



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-543/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Chotěvice okres Trutnov
Sídlo:	Chotěvice 74, 543 76 Chotěvice
IČO:	75 018 209
Identifikátor:	650 063 651
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Františkem Šubertem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Chotěvice
Místo inspekční činnosti:	Základní škola – Chotěvice 74 Mateřská škola – Chotěvice 229
Termín inspekční činnosti:	10. – 12. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Chotěvice, okres Trutnov (dále ZŠ a MŠ nebo škola) patří mezi školy s neúplnými ročníky. Celý právní subjekt sídlí ve dvou budovách, jeho součástí je základní škola (dále ZŠ), mateřská škola (dále MŠ), školní družina (dále ŠD), školní jídelna (dále ŠJ) a školní jídelna – výdejna (dále ŠJV). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 35. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna. I když je MŠ vedena ve Výkaze S 1-01 o mateřské škole jako jednotřídní, v školním vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) uvádí ředitel školy, že MŠ je dvojtřídní. V době inspekční činnosti byly děti umístěny do jedné třídy (celkem 35 dětí). V letošním školním roce škola

vykazuje 2 děti s odloženou školní docházkou. MŠ je umístěna v budově adaptované pro účely předškolního vzdělávání. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 určil ředitel školy po dohodě se zřizovatelem na 150 Kč měsíčně. V MŠ je stravování zabezpečeno ve ŠJV s cílovou kapacitou 38 stravovaných.

Od 1. 9. 2012 je pro MŠ platným učebním dokumentem ŠVP PV, který zpracovala vedoucí učitelka, a vydal ředitel školy. Dokument nebyl v době inspekce přístupný veřejnosti v budově MŠ. Vzdělávací nabídka MŠ je rozšířena o plavecký výcvik a výuku anglického jazyka. Pedagogický sbor tvoří tři učitelky.

V základní škole (dále ZŠ) se vzdělávají žáci prvního až pátého ročníku ve třech třídách s kapacitou 55 žáků, v provozu jsou dvě oddělení školní družiny s celkovou kapacitou 55 žáků. Součástí ZŠ je kuchyň se ŠJ s cílovou kapacitou 60 stravovaných. K datu inspekce bylo v ZŠ zapsáno 53 žáků, kapacita školní družiny s 51 žáky byla obsazena z 93 %. Škola sídlí v centru obce, která je její zřizovatelem. Ve školním roce 2012/2013 se všichni žáci ZŠ vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Škola pro všechny, který nabízí mimo jiné výuku Informačních a komunikačních technologií již od 4. ročníku a anglického jazyka od 2. ročníku. Ve školní družině žáci pracují podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Prostředí školy je pro žáky klidné a čisté, vkusná je výzdoba školy. Za poslední tři roky došlo ve škole k pozitivním změnám. Stabilizoval se kvalifikovaný pedagogický sbor a příznivé pracovní klima se stalo dobrým předpokladem k naplňování vzdělávacích cílů. Základní informace o škole jsou přístupné na webových stránkách na adrese www.chotevice.cz.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu. ŠVP PV byl inovován, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po těchto úpravách nebyl plně ve shodě se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Vydaný ŠVP PV neobsahoval tyto požadované údaje - podmínky vzdělávání (řízení mateřské školy a spoluúčast rodičů), organizaci vzdělávání, vzdělávací obsah (okruhy činností) a evaluační systém.

Při stanovení vzdělávacích cílů školy učitelky prioritně vycházely z cyklu ročního období, na které navazují lidové a kulturní tradice. Integrované bloky obsahují konkrétní cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Jednotlivé celky jsou doplněny o další dílčí programy. Negativní vliv na organizaci předškolního vzdělávání měl vysoký počet dětí (35) v jedné třídě, tento stav neodpovídá nejvyššímu povolenému počtu dětí ve třídě. Vzdělávání probíhalo převážně tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. V rámci spontánních aktivit si děti volily především hry a činnosti probíhající v menších skupinách, nebo pracovaly individuálně. Vedle námětových a konstruktivních her se zajímaly o činnosti výtvarné a pracovní. Učitelka umožnila dětem volnou hru, neměla však o nich dostatečný přehled. Činnosti probíhající ve třídě byly chaotické, chvílemi i rizikové. V prostorách třídy za rohem probíhaly hlučné hry dětí, kdy byla ohrožena bezpečnost dětí při lezení po žebřinách bez dozoru učitelky. Většina aktivit dětí postrádala hlubší

smysluplnost. Klima třídy bylo velmi rušné, mezi dětmi docházelo k častým konfliktním vztahům, chyběla promyšlená motivace k činnostem dětí ze strany učitelky. Uplatňovaný způsob pedagogické práce a formy organizace i v rámci spontánních činností neodpovídaly požadavkům na předškolní vzdělávání v souladu s RVP PV. Vzdělávací práci učitelek narušovalo vybírání poplatků za stravné a úplatu. ČŠI doporučila řediteli školy věnovat větší pozornost rozvoji sociální oblasti u dětí, cíleně pracovat s pravidly chování, volit různé formy posilování pozitivních vzájemných vztahů a výrazněji vytvářet ovzduší partnerství a spolupráce.

