



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB 759/10-B

**Název školy:** **Základní škola, Brno, Jasanová 2, příspěvková organizace**

**Adresa:** Jasanová 2/647, Brno, 637 00

**Identifikátor:** 600108350

**IČ:** 44994290

**Místo inspekce:** Jasanová 2/647, Brno, 637 00

**Termín inspekce:** 25.-27. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské a matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

*Základní škola, Brno, Jasanová 2, příspěvková organizace* je právnickou osobou zřízenou Statutárním městem Brnem, Městskou částí Brno-Jundrov, Veslařská 56/97, 637 00 Brno (dále „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 310 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 90 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 480 stravovaných.

Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 celkový počet vzdělávaných žáků stoupal. V době inspekce navštěvovalo ZŠ v 11 třídách 200 žáků. Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro správné kluky a holky“ ve všech třídách s výjimkou 4., 5. a 9. ročníku. V nich je realizovaný dobiehající vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se změnou učebních plánů vzdělávacích

programů základního vzdělávání. Nově je zřízena ve spolupráci se specializovaným pracovištěm pro žáky 1. ročníku logopedická třída.

Škola se profiluje výukou jazyků, informatiky a sportovním zaměřením. Již dlouhodobě je fakultní školou, která zajišťuje praxi studentů pedagogické fakulty. Je zapojena v projektu Českého výboru UNICEF „*Adopce na dálku*“.

Ve sledovaném období došlo k výraznému zlepšení materiálního vybavení školy (výměna oken, zateplení budovy, oprava osvětlení ve třídách a zlepšení vybavení školní kuchyně, rekonstrukce sociálního zařízení). V učebnách dochází k postupné výměně školního nábytku. K výuce tělesné výchovy je využívána nová víceúčelová sportovní hala, tělocvična a rekonstruovaný plavecký bazén. Ten je využíván v rámci tělesné výchovy nejen všemi třídami školy, ale je zde poskytována výuka plavání pro ostatní brněnské školy. Pro environmentální vzdělávání byla zřízena učebna v přírodě.

V oblasti personálního zabezpečení výuky došlo ke zlepšení, jedna vyučující dokončila studium a získala tak odbornou způsobilost pro výuku na základní škole.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 64 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 11 369 tis. Kč, v roce 2008 cca 12 176 tis. Kč a v roce 2009 cca 14 018 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků za hlavní činnost činil podíl SR v průměru 99 %. V hodnocených letech dále škola obdržela ze SR účelové finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT. V roce 2007 15 tis. Kč na „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“. Finanční prostředky byly v plné výši použity na připojení školní počítačové sítě na internet. V roce 2008 a 2009 škola obdržela 43 tis. a 421 tis. Kč na program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Dále v roce 2009 obdržela 21 tis. Kč účelovou dotaci na rozvojový program „*Hustota*“ a „*Specifika*“ a 102 tis. Kč na program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“. Finanční prostředky těchto programů byly vyčerpány v plné výši na platy a související zákonné odvody. Dále škola obdržela 80 tis. Kč na program „*Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2009*“ a 36 tis. Kč na program „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“. Poskytnutou účelovou dotaci škola 100% vyčerpala. Škola použila tyto prostředky podle předložené dokumentace na nákup základních školních potřeb pro žáky prvního ročníku v souladu s vyhlášenými podmínkami. Škola zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který aplikovala i u finančních operací při čerpání této účelové dotace. Výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech s použitím příslušných účelových znaků (dále „UZ“). Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období 24,82 pracovníků (z toho cca 15,08 pedagogických) a v průběhu tohoto období mírně vzrostl, stejně jako vzrostl počet žáků ve škole (ze 160 v roce 2007 na 199 v roce 2009). Počet stravovaných ve školní jídelně se v tomto období rovněž zvýšil o cca 18 %. Kapacita školy byla v roce 2009 využita na 58 % a školní jídelny na 63 %. V průběhu hodnoceného období došlo k cca 30 % nárůstu

prostředků na platy a současně ke 25 % zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 86 % na nárokové složky platu a 14 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Ve sledovaném období nebyly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah („nadúvazkové hodiny“).

