



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1906/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kounice, okres Nymburk
Sídlo	Kounice 16, 289 15 Kounice
E-mail právnické osoby	<u>mskounice@lmail.cz</u>
IČO	75030934
Identifikátor	600 050 271
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Fousovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Kounice, 289 15 Kounice 127
Místo inspekční činnosti	Kounice 16, 289 15 Kounice
Termín inspekční činnosti	22. - 24. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP či „programový dokument“) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Kounice, okres Nymburk (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost školy s celodenním provozem od 6:40 hodin do 16:30 hodin. Ve sledovaném období se zvýšila kapacita dětí z 53 na 82 a počet tříd ze dvou na tři. Do MŠ v posledním roce před nástupem



povinné školní docházky docházelo celkem 32 dětí, z nich 5 s povoleným odkladem. Organizace vykonává také činnost školní jídelny-výdejny, strava se dováží ze školní jídelny místní základní školy (ZŠ). Vzdělávání je uskutečňováno podle ŠVP „Hrajeme si celý rok“. Cílem programového dokumentu je vytvořit pro děti prostředí s dostatkem podnětů pro hru, učení a vzdělávání, aby mateřská škola byla místem pohody a zdravého rozvoje.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Řízení školy zajišťuje ředitelka s dlouholetou praxí v oblasti předškolního vzdělávání i vedení školy. Předložená povinná dokumentace školy (doklady o přijímání dětí, školní matrika, kniha úrazů) je vedena přehledně a v souladu se školským zákonem. ŠVP, který byl v době konání inspekce doplněn o okruh praktických a intelektových činností ve vzdělávacím obsahu, je plně v souladu s RVP PV a je správně zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole. Pedagogové vytvářejí i podrobné třídní vzdělávací programy s pestrou nabídkou činností ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jejích jednání dokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti - výsledky vzdělávání dětí, výsledky hospitační činnosti se zpětnou vazbou pro učitelky, přenos informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP, jsou přehledné, provázané a zahrnují všechny oblasti řízení MŠ. V návaznosti na hodnocení práce v jednotlivých třídách, jednotlivců, hospitační činnosti a hodnocení podmínek školy vypracovala ředitelka dokument *Hodnocení školy*. Tento materiál obsahuje hodnotící výroky. Z analýzy činnosti školy vychází ředitelka při dalším rozvoji MŠ. Ředitelka cíleně podporuje spolupráci všech zaměstnanců MŠ k vytvoření optimálního sociálního prostředí pro vzdělávání dětí, což se jí daří.

V loňském školním roce byly realizovány od 13:00 hodin nadstandardní aktivity (kroužek keramiky a výtvarný kroužek) vedené učitelkami. Nedostatek zjištěný v časovém zařazení i do dopoledního programu (anglický jazyk 8:40 – 9:20 zajišťován lektorem) ředitelka pro tento školní rok odstranila. Kroužky budou prováděny od října 2014 od 15:30 hodin. Školní řád platný od 1. září 2014 ředitelka v průběhu inspekce upravila v souladu s údaji požadovanými školským zákonem. Z podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví odstranila nadbytečná data. Se školním řádem byli dne 26. srpna 2014 prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. Téhož dne byli na schůzce zákonní zástupci dětí informováni o vydání školního řádu, který je zveřejněn v šatnách tříd.

Personální podmínky

V souvislosti s navýšením kapacity MŠ byl rozšířen i pedagogický sbor. Aktuálně zajišťuje vzdělávání 6 pedagogických pracovníků. Dvě učitelky nesplňující požadavky odborné kvalifikace si potřebnou způsobilost doplňují. Ředitelka správně vytváří předpoklady pro odborný růst pedagogických pracovníků umožněním jejich účasti na akreditovaných seminářích v rámci DVPP. Zaměření akcí podporuje především realizaci ŠVP.

Přímá pedagogická činnost je nastavena v souladu s právním předpisem, avšak kontrolou vedené docházky dětí, třídních knih a z vyjádření ředitelky školy bylo zjištěno, že jsou děti pravidelně od 15:30 do 16:30 spojovány, a to ne vždy ve stejné třídě. Vzhledem k organizaci dne v MŠ, k provozní době školy, k uspořádání budovy školy (každá třída má samostatný vchod s šatnou), se nastavení přímé pedagogické činnosti (odpolední spojování



tříd od 15:30) ukázalo jako neefektivní. Zákonným zástupcům dětí, které nejsou při odpoledním spojování (po 15:30) ve své kmenové třídě, nepředává děti pedagogický pracovník, ale uklízečka či školnice.

