



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-99/08-02

Název školy:	Mateřská škola Klíčany
Adresa:	Ke školce 39, 250 69 Klíčany
Identifikátor:	600 051 757
IČ:	71 009 809
Místo inspekce:	Mateřská škola Klíčany Ke školce 39, Klíčany
Termín inspekce:	21. a 22. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Klíčany podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Obec Klíčany zřídila příspěvkovou organizaci k 1.1.2003 v budově bývalé obecní školy. Příspěvková organizace vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 26 dětí a školní jídelny (dále jen ŠJ) s kapacitou 30 stravovaných. V termínu inspekce bylo zapsáno 21 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z toho počtu jich osm navštěvuje MŠ rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s odkladem povinné školní docházky a jednoho se zdravotním postižením. Provoz zajišťuje MŠ po dohodě s rodiči a zřizovatelem od 6:45 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno rovněž dětem z okolních obcí. Od poslední inspekce nedošlo ve výše uvedených údajích k výraznějším změnám.

II. Ekonomické údaje.

Celková dotace finančních prostředků poskytnutá v roce 2004

Dotace od zřizovatele	31,4 %
Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu = přímé náklady na vzdělávání	68,6 %

Výše dotace na jednotku výkonu (dítě) za rok 2004:

Dotace na dítě celkem	57.238,- Kč
Dotace od zřizovatele na dítě	17.958,- Kč
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	39.280,- Kč

Mzdové prostředky na zaměstnance za rok 2004:

Mzdové prostředky na pedagogického zaměstnance	209.481,- Kč
Mzdové prostředky na nepedagogického zaměstnance	123.670,- Kč

Celková dotace finančních prostředků poskytnutá v roce 2005

Dotace od zřizovatele	27,9 %
Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu = přímé náklady na vzdělávání	72,1 %

Celková dotace v roce 2005 byla proti roku 2004 navýšená o 9,3 %.

Výše dotace na jednotku výkonu (dítě) za rok 2005:

Dotace na dítě celkem	62.576,- Kč
Dotace od zřizovatele na dítě	17.481,- Kč
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	45.095,- Kč

Mzdové prostředky na zaměstnance za rok 2005:

Mzdové prostředky na pedagogického zaměstnance	201.098,- Kč
Mzdové prostředky na nepedagogického zaměstnance	139.729,- Kč

Celková dotace finančních prostředků poskytnutá v roce 2006

Dotace od zřizovatele	26,6 %
Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu = přímé náklady na vzdělávání	73,4 %

Celková dotace v roce 2006 byla proti roku 2005 navýšená o 4,7 %.

Výše dotace na jednotku výkonu (dítě) za rok 2006:

Dotace na dítě celkem	62.259,- Kč
Dotace od zřizovatele na dítě	16.531,- Kč
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	45.728,- Kč

Mzdové prostředky na zaměstnance za rok 2006:

Mzdové prostředky na pedagogického zaměstnance	190.721,- Kč
Mzdové prostředky na nepedagogického zaměstnance	128.997,- Kč

V roce 2004 organizace nepoužila všechny prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Nevyužitá část (cca 0,6 % přímých nákladů na vzdělávání) byla vrácena zpět na účet poskytovatele.

V roce 2005 a 2006 organizace finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu zcela vyčerpala.

III. Hodnocení školy

Vedení školy a předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Školní vzdělávací program, strategie a plánování

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) byl zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Dílčí nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny doplněním integrovaných bloků o činnosti (zakotvené v jiném dokumentu) a uvedením žádoucích informací, zejména v evaluačním systému. Na tvorbě tohoto programového dokumentu se podílely obě pedagogické pracovnice a v termínu inspekce byl zveřejněn na přístupném místě. Koncepční záměry práce MŠ zohledňují konkrétní podmínky, včetně lokality. Zároveň respektují národní i krajské strategické priority. O inovaci obsahu vzdělávání jsou informováni rodiče i zřizovatel. Předložená dokumentace v termínu inspekce vypovídá o přípravě další inovace ŠVP, tentokrát s vizí zvýšit sounáležitost MŠ a obce. Zapojení MŠ třetím rokem do celoročního projektu Medvídek Nivea účinně napomáhá naplňovat vytyčené koncepční cíle v oblasti environmentální výchovy. Vzdělávání dětí doplňuje pravidelně pořádaný předplavecký výcvik, průběžně je dětem také poskytována preventivní logopedická péče.