Nabídka řízených činností připravená oběma učitelkami byla zajímavá, obsahově se vztahovala k naplánovanému tématu. Z rozhovorů s učitelkami se ukázalo, že oblast **Dítě a jeho psychika** je podporována a rozvíjena. Učitelky dětem čtou a organizují pro ně divadelní představení přímo v MŠ nebo jezdí na kulturní představení do Trutnova. Děti znají velký počet říkanek a básniček, v průběhu inspekce měly k dispozici literaturu, se kterou pracovaly. Pozornost ze strany učitelek je věnována i rozvoji oblasti **Dítě a jeho svět**. Děti získávají elementární poznatky o přírodě, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Navštěvují chov domácích zvířat v obci, jezdí na výlety do ZOO. Pozorují pravidelně život na vesnici, navštěvují místní poštu a obchod.

MŠ podporuje **zdravý životní styl** jen částečně. V časovém rozvržení režimu dne ve školním řádu nebyly stanoveny dvě hodiny pobytu dětí venku. Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů (učitelky neměly přehled o všech dětech, zda správně provádějí cviky). Učitelky dále využívají k rozvoji motorických dovedností dětí vycházky do okolí školy. Pozitivně bylo hodnoceno, že nejstarší děti jezdí do plaveckého bazénu. V průběhu inspekční návštěvy nebyl dodržen pitný režim, na doporučení ČŠI byla sjednána okamžitá náprava. Při stolování nejsou děti vedeny k samostatnosti při sebeobsluze. Učitelky vycházejí vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s nižší potřebou spánku a umožňují jim se zapojovat do klidových programů. Tuto možnost nemají mladší děti, musí pobývat v době odpočinku na lehátku. Prostor školy je z hlediska zachování bezpečnosti dětí poměrně náročné (pohyb dětí po schodišti, členité prostory atd.). Děti nejsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Učitelky nevěnují dostatečnou pozornost hodnocení dětí v průběhu celého dne a běžnou součástí ještě není vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi.

Spolupráce MŠ s rodiči probíhá běžným způsobem. Informace o životě školy jsou dostatečně prezentovány více formami (besídky, rodičovské schůzky a další). Zaměstnanci školy organizují velké množství akcí pro děti (např. čarodějnice, dětský den, závody na koloběžkách, výlety na zámky v Náchodě a Chlumci nad Cidlinou). Učitelky posilují u dětí sounáležitost s obcí, společně se podílejí na jejím životě. **Výsledky vzdělávání** dětí na úrovni školy učitelky sledují. Skutečnost, že ve ŠVP PV není zapracován systém evaluace, způsobuje, že k vyhodnocování individuálních pokroků každého dítěte přistupují učitelky většinou formálně. Tím se vytrácí účelnost hodnocení. Závěry pro další rozvoj dítěte a následující pedagogickou práci s ním nejsou vyvozovány.

Předškolní vzdělávání v této mateřské škole vzhledem k organizaci předškolního vzdělávání a vysokému počtu dětí ve třídě je vyhodnoceno jako rizikové, neboť nejsou plně naplňovány cíle předškolního vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o vzdělávací nabídce školy a způsobu přijímání. Ředitel školy pro školní rok 2012/2013 nejprve nepřijal všechny přihlášené děti (7 dětí), ale následně bez vyhlášení nového přijímacího řízení je přijal v průběhu roku. Přijímání dětí neproběhlo dle platných zákonných ustanovení. Ředitel školy byl ČŠI upozorněn, že kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zpracovaná pro školní rok 2012/2013 obsahují diskriminační údaj (zaměstnanost rodičů). Kontrolou bylo zjištěno, že školní matrika není řádně vedena, neobsahovala všechna požadovaná data, chyběly údaje o místě trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností zákonného zástupce dítěte.

Ředitel školy jmenoval vedoucí učitelku v MŠ. Z inspekční činnosti vyplynulo, že nejsou jasně vymezené její kompetence, kontrola a řízení MŠ. Většinu činností, které jsou stanoveny v její pracovní náplni, si vykonává ředitel školy sám a nepožaduje je na vedoucí učitelce. Vedoucí učitelka nemá snížený rozsah přímé pedagogické činnosti. V oblasti předškolního vzdělávání má 37 let pedagogické praxe, z toho 16 let v řídicí funkci. Informační systém směrem k zaměstnancům MŠ je funkční. Pedagogické rady svolává ředitel školy pravidelně a účastní se ho i učitelky MŠ. Z hodnocení školní dokumentace je zřejmé, že není řádně vedena. Školní řád nebyl v souladu se školským zákonem, neobsahoval práva a povinnosti dětí, údaje o podmínkách jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dále chyběly podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Zaměstnanci školy s ním byli prokazatelně seznámeni, v době inspekce nebyl školní řád vyvěšen v prostorách MŠ. ČŠI kontrolou zjistila, že, vedení školy nerealizovalo opatření k odstranění nedostatků (v oblasti hygieny) zjištěných Krajskou hygienickou stanicí Královéhradeckého kraje.

