



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-939/10-A

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Tupolevova</b>
<b>Adresa:</b>	Dobratická 525, 199 00 Praha 9
<b>Identifikátor:</b>	600 040 399
<b>IČ:</b>	60 445 939
<b>Místo inspekce:</b>	Dobratická 525, 199 00 Praha 9
<b>Termín inspekce:</b>	15. – 22. listopadu 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Príspevková organizace je zřízena Městskou částí Praha 18, Bechyňská 639, 199 00 Praha 9 – Letňany. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní družiny. Pět tříd MŠ sídlí druhým rokem v detašovaném pracovišti v ulici Malkovského 587, Praha 9. Další dvě s předškolními dětmi jsou v budově ZŠ, což přispívá k jejich bezproblémovému přechodu do 1. třídy. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 154 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Nad rámec svého programu MŠ dětem nabízí keramický a sportovní kroužek, hru na zobcovou flétnu a seznamování se základy výuky anglického jazyka. Ve 20 třídách ZŠ se vzdělávalo 422 žáků, jejich počet za poslední tři roky narůstá (dle zahajovacích výkazů to je 392, 415 a 425 žáků). Vzhledem k tomu, že v budově sídlí soukromá střední škola, ředitel v tomto školním roce z prostorových důvodů nemohl uspokojit všechny zájemce o 1. třídu. V pátém ročníku se žáci učí podle učebního plánu pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků vzdělávacího programu *Základní škola*. V ostatních se realizuje školní vzdělávací program (dále ŠVP) *Letem světem*. Na 2. stupni si volí mezi rozšířenou výukou jazyků a informačně-technologickým směrem. Prostřednictvím volitelných předmětů, sportovních, hudebních, dramatických, jazykových, počítačových a dalších kroužků škola rozvíjí osobnost každého jedince.

Od roku 2008 došlo k výraznějšímu zkvalitnění **materiálních podmínek vzdělávání v MŠ i ZŠ**. Umožňují plnit stanovené ŠVP. Prostory upravené pro **provoz MŠ** v hlavní budově jsou dostatečné a jsou postupně modernizovány. Nábytek, hračky i didaktické pomůcky odpovídají potřebám dětí. Tělocvičny a venkovní hřiště využívá MŠ i ZŠ. Komplex budov v ulici Malkovského je nově upravený a vybavený. Exteriér i interiér splňují současné požadavky moderního předškolního zařízení. Výhodou je i vlastní přilehlá školní zahrada celoročně využívaná k pobytu dětí. Všechny **třídy ZŠ** byly vybaveny televizory, k výuce jsou k dispozici 4 dataprojektory a 2 interaktivní tabule. Škola má celkem 3 počítačové učebny. V jedné je starší hardwarové vybavení, nově byla zřízena učebna s 28 počítači. Kromě toho jsou počítačové stanice umístěny na chodbách. Žáci je využívají o přestávkách i v době mimo vyučování. Do některých učeben i sborovny byl pořízen nový nábytek. Téměř v celé budově bylo vyměněno osvětlení. Zkvalitnily se učební pomůcky např. pro hudební výchovu, zlepšily se podmínky pro výuku tělesné výchovy (rekonstrukce hřiště, nové sportovní vybavení a renovace nátěrů obložením tělocvičen).

