



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola, Nové Město, okres Hradec Králové

Adresa: Základní škola, Nové Město č. 1., 503 51 Chlumec nad Cidlinou

Identifikátor školy: 600088791

Zřizovatel: Obec Nové Město č. 79, 503 51 Chlumec nad Cidlinou

Školský úřad: M. Horákové č. 504, 500 06 Hradec Králové 6

Termín konání orientační inspekce: 24., 25. a 29. listopadu 1999

Čj.	091 662/99-1031
Signatura	oilbt102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola Nové Město je čtyřtřídní základní škola, která poskytuje vzdělání v rozsahu 1. - 5. ročníku základní školy. Kapacita školy je 120 žáků, ve školním roce 1999/2000 se zde vzdělává 80 žáků. První, druhá a třetí třída jsou organizovány jako samostatné, ve čtvrté třídě jsou spojeni žáci čtvrtého a pátého ročníku ve dvou odděleních.

Spádovou oblast tvoří obce Nové Město, Chudeřice, Káranice, Kladruby, Klamoš, Mlékosrby, Písek, Stará Voda. Ojediněle navštěvují školu i žáci z Chlumce nad Cidlinou.

Škola sdružuje školní družinu (kapacita 75 žáků - tři oddělení) a školní jídelnu bez vyvařovací kuchyně (kapacita 100 jídel, dovážených z jídelny při Mateřské škole, Pod Loretou, Chlumec nad Cidlinou).

Ve škole je zaměstnáno pět pedagogů (čtyři učitelé, jedna vychovatelka) a dvě provozní pracovníce (školnice - uklízečka a pracovníce v kuchyni). Jejich platy jsou hrazeny Školským úřadem Hradec Králové. Správce - údržbář je finančně ohodnocen z prostředků Obecního úřadu Nové Město.

Hodnocení kvality vzdělávání

V průběhu orientační inspekce byla sledována výuka osmi předmětů (český a německý jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda, hudební a výtvarná výchova). Navštíveno bylo patnáct vyučovacích jednotek v pěti ročnících u všech pedagogů školy, hodnocení kvality vzdělávání vychází ze souhrnu dílčích zjištění.

Plánování a příprava výuky

Výuka v 1. - 5. ročníku probíhá podle schváleného vzdělávacího programu MŠMT ČR Základní škola čj. 16 847/96-2. Vzdělávací program koresponduje s učebním plánem spádových plně organizovaných základních škol v Chlumci nad Cidlinou a Hradci Králové - Kuklenách, příslušní vyučující zúčastněných škol vzájemně spolupracují.

Počty vyučovaných hodin odpovídají zvolenému učebnímu plánu. V prvním až třetím ročníku je posílena výuka tělesné výchovy a vyučuje se tři hodiny týdně, což je v souladu s doporučeným trendem výchovy ke zdravému životnímu stylu i zvýšení zdatnosti žactva.

Navíc mají žáci možnost navštěvovat tři zájmové útvary (tělovýchovný kroužek pro žáky 3., 4. a 5. ročníku a dva kroužky kopané). Zájmové činnosti se účastní 70 žáků, což je 88 % všech žáků školy.

V rámci výuky tělesné výchovy žáci všech pěti ročníků školy každoročně absolvují plavecký výcvik v Plavecké škole Hradec Králové.

Vyučující mají požadavky osnov rozpracované do ročních tematických plánů jednotlivých předmětů. Plánování vychází z dostupných učebnic a je upravováno podle vzdělávacího programu, učivo je rozpracováno do jednotlivých měsíců školního roku podle počtu vyučovacích hodin. Jsou zahrnuty i opakovací a shrnující hodiny a plánována je i rezerva na ztráty (vedlejší prázdniny, kulturní akce atp.).

Příprava na vyučování je prováděna písemně u všech vyučujících s uvedením struktury a organizace práce v hodině. Vzorná je ze strany učitelů příprava pomůcek, zápisů na tabuli i úkolů pro samostatnou práci jednotlivých tříd či oddělení.

Dílčí výchovně vzdělávací cíle v jednotlivých vyučovacích hodinách směřují k postupnému naplňování specifických cílů a respektují charakter učiva i možnosti jednotlivých žáků.

Ve škole jsou dva integrovaní zdravotně postižení žáci (specifické vývojové poruchy učení),

není na ně požadován zvýšený normativ. Vyučující citlivě zohledňují potřeby těchto žáků co do rozsahu i obsahu učiva, jedna žákyně pracuje podle individuálního vzdělávacího plánu pro výuku německého jazyka.