Ředitelka v průběhu inspekce přijala účinné opatření k stanovení přímé pedagogické činnosti, organizaci odpoledního vzdělávání a předávání dětí zákonným zástupcům pedagogickým pracovníkem.

Finanční a materiální předpoklady

Na financování školy byl největším podílem finančních prostředků zastoupen státní rozpočet, z kterého bylo čerpáno především na platy. Prostředky zřizovatele využila škola na provozní výdaje, nákup učebních pomůcek a spotřebního materiálu či na další vzdělávání zaměstnanců školy. Dalším zdrojem kromě úplaty za předškolní vzdělávání byly finanční i věcné sponzorské dary převážně od rodičů dětí.

V roce 2013 byla z prostředků zřizovatele provedena přístavba třetí třídy a v dalším roce rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i zaměstnance, do tříd byly pořízeny nové podlahové krytiny. Třídy jsou postupně doplňovány vhodným nábytkem, dětskými koutky, hračkami a pomůckami. Vzhledem k většímu počtu dětí škola ve spolupráci se zřizovatelem postupně doplňuje novou třídu i zahradu dalšími pomůckami a herními prvky. Škola disponuje dostatečným množstvím učebních pomůcek, pedagogických knih a učebních materiálů.

Plánovací a hodnotící procesy v MŠ jsou provázané. Zjištěné nedostatky ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaných třídách byl shledán soulad obsahu probíhajícího vzdělávání se ŠVP i třídními vzdělávacími programy. Vzdělávací plán byl naplňován ve všech třídách pestrá nabídkou praktických a intelektových činností zohledňujících věkové složení dětí ve třídách. Didaktický přístup pedagogických pracovníků v průběhu spontánních činností vycházel z individuálních a vývojových možností dětí, respektoval jejich volbu. Děti přirozeně spolupracovaly, komunikovaly mezi sebou i s dospělými, věnovaly se výtvarným aktivitám, využívaly nabídky činností i všech podmínek, které jim třídy nabízí.

Řízené činnosti probíhaly zejména frontálně, ale i ve skupinách s dostatečným množstvím vlastní aktivity dětí. Učitelky využívaly metody činnostního a prožitkového učení, dětem nabízely aktivity, ve kterých navázaly na prožitky dětí z předchozích dnů a na získávané znalosti o znacích ročních období. Velká pozornost je ze strany pedagogických pracovníků věnována osvojování správných pracovních a hygienických návyků dětí. Promyšlená plynulá organizace stravování při střídání dvou tříd v jídelně umožňuje osvojování samostatnosti a sebeobsluhy dětí při přípravě ke stolování i uplatňování společenských návyků. Obecné požadavky na fyzický rozvoj dětí, pohybovou koordinaci, rozvoj pohybových schopností a zvyšování tělesné zdatnosti nebyly však v době inspekční činnosti naplněny. Činnosti realizované v jedné ze tříd se vzhledem k věkově nejstarší skupině dětí vyznačovaly nižší náročností, převažovaly zde řízené aktivity nad spontánními, byly vydávány nefunkční pokyny, což vedlo k nekázni dětí. Ve všech třídách chybělo konkrétní a motivující hodnocení a sebehodnocení dětí. Individuální přístup učitelů k dětem byl v průběhu hospitací zřetelný. Odpolední odpočinek je realizovaný diferencovaně s ohledem na momentální potřeby dětí. MŠ se snaží



přizpůsobovat také individuálním stravovacím potřebám dětí. Nabídka pití je zabezpečená příkladně, je dětem maximálně dostupná, motivující, a proto i dětmi samostatně bohatě využívána. O poučení dětí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vedeny záznamy v třídní knize, která podává průkazný zápis o průběhu vzdělávání dětí. ČŠI doporučuje evidovat i činnosti prováděné v rámci pobytu venku.