ŠVP umožňuje funkční a pro děti žádoucí plánování vzdělávání, proto je jeho kvalita hodnocena jako příklad dobré praxe.

Ředitelka školy a personální podmínky

Personální podmínky v jednotřídní MŠ umožňují pouze částečné rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení mezi ředitelku a učitelku. Obě pedagogické pracovnice mají sice plné pracovní úvazky, ale učitelka bez odborné kvalifikace je pověřena zastupováním v konkrétních záležitostech, zejména v případě nepřítomnosti ředitelky. Ředitelka s vysokoškolským vzděláním v oboru předškolní pedagogiky předpokládá na konci tohoto školního roku ukončit studium pro ředitele škol a školských zařízení I. Asistentka pedagoga s polovičním pracovním úvazkem poskytuje péči integrovanému dítěti. Pomáhá také zajišťovat pedagogický dohled při organizačně náročnějších činnostech, denně při pobytu venku. Vnitřní dokumenty jsou z hlediska podpory realizace cílů ŠVP převážně funkční. Pouze není zajištěna dostatečná návaznost mezi plánem dalšího vzdělávání a potřebami školy vyplývajícími z analýzy. Vedení školy však podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, respektován je zájem učitelky o výtvarnou oblast. Asistentka pedagoga absolvovala rekvalifikační kurz „Asistent učitele ve třídě s integrovaným žákem“. Dle vyjádření ředitelky má učitelka zájem řešit absenci odborné kvalifikace zahájením studia v následujícím školním roce. V jednotřídní MŠ je úspěšně aplikován

informační systém, založený na bezprostředním každodenním styku všech pracovníků. Rodiče jsou informováni o prospívání dětí prostřednictvím denních osobních kontaktů, písemných sdělení v šatnách i v rámci společných akcí. Informovanost o životě v MŠ směřem k širší veřejnosti probíhá také pomocí webových stránek. Zodpovědný je přístup ke vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky i k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pomocí individuálních plánů se daří uspokojovat potřeby i naplňovat vytyčené cíle s ohledem na možnosti těchto dětí. Odbornost v péči o děti s nesprávnou výslovností i o integrované dítě vyplývá z profesní přípravy ředitelky, která zajišťuje účinné metodické vedení učitelky i asistentky pedagoga.

Řízení i personální podmínky jsou i přes výrazná pozitiva hodnoceny průměrně.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastnímu hodnocení školy, zpracovaném v souladu s prováděcím předpisem školského zákona, předcházely dotazníkové ankety mezi rodiči i mezi zaměstnanci MŠ a SWOT analýza. Výstupy z hodnocení směřují převážně ke zkvalitňování podmínek vzdělávání a jsou zakotveny do koncepčních cílů pro tento školní rok. Vnitřní kontrolní systém je funkční.

Účinnost vlastního hodnocení školy je z hlediska zvyšování kvality podmínek vzdělávání hodnocena jako nadprůměrná, z hlediska celkového zvyšování kvality vzdělávání jako průměrná.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Interiér neúčelové budovy je včetně vybavení postupně upravován i obměňován. Byly rozšířeny prostory herny, zakoupen nový dětský sedací nábytek (výškově diferencovaný), otevřené police z části nahradily uzavřené skříně pro hračky a výtvarný materiál. Dostačující je vybavenost hračkami, sportovním nářadím a dalšími pomůckami vzhledem k naplňování cílů ŠVP. Plán materiálního rozvoje dokladuje pozornost věnovanou dalšímu zkvalitňování materiálních podmínek, zejména školní zahrady. Úprava a vybavenost přilehlé školní zahrady v termínu inspekce nebyly z hlediska bezpečného pobytu dětí vyhovující. Nepříznivý stav zahrady umocňuje ještě lokalita. V blízkosti budovy MŠ vedou frekventované silnice a dálnice. Podmínky pro pobyt dětí venku nejsou proto optimální. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i jejich ochranu před sociálně patologickými jevy stanovuje Školní řád. Tuto problematiku rovněž zahrnují integrované bloky ve vzdělávacím obsahu. Ředitelka využívá pro zajištění bezpečnosti organizace, včetně požární ochrany, externího pracovníka. V průběhu dne jsou spontánní a řízené aktivity v rovnováze, pitný režim je dodržován a obě pedagogické pracovnice respektují potřeby jednotlivých dětí. V předchozím a ani v tomto školním roce (k termínu inspekce) nedošlo k úrazu dítěte. Prostory MŠ jsou čisté, esteticky upravené a vyzdobené.

