



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-16/10-B

Název školy: Církevní střední zdravotnická škola s.r.o.
Adresa: Grohova 14/16, 602 00 Brno
Identifikátor: 600 019 900
IČ: 27681866
Místo inspekce: Grohova 14/16, 602 00 Brno
Termín inspekce: 12. – 14. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o. (dále škola), je právnická osoba zřízená na dobu neurčitou, statutárním orgánem jsou soukromé osoby. Zřizovatelem školy je Kongregace Milosrdných sester III. řádu svatého Františka, se sídlem Grohova 16/18, 602 00 Brno. Střední škola poskytuje žákům vzdělávání ve třech oborech vzdělávání: 53-41-H/002 Ošetřovatel (ukončovaný závěrečnou zkouškou), 53-41-M/007 Zdravotnický asistent a 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum (oba ukončované maturitní zkouškou). Všechny obory se realizují v denní formě vzdělávání. Škola vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 330 žáků. V tomto školním roce má k 30. září 2009 celkem 266 žáků v jedenácti třídách. Za poslední 3 roky má počet žáků navštěvujících školu vzrůstající tendenci.

Vzdělávání žáků škola uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Církevní střední zdravotnická škola se profiluje zdravotnickými obory a jejím cílem je výchova a vzdělávání

žáků k službě člověku po lidské i odborné stránce. Vzdělávací programy jsou zaměřené na zdravotnickou přípravu žáků pro praxi a pro navazující studium na vyšším stupni škol.

Místo poskytovaného vzdělání je v historické budově na Grohově ulici v centru města, která je majetkem Kongregace Milosrdných sester III. řádu svatého Františka. Na objekt navazuje klášter se zrenovovaným klášterním kostelem, který je přístupný i široké veřejnosti. Škola má dostatečné množství kmenových i odborných učeben, které odpovídají potřebám uskutečňování vzdělávacích programů a počtu vzdělávaných žáků. Jsou vybaveny funkčním nábytkem a didaktickou technikou. Pro výuku tělesné výchovy slouží malá tělocvična a posilovna. Praxe všech zdravotnických oborů probíhá na smluvních pracovištích brněnských nemocničních zařízení.

Poslední hodnocení školy Českou školní inspekcí zde proběhlo v roce 2005.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi církevním školám, s prostředky získanými ze své vlastní činnosti (pronájem tělocvičny, učeben, pořádání kurzů a školení) a se sponzorskými dary. Dotace na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 95 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 10 593 tis. Kč, v roce 2007 cca 11 883 tis. Kč a v roce 2008 cca 13 983 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 99,6 %. Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky.

V roce 2006 se jednalo o účelovou dotaci z MŠMT ve výši 7 000 Kč na *Podporu romských žáků středních škol na období září – prosinec 2006*. Finanční prostředky ve výši 3 000 Kč byly vyčerpány na ubytování romské žákyně a nevyčerpaná částka ve výši 4 000 Kč byla bankovním výpisem č. 2 vrácena na účet poskytovatele. Další dotace z MŠMT ve výši 24 240 Kč pro zajišťování *Informačních a komunikačních technologií na školách v roce 2006* byla plně vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí. Z rozpočtu Jihomoravského kraje škola získala dotaci na projekt *Podpora činnosti školy* ve výši 300 000 Kč, která byla plně vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí (nájemné, energie, teplo). Dále finanční prostředky ve výši 50 000 Kč na konferenci *Uspokojování spirituálních potřeb nemocných*, které plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí na odměny lektorům, pronájem sálu, propagační materiály a finanční prostředky ve výši 110 000 Kč na *Pořízení a instalaci školního rozhlasu na rok 2006 a 2007*, které byly plně vyčerpány na rozvod a zprovoznění školního rozhlasu.

V roce 2007 z MŠMT škola obdržela 20 000 Kč v rámci rozvojového programu *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245), která byla plně vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí na nákup PC s příslušenstvím.

V roce 2008 z MŠMT škola obdržela finanční prostředky SR ve výši 71 000 Kč (ÚZ 33005) v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány (za měsíc listopad vyplaceny odměny 21 pedagogickým pracovníkům). Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých církevní škole.