Ve MŠ vyučují tři učitelky, z toho jedna splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ. Další učitelka má vysokoškolské pedagogické vzdělání, ale kvalifikační předpoklady nespĺňuje. Vedoucí učitelka a další učitelka pracují na plný počet hodin, třetí učitelka na 50 % pracovního úvazku. Nebezpečím pro naplňování ŠVP PV v oblasti personálních podmínek je, že 66 % pedagogických pracovníků nespĺňuje požadavky na odbornou kvalifikaci pro vyučující v MŠ. Organizace přímé pedagogické činnosti je vzhledem k vysokému počtu dětí ve třídě stanovena neefektivně. Rozvržená přímá pedagogická činnost ředitelem školy není stanovena tak, aby učitelky vzdělávaly děti ve dvou třídách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany ředitele školy podporováno. Získané vědomosti se neodrazily v kvalitě vzdělávacího procesu. Výše uvedené skutečnosti jsou rizikem, které snižuje předpokládanou kvalitu předškolního vzdělávání.

MŠ je umístěna v dvoupatrovém domě v blízkosti ZŠ, který byl stavebními úpravami přizpůsoben poskytovanému vzdělávání. MŠ je uprostřed zahrady, která má nové vybavení pro rozvoj pohybových dovedností. Zařízení třídy v přízemí není zcela moderní a z hlediska bezpečnosti není účelné (učitelka nemá dostatečný přehled o všech dětech). Postupně jsou prvky interiéru obnovovány, poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností. Další třídu, umístěnou v prvním poschodí, navštěvují nejstarší děti po svačině do doby pobytu venku (asi na 1 hodinu). Třída nemá náležité prostorové podmínky a dostatečné materiální vybavení, aby splnila požadavky uvedené v RVP PV (slouží zároveň jako sklad matrací a jiného materiálu). Škola je průměrně vybavena hračkami a učebními pomůckami, které podporují rozvoj gramotnosti

(čtenářské, matematické a přírodovědné). Mateřská škola nemá vlastní počítač pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí. MŠ má dostatečný počet dětských knih a naučnou literaturu. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici ve třídě a byly v průběhu inspekce využívány. Učitelky průběžně působí na rozvoj grafomotoriky, obratnosti a pohybu.

Zajištění ochrany a bezpečnosti dětí je rozpracováno ve Školním řádu. Prostředí školy je z hlediska zachování bezpečnosti dětí poměrně náročné (pohyb dětí po schodišti, členité prostory třídy atd.). Děti nejsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. V kontrolovaném tříletém období nebyly v MŠ žádné registrované úrazy. Škola neumožňuje bezbariérový přístup.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka školy je prezentována na společných webových stránkách školy a zřizovatele, na vývěsce v centru obce a v obecním tisku. V případě přijímání žáků k základnímu vzdělávání se osvědčil kontakt se zákonnými zástupci, které oslovuje ředitel školy informačními letáky. Zřizovatel společně se školou vyhlašuje termín zápisu dětí k základnímu vzdělávání dostupnou formou všem zájemcům i do okolních obcí. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných právních předpisů, přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do 1. ročníku bylo ve školním roce 2012/2013 přijato 11 žáků. Pokles počtu žáků škola zaznamenala pro školní rok 2013/2014, pro který bylo zapsáno do 1. ročníku jen 6 žáků. Škola umožňuje **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje. Ve škole není zřízena funkce výchovného poradce. Povinnosti výchovného poradenství přebírají třídní učitelé a administrativu zajišťuje ředitel školy. Třídní učitelé zodpovídají za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále jen ŠPZ). V tomto školním roce jsou ve škole integrováni 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), přičemž 2 z nich se specifickými poruchami učení (dále jen SPU) mají na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců zpracované individuální vzdělávací plány (dále jen IVP) a jsou zařazeni do reedukační péče. Žákyně 1. ročníku se zdravotním postižením má vypracovaný IVP a ve výuce využívá pomoci **asistentky pedagoga**, která je pro tento druh činnosti kvalifikovaná. Vzdělávání žáků podle IVP je vyhodnocováno pololetně pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, třídními učiteli a rodiči. Reedukaci u žáků se SPU provádějí učitelky školy dvakrát týdně zpravidla v rozsahu 1 vyučovací hodiny. Funkci **metodika prevence sociálně patologických jevů** vykonává ředitel školy, který vypracoval Minimální preventivní program (dále jen MPP). MPP, který je zpracován pouze v teoretické rovině, neobsahuje plán konkrétních činností žáků posilujících jejich prevenci, přestože škola organizuje velké množství mimoškolních žákovských aktivit. Obsah programu není vyhodnocován, jeho existence je tak pouze formální. Ředitel školy nespňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce metodika prevence sociálně patologických jevů.