Bezpečnost prostředí pro vzdělávání je v MŠ hodnocena průměrně.

Přijímání ke vzdělávání

Kritéria k přijímání dětí do MŠ naplňují požadavky prováděcího předpisu školského zákona. K seznámení rodičů s kritérii jsou využívána písemná sdělení v šatnách, www stránky a schůzky v MŠ. Pro tento školní rok ředitelka vydala celkem šest rozhodnutí o přijetí a dvě o nepřijetí. Děti 5-6leté byly přijaté všechny.

Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá na průměrné úrovni.

Přínos partnerství

Partnerství s rodiči probíhá prostřednictvím standardních postupů. Jejich spoluúčast na akcích školy, setkání v rámci pracovních dílen ve třídě, ale i osobní každodenní kontakty obohacují vzdělávací obsah ŠVP a přispívají k optimálnímu rozvoji osobnosti dětí. Účinná je také spolupráce s rodiči integrovaného dítěte. Zřizovatel usnadňuje realizaci vzdělávacích cílů svým vstřícným přístupem k řešení provozních záležitostí. Refunduje rovněž část mzdy učitelky a zprostředkovává získání finančních prostředků z Evropské unie na vnější úpravy budovy školy. Kuchařka, členka zastupitelstva, se podílí na začlenění MŠ do života v obci. Spolupráce s odborníky z pedagogicko - psychologické poradny a speciálního pedagogického centra má pozitivní dopad na vzdělávání dětí s odloženou povinnou školní docházkou a integrovaného dítěte. Společným autobusem děti jezdí se žáky ze základní školy (dále jen ZŠ) v blízké obci na kulturní akce a výlety. Neformální kontakty se ZŠ tak napomáhají budoucí adaptaci dětí v novém prostředí.

Přínos partnerství je pro vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou a integrovaného dítěte hodnocen jako příklad dobré praxe, celkově však průměrně.

Průběh vzdělávání

V procesu vzdělávání se pozitivně odráží dobrá vybavenost pomůckami, hračkami i sportovním náradím. Jejich nabídka obohacuje průběh spontánních aktivit a významně zvyšuje účinnost individuální péče o děti před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Didaktický materiál rovněž napomáhá rozvíjet poznání integrovaného dítěte. Asistentka pedagoga využívá funkčně zpracovaný individuální plán. Na základě diagnostických aktivit pečlivě zaznamenává výsledky vzdělávání zdravotně postiženého dítěte. Mírné rezervy přetrvávají v časovém zachycení vzdělávacích pokroků jak dítěte se specifickými potřebami, tak i ostatních.

V rámci realizace projektu Medvídek Nivea jsou využívány pracovní listy a pro děti zajímavé jednoduché pokusy.

Žádoucími metodami jsou v rámci řízených frontálních činností rozvíjeny poznávací schopnosti dětí. Pohybové aktivity nabízejí nejenom radostný prožitek, ale také vedou k osvojení i zdokonalení základních pohybových dovedností. Učitelky věnují dostatečnou pozornost procvičování manuální zručnosti a jemné motoriky, v termínu inspekce při modelování a střihání. Není opomíjeno ani upevňování návyků sebeobslužnosti při stolování, hygieně, ale i přípravě lůžkovin. Organizace pobytu venku umožňuje dostatečné pohybové vyžití dětí při zachování pravidel bezpečnosti. Režim dne, kdy část dětí odjíždí do bazénu, nabízí vhodné psychosociální podmínky.

Pedagogické pracovnice, ale i ostatní personál, přistupují k dětem velice citlivě a vstřícně. Ponechávají jim dostatečný časový prostor k vyjádření vlastních zážitků, osobního názoru a přání. Motivují adresnou pochvalou, vedou je k ohleduplnému chování vůči ostatním i k dítěti se zdravotním postižením.

Výsledky vzdělávání

Děti respektují autoritu učitelek, plní jejich pokyny i předem společně vytvořená pravidla. Mají osvojeny věku přiměřené praktické dovednosti a poznatky důležité pro podporu zdraví i bezpečnosti. Ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají také jemnou motoriku. Děti prokazují komunikativní dovednosti, schopnost vyjádřit vlastní zkušenost související s aktuálním tématem. Přiměřeně individuálním způsobem mají osvojené základní pohybové dovednosti, dokáží sladit pohyb s hudebním doprovodem, ztvárňují skutečnost vnímanou ve svém okolí pomocí výtvarného vyjadřování.