Příspěvek zřizovatele na provoz školy dosáhl za sledované období v průměru 2 172 tis. Kč a byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů. Zřizovatel se podílel na i financování projektů „*Stuttgart*“ a „*Sokrates*“, na který škola čerpala 208 tis. Kč z Evropských strukturálních fondů. Další dotaci ve výši cca 208 tis. Kč dostala škola z úřadu práce. Mimo výše uvedených dotací měla škola v hodnoceném období také příjmy z doplňkové činnosti - stravování cizích strávníků, pronájem prostor školy (sportovní hala, plavecký bazén, učebny).

Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu, tj. jednoho žáka základní školy (včetně školního stravování) v průběhu hodnoceného období každoročně rostla a pohybovala se v průměru kolem 69 tis. Kč za rok.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP ZV.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a zohledňuje případná sociální a zdravotní omezení přijímaných žáků. Zveřejňuje dostatek informací prostřednictvím vývěsek, letáků, místního zpravodaje a na webových stránkách školy. Učitelky prvního stupně osobně informují rodiče uchazečů přímo v předškolních zařízeních a podílejí se na organizaci edukativně-stimulačních skupin. Dětem ze spádových mateřských škol je umožněno seznámit se s prostředím školy při nejrůznějších akcích.

Školní matrika žáků základní školy je důsledně vedena v písemné a elektronické podobě. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou včas identifikováni, pro pět integrovaných žáků byl vypracován individuální vzdělávací plán, který je pravidelně dvakrát ročně vyhodnocován, a při jeho realizaci funguje velmi dobrá spolupráce školy s odborným poradenským pracovištěm. Vedle individuální integrace škola realizuje v 1. ročníku také skupinovou integraci pro žáky s komunikačními problémy (logopedická třída). Činnost výchovného poradce zabezpečuje zástupkyně ředitele školy, která poskytuje poradenskou pomoc žákům i jejich rodičům. Zajištění vzdělávacích potřeb žáků je na velmi dobré úrovni, vedle péče o žáky a kariérního poradenství je vhodně nastavena rovněž metodická pomoc učitelům a kontrolní činnost výchovného poradce. Díky systému účinné podpory založené na spolupráci rodičů, třídních učitelů a výchovné poradkyně je podíl žáků s riziky neúspěšnosti nízký. Podpora žáků se SVP (v tomto školním roce je to čtvrtina žáků školy) se velmi dobře realizovala individuální péčí v hospitovaných hodinách, případně formou kroužků. Koncepční práce výchovné poradkyně a dobrá informovanost o žácích zajišťuje rovné podmínky při jejich vzdělávání a je úzce propojena, s budováním příznivého prostředí ve třídách a škole, sledováním rizikového chování a eliminací negativních jevů. Široká je nabídka volnočasových aktivit.

*Minimální preventivní program* je zaměřen na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich komunikativních dovedností. Metodická prevence má potřebné vzdělání a úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, třídními učiteli a učiteli rodinné a občanské výchovy. Třídní učitelé se věnují prevenci jednou za 14 dní v třídnických hodinách. Velmi dobře je začleněna prevence do výuky, neboť jsou daná témata vhodně rozpracována do učiva jednotlivých ročníků. Školou jsou využívány i výukové programy poradenských center a center pro volný čas.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je dobře zpracován a na základě posouzení Českou školní inspekcí byl doplněn a upřesněn. Je v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP ZV podporuje svým obsahem rozvoj osobnosti žáků, navazuje na zaměření školy, plně zohledňuje její koncepční záměry, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

V koncepci rozvoje školy na období let 2006 – 2010 je základním cílem poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělávání a vytvořit podmínky pro další vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě, vytvářet moderní školu, která poskytuje odbornou, kvalifikovanou veřejnou službu. Je vypracována v návaznosti na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihomoravského kraje. Tyto úkoly jsou dále podrobněji rozpracovány v ročních a následně měsíčních plánech.