Z rozpočtu Jihomoravského kraje získala škola v roce 2008 finanční prostředky na projekt *Prevence kriminality na rok 2008* ve výši 148 000 Kč a na projekt *Zkvalitnění sportovního prostředí v Jihomoravském kraji na rok 2008* částku 100 000 Kč. Dotace byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí. Dále v tomto roce obdržela škola z Ministerstva kultury dotaci na konferenci v oblasti *Podpory integrace cizinců, žijících v České republice* ve výši 60 000 Kč. Dotace byla vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí ve výši 57 314 Kč na cestovné,

odměny lektorům (včetně odvodů) a nevyčerpaná částka ve výši 2 686 Kč byla dne 16. února 2009 vrácena na účet poskytovatele.

Kromě výše uvedených dotací škola získala v hodnoceném období sponzorské finanční dary v celkové výši cca 506 700 Kč.

Finanční vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy a nevyčerpané dotace řádně vráceny poskytovateli.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 27,25 (z toho 23,03 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se mírně zvyšoval. Počet žáků, kteří do školy docházeli (rok 2006 - 209, rok 2007 - 223 a rok 2008 - 248) měl vzrůstající tendenci. Došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se ve sledovaném období zvýšil téměř o 19 %.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR použila škola zejména na úhradu osobních nákladů (mzdy a zákonné odvody), na nákup materiálu (včetně učebnic a učebních pomůcek), další vzdělávání pedagogických pracovníků, úhradu nájemného aj.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků ke vzdělávání informuje škola uchazeče prostřednictvím propracovaného informačního systému, který zahrnuje spolupráci se základními školami i jejich zřizovateli. Ke studiu přijímá uchazeče na základě předem stanovených kritérií, která zveřejňuje v předepsaném termínu. Žáci jsou ke vzdělávání přijímáni podle bodového hodnocení prospěchu dosaženého na základní škole a přijímacího pohovoru. Ředitel školy vydává rozhodnutí o přijetí a dodržuje všechna zákonná ustanovení. Při přijímání žáků ke vzdělávání je dodržován rovný přístup stejně tak jako při jeho ukončování.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a ve školním roce 2009/2010 jich eviduje 31. Žádný z nich nevyžaduje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola se věnuje jejich osobnostnímu rozvoji a má stanovena podrobná pravidla hodnocení těchto žáků včetně systému práce s nimi, který se pozitivně odráží v příjemném klimatu školy. Vyšetření pedagogicko-psychologickými poradnami (dále PPP) jsou průběžně aktualizována a doplňována.

V oblasti práce se žáky se SVP, profesního poradenství souvisejícího s volbou povolání a řešení výchovných problémů pracuje výchovná poradkyně. Tuto funkci dlouhodobě vykonává zástupkyně ředitele školy. Základní údaje o všech žácích školy jsou uvedeny ve školní matrice vedené v písemné i elektronické podobě a jsou průběžně aktualizovány.

Vedení školy

Vzdělávací programy školy jsou ve shodě se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje od 1. září 2004 vzdělávání ve čtyřletém maturitním oboru 53-41-M/007 *Zdravotnický asistent*, který připravuje žáky pro práci středních zdravotnických pracovníků pod odborným dohledem v nemocniční, ambulantní a sociální oblasti. Zájem o vyučovaný obor a jeho naplněnost je dobrá. V současné době škola vytváří podle Rámcového

vzdělávacího programu pro obor zdravotnický asistent vlastní školní vzdělávací program (dále ŠVP), který začne realizovat od 1. září 2010. Ředitel jmenoval z řad učitelů koordinátora pro tvorbu ŠVP s cílem zapojit do jeho zpracování všechny pedagogické pracovníky.

Dalším realizovaným oborem je čtyřletý maturitní obor *78-42-M/005 Zdravotnické lyceum*, který připravuje žáky především pro studium na vyšších odborných a vysokých školách. I v tomto oboru probíhá výuka podle schválených dokumentů. V současné době se ve zdravotnickém lyceu vzdělávají žáci 1. – 3. ročníku.

