



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-57/10-U

Název školy: **Mateřská škola Horní Habartice 6, okres Děčín**
Adresa: Horní Habartice 6, 405 02 Děčín 2
Identifikátor: 600 075 311
IČ: 72 743 328
Místo inspekce: Horní Habartice 6, 405 02 Děčín 2
Termín inspekce: 26. - 28. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Horní Habartice 6, okres Děčín (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena k 1. lednu 2003. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Obec Horní Habartice.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, přijímány jsou děti zpravidla od tří do šesti let. Kromě dětí z Horních Habartic do MŠ docházejí děti z okolních obcí (Kerhartice, Malá Bukovina, Markvartice).

Chod školy aktuálně zajišťují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice (kuchařka, která má zároveň pracovní úvazek školnice a vedoucí školní jídelny).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále jen ŠVP PV). Jedním z jeho koncepčních záměrů je seznamovat děti s tradičními lidovými zvyky. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy ve venkovské lokalitě, akceptuje individuální úroveň a potřeby dětí, je doplněna aktivitami mimo školu (výlety, sportovní a kulturní akce).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Horní Habartice 6, okres Děčín spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala do správy k vlastnímu hospodářskému využití od zřizovatele Obce Horní Habartice a majetek získaný vlastní činností. Zajišťuje a provádí jeho včasnou a řádnou běžnou údržbu a opravy. Rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy a opravy majetku nad rámec běžné údržby a nad rámec běžného opotřebení realizuje na své náklady zřizovatel.

Škola využívá svěřený majetek pro zajištění své hlavní činnosti – výchovu a vzdělávání dětí a také pro doplňkovou činnost. Dle zřizovací listiny má povolenou doplňkovou činnost – výroba, obchod a služby, stravovací služby, pronájmy bytových a nebytových prostor, výchovně vzdělávací činnost v programu celoživotního vzdělávání a další činnost na základě živnostenského listu. V hodnoceném období let 2006 – 2008 škola prováděla v rámci doplňkové činnosti stravovací služby. Zisk z doplňkové činnosti použila na posílení své hlavní činnosti.

Stanovená kapacita mateřské školy 20 dětí byla v roce 2006 využita z 80 % (16 dětí), od roku 2007 do současnosti je využita plně, tzn. na 100 %.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky a účelovou dotací poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a s finančními prostředky určenými na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ostatní zdroje financování tvořily prostředky fondů, úplata za vzdělávání a školské služby, sponzorské dary a příjmy z doplňkové činnosti (stravovací služby).

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období let 2006 – 2008 čerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky určené na platy a s tím související zákonné odvody měly ve výše uvedeném období vzrůstající tendenci a vytvářely předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. V letech 2006 a 2008 použila škola tyto finanční prostředky i na nákup osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které obdržela v roce 2008 ve formě účelové dotace v rámci rozvojového programu vyhlášeného MŠMT s názvem „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce pro rok 2008“. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami programu.

Ve sledovaném období škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na provoz, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Tyto finanční prostředky byly také použity na nákup školních potřeb, v letech 2006 a 2007 i na úhradu cestovního a semináře pro nepedagogického pracovníka školy.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období v průměru ze 78 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 54 - 60 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 45 tis. Kč.

Škola měla v hodnoceném období let 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky

přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny, závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009 byl předložen České školní inspekci (dále jen ČŠI) ke komparativní analýze v prosinci 2009. Na základě doporučení ČŠI ředitelka doplnila požadované informace k řízení školy a k systému hodnocení školy. Obsah dokumentu je po těchto dílčích úpravách v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Zohledňuje konkrétní podmínky školy, jasně vymezuje vzdělávací cíle, obsah a evaluační systém. Veřejnosti poskytuje potřebné informace o škole.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce ředitelky. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Systém plánování a vhodně zvolené prostředky (jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence, efektivní informační systém, pozitivní formy motivace) se pozitivně odrážejí ve funkčním řízení školy. Přijímaná opatření jsou účinná a jsou projednávána pedagogickou radou. Na základě výsledků vlastního hodnocení (jehož součástí byly také závěry z dotazníků zadaných školou zákonným zástupcům) jsou stanoveny záměry na další období.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s principy RVP PV. Stanovené strategické záměry škola naplňuje.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Škola vytváří bezpečné prostředí a příznivé podmínky pro zdravý vývoj dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity v rámci ŠVP PV.

Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Respektovány jsou individuální fyziologické potřeby dětí (jídla, pití, spánku) i individuální tempo každého dítěte. Pedagogické pracovnice dbají na preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích.

Ředitelka přijímá opatření k odstranění personálních rizik, dlouhodobě usiluje o získání učitelky s kvalifikací pro předškolní vzdělávání. V době poslední inspekce v roce 2006 zajišťovala pedagogickou činnost školy spolu s ředitelkou školnice bez potřebné kvalifikace, následně učitelka, která si však potřebné vzdělání nedoplnila a aktuálně ze školy odchází. Od února ředitelka přijala učitelku, která studuje VOŠ se zaměřením na předškolní pedagogiku. Ředitelka se průběžně vzdělává (loni absolvovala studium pro ředitele škol), což se pozitivně projevuje v rozvoji školy, v kvalitně zpracovaném ŠVP PV i v jeho realizaci. Při organizování DVPP přihlíží k potřebám školy i k finančním možnostem.

