

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 153 108/99-11006
Signatura: vo3es101

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště - Uh. Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola, náměstí Míru 777, 686 61 Uherské Hradiště

Identifikátor ředitelství: 600 124 479 IZO: 102 743 096

Ředitel školy: Vladimír Pipal

Zřizovatel: město Uherské Hradiště

Příslušný školský úřad: Školský úřad, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín inspekce: 23. - 25. březen 1999

Inspektoři: Mgr. Miloslav Brůzl, Mgr. Stanislav Reňák

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy, záznamy z hospitací, žákovské knížky, sešity žáků

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základem plánování výchovně vzdělávacího procesu je pracovní plán na školní rok 1998-1999. Jeho součástí je kromě charakteristiky školy, přehledu o pracovnících školy a učebních plánech, oblastí výchovy a vzdělávání, přípravy pedagog. pracovníků na plnění výchovně vzdělávacích cílů, řízení výchovně vzdělávacího procesu, správy kabinetů a hospodářských úkolů školy, organizace školního roku a termínovaných úkolů rovněž plán práce předmětových komisí a metodického sdružení a tématické plány učitelů. Celý projekt vychází ze zpracované koncepce práce školy do roku 2003. Plán i koncepční záměry jsou velmi podrobné, vycházejí z důkladné analýzy současného stavu a z reálných předpokladů materiálních, personálních a finančních.

Plánování a koncepční záměry školy hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ve vedení školy jsou delegovány pravomoci v oblastech I. a II. stupně ZŠ, tělovýchovných aktivit školy především v rámci výuky ve třídách s rozšířenou výukou Tv, školní družiny a hospodaření školy. Pracovníci pověřeni řízením školy v těchto oblastech jsou součástí rozšířeného vedení školy.

2.2 Personální struktura

Z podrobného rozboru odborné a pedagogické způsobilosti učitelů vyplývá, že personální struktura pedagogického sboru odpovídá požadavkům zvolených učebních plánů v rámci možností školy. V oblasti sledované v rámci orientační inspekce je 100% hodin matematiky vyučováno odborně a pedagogicky způsobilé, výuka jazyka německého je kvalifikovaně realizována z 55%.

V oblasti odborného a pedagogického řízení hodnotí ČŠI školu jako spíše nadprůměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Pravidla a systém kontroly a hodnocení jsou organickou součástí plánu školy. Ve shodě všech členů rozšířeného vedení školy jsou dána jasná a konkrétní kritéria pro hodnocení pracovníků především v oblasti nenárokových složek mzdy, která jsou průběžně a pravidelně vyhodnocována.

Účinnost a efektivitu kontrolního systému školy ČŠI hodnotí jako spíše nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

V rámci vnitřního informačního systému jsou důležité informace předávány včas a efektivně. Nedílnou součástí je i systém provozních porad, schůzek předmětových komisí a předávání informací prostřednictvím nástěnek ve sborovně a chodbách školy.

Informace rodičům a veřejnosti jsou předávány prostřednictvím žákovských knížek, rodičovských schůzek, prezentací především sportovních úspěchů školy v místním i regionálním tisku. Při škole je zřízena Rada školy, jejíž činnost se řídí vlastním plánem práce. Informace o prospěchu žáků v sešitech a žákovských knížkách jsou zřesleny při klasifikaci používáním mezistupňů v rozporu s obecně platnou právní normou (viz protokol).

Především vzhledem k nejednoznačným informacím o prospěchu žáků hodnotí ČŠI informační systém školy jako průměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena ve smyslu zákonné normy. Inspekce zjistila rozpory mezi kapacitou školy uvedenou v dokumentu o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a skutečnou kapacitou školy. V tomto dokumentu rovněž není uváděn školní klub. V rámci běžné manipulace s dokumentací žáků (katalogové listy) není možné v současné době jednoznačně doložit zabezpečení této dokumentace proti zneužití.

Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 škola pracuje v 1. -7. ročníku podle učebního dokumentu Základní škola, č.j. 16847/96-2, v 8. a 9. ročníku podle uč. plánů schválených MŠMT ČR pod č.j. 18730/91. Ve třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy probíhá výuka v 5. ročníku podle uč. dokumentu č.j. 12340/97-20 s třemi hodinami povinné Tv a dvěma hodinami Tv jako nepovinného předmětu. V 6. a 7. ročníku v těchto třídách probíhá výuka podle uč. dokumentu č.j. 29738/96-20-50 s dotací pěti hodin povinné Tv týdně. V 8. a 9. ročníku tříd s rozšířenou výukou Tv postupuje škola podle uč. dokumentu č.j. 18730/91 se třemi hodinami povinné Tv týdně a sportovní přípravou jako volitelným předmětem.

Učební plány jsou realizovány v rozvrhu hodin v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy ve správných hodinových dotacích. Při výběru volitelných a nepovinných předmětů škola podle svých možností uspokojuje zájmy žáků a rodičů.

Plnění zvolených učebních dokumentů bylo ČŠI hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet finančních prostředků poskytovaný zřizovatelem umožňuje provoz školy a zohledňuje v dostatečné míře i prostředky na pronájem prostorů nutných pro realizaci učebních plánů tříd s rozšířenou výukou Tv.

Finanční prostředky přidělené Školským úřadem v Uherském Hradišti jsou poskytnuty v míře 96,5%, což v období od 1. 1. do 30. 6. 1999 znamená deficit 1,45 úvazku učitele v nákladech na mzdy pro školu.

Využívání finančních prostředků je na spíše nadprůměrné úrovni.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Pro 789 žáků, z toho 60 integrovaných zdravotně postižených má škola 30 tříd. Třídy i odborné pracovny jsou funkčně zařízené a jejich kapacita i velikost umožňují realizovat vzdělávací program.

Všechny odborné učebny jsou zároveň „kmenovými“ třídami a tím je jejich efektivní využitelnost snížena. V 5. - 9- ročníku je zavedena rozšířená výuka tělesné výchovy. Pro výuku má škola k dispozici kvalitní tělocvičnu, dále je k výuce využívána posilovna na zimním stadionu, šermířský sál, ledová plocha a plavecký bazén. Je škoda, že má k dispozici pouze 5 hodin výuky ve sportovní hale. Výuka v letním období je realizována ve sportovním areálu TJ Slávia Uherské Hradiště. Vybavení učebnicemi i pomůckami je dostačující, fond učebnic je v rámci finančních možností aktualizovaný. Pomůcky jsou funkční a ve výuce používány. Didaktická technika je též funkční, část je instalována v odborných pracovnách, zbytek je umístěn v kabinetech. Počítačová učebna je vybavena počítači zapojenými do sítě, obsluha je kvalifikovaná. Přístup žáků k nim je umožněn za přítomnosti pedagoga.

Výuka matematiky je zpravidla realizována v „kmenových“ třídách. Využití didaktické techniky je omezeno možnostmi zatemnění ve třídách. Škola má potřebné pomůcky k výuce matematiky. Prostorové podmínky kabinetu matematiky jsou však stísněné a dílčím způsobem ztěžují jejich optimální využívání. Pro výuku cizích jazyků má škola zřízeny dvě jazykové učebny, ve kterých je vytvořeno podnětné pracovní prostředí. Zabezpečení výuky pomůckami i učeben didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Organizace vyučovacího dne a délka přestávek splňuje požadavky ustanovení § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb. o základní škole. Vzhledem ke specifické úpravě režimu dne není důsledně dodržena délka velké přestávky v 1. ročníku a částečně i v 2. a 3. ročníku. Rozvrh hodin splňuje požadavky vyhlášky č. 291/91 Sb. na řazení hodin i jejich počet v jednom sledu. Vyučovací hodiny předmětů náročných na vnímání jsou v průběhu vyučovacího dne zařazovány zpravidla do pásma efektivního vnímání.

Osvětlení tříd a zejména tělocvičny nespĺňuje současné normy. Na základě zprávy hygienika a po projednání ze zřizovatelem je naplánována jeho rekonstrukce.