### **Hodnocení předpokladů základní školy**

Od poslední inspekce se změnil management v ZŠ a MŠ. **Ředitel** zastává řídicí funkci od dubna 2007. Pro tuto činnost splňuje právně stanovené předpoklady. Ve vedení ZŠ mu zdárně pomáhá jeho zástupkyně. Vedením MŠ byla pověřena jedna z učitelek. Podle finančních možností ředitel realizuje koncepci dalšího rozvoje organizace. *Rozvrh vyučovacích hodin* je správně sestaven, týdenní dotace předmětů jsou dodrženy. *Třídní knihy* obsahují průkazné údaje, škola však zatím neviduje odučená průřezová témata. *Školní matrika* je vedena v elektronické formě a zahrnuje právně stanovená data. U přijímání žáků ke vzdělávání ředitel dodržel závazné předpisy. Při vypracování *Výroční zprávy o činnosti školy* vycházel ze závazné struktury požadované zřizovatelem, ta však není zcela v souladu s příslušnou právní normou. Zásadní pedagogické dokumenty jsou projednávány v *pedagogické radě*. Zabývá se hlavně hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Z předložených záznamů však není zcela zřejmé, zda plní zákonně stanovenou roli - projednávání přijatých opatření týkajících se vzdělávací činnosti. Ve *Školním řádu* chybělo např. vymezení práva žáků a zákonných zástupců na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků. Během inspekční činnosti byly tyto nedostatky opraveny. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009* je velmi kvalitní dokument, který má legislativně stanovenou strukturu. Pro jeho vypracování management využil širokou škálu vstupních informací. Hodnocení však nebylo v souladu s novelou příslušné podzákonné normy prodlouženo o jeden školní rok (2009/2010). K profesnímu růstu pedagogů přispívají pravidelné pohovory s ředitelem, hospitace vedení i učitelů vzájemně. Hospitační činnost napomáhá zlepšení a sjednocení metodických postupů. Nastavení vnitřních kontrolních mechanismů je účelně rozdělené. Kontrolní činnost je plánovaná, její vyhodnocení je konkrétní. Realizace však částečně selhala ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (viz dále).

**ŠVP** vychází ze zásad a cílů vzdělávání stanovených školským zákonem. Je zpracován podle struktury Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP). Promyšlené využití disponibilních hodin napomáhá úspěšnému rozvoji žáků. Jejich kompetence deklarované v ŠVP byly při výuce cíleně rozvíjeny pouze některými učiteli (viz *Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání*).

Z celkového počtu žáků škola identifikuje a eviduje 67 se **speciálními vzdělávacími potřebami** (dále SVP), většinou s lehčí formou specifických poruch učení. Ovšem pouze 28

z nich má časově platné odborné vyšetření poradenského zařízení. Učitelé pro všechny žáky se SVP vypracovali na základě doporučení odborníků individuální vzdělávací plány (dále IVP). Některé však nejsou v souladu s podzákonnou normou (nejsou zapracována všechna doporučení poradenského zařízení, chybí podpisy zákonných zástupců či vyučujících). Většina vyšetření žáků byla provedena před několika lety a jejich platnost je jen formálně prodlužována. Učitelé zvláště na 2. stupni nepřijímají účinná opatření k dalším vzdělávacím postupům. Výchovná poradkyně, která byla v tomto školním roce nově ustanovena, se snaží postupně nedostatky odstranit. Analýzou písemností žáků se SVP bylo zjištěno, že vyučující na 1. stupni vhodně používají při psaní diktátů či při procvičování pravopisných jevů doplňovací cvičení, případně redukci diktátů. Ve sledované výuce na 2. stupni nebyla zaznamenána diferenciací učiva ani individuální přístup k těmto žákům. Pedagogové nevycházejí při klasifikaci z počtu jevů, které žák zvládl. V mnoha případech při výuce nerespektují příslušná doporučení poradenských zařízení.

**Poradenské služby** zajišťuje žákům i zákonným zástupcům výchovná poradkyně, která dokončuje specializační studium. Spolupracuje s učiteli na obou stupních. Na druhém se prozatím nedaří ani v rámci předmětových komisí sjednotit postupy při výuce a klasifikaci žáků se SVP. Pravidelně kooperuje s psycholožkou pedagogicko-psychologické poradny. Na výchovné problematice žáků participuje i školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Účastní se setkání preventistů a odborných seminářů, byla proškolená i v problematice sociometrie. Škola má vytvořené strategie k prevenci sociálně patologických jevů a zpracovaný kvalitní *Minimální preventivní program*. Obsahuje tematické bloky ve výuce a účinné preventivní aktivity. Žáci 2. stupně se ve spolupráci s Institutem Fila účastnili mj. projektu *Proti drogám 2009 – Zdravé město Praha*. Preventivní činnost obohacují i volnočasové aktivity, které jsou žákům každoročně nabízeny.