Ve školním roce 2008/2009 škola otevřela nový tříletý učební obor *53-41-H/002 Ošetřovatel*, jehož absolventi poskytují základní ošetřovatelskou péči ve zdravotnických zařízeních. Otevřením učebního oboru Ošetřovatel se škole podařilo vytvořit vzdělávací nabídku umožňující práci ve zdravotnických zařízeních i zájemcům s různou úrovní nadání. Organizace výuky i počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy a odpovídají materiálnímu a personálnímu podmínkám školy. Škola vytvořila pro jednotlivé třídy rozvrhy hodin a jejich úpravy aktuálně zveřejňuje. Smluvně zajišťuje praktické odborné vzdělávání žáků na pracovištích brněnských nemocnic.

Strategie a plánování školy vychází z dlouhodobé *Koncepce CSZŠ pro období 2007 - 2013*, kde jsou v návaznosti na její zaměření a poslání (příprava mladých lidí k plnohodnotné službě trpícímu člověku) stanovené klíčové oblasti, které bude škola svou činností rozvíjet i postupné cíle, kterých chce v daných oblastech dosáhnout. Podrobně rozpracované jasné a srozumitelné koncepční záměry odrážejí aktuální potřeby školy a jejích žáků ve výchovně vzdělávacím procesu a jeho klimatu, v oblasti materiálního zabezpečení, financování školy a oblasti podpory zájmové aktivity žáků i prezentace školy. Nedílnou součástí koncepce jsou také záměry školy při zavádění kurikulární reformy ve středním školství. Ředitel předložil zaměstnancům jasnou představu o dlouhodobém směřování školy, náhled na její další perspektivy v návaznosti na výsledky předchozího rozboru rizik i příležitostí školy. Koncepcí stanovené vize škola vyhodnocuje ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení. Tento dokument neobsahuje všechny legislativou stanovené oblasti vlastního hodnocení. Autoevaluace je tvořena mnohdy popisným konstatováním stavu bez jednoznačných hodnotících výroků, s nepřesným definováním kritérií a nástrojů hodnocení. Vedení školy hodnotí dosažení cílů ve výročních zprávách. Následně přijímá opatření k jejich inovaci podle současných potřeb i v návaznosti na změny ve školství při stanovení ročního plánu činnosti školy v následném školním roce. Jednotlivé činnosti jsou konkretizovány v měsíčních plánech. Provázaností strategie školy s dlouhodobým i krátkodobým plánováním se daří škole postupně realizovat stanovené cíle.

Vnitřní kontrolní systém probíhá podle *Plánu kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010*, ve kterém jsou podrobně stanoveny oblasti kontroly ve škole. Jeho součástí je mimo jiné i hospitační činnost vedení školy, kontrola plnění tematických plánů a vyhodnocování realizace plánovaných akcí v rámci činnosti předmětových komisí. Poznatky z kontrol jsou předmětem osobního jednání s učiteli a vedení školy je využívá ke zkvalitnění činnosti školy v příslušných oblastech.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti dané zákonem, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pracovníků a vede předepsanou povinnou dokumentaci. Ředitel spolupracuje se školskou radou, které předkládá k projednání dokumenty určené legislativou. Ředitel školy zřídil jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, která pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání a výchovy žáků. Kladem v řízení školy je skutečnost, že část kompetencí delegoval ředitel na některé pedagogické pracovníky (zástupkyni ředitele, zástupkyni ředitele pro praktické vyučování, výchovnou poradkyni, metodičku školní prevence, koordinátora ICT

