pro školní rok 2003/2004;
11. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže k 31. říjnu 2003.

ZÁVĚR

Současné dobré personální podmínky umožňují realizovat velmi kvalitní výchovně-vzdělávací práci v rámci nabízených pravidelných a příležitostných zájmových aktivit. Stanovená organizační struktura je vzhledem k celkovému počtu pedagogických pracovníků optimální. Pravidla provozu vymezují práva, povinnosti i odpovědnost jednotlivých pracovníků a vytvářejí podmínky pro dobrý přenos potřebných informací. Neformální kontrolní činnost zvláště vedoucích zájmových odvětví (interní pracovníci) poskytuje řediteli školského zařízení potřebnou zpětnou vazbu.

V oblasti materiálně-technických podmínek došlo od poslední inspekční návštěvy sice k dalšímu zlepšení, ale nevyřešen je dlouhotrvající stav zabezpečení prostorových podmínek, které jsou důležité k možné realizaci spontánních činností a aktivit.

Potřebné pomůcky a pracovní materiály jsou pro různorodé činnosti zajištěny v dostatečném množství a v průběhu zájmových aktivit efektivně využívány. V rámci finančních možností jsou promyšleně inovovány a doplňovány.

Pestrá nabídka pravidelných a příležitostných výchovně-vzdělávacích činností vychází ze zájmu dětí a rodičovské veřejnosti, zároveň však respektuje možnosti školského zařízení. Vhodně doplňuje nabídku zájmových aktivit poskytovanou sportovními a společenskými organizacemi ve městě. Současné personální podmínky a dobré materiálně-technické podmínky umožňují dosahovat v oblasti pravidelných, příležitostných i prázdninových činností nadprůměrné úrovně. Veškeré zájmové aktivity jsou vedeny v souladu s pedagogickými zásadami.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Mottl
Členky týmu	Ing. Jaroslava Štěpánková
	Jitka Havlíčková	
	Zdeňka Srpová	

V Karlových Varech dne 25. června 2004

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. června 2004

Razítko

Ředitel školského zařízení

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivo Batelka

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	23. července 2004	e2-1088/04-4004
Zřizovatel	13. července 2004	e2-1088/04-4004

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.