**Pedagogický sbor** prochází průběžnou obměnou, je tvořen 33 pedagogickými pracovníky, 6 je do tří let praxe a 10 je nekvalifikovaných. Během posledních tří let nastoupilo 13 nových zaměstnanců. Management podporuje začínající učitele pomocí metodických orgánů a uvádějících učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze zájmu jednotlivců a potřeb školy. Pedagogové se však minimálně zúčastňují vzdělávání zaměřeného na práci se žáky se SVP a seminářů k inovativním metodám výuky.

Hodnocení vývoje **ekonomických podmínek** ZŠ a MŠ bylo zaměřeno na období let 2008 až 2010 do termínu inspekční činnosti. S financemi ze státního rozpočtu škola hospodaří efektivně a v souladu s účelem přidělení. Vhodně využívá i prostředky z rozvojových programů, které zejména v roce 2009 významnou měrou přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců. Přínosem jsou také finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorských darů. Ze strany zřizovatele je dostatečná podpora v rámci provozních výdajů i účelových dotací (na vybavení, protidrogovou prevenci). Podílí se také na obnově investic (rekonstrukce školního hřiště, oprava střechy, výměna oken). Ředitel sleduje výdaje ve vybraných oblastech a přijímá opatření k efektivnímu čerpání finančních prostředků (např. úspory energie).

Ve škole jsou rozvíjeny **partnerské vztahy** především se zřizovatelem, školskou radou a rodiči, kteří zajišťují pomoc při výjezdech na hory, do škol v přírodě, zahraničí a dalších školních akcí. Dobrou propagaci školy umožňuje pravidelná spolupráce s Městskou policií, DDM Prosek, knihovnami Letňany a Prosek, Planetáriem Praha a Hvězdárnou Ďáblice.

## Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole

Školní prostředí je esteticky vyzdobené květinami, výtvarnými pracemi žáků a v menší míře i výstupy z projektových dnů zaměřených např. na ekologii. Na 2. stupni jsou třídy vybavené starým nábytkem a méně podnětnou výzdobou.

Ve vzdělávání na 1. stupni výrazně převažovala frontální výuka. Pedagogové pracovali hlavně metodou řízeného rozhovoru, kterou střídali se společnou nebo samostatnou prací. Účelně uplatnili školní pomůcky. Ojedinele byla využita skupinová práce, ale velký počet žáků ve skupině neumožňoval zapojení všech do plnění zadaného úkolu. Ve vyučování byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní a k řešení problémů. Některé učitelky podceňovaly motivační a hodnotící složku vzdělávacího cyklu (absence vstupní motivace, závěrečného zhodnocení cíle hodiny, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků). Všechny se individuálně věnovaly žákům se vzdělávacími problémy, ale činnosti pro ně nediferencovaly. Uplatňovaly pouze časové rozlišení, pomalejší mohli pracovat vlastním tempem. Zařazování relaxačních chviliek bylo málo využívané a v některých vyučovacích jednotkách nebylo eliminováno pestrou volbou vzdělávacích strategií, což vedlo k pasivnímu přijímání informací a utlumení zájmu žáků. Jejich školní práce někdy nebyly důsledně kontrolovány a objevovaly se v nich neopravené chyby.