a vedoucí předmětových komisí) podle organizační struktury školy. S pedagogickou radou projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se organizace vzdělávání a provozu školy. Ředitel školy byl do funkce jmenován, splňuje předpoklady pro její výkon a povinnosti dané předpisy plní na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor. Z celkového počtu 36 pedagogických pracovníků je 7 externích. 51% interních pedagogů je nekvalifikovaných. Učitelky zastávající metodické funkce výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů nesplňují kvalifikační předpoklady. Jedné vyučující chybí zkouška z českého jazyka. Vedení školy si tuto situaci uvědomuje a za prioritu v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) považuje studium pro rozšíření kvalifikace v oblasti pedagogických věd a odborných předmětů. Ve školním roce 2009/2010 si kvalifikaci doplňuje 7 vyučujících. Průběh DVPP je organizován na základě plánu. Probíhá formou seminářů akreditovaných vzdělávacími institucemi a vysokými školami. Plán zohledňuje potřeby školy, rovný přístup, studijní zájem a rozpočet. Vedení školy další vzdělávání podporuje, výběr vzdělávacích akcí odpovídá zaměření školy. Dalšími oblastmi v DVPP jsou akreditované semináře zaměřené na tvorbu ŠVP, přípravu na státní maturitu, využití prostředků výpočetní techniky ve výuce. Jejich předmětem jsou i další aktivity rozšiřující odborný přehled pedagogů, zahrnují také inovativní metody ve vzdělávání a zážitkové semináře. Pro začínající učitele nejsou určeni uvádějící učitelé, přesto je jim v případě potřeby poskytnuta ze strany pedagogického sboru i vedení školy metodická pomoc. U těchto nových vyučujících je realizovaná hospitační činnost. *Personální podmínky* jsou z hlediska kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podprůměrné.

V oblasti *bezpečného prostředí* pro žáky škola poskytuje dostatečné informace o bezpečnosti a ochraně zdraví, které jsou nastaveny ve školním řádu. Zákonní zástupci žáků jsou o obsahu školního řádu informováni počátkem školního roku na třídních schůzkách nebo na webových stránkách školy. Prokazatelné seznámení žáků a pedagogických pracovníků je doloženo jejich podpisy v záznamových arších a v zápise z pedagogické rady. Seznámení žáků s pravidly bezpečnosti a zdraví během praxe dokládají *Deníky praxe*.

Počet vykázaných úrazů je přibližně vyrovnaný – 16 v roce 2006/2007, 24 v roce 2007/2008 a 17 v roce 2008/2009. Většina těchto úrazů vznikla v rámci tělesné výchovy. Jako příčina se jeví malá plocha tělocvičny a neobratnost žáků při míčových hrách. Kniha úrazů, vedená od roku 2003/2004, ke dni inspekce neobsahovala všechny zákonem požadované údaje. Ty však škola v průběhu inspekční činnosti doplnila.

Škola vede žáky v duchu křesťanské výchovy, žáci mají stanoven kodex chování. Výchozím dokumentem pro oblast prevence sociálně patologických jevů je *Minimální preventivní program*, který je nastavený v obecné rovině, avšak odráží specifikaci školy a zahrnuje krátkodobé cíle primární prevence i dlouhodobé preventivní strategie. Vzhledem k odbornému zdravotnickému zaměření školy se minimální preventivní program výrazně promítá do jednotlivých předmětů výuky (zdravý životní styl, ošetřovatelství, veřejné zdravotnictví, výchova ke zdraví, první pomoc, psychologie, rodinná výchova, občanská nauka a tělesná výchova). Výskyt sociálně patologických jevů je ve škole minimální, jedná se o problematiku kouření a ve dvou případech o sžívání kolektivu. Škola vzniklé situace řeší pohovory se žáky, kázeňskými opatřeními nebo sociometrickým měřením a oslovením krizového centra. Pro žáky 1. ročníků škola organizuje adaptační kurzy, které pomáhají vytvářet v nových třídních kolektivech pozitivní klima. Pedagogové sledují možné podněty a příčiny selhávání žáků a přijímají přiměřená opatření.