Věcné podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Materiální zázemí je obnovováno v závislosti na finančních prostředcích, od minulé inspekce se zlepšila úroveň vybavení nábytkem i učebními pomůckami. Množství hraček a učebních pomůcek odpovídá počtu a věku dětí, problematická je vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám třídy dostupnost náčiní a pomůcek podporujících pohyb dětí. Nevyhovující je vybavení školní zahrady (což negativně

hodnotila inspekce již v předchozí inspekční zprávě), pro pohybové aktivity jsou využívány přírodní podmínky v okolí školy.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Personální a věcné podmínky (s výjimkou materiálního vybavení školní zahrady) mají požadovanou úroveň.

Finanční prostředky jsou vynakládány účelně.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. V posledních třech letech nepřevýšil počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání počet volných míst, přijaty byly všechny přihlášené děti. Škola vede školní matriku obsahující údaje o dítěti dané školským zákonem a jeho prováděcím předpisem, spisy dětí jsou úplným a průkazným dokladem o průběhu přijímání ke vzdělávání.

V posledních třech letech nevznikla potřeba individuální péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací potřeby a možnosti všech dětí jsou zohledňovány pestrou a podnětnou vzdělávací nabídkou a individuálním přístupem pedagogů. Individualizovaná péče je poskytována dětem v adaptačním období a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Poradenskou pomoc škola poskytuje v případě potřeby.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a zajišťuje rovné příležitosti při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je všestranná, zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy. Vnitřní prostředí mateřské školy je přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí. Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI většinou umožňovala svobodnou volbu dětí při výběru aktivit, podporovala jejich samostatnost i sociální učení, byla diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné spolupráci, domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti.

Hodnocení dětí má motivační charakter, oceňován je individuální pokrok.

Průběh vzdělávání v mateřské škole má standardní úroveň.

Partnerství

Zřizovatel jako zákonný partner vytváří v rámci svých možností dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Škola prezentuje svou činnost při kulturně-spoločenských akcích v obci.

Prioritou školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí, základem je každodenní kontakt a předávání aktuálních informací. Ředitelka se snaží zapojit je do aktivit školy, vyhovět jejich přáním a potřebám. Zákonní zástupci dětí se podílejí aktivní pomocí i drobnými sponzorskými dary na zlepšení materiálních podmínek školy.

Škola spolupracuje s okolními mateřskými školami (výměna zkušeností pedagogů, společné kulturní a sportovní akce pro děti) a se spádovou základní školou.

Spolupráce s partnery má standardní úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV, přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Při nástupu dětí do mateřské školy se pedagogové prioritně zaměřují na rozvoj sociálních dovedností a vyjadřovacích schopností dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou vzdělávací aktivity zaměřeny na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy.

Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekcí zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, komunikativních, činnostních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků, aktivní organizování svých činností). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy, individualizace vzdělávání má pozitivní dopad na vytváření základů pro další vzdělávání dětí.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ředitelka sleduje výsledky vzdělávání i individuální pokroky dětí, vedené záznamy jsou funkční a přehledné. Součástí portfolia jsou i záznamy grafických projevů dětí. Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání si škola ověřuje ve spádové základní škole.

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje, celkově dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání i v průběhu vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky škola účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, daří se vytvářet přátelské sociální klima a spolupracovat se zákonnými zástupci dětí.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Škola hodnotí výsledky vzdělávání, jedním z kritérií hodnocení je připravenost dětí na přechod k povinné školní docházce.

Vývoj školy od minulé inspekce je pozitivní, škola vytvořila školní vzdělávací program, který je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV. Ředitelka přijala opatření, která vedla ke zvýšení kvality a k odbornému zajištění poskytovaného vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny č. j. 1/05-ZZLMŠ vydaná Obcí Horní Habartice ze dne 16. 12. 2005 včetně Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 ke Změně zřizovací listiny
2. Smlouva o předání majetku do správy ze dne 30. 11. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 40041 s účinností od 1. 10. 2004 ze dne 14. 10. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 30. 9. 2002 (vydala Obec Horní Habartice)
6. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
7. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. roku 2006, 2007, 2008, 2009
10. Vlastní hodnocení školy, školní roky 2007/2008, 2008/2009, zpracovala ředitelka školy ke dni 2. 10. 2009
11. Školní řád Mateřské školy Horní Habartice 6, okres Děčín, vydala ředitelka školy s účinností od 1. 3. 2009
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ s platností od 1. 9. 2009, projednaný pedagogickou radou dne 1. 9. 2009
13. Pracovní náplně pedagogů
14. Školní matrika (listinná podoba), školní rok 2009/2010
15. Přehled výchovné práce, třída I., 2007/2008, 2008/2009
16. Třídní kniha, třída I., školní rok 2009/2010
17. Seznam dětí – školní rok 2009/2010
18. Spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy)
19. Základní evidence správních rozhodnutí
20. Plán pedagogických rad
21. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci
24. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
25. Záznamový arch pro sledování individuálního rozvoje dítěte, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2004
27. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, vydala ředitelka dne 5. 9. 2007
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vydala ředitelka dne 1. 9. 2009
29. Inspekční zpráva čj. ČŠI 314/06-06 ze dne 5. května 2006
30. Rozpočet prostředků obce na rok 2006, 2007
31. Rozpočet výdajů na rok 2008
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro roky 2006, 2007, 2008
33. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 - Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)

34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizace - roky 2006, 2008
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2007
36. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roků 2006, 2007, 2008
37. Účetní závěrka k 31. 12. roků 2006, 2007, 2008 - Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha
38. Výsledovka za organizaci 12/2006, 12/2007, 12/2008
39. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007, 2008
40. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007, 2008
41. Darovací smlouvy – 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vl. Vosecká, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

B. Zoudunová, v. r.

V Kamenickém Šenově dne 12. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horních Habarticích dne 15. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Hrouzková

Jana Hrouzková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.