*Vlastní hodnocení* vychází z analýzy a rozboru provedených kontrol v minulém období a kriticky hodnotí stav školy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byl jmenován od 1. července 2005. Jeho nástup do funkce byl podle sdělení pracovníků školy pozitivním přínosem pro školu. Plní si dobře právní povinnosti dané zákonem. Zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, velmi dobře spolupracuje se školskou radou a se zřizovatelem školy. Neformální je i spolupráce se žakovským parlamentem, který se úspěšně podílí na akcích školy. Nedostatky v dokumentaci (doplnění školního řádu a kritéria jednotlivých klasifikačních stupňů) byly operativně odstraněny v průběhu inspekce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy věnuje výraznou pozornost stálému zlepšování personálních podmínek. Z počtu 16 pedagogických pracovníků má 15 odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, jedna vyučující má kvalifikaci pro jiný stupeň školy. Pedagogický sbor je věkově různorodý, jsou v něm zastoupeni jen 2 muži a je celkem stabilizovaný. Ze strany vedení školy je věnována velká pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Důraz je kladen na vzdělávání v oblasti psychologie, pedagogiky, osobnostní a sociální výchovy, moderních metod v didaktice předmětů a i v práci s výpočetní a komunikační technikou atd. Téměř 100 % pedagogů má úroveň Z a 30 % vyšší úroveň.

Škola má ke vzdělávání žáků odpovídající materiální a hygienické podmínky. Pro výuku jsou k dispozici odborné učebny: fyziky, hudební výchovy, informatiky, logopedická třída, cvičná kuchyň a knihovna se studovnou. Dobré je podle sdělení ředitele vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, pro některé předměty má škola i výukové počítačové programy. Škola disponuje dvěma interaktivními tabulemi. Materiální podmínky umožňují dobrou realizaci školních vzdělávacích programů.

Školní řád obsahuje příslušnou kapitolu zabývající se problematikou bezpečnosti. Žáci byli se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznámeni. Případné úrazy jsou řádně zaznamenávány. Jejich výskyt, ve sledovaném období tří školních let, se i přes nárůst žáků nezvyšuje.

## **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola pro výuku účelně využívá personální, materiální i finanční podmínky. Počty žáků ve třídách a skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Rozložení hodin a využití disponibilních hodin v učebním plánu jsou ve shodě s profilací uvedenou v ŠVP ZV. Tím, že ve škole je kromě 1. ročníku ve všech ostatních ročnících po jedné třídě, nenabízí škola žákům II. stupně volitelné předměty. Do výuky jsou běžně začleněny zajímavé formy vzdělávání, jako jsou přednášky, návštěvy knihovny, muzeí, výukové programy organizované vzdělávacími agenturami aj. Dále to jsou tradiční akce školy, na jejichž organizaci se podílí členové žákovského parlamentu. Přínosem pro realizaci ŠVP ZV je též zapojení do projektu *Comenius*.

Ve výuce byly uplatněny různé metody a formy práce od převážně frontálního způsobu výuky s dominantním postavením učitele, přes skupinovou práci a samostatnou činnost s využitím moderních technologií. V hospitovaných hodinách byla komunikace bezprostřední a otevřená, klima přátelské. Zvolené postupy s prvky činnostního učení umožňovaly samostatné rozhodování žáků při řešení problémů, diferenciaci a týmovou práci. Ve většině sledovaných hodin vedla účinná motivace žáků k aktivnímu přístupu k činnostem a efektivní využívání učebních pomůcek k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Příležitostí k dalšímu zlepšování jsou sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, v závěru hodin zhodnocení práce žáků pedagogem. Rezervou v hodinách výuky cizích jazyků je důsledné používání pokynů v cizích jazycích při komunikaci mezi žáky a učitelkou. Škola realizuje projekty, které pozitivně ovlivňují rozvíjení klíčových kompetencí žáků (např. *Jak se žije, Šampióni pro Afriku, S pohybem každý den, Devítka*).

Čtenářská gramotnost (dále „ČG“) byla v hodinách podporována především při práci s texty v učebnicích a v pracovních listech. Vyučující dbali na rozvoj čtení s porozuměním a vyhledávání informací v textu. ČG je podporována cíleně, škola si zjišťuje její úroveň interními i externími nástroji. Prostřednictvím spolupráce s obcí, nakladatelstvími, knihovnou a dalšími subjekty jsou žáci vhodně motivováni k četbě, škola se účastní soutěží, organizuje akce (*Noc s Andersenem*) a díky svým aktivitám průběžně rozšiřuje knižní fond. Příkladná je vzájemná motivace žáků při čtenářských přehlídkách. Na rozvíjení ČG navazovala podpora informační gramotnosti při realizaci projektů a při zpracovávání oborových prací s následnou samostatnou prezentací.