V oblasti *materiálního zabezpečení* se škola za poslední tři roky stále zlepšuje. Vedení školy se úspěšně snaží o trvalé zdokonalování podmínek pro vzdělávání, vybavení školy je průběžně doplňováno a modernizováno (rekonstrukce sociálního zařízení pro žáky, nově vybudovaná multifunkční fyzikálně-chemická učebna včetně nového školního nábytku, učební pomůcky, datové projekory, PC a jiné). Výuka je realizována v 10 kmenových a 5 odborných učebnách (2 pro výuku předmětu ošetřovatelství, psychologie, ICT a fyzikálně-chemická učebna). Škola je zasíťovaná kabelovým rozvodem, v roce 2008 byla síť rozšířená pomocí technologie WI-FI. Škola využívá pro odborné předměty výukové aplikace a disponuje celkem 44 PC stanicemi, které jsou rovnoměrně rozmístěny ve třídách, odborných učebnách, kabinetech, ve sborovně a ostatním zázemí. Škola využívá 3 multifunkční laserové tiskárny, 13 dataprojektorů, z nichž jsou 3 mobilní. Ve vybavování učeben a pracoven pedagogů novou výpočetní technikou (dále ICT) pokračuje škola i ve školním roce 2009/2010. ICT je ve vyučovacích hodinách často a efektivně využívána pro podporu inovativních metod vzdělávání. Pro výuku tělesné výchovy slouží žákům posilovna a prostorově malá tělocvična s omezeným zázemím pro zabezpečení hygieny. Malá velikost tělocvičny vyžaduje dělení do skupin o maximálním počtu patnácti žáků. Na chodbách školy jsou odpočinkové zóny, které vytváří příjemné prostředí pro žáky i zaměstnance. Žáci je využívají o přestávkách pro relaxaci, čímž společně s možností občerstvení z nápojových automatů minimalizují stresující faktory pracovního dne. Žáci se také mohou stravovat ve školní jídelně, která se nachází v budově. Materiální podmínky školy realizaci vzdělávacích programů umožňují a jsou na dobré úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola se profiluje vzájemně provázanou nabídkou zdravotnických oborů. Praktické vyučování probíhá v budově školy v odborných učebnách ošetřovatelské péče a mimo školu v brněnských zdravotnických zařízeních. Zaměření školy úzce souvisí s výchovou žáků ke zdraví, která je začleněna do vzdělávacího obsahu některých předmětů.

Výuka žáků probíhala během hospitací v příznivém klimatu, učitelé ji vedli s velkým zaujetím v klidné a tvůrčí atmosféře a motivovali žáky k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání. Tempo v hodinách a náročnost na žáky byla ze strany pedagogů většinou přiměřená. Osobním příkladem vedli žáky k vzájemné úctě a toleranci. Pro navštívené hodiny *odborných předmětů* bylo charakteristické propojení teorie s praxí a návaznost vzdělávacích obsahů na obsah ostatních předmětů. Učivo bylo prezentováno s věcnou a odbornou správností se zaměřením i na výchovu ke zdraví. Ve většině hospitované *výuky s přírodovědným zaměřením* byly voleny rozmanité metody a formy práce (např. vlastní prezentace žáků, problémový výklad, názorně demonstrační činnosti), které zajistily efektivní využití předchozích zkušeností žáků, materiálních podmínek (práce s ICT, učebními pomůckami) a vyučovacího času. Výjimkou byla *hodina fyziky*, vedená frontálně. Převládal výklad vyučující, příležitost dostávali většinou jen iniciativnější žáci, kteří v návaznosti na matematiku dosazovali číslíce do vzorců o jedné neznámé. Hodina tak svým charakterem podhodnotila obsah probíraného učiva, podpora matematické gramotnosti byla na nízké úrovni. V *hodinách matematiky a informatiky* žáci prováděli analýzu jednotlivých řešení, vyvozovali závěry ze získaných výsledků. Během výuky je učitelé vedli k přesnému vyjadřování a používání odborné terminologie, která byla úměrná k probíranému učivu. Žáci se sice přesně a logicky vyjadřovali, ale jejich aktivita byla malá. Skupinová práce podporovala tvořivé myšlení žáků a jejich samostatnost ve vyjadřování. Během navštívené výuky *českého jazyka a literatury* vyučující podporovaly

cíleně zvolenými aktivitami rozvoj čtenářské gramotnosti žáků a posilování mezipředmětových vztahů. Využíváním učebnic i ukázek z novinových článků byli žáci během skupinové práce vedeni k práci s textem, jeho porozumění i k vyhledávání a zpracovávání informací, které sami prezentovali. Učitelky využily jejich potenciálu pro rozvoj vzájemné komunikace, podporu vzájemného naslouchání a respektu, schopnosti řešit problémy.