Ve výuce *českého jazyka a literatury* převládala metoda řízeného rozhovoru spojeného se střídáním různých činností. Žáci pracovali s textem, vyhledávali zadané jevy, byli vedeni k vhodné argumentaci. Účelně využívali pracovní listy, učebnice a další materiály potřebné k procvičení učiva českého jazyka. Pedagožky uplatnily převážně frontální formu výuky. Jejich aktivita převládala nad činnostmi žáků, kteří byli jen pasivními účastníky vzdělávacího procesu, mj. i proto, že úkoly neměli zadávány diferencovaně. Ojedinelá práce ve skupinách umožnila rozvíjení komunikativních a sociálních kompetencí. Chyběla promyšlená volba vhodných metodických postupů pro žáky se SVP, kteří měli pouze možnost pracovat podle svého individuálního tempa. Chyběly příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení a závěrečné shrnutí výsledků činnosti třídy.

Při vzdělávání *anglického jazyka* vyučující při práci s textem kladli důraz na čtení s porozuměním a správnou výslovnost, ojedinele využívali nahrávky s rodilými mluvčími, pochopení si ověřovali zpětnou vazbou. Střídali efektivní didaktické metody s důrazem na činnostní charakter výuky, podněcovali a využívali kreativitu žáků. Ti byli aktivní, rozšiřovali si slovní zásobu např. vyhledáváním ve slovníku, ve vyšších ročnících vhodně konverzovali, používali převážně správné tvary probíraných gramatických jevů. Výjimečně bylo učivo diferencováno, ovšem pouze směrem k nadaným žákům. Žáci nedostali příležitost k vlastnímu či vzájemnému hodnocení, v závěru hodin hodnotili pouze vyučující.

Vyučovací hodiny *matematiky a chemie* měly optimální časové členění, uplatněné vzdělávací strategie byly zaměřené pouze na upevňování a rozvoj vědomostí žáků. Učitelé zvolili zažitou frontální formu výuky, při níž promyšleně střídali řízený rozhovor, výklad, ústní a písemné procvičení učiva. Odborně ho prezentovali, propojovali do logických celků, začleňovali mezipředmětové vztahy a poznatky z praxe. Účelně využívali učební pomůcky, někteří i aktivizující metody (problémové či demonstrační metody). V průběhu samostatné práce, která však nebyla diferencovaně připravená, trpělivě reagovali na dílčí problémy. Žáci si prohlubovali kompetence k učení, v menší míře i k řešení problémů. Hromadná výuka jim však neumožňovala rozvíjení schopnosti spolupráce a prohlubování komunikativních, sociálních a rozhodovacích kompetencí. Procvičovali si pamětné numerické výpočty, správně pracovali s odbornou terminologií, účelně využívali učebnice, žákovské sešity a pracovní listy. Dodržovali stanovená pravidla chování. Při výuce matematiky se učitelkám dařilo vytvořit prostředí, v němž si aktivně osvojovali učivo. Přispívají k tomu problémové otázky, citlivá práce s chybou a využívání zkušeností žáků. U některých pedagogů se projevil

rezervy v průběžné zpětné vazbě, v absenci závěrečného zhodnocení splnění cíle výuky, úspěšnosti žáků, začlenění jejich vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Vedení školy i učitelé sledují a průběžně hodnotí **výsledky vzdělávání žáků**. Jejich každoroční testování testy Scio a Kalibro (školní rok 2008/2009) a vlastními srovnávacími testy umožňuje velmi dobře zmapovat úroveň jednotlivých oblastí školy. Výsledky se projednávají v pedagogických radách, metodických sdruženích a předmětových komisích. Škola využívá dostatečně pochval k motivaci žáků na 1. stupni, na 2. stupni převládají kázeňská opatření. Přejít z 1. stupně na 2. stupeň žáci zvládají bez výraznějších problémů. Aktivně se zapojují do vědomostních, literárních, výtvarných a sportovních soutěží, kde dosahují dobrých umístění.