Výuka v logopedické třídě byla příkladně vedena vzhledem ke specifickým potřebám žáků, k jejich individuálním odlišnostem a velmi dobře podporovala všechny klíčové dovednosti. Vedle kompenzace komunikačních problémů byly činnosti zaměřeny zejména na rozvoj ČG. Metody a formy byly velmi pestré, umožňovaly relaxaci žáků, podporovaly jejich aktivitu a tvůrčím způsobem využívaly rozmanitého materiálního vybavení. Žáci dodržovali stanovená pravidla práce a byli vedeni k sebehodnocení. Při práci s textem byly účelně a cíleně zadávány úkoly rozvíjející čtení s porozuměním. Čtenářské dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni.

V hospitovaných hodinách matematiky byla vedle frontální práce zařazena samostatná práce žáků. Vhodně volené formy procvičování učiva podporovaly rozvoj logického uvažování, žáci řešili příklady z praktického života. Uplatňované hodnocení motivovalo žáky ke zlepšování osobních výsledků.

Žáci byli vedeni k porozumění textu matematických úloh. Při opakování učiva pracovali samostatně, u problémových úloh měli příležitost se ptát a diskutovat s učitelem. Jen ojedinele měli žáci příležitost komunikovat mezi sebou. Při řešení úloh z geometrie používali s porozuměním matematickou symboliku.

## **Partnerství**

Škola cíleně rozvíjí partnerské vztahy, které pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Již dlouhodobě škola spolupracuje se soukromou hudební školou, střediskem ekologické výchovy, které sídlí v těsné blízkosti školy, s místními sportovními kluby (výuka tenisu, fotbalový turnaj), asociací školních sportovních klubů, místními školami (mateřskou, speciální školou), místním občanským sdružením, dále spolupracuje s ČČK – oddílem vodní záchranář. Přínosem je též rozvíjející se spolupráce s partnerskými školami v Německu a Chorvatsku. S ohledem na potřeby žáků škola spolupracuje se školským poradenským zařízením a dalšími institucemi a organizacemi. Spolupráce se zřizovatelem je podle slov ředitele školy, velmi dobrá a přispívá k dynamickému rozvoji školy v oblasti materiálních podmínek.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky žáků se škola zabývá pravidelně na pedagogických radách. Cíleně se věnuje sledování výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku, které jsou následně porovnávány s jejich výsledky na 2. stupni, a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření. Úroveň klíčových kompetencí si škola zjišťuje formou závěrečné ročníkové práce žáků 9. ročníku. Žáci se účastní různých soutěží, ve kterých dosahují dobré výsledky.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vytváří dobré předpoklady pro zdravý vývoj žáků. Sledováním a vyhodnocováním možných rizik účelně zajišťuje jejich bezpečnost, má vytvořený funkční systém předcházení sociálně patologickým jevům.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nehospodárné využití.*

*Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání k základnímu vzdělávání a v průběhu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu. Velikost školy, fungující výchovné poradenství a dobré sociální klima vytváří velmi dobré předpoklady k respektování individuálních potřeb žáků.*

*Naplňuje cíle vzdělávání podle realizovaného ŠVP ZV a tím podporuje rozvoj osobnosti žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje nastavená pravidla.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 26. února 2004 včetně dodatků č. 1 - 3
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. května 2010
3. Jmenování do funkce ředitele školy č. j. KP/766 ze dne 30. června 2005 s účinností od 1. července 2005
4. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 29. listopadu 2007