Učitelé uplatňovali v průběhu vzdělávání motivační a diagnostické hodnocení, poskytovali zpětnou vazbu žákům při komunikaci formou stručného slovního zhodnocení. Průběžné hodnocení probíhá formou klasifikace. Pro učitele ani žáky není povinné zaznamenávat známky do studijních průkazů, což nezabezpečuje dobrou průběžnou informovanost zákonných zástupců o prospěchu žáků. Klasifikace, která v hodinách proběhla, byla vždy podložená, věcně správná a zdůvodněná. Rezervy zůstávají ve využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, kterému byla věnována pozornost jen v některých sledovaných hodinách. Nastavená pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu, v průběhu inspekční činnosti byla doplněna o kritéria jednotlivých klasifikačních stupňů a o hodnocení žáků vzdělávaných podle IVP. Systém hodnocení a sebehodnocení žáků během jejich praxe ve zdravotnických zařízeních je nastaven promyšleně a efektivně.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se zabývá úspěšností žáků v průběhu vzdělávání, jejich výsledky hodnotí na pedagogických radách a přijímá opatření. K vyhodnocování úspěšnosti nepoužívá žádné externí testovací materiály a zaměřuje se pouze na vlastní nástroje hodnocení. Za poslední tři roky počet neprospívajících žáků zaznamenal mírný nárůst jak v prvním tak ve druhém pololetí, počet neklasifikovaných se výrazně zvýšil na konci minulého školního roku. Z rozhovoru s vedením školy vyplývá, že vysoký počet neklasifikovaných je tvořen žáky s vysokou absencí, kteří si doplňují klasifikaci v měsících srpnu a září. Výrazný podíl v těchto tendencích má také otevření tříd v oboru Ošetřovatel, kde počet zameškaných hodin na žáka je téměř dvojnásobný ve srovnání s ostatními obory vzdělávání.

Při ukončování vzdělávání dosahují žáci školy dobrých výsledků. Za poslední tři roky konala opravnou maturitní zkoušku pouze jedna žákyně. Nejlepších výsledků dosahují žáci v předmětech Informační a komunikační technologie a Ošetřování nemocných. Výrazné zlepšení dosažených výsledků se projevilo v Anglickém jazyce. Sledování uplatnění získaných znalostí a dovedností svých absolventů, zejména jejich přechodu do praxe a na vysoké školy, je věnována náležitá pozornost. Škola vede záznamy o umístění svých bývalých žáků a snaží se o sledování i jejich dalšího profesního postupu.

Partnerství

Církevní střední zdravotnická škola s.r.o. rozvíjí širokou spolupráci se svými partnery, podporuje průběžné budování vztahů s nimi. Jako nadstandardní hodnotí ředitel spolupráci se *zřizovatelem školy*, který se, kromě obvyklé činnosti, účastní mnoha akcí významných v životě školy. Ředitel se účastní jednání *školské rady* a zajišťuje jí přístup k informacím a dokumentům školy, které pravidelně projednává. Škola je otevřená veřejnosti. Informace prezentuje na svých webových stránkách. Ve sledovaném období škola začala organizovat konference se zdravotnickou tematikou pro *odbornou veřejnost*, které se setkaly s velkým ohlasem. Standardně spolupracuje s *rodiči žáků* zejména na třídních schůzkách nebo osobních jednáních při řešení individuálních problémů žáků. Škola nemá propracované průběžné způsoby předávání informací zákonným zástupcům cestou studijních průkazů. Možnosti získat průběžné výsledky vzdělávání svých dětí mají rodiče při návštěvě školy, telefonicky