Zpětná vazba k plnění učebních osnov je uvedena v třídních knihách, které ředitel školy pravidelně kontroluje. Zápisy jsou dostatečně konkrétní, jejich výpovědní hodnota v předmětech naukových i výchovných je velmi dobrá.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti jsou systematické a funkční, vytvářejí výborné předpoklady pro kvalitní vzdělávací činnost školy.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající.

Podmínky výuky

Výuka čtyř tříd je zajišťována čtyřmi vyučujícími s pedagogickou i odbornou způsobilostí. Devět hodin předmětů s výchovným zaměřením vyučuje vychovatelka školní družiny, která splňuje pedagogickou způsobilost. Výuku německého jazyka zajišťují učitelky, jež absolvovaly jazykové kurzy pro elementární výuku němčiny.

Složení pedagogického sboru je stabilizované, všichni učitelé jsou zkušení elementaristé s dlouholetou praxí v málotřídní škole. Přidělení výuky a spojení tříd provádí ředitel školy podle zaměření učitelů a počtu žáků v jednotlivých ročnících, odráží se to pozitivně na kvalitě vyučování. Kladem jsou dva muži v pětičlenném pedagogickém sboru (40 %), kteří příznivě ovlivňují výchovné klima školy. Ředitel školy již několik let zatím neúspěšně usiluje o získání učitele angličtiny, aby mohla být rozšířena nabídka školy o výuku druhého cizího jazyka.

Prostorové a materiální podmínky vzhledem k počtu žáků školy jsou velmi dobré.

Od poslední inspekční kontroly v roce 1996 došlo k řadě zlepšení podmínek základní školy. Byly vyměněny zářivky, provedena plynofikace, vybudována samostatná herna pro potřeby školní družiny.

V obecní školní budově jsou v přízemí umístěny centrální šatny, učebna první třídy, školní jídelna (dvě místnosti s přípravnou), obecní knihovna, tělocvična a sociální zařízení.

V prvním patře jsou učebny druhé a třetí třídy, sborovna základní školy, sociální zařízení.

Ve druhém patře je učebna čtvrté třídy, nově vybudovaná místnost školní družiny, kde se vyučuje i jedno oddělení německého jazyka, dva kabinety, sociální zařízení a místnost pronajatá Telecomu. Do budovy je situován i byt ředitele školy.

U školy je pozemek a hřiště vybavené základním tělovýchovným zařízením pro výuku tělesné výchovy (doskočiště, prostor menších rozměrů s brankami pro míčové hry), konstrukce pro činnost školní družiny a relaxaci žáků o přestávkách v případě vhodného počasí.

Žákovský nábytek je starší, odpovídá ergonomickým požadavkům. Budova je vytápěna zemním plynem, tepelné i světelné podmínky subjektivně sledované v době konání inspekce vyhovovaly psychohygienickým zásadám.

Interiér školy působí esteticky i podnětně, kromě žákovských prací a aktualizovaných nástěnek ze života školy a zájmové činnosti žáků je prostředí kultivováno květinovou výzdobou. Osvětlená mapa světa na chodbě v prvním patře je žáky využívána i o přestávkách.

Vybavení učebnicemi se postupně inovuje podle finančních možností a stanovených priorit, vybavení pomůckami je již staršího data, ale postačující. Učebnice hudební výchovy nemají platnou doložku MŠMT ČR. Mapy a pomůcky pro výuku cizích jazyků byly nově doplněny. Audiovizuální pomůcky jsou zastoupeny v postačujícím počtu a jsou umístěny přímo v učebnách.

Při výuce byly důsledně a efektivně využívány názorné pomůcky žákovské i demonstrační,

hudební nástroje, gramofon, radiomagnetofon, mapy, přehledy, tabulky, toče i grafy.

Atmosféra při vyučování byla klidná, tvořivá, výuka probíhala v příznivém psychosociálním prostředí. V I. třídě byly důsledně zařazovány relaxační chvílky při únavě dětí.

Pitný režim dopoledne je zajišťován mléčnými svačinkami, po celý den lze koupit nápoje z pitného automatu, v poledne jsou nápoje součástí oběda.

Vliv sociodemografických podmínek ve vyučování nebyl pozorován.