Učební plán školy je sestaven v souladu se ŠVP ZV. V **rozvrhu hodin** nebylo z hlediska zásad psychohygieny a pedagogiky shledáno žádné porušení, drobný nesoulad s učebním plánem byl v průběhu inspekce odstraněn. Vyučování začíná v 8:00 hodin a je realizováno v klasických hodinách nebo v tematicky zaměřených blocích. Některé vyučovací předměty

jsou z důvodu efektivnějšího naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV vyučovány odděleně po ročnících, přesto, že ostatní předměty jsou realizovány ve společných hodinách dvou ročníků. Přestávky jsou desetiminutové, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou je přestávka dvacetiminutová, která slouží na relaxaci a občerstvení žáků. V případě příznivého počasí mají žáci možnost trávit tento čas na školním hřišti, což přispívá ke správné hygieně vzdělávání. **Organizační řád školy** je rozdělen do jednotlivých oddílů, stanovuje organizační členění, kompetence jednotlivých pracovníků, pokyny ředitele k vnitřní dokumentaci školy, strategii řízení a vnitřní informační systém. **Školní řád** obsahuje všechny součásti předepsané právním předpisem a je platným dokumentem vnitřního chodu školy. **Vnitřní řád ŠD** upravuje pravidla chování a organizaci vzdělávání žáků v ŠD. Žáci během školní docházky absolvují v rámci účinné prevence a dodržování správných hygienických návyků 20 hodin plaveckého výcviku povinně. V průběhu vyučování jsou dle potřeby zařazovány tělovýchovné chvílky (relaxační, kompenzační cviky).

Výuku doplňuje četná **zájmová činnost**, která probíhá částečně v rámci ŠD. Na její realizaci se převážně podílejí pedagogové školy. Nabízených aktivit se účastní většina žáků. Své dovednosti mohou rozvíjet v kroužku šikovné ruce, mažoretky a v pěveckém kroužku připravují vystoupení pro veřejnost. Pro žáky 1. ročníku je nabízen kroužek anglického jazyka, v rámci ŠD kroužek taneční a hra na flétnu. Mezi dlouhodobé aktivity patří též průběžný rozvoj tělesné zdatnosti žáků, tematicky zaměřené besedy, exkurze, slavnosti, návštěvy kulturních představení a účasti v literárních a výtvarných soutěžích. Velký důraz je kladen též na oblast bezpečnosti v dopravě a praktické aktivity vedoucí ke zdravému životnímu stylu žáků. O letních prázdninách škola organizuje školní tábor. Účast žáků ve výše uvedených činnostech podporuje jejich všestranný rozvoj a zároveň je prevencí před vznikem rizikového chování.

V hospitovaných hodinách **českého jazyka, anglického jazyka, přírodovědy, matematiky** byla výuka organizována v souladu s příslušnými učebními plány. Žáci často samostatně pracovali s textem, vyhledávali informace a učili se prezentovat svoji práci. Výuka byla průběžně učitelkami doplňována množstvím otázek, na které žáci odpovídali. Učitelé ve všech ročnících důsledně dbali na kontrolu porozumění čtených textů. Pozornost je věnována správnému vyjadřování, zařazována jsou cvičení na rozvoj řečových dovedností. Velká pozornost je věnována i výuce cizího jazyka. **Anglický jazyk** je vyučován třemi hodinami týdně ve 2. až 5. ročníku. Hospitovaná hodina anglického jazyka měla velmi dobrou kvalitu. Žáci měli možnost odposlouchávat správnou výslovnost od vyučující, kterou byli vedeni k aktivní komunikaci v anglickém jazyce. Učivo si upevňovali prostřednictvím přiřazování slov s následným poslechem výslovnosti. V závěru hodiny poslouchali zvukovou hudební ukázkou ilustrující souhrnné poznatky. **Informační gramotnost** žáků je rozvíjena předmětem informatika jednogodinovou dotací ve 4. a 5. ročníku. Výuka je v současné době však limitována počtem počítačů, kterými škola disponuje. Ředitel školy se však již situací zabývá a v závislosti na finančních možnostech plánuje dovybavení počítačové učebny dalšími žákovskými stanicemi. Škola se cíleně věnuje také rozvoji **přírodovědné gramotnosti**, výuka je posílena dvěma hodinami ve 4. a 5. ročníku.