Průběh vzdělávání cíleně směřuje k naplňování záměrů stanovených ve ŠVP, podporuje vlastní aktivitu dětí a jejich celkový rozvoj. Příležitost ke zlepšení má škola ve využívání hodnocení dětí. Specifika předškolního vzdělávání jsou vesměs respektována.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z průběhu vzdělávání vyplynulo, že jsou optimálně nastavovány podmínky pro rozvoj základů všech klíčových kompetencí, a že jsou děti systematicky vedeny k získávání požadovaných dovedností. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou rozvíjeny potřebné kompetence prostřednictvím obvyklých činností v rámci ŠVP a dalšími vhodnými aktivitami. Vnější i vnitřní komunikační systém je funkční, informace o činnosti školy jsou dostupné v MŠ a na webových stránkách, pravidelně jsou konány schůzky nebo jsou nabízeny osobní konzultace s pedagogy. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny záznamy, které zachycují vývoj dětí v dílčích oblastech. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dítěte nejsou vždy - v případě potřeby - stanovena opatření pro jeho individuální podporu. Tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekce (2008). MŠ sleduje možná rizika školní neúspěšnosti (např. vady řeči, školní nezralost) a v případě potřeby doporučuje spolupráci s klinickým logopedem, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odborníky. Dále nabízí screeningové vyšetření zraku a vyšetření externím klinickým logopedem. Příkladná je spolupráce s okolními MŠ a především s místní základní školou formou vzájemných hospitací v MŠ a 1. třídě ZŠ, účastí ředitelky MŠ při zápisu dětí do prvních tříd ZŠ a pořádáním společných akcí. Rozmanité výsledky tvořivých činností dětí, nabídku vzdělávání a plánování akcí MŠ mohou rodiče pravidelně sledovat na vývěškách v prostorách školy.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí, ovšem bez funkčního vyhodnocování pokroků jednotlivců. Záměry ŠVP se daří naplňovat i díky navazování dalších partnerství. Příkladná je spolupráce se ZŠ.

Závěry

a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem podařila celková rekonstrukce budovy MŠ, zřízení nové třídy, a tím navýšení současné kapacity školy. Škole se daří vytvářet příznivé sociální klima. Spolupráce se ZŠ je příkladná.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Doplnění údajů do ŠVP a školního řádu, efektivní stanovení přímé pedagogické činnosti, změna organizace vzdělávání.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Smysluplně a účelně hodnotit rozvojové pokroky dětí se stanovením dalších pedagogických záměrů.

Získání odborné kvalifikace u nekvalifikovaných učitelek, které studují.



Nastavit realizaci nadstandardních aktivit, které nejsou součástí ŠVP, v souladu RVP PV.

Evidovat v třídních knihách i záznamy o průběhu vzdělávání během pobytu venku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c)

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kounice dne 25. září 2002 včetně příloh č. 1 až 3 a dodatků č. 4 a 5
2. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Kounice vydané městysem Kounice dne 29. června 2012, čj. 2012/000123
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. března 2014, čj. 025751/2014/KUSK, ze dne 19. února 2014
4. Povolení výjimky městysem Kounice z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 10. dubna 2013 a na školní rok 2013/2014 ze dne 10. března 2014
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“ s účinností od 1. září 2012 do 31. srpna 2017, projednaný a schválený na pedagogické radě dne 28. srpna 2014, čj. ŠVP – 2012 – 1, s aktualizacemi - duben 2014, září 2014
6. Školní řád s účinností od 1. září 2014, čj. Ř – 2014
7. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013, 2013/2014
8. Zápis z informativní schůzky rodičů ze dne 26. srpna 2014
9. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015, (Zápis dětí ze dne 5. března 2014, 2. dubna 2014)
10. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015
11. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti
12. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015
14. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedených ve školním roce 2013/2014
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 2014
16. Roční plán školy s účinností od 1. září 2014 do 31. srpna 2015, čj. RPŠ 2014
17. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012 a 2013
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013 ze dne 1. října 2013
19. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1565/08-02 ze dne 24. listopadu 2008
20. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2012 a 2013
21. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012 a 2013
22. Pohyb na účtech za rok 2012, 2013 a v prvním pololetí 2014
23. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2012 a 2013



- 24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014
- 25. Vyjádření ředitelky školy ze dne 22. září 2014
- 26. www.ms-kounice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu České školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze 17. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jaroslava Fousová, ředitelka školy

Fousová J., v. r.

v Kounicích 22. 10. 2014



Připomínky ředitelky školy

10. listopadu 2014

Připomínky nebyly podány.