Daří se naplňovat kompetence významně žádané pro konec předškolního období: soustředěnost a koncentrace, dokončení práce, grafomotorika, začlenění do kolektivu, spolupráce s ostatními dětmi.

Výrazně kladně lze hodnotit vzdělávací výsledky u integrovaného zdravotně postiženého dítěte.

Nadprůměrně je hodnocen průběh vzdělávání integrovaného dítěte. Celkově probíhá vzdělávací proces na průměrné úrovni. Od hodnocení průběhu vzdělávání se odvíjí hodnocení výsledků, a to u integrovaného dítěte jako příklad dobré praxe, celkově průměrně.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Informační hodnota ŠVP je dostatečná, koncepční záměry odpovídají konkrétním podmínkám MŠ. K realizaci cílů ŠVP významně přispívá partnerství s rodiči, zřizovatelem a v oblasti vzdělávání integrovaného dítěte také s odborníky. Vzdělávací obsah využívá možností, které nabízí okolí a cíleně směřuje k dalšímu prohlubování sounáležitosti s obcí. Profesně zdatná ředitelka s manažerskými dovednostmi dokáže na základě účinné analýzy procesu vzdělávání stanovit priority, které plánovitě a systematicky naplňuje. Aktuálně se jedná o zkvalitňování materiálních, ale i personálních podmínek vzdělávání, zejména zvyšování profesního rozvoje učitelky bez odborné kvalifikace. Proto se daří u dětí dosahovat očekávané kompetence při zohlednění zásad předškolního vzdělávání. Spokojenost dětí vypovídá o respektování jejich individuálních potřeb. Výsledky, zejména u dětí před předpokládaným vstupem do ZŠ, svědčí o účinnosti a efektivnosti procesu učení. K odstranění zjištěných dílčích negativ, zejména v hodnocení dosahovaných výsledků, jsou v procesu řízení stanoveny adekvátní prostředky. Od poslední inspekce si MŠ i nadále udržuje kvalitní úroveň vzdělávání.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Klíčany v novém znění, vydaná Obcí Klíčany dne 28.11.2006 s účinností od 1.12.2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18.12.2002, čj. OŠMS/26466/2002/Hoš s účinností od 1.1.2003

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8.12.2006, čj. 166 142/2006/KUSK s účinností od 8.12.2006
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Klíčany vydané Obcí Klíčany dne 5.12.2002 s účinností od 1.1.2003
5. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1.9.2007
6. Školní řád mateřské školy Klíčany platný od 1.9.2007
7. Školní matrika – Evidenční listy 21 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
8. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
9. Hodnocení školy – školní rok 2006/2007
10. Záznamy o hodnocení dětí
11. Individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
12. Individuální vzdělávací plán pro dítě se zdravotním postižením pro školní rok 2007/2008
13. Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
14. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
15. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 (v počtu osm)
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Dotazníková anketa mezi rodiči za školní rok 2006/2007
18. Záznamové archy pro hospitace za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
19. Kniha úrazů vedená s účinností od 18.3.1997
20. Kniha úrazů a poranění vedená s účinností od 8.10.2007
21. Inspekční zpráva ze dne 8.11.2002, čj. 024311/025162
22. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 12.9.2007
23. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30.9.2003 ze dne 30.9.2003
24. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30.9.2004 ze dne 29.9.2004
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2005 ze dne 30.9.2005
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05.12.2005 čj. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 5.12.2005
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15.11.2006 čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1.11.2006
28. MŠ Klíčany – inventarizace účtů k 31.12.2004
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 23.1.2006
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22.1.2007
31. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 8.4.2007
32. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 – ÚZ 33 353 ze dne 8.4.2007
33. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 8.4.2007
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005

36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006
37. Výkaz zisku a ztráty pro ROPO – leden až prosinec 2004
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2005
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2006
40. Hlavní kniha za období prosinec 2004
41. Hlavní kniha vlastního hospodářství – prosinec 2005
42. Hlavní kniha vlastního hospodářství – prosinec 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Ing. Dana Drlíková	Drlíková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Klíčany, 25.1.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Hřebíková

Hřebíková v. r.