Rozvoj vzdělávacích gramotností byl ve výuce sledován u všech žáků školy. Učitelé při výuce vycházeli z ŠVP ZV a průběžně u žáků rozvíjeli všechny klíčové kompetence. Vhodně využívali příležitosti dané nižším počtem žáků ve třídách, střídali činnosti dvou oddělení, dle potřeby pracovali s jednotlivci individuálně. Učitelé realizovali účinné moderní pedagogické metody a přístupy, diferencovali nároky a požadavky podle schopností a možností žáků, zařazovali práci ve dvojicích nebo ve skupinách. Rychlejší

jednotlivci dostávali práci navíc, žáci s rizikem neúspěšnosti se mohli zdokonalovat při doučování. Žáci často manipulovali s učebními pomůckami, měli k dispozici zrakovou oporu a využívali audiovizuální techniku. Ve vyučovacích hodinách bylo zřejmé přiměřené pracovní tempo, žáci pracovali se zájmem a učivo ovládali na velmi dobré úrovni. Při výchovně-vzdělávacím procesu bylo dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti a na zdravý životní styl žáků. Pro zadávání domácí přípravy žáků má každý vyučující svůj osvědčený systém.

Podpora postojů v **sociální oblasti** přirozeně vyplývala z kontaktu žáků rozdílného věku ve třídách i celé škole. Žáci mezi sebou komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a dodržovali stanovená pravidla chování. Vzájemné vztahy a kladné charakterové vlastnosti žáků jsou posilovány zážitkovými aktivitami (např. výlety, exkurze, vystupování na veřejnosti, školní tábor).

Čtenářská gramotnost tvoří základní prvek vzdělávání a je vedením školy podporována. Škola je zapojena do projektových činností, které efektivně rozvíjejí vztah žáků k četbě. Ve škole jsou k dispozici sady knih pro společnou četbu, jednotlivci si mohou půjčovat knihy ze školní knihovny. Ve sledované výuce žáci pracovali s učebnicemi, cíleně bylo sledováno porozumění obsahu čteného textu a dbáno na správnou výslovnost. Žáci byli vedeni k vyhledávání informací a v rámci slohového vyučování k vlastní tvorbě. Prostor dostávali pro mluvní cvičení, jejich projev byl bezprostřední, vycházel z vlastních zkušeností, vědomostí ale i fantazie. Velký důraz byl kladen na porozumění a správné odůvodňování gramatických jevů a kvalitní písemný projev žáků. Výuka byla zpestřena recitací, zpěvem, dramatizací i hrami a soutěжами. Vyučující připravují žáky na recitační soutěže, ve kterých dosahují pěkné výsledky.

Výuka ve vzdělávací oblasti **Člověk a jeho svět** je koncipována tak, aby byly žákům poskytnuty prostředky a metody pro porozumění přírodním zákonitostem a posloupnosti historického vývoje. Poznatky byly řazeny do systému a žáci byli vedeni k jejich využívání v praktickém životě. Materiální podmínky pro výuku byly velmi dobré, žáci pracovali s názornými pomůckami, pro výuku měli k dispozici odpovídající učebnice. Pro zpestření výuky byly zařazovány i soutěže doplňovány různými zajímavostmi. Učitelky žákům kladly množství otázek i nabízely k řešení problémové úkoly. V rámci ekologicky zaměřených akcí byli žáci seznamováni se zásadami zdravého životního stylu a ochrany přírody. Žáci byli aktivní, o učivo projevovali zájem. Jejich znalosti byly ve všech hodinách na velmi dobré úrovni.

Škola organizuje akce k environmentální výchově, žáci se aktivně zapojují do třídění druhotně recyklovatelných surovin.

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve škole velmi pečlivě sledovány a analyzovány. Pravidla pro hodnocení žáků jsou uvedena v povinné dokumentaci školy. Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávání a chování žáků získávají učitelky soustavným sledováním jejich výkonů a připraveností na vyučování. Žákům zadávají didaktické testy, čtvrtletní písemné práce a ústně je zkoušejí. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci jsou průběžně klasifikováni a hodnoceni převážně v naukových předmětech. Ředitel školy uvádí hodnocení prospěchu a chování žáků jednotlivých tříd za každý rok ve výroční zprávě. Ve školním roce 2011/2012 všichni žáci školy (39) prospěli, z toho 26 žáků s vyznamenáním. Úspěšná je i žakovská reprezentace školy ve vědomostních i dovednostních soutěžích. Ojedinele jsou pedagogy školy řešeny situace nevhodného chování žáků. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí při osobním jednání a prostřednictvím třídních schůzek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy vydal **ŠVP ZV** s platností od 1. 9. 2007. Dokument byl tvořen celým pedagogickým sborem pod vedením pověřené vyučující. Po komparaci provedené Českou školní inspekcí v roce 2010 byly v **ŠVP ZV** provedeny úpravy učebního plánu, nově byly zapracovány standardy pro 5. ročník v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Všechny aktuální změny jsou uvedené formou dodatku ke **ŠVP ZV**. Celková hodinová dotace a počty hodin vyučovaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech odpovídají podmínkám stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále **RVP ZV**). Disponibilní časová dotace je využita především na posílení výuky ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Průřezová témata jsou zařazována do vyučování formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky. **ŠVP ZV** je v souladu se **RVP ZV**, zohledňuje možnosti školy a je průběžně naplňován.