5. *Dohoda o spolupráci s Masarykovou univerzitou – Pedagogická fakulta* ze dne 25. srpna 2008
6. *Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010* – 2 kusy
7. *Koncepce rozvoje školy 2006 – 2010* ze dne 31. prosince 2005
8. *Plán práce pro školní rok 2009/2010*
9. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 4. ledna 2007
10. *Organizační řád školy s účinností od 25. srpna 2008*
11. *Inspekční zpráva č.j. ČŠI-1318/07-12* ze dne 25. května 2007
12. *Dozory ve školním roce 2009/2010*
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro správné kluky a holky* verze 2. z 1. září 2009, platnost od 1. září 2009
14. *Vzdělávací program školní družiny ZŠ Jasanová*, platnost od 1. září 2009
15. *Provozní řád tělocvičny* ze dne 1. září 2008
16. *Kniha úrazů, dětí a studentů* od 1. září 2007
17. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta)* – 3 kusy
19. *Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2009/2010* – 5 kusů
20. *Předmětová komise humanitní (ČJ, AJ, NJ, D)* od školního roku 2007/2008
21. *Dotazníkové šetření v páté třídě naší školy: 2009/2010*
22. *Dotazníkové šetření v šesté třídě*
23. *Přehled o udělení výchovných opatření 2009/2010*
24. *Přehled o jednání s rodiči, zákonným zástupcem, žákem* – šk. r. 2009/2010
25. *Plán práce výchovného poradenství ve školním roce 2009/2010* ze září 2009
26. *Spolupráce VP s TU, PK, MZ, MP, EVVO ve školním roce 2009/2010* ze dne 15. září 2009
27. *Dokumentace žáků integrovaných a se SVP* (individuální vzdělávací plány, seznamy žáků se SVP, doporučení ke skupinové integraci)
28. *Dokumentace k přijímacímu řízení žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010* - 38 kusů
29. *Plán práce žakovského parlamentu 2009/2010*
30. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
31. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
32. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
33. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
34. *Účtový rozvrh* za rok 2007, 2008 a 2009
35. *Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu* ke dni 31. prosince 2007, 2008 a 2009
36. *Výsledovka 12. 2007, 12. 2008 a 12. 2009*
37. *Členění nákladů a výnosů 12.2007, 12.2008 a 12.2009*
38. *Hlavní kniha 1. – 12. 2007, 2008 a 2009*
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* za rok 2007
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za roky 2008 a 2009
41. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160994/2007* ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245)
42. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008* ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)
43. *Rozpočtová změna číslo 354 č.j. JMK 160376/2008* ze dne 12. prosince 2008 (UZ 33005)
44. *Rozpočtová změna číslo 140 č.j. JMK 80603/2009* ze dne 26. června 2009 (UZ 33001)

45. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
46. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
47. *Rozpočtová změna číslo 319 č.j. JMK 167096/2009 ze dne 15. prosince 2009 (UZ 33005)*
48. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015)*
49. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
50. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33016)*
51. *Rozpočtová změna číslo 320 č.j. JMK 167097/2009 ze dne 15. prosince 2009 (UZ 33016)*
52. *Rozpočtová změna číslo 101 č.j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (UZ 33017)*
53. *Výpis periodický k účtu poř. č. výpisu 6 ze dne 19. června 2009 (UZ 33017)*
54. *Faktura – daňový doklad č. FV-802/2009, FV-1058/2009, FV-1690/2009, 290100235, 71900368/14, Výdajový pokladní doklad č. 202, 212, 284, 287, 291 (UZ 33017)*
55. *Směrnice upravující vnitřní kontrolní systém v organizaci - platnost k 1. lednu 2005 v aktuálním znění*
56. *Rozvrh hodin podle tříd, učitelé vyučující ve třídách a vyučovacích hodinách ve školním roce 2009/2010*
57. *Výroční zpráva školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
58. *Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 12. října 2007*
59. *Zápisy z jednání Školské rady od roku 2005*
60. *Zápisy z předmětové komise přírodních věd od školního roku 2008/2009*
61. *Počty žáků ve třídách ve školním roce 2009/2010*
62. *Zápisy z pedagogických a provozních porad*
63. *Přehled o udělení výchovných opatření 2009/2010*
64. *Přehled o jednání s rodiči, zákonným zástupcem, žákem – šk. r. 2009/2010*
65. *Plán práce výchovného poradenství ve školním roce 2009/2010 ze září 2009*
66. *Dokumentace k přijímacímu řízení žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 - 38 kusů*
67. *Plán práce žákovského parlamentu 2009/2010*
68. *Personální dokumentace školy (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP)*



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v. r.
Ing. Renata Boková	Renata Boková, v. r.

**V Brně dne 9. 6. 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 14. 6. 2010.**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Přemysl Jeřábek	.....

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>