Personální, psychohygienické i materiální podmínky výuky jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody výuky

Týdenní rozvrh hodin je sestaven v souladu s psychohygienickými hledisky a organizačními možnostmi málotřídní školy. V prvním ročníku byl upraven, ustanovení § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění jsou již dodržena.

Organizace práce v hodinách byla zvládnuta všemi vyučujícími, v jejich práci se projevovala dlouholetá praxe na tomto typu školy a pedagogická profesionalita. Přímá práce s žáky jednotlivých tříd či oddělení byla střídána se samostatnou prací, která byla důsledně kontrolována učiteli.

Struktura naukových hodin odpovídala klasické stavbě s úvodní motivací, aktivizací učiva z minulých hodin, procvičením učiva, expozicí nového učiva buď vyvozeného výkladem učitele s řízeným rozhovorem, či žákovským studijním čtením z učebnice. V závěrečné části hodin následovala aktivizace, upevnění učiva, nebylo zapomínáno na shrnutí práce v hodině se zhodnocením práce.

Kromě individuálních forem práce byla využívána i práce ve dvojicích a skupinách. Předměty s výchovným zaměřením a německý jazyk se vyznačovaly činnostním charakterem.

Rozvoji komunikativních dovedností žáků ve vyučování byl věnován dostatečný prostor.

Metody a formy práce byly vhodně voleny vzhledem k učivu i možnostem žáků. Ve výuce byly využívány individuální zkušenosti žáků i poznatky získané mimo vyučování. Metody a formy práce s využitím mezipředmětových vztahů, problémových otázek, využití přehledů s porovnáváním jevů kladně ovlivňovaly zařazení nových poznatků do systému.

Při samostatné práci žáků byly využívány pracovní listy, úkoly z učebnice, orientace na mapě, práce se slepými mapkami v prvouce a vlastivědě, s manipulačními atlasy zvířat a rostlin v přírodovědě atp. Žákům bylo umožněno pracovat podle svého individuálního tempa, některé úkoly byly odlišeny i podle náročnosti, což vedlo k vnitřní diferenciaci i uvnitř jednotlivých tříd a oddělení.

Vyučující průběžně kontrolovali práci žáků. Obzvláště náročná práce je v IV. třídě, kde jsou sdružení žáci čtvrtého a pátého ročníku, vyučující však organizaci práce v odděleních zvládá, včetně průběžné kontroly činností žáků.

Výuka cizího jazyka čtvrtého i pátého ročníku je organizována odděleně, což umožňuje efektivní komunikativní způsob výuky. Obě vyučující německého jazyka postupují v souladu se stávajícími trendy výuky se zaměřením na aktivní rozvoj slovní zásoby, využívají poslechové kazety s nahrávkami rodilých mluvčích. Systematicky budují jazykové kompetence žáků, při výuce pracují s učebnicemi, pracovními sešity, zařazují i didaktické pomůcky ze souboru MEDIA DIDA. Aktivnější ve výuce jsou děvčata, chlapci více chybují a jsou pasivnější. Pro podporu výuky chybějí německé slovníky s novým pravopisem.

Vyučovací čas je využíván efektivně, pouze v nepatrném vzorku hodin se nepodařilo dodržet časovou strukturu hodiny a učivo nebylo v dostatečné míře fixováno.

Pracovní návyky žáků jsou důsledně budovány. Učivo osnov sledovaných předmětů je průběžně plněno.

Organizace vyučování, používané formy a metody práce jsou efektivní, umožňují žákům získávat vědomosti, dovednosti a návyky přiměřeným tempem i způsobem vzhledem k jejich individuálním předpokladům.

Tato oblast je hodnocena v českém a německém jazyce, přírodovědě i výtvarné výchově jako velmi dobrá, v matematice, prvouce a hudební výchově jako vynikající.

Motivace a hodnocení

Ve sledované výuce byla zařazena vstupní i průběžná motivace. Dosud získané dovednosti, vědomosti a návyky byly upevňovány i prověřovány s ohledem na možnosti žáků.

Metody a formy práce aktivizovaly žáky, byly využívány soutěže, hry, tvořivé činnosti. Učitelé často pozitivně motivovali žáky, posilovali jejich sebevědomí, citlivě byla uplatňována metoda práce s chybou. Oceňována byla i snaha výukově slabších žáků a každé zlepšení jejich výkonu.