Samostatným dokumentem je **ŠVP ŠD**, který byl při inspekční činnosti doplněn a aktualizován, výsledná verze dokumentu je v souladu s příslušným právním předpisem.

Ředitel školy má dlouhodobou zkušenost z působení v řídicí funkci, kterou v této škole vykonává od roku 2003. V roce 2007 ukončil Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Svě zkušenosti uplatňuje ve výchovně-vzdělávací a řídicí práci. Daří se mu zlepšovat materiální a personální podmínky pro vzdělávání dětí žáků a průběžně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Intenzivně spolupracuje se zřizovatelem a zákonnými zástupci žáků. Ředitel školy má jasnou představu o současných i budoucích potřebách školy a postupně ji naplňuje. Vychází z koncepčního materiálu, který koresponduje se školními vzdělávacími programy zaměřenými na činnost ZŠ i MŠ. Svoji práci si ředitel školy plánuje na každé pololetí a postupně rozpracovává do dílčích úkolů. Informační systém v celém subjektu je funkční. V malém kolektivu je veškerá aktuální problematika řešena při každodenní spolupráci pedagogů i provozních zaměstnanců. Jako svůj poradní orgán ředitel školy zřídil pedagogickou radu, povinnosti všech pracovníků školy jednoznačně stanovil v jejich pracovních náplních.

Ředitel školy průběžně realizuje kontrolní činnost v ZŠ, o zjištěních provádí písemné záznamy. Úroveň řízení odpovídá velikosti a typu školy. Pozitivně se v tomto procesu promítají osobnostní předpoklady ředitele školy, a to cílevědomost a svědomitost. Ředitel školy se intenzivně podílí i na kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu a zajišťuje, aby aktivity pořádané školou byly centrem společenského života obce.

V ZŠ pracuje 6 pedagogických pracovníků, z toho 5 na plný úvazek. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou příznivé, protože 5 pedagogů splňuje podmínky stanovené zákonem č. 563/2004 Sb. Učitelka, která zároveň pracuje na částečný pracovní úvazek ve ŠD a ŠJ, nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na ZŠ. Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) dle zpracovaného plánu. Při jeho sestavování přihlíží k finančním možnostem, potřebám školy a zájmu pedagogických pracovníků. Akce, kterých se pedagogičtí pracovníci v uplynulém období zúčastnili, byly zaměřeny na prevenci řešení poruch pozornosti a chování žáků, zvyšování jazykových schopností v angličtině, zvyšování počítačové gramotnosti a rozšiřování kvalifikace nové učitelky MŠ.

DVPP bylo hrazeno z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z projektu EU – peníze školám. Volno k samostudiu poskytuje ředitel školy dle provozních možností.

Hlavním partnerem školy je zřizovatel. Obec Chotěvice zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy v souladu se školským zákonem a vzdělávacími cíli stanovenými ve ŠVP ZV. Dále škola spolupracuje se šestičlennou školskou radou. Tato spolupráce je standardní. Uskutečňuje se formou schůzek za účasti ředitele školy dvakrát během školního roku. Z jednání jsou vedeny zápisy. Činnost školské rady je přínosná pro zajištění zpětné vazby mezi školou a veřejností, je významným komunikačním a integračním prvkem školy do života spádových obcí. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá formou konzultací, třídních schůzek nebo celoškolských setkání. Mimo tato setkání komunikují pedagogové se zákonnými zástupci žáků ještě prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, kde jsou uvedeny výsledky vzdělávání a různé další údaje z oblasti organizace školy. K získávání bližších informací mohou rodiče využít telefonické konzultace nebo osobní jednání ve škole. Dalším významným partnerem je mateřská škola, která je součástí právního subjektu. Partnerství je realizováno formou společných kulturních a sportovních akcí. Velmi dobrá je i spolupráce s gymnázií v Trutnově a v Hostinném, kam odcházejí někteří žáci k dalšímu studiu. Při odchodu žáků z pátých ročníků na druhý stupeň škola spolupracuje se ZŠ v Hostinném a Pilníkově. Významný je i podíl na organizaci společných akcí málotřídních škol regionu. V oblasti poradenství škola v případě potřeby využívá služeb Speciálního pedagogického centra v Janských Lázních. Účinná je i spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Trutnov, která zajišťuje potřebná vyšetření žáků a následně vyhodnocuje jejich naplňování v procesu učení.