Estetický vzhled tříd na 2. stupni má průměrnou úroveň. Na 1. stupni, ve školní družině i v interiéru školy je na velmi dobré úrovni, vesměs je zde vytvořeno podnětné pracovní prostředí.

Vybavení pracovních míst učitelů i žáků je dobré, žákovský nábytek odpovídá velikostně antropometrickým potřebám. Je systematicky opravován, ale zjevně dosluhuje a byla zahájena jeho postupná výměna. Obnova je provedena asi z jedné čtvrtiny. Kabinety jsou zpravidla prostorově malé a neumožňují vždy efektivní uložení pomůcek ani vytvořit optimální pracovní podmínky pro učitele. Ve všech prostorách školy je čistota a pořádek na velmi dobré úrovni.

Pitný režim je ve škole propagován i realizován také prostřednictvím instalovaného nápojového automatu a provozováním bufetu.

Psychohygienické podmínky na škole byly hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

10 Plnění učebních osnov

Škola využívá možností daných variabilitou zvolených vzdělávacích programů a nabízí žákům volitelné a nepovinné předměty. Individuální volba vzdělávacích aktivit obsahuje předměty pomáhající žákům v přípravě na přijímací zkoušky, rozvíjející jejich jazykové a řečové dovednosti nebo pomáhající uspokojit zájmy žáků v oblasti přírodovědné, informatiky a tělovýchovné.

Učební osnovy jsou průběžně plněny. Do tematických plánů učiva byly promítnuty „Úpravy a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola“ č.j. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998. Plnění učebních osnov je vedením školy sledováno a průběžně vyhodnocováno.

Plnění učebních osnov na škole bylo hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

11 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Orientační inspekce se zaměřila především na sledování kvality výuky v matematice a jazyce německém.

Matematika

Bylo sledováno 11 vyučovacích hodin matematiky. Všechny měly zřetelně stanovené cíle z hlediska formy i obsahu.

Žáci získávají znalosti a dovednosti v žádoucím rozsahu a tempu. Ve výběru metod a forem práce vycházejí vyučující zpravidla z klasických přístupů k organizaci výuky. Vyučovací metody jsou adekvátní danému tématu a přiměřené věku žáků.

V hodinách byl plánovitě vytvářen přiměřený prostor pro vlastní samostatnou tvořivou práci žáků, jejich aktivitu a iniciativu. Podle potřeby byl uplatňován individuální přístup k žákům. Podle potřeby byl výklad podpořen názorem, při vhodných příležitostech bylo

rozvíjeno logické myšlení, vhodně uplatněna práce s chybou, uplatňována zpětná vazba formou hodnocení a diskuse nad výsledky. Pracovní nasazení bylo zpravidla vysoké, pozornost se dařilo udržet po celou hodinu.

Vyučovací projev pedagogů byl zpravidla kultivovaný a přesvědčivý, pracovní atmosféra dobrá. Vztahy učitel - žák jsou ve vyučování zřetelně pozitivní. Domácí úkoly jsou zadávány účelně a v přiměřeném množství.

Ve výuce matematiky jsou rezervy ve využívání moderních trendů v oblasti forem a metod práce, využívání didaktické a výpočetní techniky. Malá pozornost je věnována kontrole písemného projevu žáků v sešitech. Při ověřování účinnosti vyučovacího procesu je při hodnocení čtvrtletních kontrolních prací sledováno zvládnutí dílčích matematických jevů, ale není již prováděna analýza nejčastějších chyb, důležitá k efektivnímu odstranění zjištěných nedostatků.

Výuka matematiky na škole byla celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Jazyk německý

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno ve 4 vyučovacích hodinách I. i II. stupně ZŠ. Výuka jazyka německého je ve škole je zajišťována 5 učitelkami. Dvě z nich jsou pro výuku jazyka německého odborně a pedagogicky způsobilé. Výuka německého jazyka probíhá ve dvou variantách učiteli předem schválených a projednaných i se školami, jejichž žáci přecházejí na II. stupeň ZŠ nám. Míru, Uherské Hradiště. Pro výuku cizích jazyků vedení školy vymezilo dvě učebny, z nichž jedna je vybavena ústřednou se sluchátky.

