



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Horní Ves, okres Pelhřimov**

**Horní Ves 71**  
**394 03 Horní Cerekev**

**Identifikátor školy: 600 060 772**

**Termín konání inspekce: 10. a 11. duben 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 180/07-11
<b>Signatura</b>	bk3aa114

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Horní Ves, okres Pelhřimov, je Obec Horní Ves. Tato příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání a školní stravování.

Pro školní rok 2006/2007 škola vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Bylo přijato 10 dětí ve věku od 3 do 7 let, jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. Pro školní rok 2006/2007 zřizovatel udělil výjimku z počtu dětí. V posledním roce před základní školou jsou přijaty 3 děti včetně jednoho dítěte s odkladem školní docházky.

Mateřská škola ověřuje od září 2005 školní vzdělávací program s názvem „*Rok v mateřské škole*“. Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro individuální přístup k dětem. Klima školy je založeno na znalosti místní problematiky a na osobních kontaktech učitelek, dětí a rodičů. Řada činností školy směřuje k její prezentaci v obci.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)**

Předložená platná zřizovací listina osvědčuje vznik právnické osoby.

Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku jsou uvedeny v souladu se skutečností.

Počet dětí mateřské školy, vykázaný ve statistických výkazech (mateřská škola a školní jídelna-výdejna) je v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v evidenčních listech a přehledech docházky.

***Formální podmínky vzdělávání byly splněny. Povinně zapisované údaje jsou uvedeny v souladu se skutečností.***

## **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

V jednotřídní mateřské škole pracují ke dni inspekce 2 pedagogické pracovnice s průměrným věkem 46 let. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ve funkci je od září 2003. Učitelka, zaměstnaná na 0,32 úvazek, nesplňuje předpoklady pro odbornou kvalifikaci. V současné době studuje pedagogickou literaturu zadanou ředitelkou školy, v přímé práci s dětmi využívá dovedností z předcházejícího zaměstnání ve školní družině. Dalšího vzdělávání zaměřeného na zákonné normy a prováděcí vyhlášky se zúčastňuje převážně ředitelka školy. Ve školním roce 2006/2007 je vzdělávání ředitelky dále zaměřeno na téma tvorba, úpravy a vlastní hodnocení školy na základě školního vzdělávacího programu. Žádná z pedagogických pracovnic neabsolvovala cíleně zaměřené vzdělávání zahrnující oblast výchovy ke zdraví.

Styl řízení ředitelky školy vede k postupné reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Ředitelka ve spolupráci s učitelkou vypracovala výstupy pro vnitřní přeměnu školy na základě školního vzdělávacího programu. Při plnění oblasti výchovy ke zdraví jsou zapojeny obě pedagogické pracovnice školy. Při vzdělávání dětí využívají mimo jiné i metodických materiálů z projektu podpory zdraví „*Dětství ve zdraví a bez úrazů*“.

Kompetence delegované vedením školy na pedagogickou pracovnici jsou minimální. Týkají se pouze odpovědnosti za organizaci a realizaci ředitelkou přesně vymezené činnosti vzdělávací oblasti. Informace uvnitř školy jsou poskytovány ústní formou osobním kontaktem. Rodičům je nabízen běžný poradenský servis, dále využívají možnosti účastnit se vzdělávacích činností a kulturních akcí, pořádaných mateřskou školou.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

## **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Systém hodnocení na úrovni školy ve školním vzdělávacím programu je v současné době stále v procesu tvorby. Ředitelkou předložený návrh struktury vlastního hodnocení školy je v souladu s cíli předškolního vzdělávání.

V mateřské škole jsou zabezpečeny dobré materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Prostorná třída, herna a školní zahrada podporují pohybový rozvoj dětí, umožňují řízené i spontánní činnosti. Didaktické pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní jsou dostatečně aktivizující a jejich množství odpovídá aktuálnímu počtu přijatých dětí. Veškeré pomůcky jsou pro děti snadno přístupné a jejich uložení napomáhá rozvoji samostatnosti dětí.

Organizace stravování odpovídá potřebám dětí. Pitný režim je celodenně zajištěný, děti jsou učitelkami důsledně vedeny k jeho využívání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a základní pravidla života školy jsou zpracované ve Školním řádu a jeho přílohách.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu hospitace dostatečně pestrá a při její realizaci se ředitelce dařilo uplatňovat integrovaný přístup. Částečně byly využity metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Přesto současný průběh předškolního vzdělávání vychází z přechodu od osvojování si velkého objemu faktů k rozvoji důležitých klíčových kompetencí.

Ve třídě převažovalo příznivé sociální klima vůči dětem. Děti byly většinou samostatné v oblasti sebeobsluhy, výrazná byla ze strany ředitelky podpora samostatnosti dětí při jejich vlastním rozhodování a oboustranné zpětné vazbě.

***Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou standardní a podporují její realizaci.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i>vyňikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Horní Ves, okres Pelhřimov, ze dne 5. 11. 2002,
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 4. 2007, s datem zápisu do rejstříku 1. 1. 2005,
3. Výjimka z počtu dětí udělená zřizovatelem dle § 23 odst.- 3 zákona č. 561/2004, ze dne 29. 6.2006, pro školní rok 2006/2007,
4. Jmenování do funkce ředitele ze dne 29. 7. 2003 s účinností od 1. 8. 2003,
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006,
6. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006,
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006,
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání,
9. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole (10 kusů) pro školní rok 2006/2007,
10. Jmenný přehled strážníků k 31. 10. 2006,
11. Školní vzdělávací program pro období 2 let , zkušebně ve školním roce 2005/2006, s názvem „Rok v mateřské škole“, projednaný na pedagogické radě dne 30. 8. 2005,
12. Hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2005/2006,
13. Školní řád mateřské školy, bez data vydání,
14. Vnitřní řád školy,
15. Provozní řád školní jídelny-výdejny,
16. Evaluační kritéria hodnocení činnosti mateřské školy,
17. Zápisy z hospitační činnosti,
18. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2005/2006, 2006/2007,
19. Třídní kniha – Přehled výchovné práce pro školní rok 2006/2007,
20. Přehled docházky pro školní rok 2006/2007,
21. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy – Certifikáty potvrzující účast na seminářích s názvy: *BOZP, Hygienické minimum, Správní řád, ICT, ŠVP, Tvorba, úpravy a vlastní hodnocení školy na základě školního vzdělávacího programu,*

22. Stanovení doby jídel a pobytu venku, režim dne ve škole, pro školní rok 2006/2007,  
23. Týdenní nabídka (témata) prokazující postupné plnění ŠVP pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007.

## ZÁVĚR

*Právnícká osoba, Mateřská škola Horní Ves, okres Pelhřimov, splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 škola dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí. Stanovený počet dětí, uvedený v rejstříku škol, byl dodržen.*

*Styl řízení ředitelky mateřské školy vede postupně k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Ředitelka vypracovala funkční výstupy nutné pro vnitřní přeměnu školy na základě školního vzdělávacího programu.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Bekeová
Člen týmu	Mgr. Marie Nováková	Nováková

V Jihlavě dne 16. dubna 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 16. duben 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marta Makovičková, ředitelka

Makovičková

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-05-02	Sine/07
Školská rada	---	---

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.