Během vyučování bylo zařazováno průběžné vyhodnocování práce žáků, klasifikace se objevovala v menší míře, spíše jako motivující činitel. Otázky při orientačním prověřování žáků byly zaměřeny nejen na pamětné zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí. Hodnocení vědomostí, dovedností a návyků bylo vyučujícími prováděno nezaujatě, s přihlédnutím k individuálnímu aktuálnímu stavu žáků. Ústní zkoušení jednotlivých žáků nebylo ve výuce zaznamenáno.

Kontrolou zápisů v notýscích a žákovských knížkách ve všech ročnících školy byla zjištěna vyhovující frekvence známek a hodnocení.

Žáci jsou přiměřeně vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení vzhledem k věku a studijním předpokladům.

Motivace a hodnocení žáků ve vyučovacím procesu jsou na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Ve škole jsou stanovena jasná pravidla vzájemné komunikace, která většina žáků respektuje. Vyučujícími je osobnost žáka respektována. Bylo zaznamenáno systematické rozvíjení komunikativních schopností žáků všemi vyučujícími. Ústní i písemný projev žáků ve sledované výuce byl na velmi dobré úrovni.

Psychosociální podmínky výuky ve škole jsou velmi dobré, jsou založeny na ovzduší důvěry a spolupráce. Atmosféra v hodinách byla příznivá, většina žáků se prezentovala kultivovaným chováním. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel slušného chování, respektování řádu školy.

Projevy nežádoucího chování byly ihned vhodným způsobem usměrňovány, žáci jsou vychováni k toleranci.

Celkový styl práce školy příznivě formuje osobnost žáků. Úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

V průběhu sledované výuky bylo realizováno naplňování dílčích cílů vzdělávacího programu a potřeb žáků na velmi dobré úrovni.

Formy a metody práce umožňovaly aktivní zapojení žáků do procesu učení. Menší žákovské kolektivy ve třídách, erudice a profesionalita vyučujících přispívají k dosahovaným velmi dobrým výsledkům práce žáků, jak bylo potvrzeno hospitační činností, rozbořem písemných i ústních projevů i prezentací dovedností a návyků žáků.

Hodnocení jednotlivých ukazatelů významných pro posouzení kvality výuky z hlediska podmínek, plánování i průběhu vyučování jsou na nadstandardní úrovni.

Celková úroveň výuky na prvním stupni je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy byly v písemné podobě předloženy, v materiálu jsou uvedeny záměry i prostředky vedoucí k dosažení cílů. Ředitel školy má ujasněnou představu o potřebách školy v oblasti materiálně technické i výchovně vzdělávací.

Střednědobé plánování odpovídá potřebám čtyřtřídní školy, materiál je funkčním nástrojem řízení. Koncepční záměry školy jsou realizovány celým týmem pracovníků školy.

Krátkodobé a operativní plánování je prováděno v součinnosti ředitele školy s pedagogy, neodkladné úkoly jsou řešeny ihned.

Výuka ve škole probíhá v souladu se vzdělávacím programem a požadavky osnov jsou rozpracovány podle jednotlivých ročníků do tematických učebních plánů předmětů. Roční tematické plány jsou uspořádány po měsících a podle reality korigovány.

Kvalita, rozsah i efektivita plánování vzhledem k potřebám malé školy jsou na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizační struktura je stanovena v samostatném organizačním řádu školy. Kompetence pracovníků jsou dále jasně vymezeny v pracovních náplních, pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Povinnosti zaměstnanců školy vyplývají z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaných MŠMT ČR pod čj. 16 969/96-42 a jsou specifikovány i v režimu školy a školní družiny. Oba materiály byly schváleny pedagogickou radou.

Organizace provozu školy odpovídá obecně závazným právním předpisům se zohledněním místní situace.

Z povinné dokumentace školy byla kontrolována podkladová dokumentace k rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, zápisové lístky školní družiny, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, osobní dokumentace žáků, evidence majetku, personální dokumentace a výroční zpráva školy.

Dokumentace (pokud je určeno) je vedena na předepsaných tiskopisech, funkčně, v souladu platnými právními normami a doporučeními MŠMT ČR. Drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Zápisy z jednání jsou vedeny učiteli a ověřovány ředitelem školy. Úroveň záznamů má standardní úroveň, zápisy z jednání obsahují kontrolu plnění úkolů, projednávaný program i úkoly s uvedením odpovědnosti pracovníků a

termíny plnění.

Aktuální informace jsou přenášeny operativně ústním stykem. Informace o činnosti školy, vzdělávacích výsledcích žáků jsou předávány rodičům ihned dle potřeby ústně či písemně, dále na třídních schůzkách. V přízemí je pro rodiče instalována na chodbě nástěnka s aktuálními informacemi. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční.