### **Hodnocení předpokladů mateřské školy**

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu se **zásadami rovného přístupu ke vzdělávání** podle kritérií dohodnutých se zřizovatelem. Informace o vzdělávací nabídce MŠ jsou dostatečné. Z celkového počtu dětí má 7 odklad školní docházky. MŠ integruje dítě se zrakovým postižením a 10 cizinců. Pro letošní školní rok nebylo z kapacitních důvodů přijato 109 dětí, některé se do MŠ dostaly po odvolání, jiné přešly do dalších MŠ.

Učitelky identifikují u dětí rizika neúspěšnosti. O vzdělávacích pokrocích jednotlivců vedou záznamy. Vzniklé problémy a didaktické postupy konzultují s příslušnými odborníky. Rodičům poskytují poradenské služby formou konzultací v oblasti výchovy a vzdělávání.

Ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti dětí MŠ věnuje náležitou pozornost. Pokyny jsou rozpracovány ve školním řádu a vnitřní směrnici.

**Školní vzdělávací program MŠ** byl vypracován podle požadavků RVP pro předškolní vzdělávání. Stanovuje reálné cíle v souladu s možnostmi dětí. K prioritám školy patří environmentální výchova s cílem vytvořit elementární povědomí o okolním světě a vlivu člověka na životní prostředí. V průběhu inspekce byly doplněny některé oblasti (např. evaluační systém). Nyní je ŠVP v souladu s požadavky RVP.

**Vedení MŠ** vykonává z pověření ředitele vedoucí učitelka, delegované kompetence plní v souladu s platnými právními normami. Její systém plánování je funkční. Při řízení lidí preferuje vzájemnou spolupráci a pozitivní pracovní atmosféru. Stanovila kompetence, účinný informační systém, vypracovala kvalitní vnitřní směrnice. Povinná dokumentace je řádně vedena (školní matrika, přehledy o docházce dětí, zápisy v přehledech výchovné práce, kniha úrazů). **Vlastní hodnocení školy** za uplynulý školní rok celkově analyzuje dosažené výsledky ve vzdělávání, chybí zde vymezení oblastí, v nichž je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření. Původně společný **školní řád** se ZŠ nespecifikoval práva a povinnosti dětí i zákonných zástupců, provoz MŠ a její vnitřní režim zahrnoval pouze okrajově. V průběhu inspekční činnosti ředitel dokument přepracoval a nyní souhlasí s právním předpisem. Pedagogická rada v souladu s legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Kontrolní činnost je zaměřena na celý provoz, záznamy dokládají prodiskutování závěrů s jednotlivými učitelkami. Pozitivem jsou i vzájemné hospitace, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání.

**Pedagogický kolektiv** tvoří celkem 14 vyučujících, z nich čtyři nemají právně stanovené vzdělání. Všechny jsou zapojeny do dalšího vzdělávání podle finančních možností školy. Začínajícím a nekvalifikovaným poskytují metodickou pomoc zkušené učitelky. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti je provedeno vzhledem k potřebám dětí a provozu MŠ.

**MŠ spolupracuje** především s rodiči při organizování společných akcí. Mají možnost vstupovat do třídy, každodenní kontakt navozuje vzájemnou důvěru. Účinná kooperace je

rovněž s vedením a pedagogy ZŠ. Úspěšnosti dětí při přechodu do 1. třídy je věnována velká pozornost ze strany učitelek MŠ i ZŠ.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole**

Organizace výchovy a vzdělávání i poměr mezi spontánními a řízenými aktivitami jsou vyvážené, přechody mezi nimi plynulé, učitelky děti do činností nenutí. Adaptace nově nastoupených byla organizována na základě dohody s rodiči a proběhla bez větších obtíží. Stravování v hlavní budově je pro děti z MŠ náročné a vyžaduje určitou míru samostatnosti.