Materiální podmínky školy jsou vyhovující pro naplňování vzdělávacích cílů stanovených školními vzdělávacími programy. Škola disponuje třemi kmenovými učebnami, tělocvičnou dvěma prostornými hernami ŠD a počítačovou učebnou se čtyřmi žákovskými stanicemi a čtyřmi notebooky. Do suterénu budovy ZŠ je situována školní jídelna. Ve všech kmenových třídách jsou umístěny dataprojektory, propojené s počítači. Dle sdělení ředitele školy je v plánu nákup interaktivní tabule a dalších počítačů k zefektivnění výuky. Obě herny ŠD jsou vybaveny množstvím her a stavebnic podporujících žákovskou tvořivost a představivost. Ve třídách je moderní výškově nastavitelný žákovský nábytek. Pitný režim žáků je zajištěn umístěním varných nádob na chodbě školy. Objekt budovy ZŠ neumožňuje bezbariérový přístup osobám.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Žáci jsou seznamováni se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškoleni o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. V součinnosti s osobou odborně způsobilou je prováděno vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů žáků neobsahovala všechny údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. V průběhu inspekční kontroly byly nedostatky odstraněny, tak že je dokument v souladu s platným právním předpisem. O účinnosti prevence předcházení školním úrazům vypovídá i jejich malý počet. Ve školním roce 2012/2013 byl evidován do doby inspekční činnosti pouze 1 školní úraz, ke kterému došlo při běžné činnosti při vzdělávání. V odborných učebnách jsou vyvěšeny vnitřní řady. Poučení žáků o dodržování daných předpisů je zapisováno do třídních knih.

Hodnocení finančních předpokladů vycházelo z údajů o hospodaření školy za období let 2010 až 2012. Hlavním zdrojem příjmů byly finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání. Mimo to byl rozpočet školy posílen o dotace přidělené v rámci rozvojových programů MŠMT. V roce 2011 obdržela prostředky na

posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a v letech 2010 a 2011 na pořízení školního vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání. Finanční prostředky určené na přímé výdaje a účelové dotace umožnily pokrýt mzdové náklady a částečně další činnosti, které přímo souvisely se vzděláváním.

V roce 2011 se škola zapojila do programu EU - peníze školám. Získané finanční prostředky umožnily pořídit pět notebooků pro práci učitelů, žákovský nábytek a devět počítačových stanic. Z prostředků projektu bylo hrazeno jazykové vzdělávání pedagogů a odměny pro zpracovatele digitálních výukových materiálů. Uvedený program výrazně přispěl k inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti žáků.

V roce 2011 škola obdržela dotaci od Královéhradeckého kraje na uspořádání letního poznávacího tábora. Na ten přispěla i sousední obec Čermná, která finančně podporuje i další mimoškolní aktivity (plavecký výcvik a školní výlety).

Dále škola hospodařila s vlastními finančními prostředky, které získávala prostřednictvím úplaty za vzdělávání v mateřské škole a za školské služby ve školní družině. Uvedené prostředky byly využívány na pořízení materiálního vybavení příslušných činností. +-

Závěry všichni

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola

ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Při organizaci předškolního vzdělávání nebyly zcela naplňovány cíle předškolního vzdělávání. Kvalitu průběhu vzdělávání ovlivňoval vysoký počet dětí ve třídě a nedostatečné pochopení filozofie RVP PV. Inspekční hospitace potvrdily, že formy a metody práce deklarované v ŠVP PV nejsou naplňovány ve všech vzdělávacích činnostech. Rezervy byly shledány především v sociální oblasti a v oblasti rozvoje sebeobsluhy. Závažným rizikem byly projevy nekázně a konfliktního chování mezi dětmi.

System organizace a řízení MŠ není funkční. Personální podmínky školy jsou vzhledem k vysokému procentu nekvalifikovaných učitelek neuspokojivé. Učitelky nepřenášejí poznatky získané dalším vzděláváním do praxe.

Materiální vybavení třídy v přízemí je průměrné, prostorové podmínky a vybavení třídy v první poschodí je podprůměrné a neumožňuje plnou realizaci ŠVP PV. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a s dalšími partnery je pro školu přínosná.

Základní škola

ŠVP ZV je orientován na podporu osobností žáků, je zpracován v požadované struktuře a v souladu s RVP ZV. Škola naplňuje učební plány schváleného ŠVP ZV.

Ředitel školy vykonává povinnosti vyplývající z jeho funkce. Průběžně se zabývá personálními a materiálními podmínkami pro výuku. Významnou kvalitou školy je kooperace, angažovanost pracovníků školy a velmi dobrá pracovní atmosféra. Přínosné jsou pro školu aktivity ve spolupráci s partnery a veřejností.

Ředitel školy průběžně informuje o vzdělávací nabídce ZŠ. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke všem žákům.