či elektronickým kontaktem. Škola vyvíjí aktivity pro získání partnerství v projektech na národní úrovni. K těm nejvýznamnějším patří projekt pro zkvalitnění výuky odborných předmětů realizovaný *Masarykovou univerzitou v Brně* („Zavádění efektivních metod výuky s využitím digitálních medicínských obrazových informací na středních zdravotnických školách“) a projekt s cílem podpory kvality řízení škol využitím autoevaluace ve spolupráci s *Cyriometodějským gymnáziem v Prostějově a dalšími českými církevními středními školami* („Vytvoření systému pro zjišťování dat církevního školství pro mezinárodní srovnání“). Ve spolupráci s *Českou biskupskou konferencí Renovabis* škola v minulém školním roce úspěšně realizovala projekt na podporu výuky přírodovědných předmětů „CHEFUČ, aneb chemicko-fyzikální učebna“. Velká pozornost je věnována spolupráci *se základními školami*, ve kterých žáci střední školy uskutečňují interaktivní program první pomoci pro školáky v návaznosti na výchovu ke zdraví. V rámci sociálního programu pro vedení studentů k pomoci potřebným realizuje škola aktivity ve spolupráci s *Asociací rodičů a přátel zdravotně postižených dětí, s Charitou a svazem invalidů, Ústavem pro tělesně postiženou mládež v Brně, Městskou charitou Brno, dobrovolnickým centrem Motýlek při FDN Brno, Černopolní*. Aktivity, které vycházejí z bohaté spolupráce s partnery jsou příkladné a přispívají ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuku realizuje ve školním roce 2009/2010 podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT v oborech vzdělávání: 53-41-H/002 Ošetřovatel, 53-41-M/007 Zdravotnický asistent a 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a podmínkách pro přijetí vhodnými způsoby, vytváří rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování. Speciální vzdělávací potřeby žáků jsou evidovány a zohledňovány. Škola se zabývá hodnocením úspěšnosti žáků.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou ve sledovaném období posledních tří let využívány v souladu s účelem, pro který byly určeny.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v rámci teoretické výuky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny nedostatky. Vedení školy se daří materiálně zdokonalovat podmínky pro vzdělávání. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Úroveň řízení školy příznivě ovlivňuje oblast výchovně vzdělávací práce. Jeho předností je podpora kvalitního sociálního klimatu, dobře nastavený systém praktické výuky a zlepšování materiálního vybavení. Vedení školy podporuje rozvoj partnerských vztahů. Škola si uvědomuje vysoký počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků a řeší situaci v rámci DVPP.

V hospitované výuce byla efektivně využívána řada vyučovacích forem a metod, které podporují aktivní přístup žáků ke vzdělávacím činnostem, a rozvíjejí jejich komunikační dovednosti často s využitím informačních technologií. Čtenářská gramotnost je podporována zejména ve výuce českého jazyka a literatury s důrazem na pochopení a další aplikace získaných informací. Matematická gramotnost byla standardně rozvíjena v hodinách matematiky a informatiky. Škola se zabývá výchovou žáků ke zdraví.

Příležitost k rozvoji školy lze spatřovat zejména v podpoře zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, v nastavení efektivního systému průběžného informování zákonných zástupců o vzdělávání žáků a v podpoře sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina církevní střední zdravotnické školy ze dne 5. června 1990 s platností od 1. července 1990*
2. *Rozhodnutí generální představené Kongregace Milosrdných sester III. řádu sv. Františka pod ochranou Svaté Rodiny, kterým se mění a doplňuje zřizovací listina Církevní střední zdravotnické školy ze dne 1. května 2004*
3. *Rozhodnutí MŠMT k zavedení Klasifikace kmenových oborů vzdělání a ke změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 14 559/99-21 s účinností od 1. března 1999*
4. *Rozhodnutí MŠMT ke změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 23 955/2004-21 s účinností od 1. září 2004*
5. *Opis Zakladatelské listiny ze dne 9. března 2006*
6. *Rozhodnutí MŠMT ke změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 6666/2006-21 s účinností od 14. března 2006*
7. *Rozhodnutí MŠMT ke změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 8458/2006-21 s účinností od 1. září 2006*
8. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně k předmětu činnosti Církevní střední zdravotnické školy s.r.o. ze dne 30. června 2006*
9. *Jmenovací dekret Kongregace Milosrdných sester III. řádu sv. Františka pod ochranou Svaté Rodiny do funkce ředitele s účinností od 19. června 2006 ze dne 19. června 2006*
10. *Rozhodnutí MŠMT ke změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 26885/2007-21 s účinností od 1. září 2008*
11. *Rozhodnutí MŠMT ke změně zařazení do sítě škol a školských zařízení, č.j. 17927/2006-21 s účinností od 15. srpna 2006*
12. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně k předmětu činnosti Církevní střední zdravotnické školy s.r.o. ze dne 3. dubna 2006*
13. *Koncepce CSZŠ s.r.o. pro období 2007 - 2013*
14. *Sebehodnocení Církevní střední zdravotnické školy s.r.o. za školní rok 2006/2007, ze dne 20. října 2007*
15. *Organizační řád Církevní střední zdravotnické školy s.r.o. za školní rok 2006/2007,*
16. *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010 bez uvedení data*
17. *Informační systém Církevní střední zdravotnické školy s.r.o. ze dne 28. srpna 2007*
18. *Hospitační záznam (22 kusy)*
19. *Přehled rozvrhů tříd platný od 4. ledna 2010*
20. *Organizace školního roku 2009/2010*
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 20. října 2009 platný do 30. června 2011*
22. *ICT plán školy ze dne 27. srpna 2009*
23. *Zápis z porady předmětové komise odborných předmětů ze dne 22. října 2009 a 16. listopadu 2009*
24. *Plnění tematických plánů – první čtvrtletí roku 2009/2010 ze dne 24. listopadu 2009*