Sledovaný **průběh vzdělávání** provázela přátelská atmosféra. Učitelky reagovaly na potřeby dětí, do ranních her většinou nezasahovaly. Je jim věnovaný dostatečný časový prostor, což má pozitivní dopad na plynulé zapojení později přicházejících. Průběh a kvalitu her pozitivně ovlivnila nabídka činností. Děti využívaly celý prostor tříd, bezprostředně mezi sebou komunikovaly a navozovaly kamarádské vztahy. Učitelky uplatnily tradiční i novější didaktické metody, vedly děti k samostatnosti i k dodržování dohodnutých pravidel chování. Přínosem byl komunikativní kruh se zařazením kontaktních her s psychosociálním přínosem, začleňování skupinových činností (pracovní nebo výtvarné s procvičováním jemné motoriky) a jejich závěrečné hodnocení. Nadměrné využívání pracovních listů některými učitelkami však snižuje možnost rozvíjet fantazii a představivost dětí. Řízené pohybové aktivity se vyznačovaly jejich radostným vyžitím. Při sebeobslužných činnostech dětí (až na nejmenší) prokázaly samostatnost. Při řízeném vzdělávání se chovaly bezprostředně a o nabízené podněty projevíly zájem, avšak ne všechny zvolené metody navozovaly prostor pro jejich zapojení.

**Výsledky vzdělávání** z hlediska vytváření klíčových kompetencí korespondují se začátkem školního roku. Děti dovedou vyjádřit přání, starší i pocity, mají sociální dovednosti, respektují pravidla chování a postupně jsou vedeny ke spolupráci a hodnocení. Pohybové dovednosti odpovídají věku.

### **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Ředitel splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Organizování chodu školy je promyšlené a reálné. Při vedení pracovníků ZŠ je třeba zintenzivnit jejich další vzdělávání s orientací na aktivizující, komplexní a kooperativní metody výuky a na vzdělávání žáků se SVP. Pro zkvalitnění činnosti je třeba důsledně uplatňovat kontrolní systém.*
- *Školní vzdělávací programy MŠ a ZŠ jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s danými strukturami RVP.*
- *MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí. Ochrana zdraví a bezpečnosti je funkčně zajištěna.*
- *V ZŠ je nutné při zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků se SVP v plné šíři respektovat odborná doporučení poradenských zařízení. Na 2. stupni je třeba zkvalitnit přímé didaktické působení a sjednotit postup při klasifikaci těchto žáků. Podmínky rovných příležitostí ke vzdělávání zatím nejsou všem zajištěny vzhledem k jejich nárokům podle platného školského zákona. Preventivní strategie poskytují kvalitní předpoklady k předcházení vzniku sociálně patologických jevů.*

- *Ekonomické a materiální podmínky dostatečně podporují realizaci vzdělávacích programů v MŠ i ZŠ. Ředitel je iniciativní, využívá všech možností vícezdrojového financování.*
- *Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou příznivé, učitelky věnují pozornost utváření klíčových kompetencí. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání v ZŠ jsou limitovány používanými metodami a formami výuky. Je zapotřebí zařazovat vzdělávací strategie podporující rozvíjení klíčových kompetencí, vytvořit podmínky pro vnitřní diferenciaci napomáhající účinnému vzdělávání žáků se SVP a efektivně začleňovat zpětnou vazbu, sebehodnocení i vzájemné hodnocení.*
- *Průběžné sledování výsledků vzdělávání i přehledné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávacího procesu umožňuje řediteli pozitivně ovlivnit kvalitu výuky.*

*Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je třeba odstranit dílčí nedostatky:*