Škola organizuje či se účastní v průběhu roku řady akcí a mimoškolních aktivit, kterými doplňuje výchovně vzdělávací program školy (sběr starého papíru, pomerančové kůry, kaštanů, žaludů, šípků, divadelní a kulturní vystoupení, atletické přebory, turnaje ve vybíjené, kopané, exkurze a besedy atp.).

Kvalita a funkčnost organizačního a informačního systému školy jsou na vynikající úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

K vedení pracovníků jsou využívána jednání pedagogických rad a provozní porady. Projednávání aktuálních úkolů i plnění dílčích pracovních úkolů je operativně prováděno v rámci každodenního pracovního styku.

Pracovníci školy byli seznámeni se zásadami hodnocení práce učitelů pro přiznání osobního příplatku a odměn. Nadtarifní složky platu jsou u jednotlivých pracovníků diferencovány.

Škola umožňuje pracovníkům účast na dalším vzdělávání na akcích a seminářích akreditovaných center dalšího vzdělávání pedagogů s ohledem na provozní potřeby. Četnost dalšího vzdělávání pedagogů je postačující vzhledem k problémům s dojížděním a termínově nevhodné nabídky dalšího vzdělávání většinou v dopoledních hodinách.

Ve škole je proškolená asistentka reedukace a kompenzace specifických vývojových poruch učení i logopedická asistentka. Dvě učitelky absolvovaly metodický kurz počáteční výuky německého jazyka. Ředitel školy i ostatní vyučující se účastní i krátkodobých vzdělávacích akcí (řídící práce ředitele školy, učím v první třídě, metodika psaní v německém jazyce, výuka vlastivědy, kineziologie atp.).

Lidský potenciál je efektivně využíván při přidělování výuky a vedení zájmových útvarů dle odborností či zaměření pedagogů.

Vedení a motivování pracovníků je na standardní úrovni, je pozitivně ovlivněno demokratickým stylem řízení ředitele školy, při kterém využívá dlouholeté řídicí zkušenosti. Tyto oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ucelený systém vnitřní kontroly zahrnující kontrolu jednotlivých oblastí práce školy není v písemné formě vypracován. Ředitel školy uskutečňuje kontrolu na základě dlouholetých zkušeností v průběhu školního roku. Průběžně sleduje čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu i lhůty k provádění předepsaných revizí technických zařízení i tělovýchovného nářadí a náčiní. Protokoly a záznamy z revizí a kontrol jsou řádně zakládány.

Hospitační činnost, kontrolu vedení povinné dokumentace a kontrolu žákovských sešitů provádí ředitel školy pravidelně. Hospitační záznamy vede v sešitě. Obsahují kromě zápisu o cíli a průběhu hodiny i rozbor z hlediska kladů i nedostatků, někde i doporučení. Zápisy z hospitací mají požadovanou úroveň i výpovědní hodnotu.

Během inspekce provedl ředitel několik pohospitačních rozborů, které svědčily o jeho odborné erudici, metodickém vedení i taktním způsobu jednání. V průběhu loňského školního roku uskutečnil ředitel školy šest hospitací, v letošním školním roce zatím čtyři, což je vzhledem k velikosti školy a náročnosti organizace neúplné školy postačující počet.

Na každé pedagogické radě probíhá kontrola plnění usnesení z minulého jednání, plnění pravidelných úkolů se uskutečňuje denně při běžném kontaktu pracovníků, podílejících se na výchovně vzdělávacím i hospodářském zajištění chodu školy.

Hodnocení vědomostí žáků je prováděno dílčími prověrkami, ústními zkoušenými i dalšími hodnotícími aktivitami. Dlouhodobě škola vykazuje velmi dobrou připravenost žáků při přechodu do vyšších ročníků spádových plně organizovaných škol.

Po dva roky byly zadávány žákům srovnávací testy Kalibro. Ředitel školy zjišťuje úroveň výuky českého jazyka u žáků 4. a 5. ročníku ředitelskými prověrkami.

Kontrolní činnost ředitele školy je funkční, probíhá ve všech oblastech činnosti školy. Je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Ředitel školy je zkušený vedoucí pracovník tohoto typu školy. Na základě dílčích zjištění z oblasti řízení školy vyplývá, že školu vede svědomitě, zodpovědně a pravidelně plní povinnosti vyplývající z jeho funkce.