Ze záznamů z hospitací vyplývá, že sledované hodiny byly dobře promyšlené a připravené, téma a cíl hodiny byly žákům jasně deklarovány, v pokynech a hodnocení učitelek bylo dostatečné množství kvalitní němčiny. Pro výuku jsou používány již učebnice s novými změnami pravopisu, pozitivním se rovněž jeví výklad gramatického názvosloví v latinských termínech mezinárodně běžně užívaných.

Ve sledovaných hodinách chyběl větší podíl samostatné práce žáků, malý důraz byl kladen na individuální přístup k žákům, ne vždy byla práce žáků v závěru hodiny učitelkou shrnuta a zhodnocena. Hodnocení a klasifikace písemných projevů žáků jsou spíše sporadické, chybí systém a důslednost.

Vzhledem k prostorovým, personálním a materiálním podmínkám a poznatkům z hospitací hodnotí ČŠI úroveň výuky jazyka německého jako spíše nadprůměrnou.

12 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Každodenní život školy se řídí řádem školy, který obsahuje všechna ustanovení požadovaná vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Velmi podrobně stanoví další pravidla provozu školy. Posilování mravních hodnot, úcty k člověku, humanistických a demokratických tradic je deklarováno ve zpracovaném plánu práce, v řádu školy se v konkrétní podobě nepromítá. Pracovníky ČŠI bylo s ředitelem školy projednáno jeho doplnění.

Chování a jednání žáků je celkově na dobré úrovni, žáci se zpravidla chovají k sobě navzájem i dospělým ohleduplně a případné konflikty řeší společensky únosným způsobem. Škola vykazuje znaky harmonických vztahů mezi žáky a učiteli i mezi žáky navzájem.

Učitelé poskytují podle potřeby žákům radu a pomoc. Velmi dobře je zpracovaná a v souladu s plánem realizována prevence závadových jevů. Podle potřeby jsou přijímána účinná opatření. Škola vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáků.

Práce školy v této oblasti byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

13 Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst.2, 3, 4 zákona č. 139/95 Sb. a postihuje všechny oblasti požadované tímto zákonem vyčerpávajícím způsobem. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi, má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Vedení školy vychází z výroční zprávy při plánování další práce školy.

Výroční zpráva byla hodnocena jako nadprůměrná.

14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Na rok 1998 byla školou na další vzdělávání pedagogických pracovníků vymezena částka 35.721,- Kč. Beze zbytku byla vyčerpána efektivně v rámci akcí přínosných pro členy metodického sdružení i všech předmětových komisí včetně kurzů cizích jazyků a seminářů k tomuto tématu zaměřených.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je na spíše nadprůměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Pozitiva:

- *oblast koncepční, plánování, odborného a pedagogického řízení, kontrolní systém*
- *efektivnost využívání finančních prostředků*
- *materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti*
- *vztahy mezi učiteli a žáky*
- *úroveň zpracování výroční zprávy o činnosti školy za šk. rok 1997/98*
- *péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků*

Negativa:

- *při klasifikaci žáků není vždy dodržena obecně závazná právní norma (viz protokol)*
- *rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není v souladu se skutečností*
- *chybí častější využívání moderních trendů v oblasti forem a metod práce, využívání didaktické a výpočetní techniky*
- *kontrola a hodnocení písemných projevů žáků není systematické a důsledné*

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Mgr. Miloslav Brůzl, v.r.
 člen týmu Mgr. Stanislav Reňák, v.r.

V Uherském Hradišti dne 6. dubna 1999

Přílohy: protokol o kontrole č.j. 153 108/99a-11006

Inspекční zprávu jsem převzal dne 1999-04-07

razítko

Podpis ředitele školy: Vladislav Pipal, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Uherské Hradiště	1999-04-20	153 131/99a-11006
Školský úřad: Uherské Hradiště	1999-04-20	153 131/99b-11006
Rada školy: při Základní škole	1999-04-20	153 131/99c-11006

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-04-19	131/99	bez připomínek