- *plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nutné zaměřit na prohlubování odborné kvalifikace v oblasti vzdělávání žáků se SVP,*
- *při vzdělávání žáků se SVP je třeba respektovat § 16 odst. 6 školského zákona,*
- *IVP vytvářet podle § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějšího předpisu,*
- *ředitel školy musí projednávat s pedagogickou radou opatření týkající se vzdělávací činnosti školy dle § 164 odst. 2 školského zákona,*
- *výroční zpráva o činnosti školy musí obsahovat údaje vymezené § 7 odst. 1 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějšího předpisu.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají:**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 454/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29.6.2007 s účinností od 1.9.2007
2. Rozhodnutí MHMP čj. S-MHMP 776768/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19.8.2010 s účinností od 1.9.2010
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Tupolevova, Praha 9, Dobratická 525 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Městské části Praha 18 č. 68/Z4/09 ze dne 10.12.2009
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy, Tupolevova, Praha 9, Dobratická 525 vydané MČ Praha 18 pod čj. 5403/2007 dne 23.3.2007 s účinností od 1.4.2007
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30.9.2010, 30.9.2009 a k 30.9.2008
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30.9.2010, 30.9.2009 a k 30.9.2008
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30.9.2010, 30.9.2009 a k 30.9.2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
9. Kniha úrazů vedená od 15.2.2007 k termínu inspekce a Kniha úrazů v MŠ

10. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ k termínu inspekce
11. Organizační řád školy ze dne 1.9.2010
12. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Tupolevova, Praha 9, Dobratická 525, 199 00 Praha 9 platný od 1.9.2010 k termínu inspekce a Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Tupolevova ze dne 17.11.2010
13. Klasifikační a Výchovný řád Základní školy a Mateřské školy, Tupolevova, Praha 9, Dobratická 525, 199 00 Praha 9 ze dne 1.9.2010
14. Koncepce rozvoje školy (školní roky 2007/2008 až 2010/2011)
15. Roční plán práce 2010/2011 ze dne 15.9.2010
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2010/2011
17. Schematický plán vnitřní kontroly ze dne 30.8.2010
18. Plány DVPP pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011
19. Záписы z jednání metodických orgánů vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Letem světem* – 2. verze platná od 1.9.2010 a Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
22. Školní preventivní program (prevence rizikového chování školní rok:2009-2014)
23. *Deník výchovného poradce (2010/2011)*
24. *Individuální vzdělávací programy* pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
25. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2010/2011
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
28. Školní matrika ZŠ a MŠ k termínu inspekce
29. Třídní knihy vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
30. Rozhodnutí o přijímání žáků ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k základnímu vzdělávání k termínu inspekce
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
32. Výběr žakovských prací a žakovských knížek k termínu inspekce
33. Záписы ze zasedání školské rady ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekce
34. Pověření vedoucí učitelky vedením MŠ ze dne 1. 9. 2010, č.j. TUPO/697/2010/V
35. Přehled o docházce dětí všech tříd MŠ – školní rok 2010/2011
36. Přehled výchovné práce v MŠ pro školní rok všech tříd – školní rok 2010/2011
37. Individuální záznamy o dětech MŠ – školní rok 2010/2011
38. *Výroční zpráva mateřské školy* za školní rok 2009/2010
39. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2009/2010
40. Přehled o seminářích v rámci dalšího vzdělávání učitelek MŠ – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
41. Školní řád, vnitřní řád, organizační a pracovní řád v MŠ ve školním roce 2010/2011
42. Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ a Přijímací řízení dětí pro školní rok 2010/2011
43. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, 2009 a 2010
44. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2008 a 2009
45. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2008 a 2009
46. Zprávy o hospodaření školy za roky 2008 a 2009
47. Zpráva o výsledcích z vnitřního kontrolního systému ze dne 26.1.2010
48. Finanční plán na rok 2010 a přehled nakoupeného majetku v roce 2010



49. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí let 2008, 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010
50. Přehled nakoupeného vybavení, učebních pomůcek a školních potřeb v letech 2008, 2009 a 2010 k termínu inspekce

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30.12.2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Jana Křest'ánová	J. Křest'ánová, v. r.
Mgr. Jana Frojdová	J. Frojdová, v. r.
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová, v. r.
Mgr. Jiří Mikoláš	J. Mikoláš, v. r.
Ing. Ivana Černá	I Černá, v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 15.12.2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Daniel Vysloužil	D. Vysloužil, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>