Kvalita řízení základní školy je hodnocena převážně jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení činnosti školní družiny

Školní družina je v provozu denně od 11:40 do 15:30 hodin. Kromě vychovatelky prvního oddělení pracují ještě ve školní družině od 13:00 do 14:45 hodin jedna až dvě vychovatelky z řad učitelek podle počtu přítomných žáků tehdy, když počet žáků na jedno oddělení by přesáhl 25 žáků. Všechny tři vychovatelky splňují odbornou i pedagogickou způsobilost pro tento typ školního zařízení.

Měsíční příspěvek rodičů na provoz školní družiny činí 50 Kč za jedno dítě, vybírá se jednou za pololetí školního roku.

Školní družina využívá pro svoji činnost samostatnou hernu a učebny IV. a II. třídy, které jsou vybaveny koberci. Jsou zde umístěny hry, stavebnice i další vybavení. Dále činnost probíhá v tělocvičně, na hřišti i v okolí školy. Materiálně technické vybavení je dobré a umožňuje realizaci plánovaných činností.

Ve školním roce 1999/2000 je do školní družiny zapsáno 68 žáků. Povinná dokumentace školní družiny dle § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, je vedena na platných tiskopisech.

Zápisové lístky a přehledy výchovně vzdělávací činnosti jsou vedeny pečlivě ve všech složkách. Kontrolou záznamů o činnosti v loňském i letošním školním roce bylo ověřeno, že činnost školní družiny je pestrá, využívá všechny složky a aktuálně je přizpůsobována podle ročního období a počasí.

V průběhu inspekce byla sledována práce školní družiny skládající se z činnosti zájmové (výtvarné činnosti), odpočinkové (hra se stavebnicemi LEGO), příprava na vyučování (psaní písemných úkolů), dále rekreační a sportovní aktivity na hřišti. Činnosti byly vhodně motivovány i zařazeny. Žáci se jich účastnili se zájmem a respektovali pokyny vychovatelek.

Rozložení aktivit bylo účelné z hlediska didaktického i psychohygienického a vhodně doplňovalo dopolední vzdělávání žáků.

Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace základní školy, dotazník pro ředitele školy před inspekcí.
- Povinná dokumentace školy v rozsahu stanoveném § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v platném znění, a § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99.
- Režim školy ze dne 1. září 1999.
- Režim školní družiny ze dne 1. září 1999.
- Koncepce školy ze dne 26. listopadu 1999.
- Organizační řád školy ze dne 26. listopadu 1999.
- Personální dokumentace pracovníků.
- Inventarizační seznamy školy.
- Tematické plány učitelů.
- Záznamy z hospitací, zápisy z rozhovorů s pracovníky školy.
- Vzorky žákovských knížek, deníčků a sešitů žáků.

ZÁVĚR

Základní škola, Nové Město, okres Hradec Králové plní svou výchovně vzdělávací funkci na požadované úrovni.

Kvalita výuky je převážně na velmi dobré a kvalita řízení převážně na vynikající úrovni.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí i vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu tak, aby postupně byly hrazeny priority školy (nejprve učebnice a údržba budovy, pak pomůcky a zlepšení pracovního prostředí).

Na základě zjištěných dílčích výsledků dosahuje škola nadstandardní úrovně a je hodnocena jako velmi dobrá.

Klady

- Stabilizovaný sbor pracovníků školy,
- příznivé pracovní klima školy,
- vhodně volené výchovné i vyučovací postupy,
- systemizace poznatků, důsledné využívání názoru při vyučování,
- kvalitní řízení školy.

Zápory

- Občas nevyvážená struktura hodin v neprospěch procvičování a upevňování učiva,
- pokles pozornosti žáků v koncových částech vyučovacích hodin,
- absence slovníků s novými zásadami německého pravopisu a aktualizované řady učebnic hudební výchovy.

Doporučení

- Dodržovat vyvážené rozložení jednotlivých částí vyučovacích hodin,
- aktivizovat žáky změnami forem práce včetně změn vynucených poloh žáků v lavicích,
- dle finančních možností postupně inovovat učebnice a slovníky.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květoslava Dřevíková

Mgr. Květoslava Dřevíková v. r.

V Hradci Králové dne 15. prosince 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. prosince 1999

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Evžen Novák

Mgr. Evžen Novák v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-12-30	091 748/99-1031
Zřizovatel	1999-12-30	091 749/99-1031
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly doručeny.