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá v souladu s dokumenty školy. Výuka v ZŠ má celkově velmi dobrou úroveň. Učitelé účinně organizují práci více ročníků v rámci jedné třídy.

Organizace vyučování je funkční, je v souladu s právními předpisy a vyhovuje potřebám neúplné školy s I. stupněm. Rozvoj osobností žáků je podporován i nabídkou rozmanitých mimoškolních činností a zájmových kroužků.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou dobré. Ředitel školy podporuje DVPP a zaměstnancům školy umožňuje samostudium.

Učitelé sledují a hodnotí celkovou úspěšnost žáků, výsledky ze školních i mimoškolních činností prezentují na veřejnosti. Žáci školy dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Provádí účinnou prevenci úrazovosti a postupně realizuje opatření ke zlepšování podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ.

Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV v závislosti na finančních možnostech. Ve spolupráci se zřizovatelem je plánováno další zlepšení materiálních podmínek vybavenosti školy.

Škola hospodáří s prostředky státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, s prostředky EU a s vlastními zdroji. Hospodárným využíváním finančních prostředků vedení školy vytváří příznivé předpoklady pro uskutečňování vzdělávacích programů a rozvoj mimoškolních aktivit dětí a žáků.

V procesu řízení právního subjektu byl inspekční činností zaznamenán velký rozdíl v kvalitě řízení na úsecích ZŠ a MŠ. Oblast řízení v MŠ má výrazně nižší úroveň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Chotěvice, okres Trutnov, vydaná s účinností od 1. 10. 2002, ze dne 23. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace, vydaný s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 12. 6. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5 989/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 29. 3. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12775/SM/2007-5, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 8. 8. 2007
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17173/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 5. 11. 2007
6. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1119/SM/2013-4, s účinností od 1. 2. 2013, ze dne 30. 1. 2013
7. Usnesení zastupitelstva obce Chotěvice č. 13/2009 ze dne 23. 6. 2009 (bod č. 5 schválení výjimky z počtu dětí v MŠ)
8. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 23. 7. 2012
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2013
10. Osvědčení ředitele školy o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. června 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
12. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
13. Výkaz o základní škole M 3-01 podle stavu k 30. 9. 2012
14. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
15. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. 2. 2012
16. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
17. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2010, 2011 a 2012 (upravené rozpočty)
18. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojových programů v letech 2010 a 2011
19. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4258/21/7.1.4/2011, čj. 14772/2011-469, ze dne 21. 7. 2011
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
21. Účtový rozvrh roku 2012
22. Hlavní účetní kniha za rok 2012
23. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
24. Směrnice k finanční kontrole – vnitřní kontrolní systém, ze dne 20. 10. 2010, včetně dodatku č. 1 ze dne 28. 10. 2010
25. ŠVP PV platný pro školní rok 2012/2013

26. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
27. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
28. Pracovní náplně pedagogických pracovníků v MŠ a ZŠ
29. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelek MŠ, ZŠ a vychovatelky ŠD působících ve škole v době inspekce
30. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v MŠ a ZŠ uskutečněných ve školním roce 2012/2013
31. Zápisy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky provedené ve školním roce 2012/2013
32. Kniha úrazů MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
33. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
34. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
35. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2012/2013
36. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
37. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
38. Docházka dětí MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
39. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
40. Plán kontrolní hospitační činnosti ředitele školy pro školní rok 2012/2013
41. Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy za školní rok 2012/2013
42. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Chotěvice za školní rok 2011/2012
43. Plán činnosti ZŠ Chotěvice (1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013)
44. Koncepce školy a hlavní dlouhodobé úkoly platné od 1. 9. 2009
45. Organizační řád školy, s účinností od 1. 11. 2008
46. Tematické plány učitelů ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
47. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce
48. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
49. Zápisy z jednání školské rady konaných v letech 2010 až 2013, zápisy z voleb zástupců v listopadu 2012
50. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro všechny, čj. 92/2007
51. ŠVP pro školní družinu, upravená verze s platností od 1. 9. 2007
52. Učební plán ZŠ platný v době inspekce
53. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
54. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě (školní rok 2012/2013)
55. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2012/2013 (dvě oddělení)
56. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
57. Písemné práce žáků ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
58. Školní řád ZŠ, Chotěvice, okres Trutnov, platný ve školním roce 2012/2013
59. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2012/2013
60. Pravidla pro používání tělocvičny (provozovatel Obec Chotěvice), ze dne 8. 6. 2010
61. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013

62. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013
63. Reedukace – přehled pro školní rok 2012/2013
64. Provozní řád počítačové učebny platný ve školním roce 2012/2013
65. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 do data inspekce
66. Záznam o úrazu žáka sepsaný ve školním roce 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 28. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chotěvicích dne 12. 7. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. František Šubert, ředitel školy

Šubert, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.