25. *Zpráva předmětové komise pro CJL, LAT, DEJ, ON, KN – 1. čtvrtletí ze dne 26. listopadu 2009*
26. *Zápis z předmětové komise – cizí jazyky ze dne 25. listopadu 2009*
27. *Pověřovací dekret pro vykonávání funkce výchovného poradce ze dne 1. září 1998*
28. *Zasedání školské rady ze dne 27. října 2009, 1. ledna 2009, 24. října 2008*
29. *Zřizovací listina školské rady ze dne 24. října 2007*
30. *Záznam o seznámení s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci osob, které se příležitostně zdržují pracovištích nemocnice z období 15. září až 6. října 2009 (3 kusy)*
31. *Zásady BOZP na odděleních spolupracujících zdravotnických zařízení z období od 3. září do 14. září 2009 (6 kusů)*
32. *Rozvrh praktického vyučování, obor – zdravotnický asistent třídy 4. A, 4. B, 3. A, 3. B (4 kusy)*
33. *Rozvrh souvislé praxe v oboru zdravotnický asistent třídy 3. A ve školním roce 2009/2009*
34. *Školení BOZP před červnovou souvislou praxí z dnů 2. a 3. září 2009 (25 kusů)*
35. *Deník praxe ošetřování nemocných – obor zdravotnický asistent (2 kusy)*
36. *Plná moc ze dne 1. září 2006*
37. *Měsíční plány ve školním roce 2009/2010*
38. *Pracovní náplň třídního učitele, příloha k pracovní smlouvě (1 kus)*
39. *Pracovní náplň vedoucího předmětové komise, příloha k pracovní smlouvě (1 kus)*
40. *Pracovní náplň ICT koordinátora, příloha k pracovní smlouvě (1 kus)*
41. *Přehled rozvrhů tříd ve školním roce 2009/2010*
42. *Přehled rozvrhů učitelů ve školním roce 2009/2010*
43. *Školní řád, s účinností ze dne 9. ledna 2009, schválený školskou radou dne 9. ledna 2009*
44. *Prezenční listiny školení žáků o PO a BOZP (a o školním řádu) ve školním roce 2009/2010*
45. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 do data inspekce*
46. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009 ze dne 16. září 2009*
47. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 17. září 2009*
48. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 19. září 2007*
49. *Záznamy o úrazech (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
50. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009*
51. *Zápis z porady konané dne 21. prosince 2009*
52. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně přílohy ze dne 20. listopadu 2009*
53. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 13. října 2009*
54. *Požární evakuační plán ze dne 18. července 2006*
55. *Požární poplachové směrnice ze dne 18. července 2006*
56. *Evakuační plány*
57. *Orientační plán školy*
58. *Provozní řády odborných učeben, tělocvičny a posilovny.*
59. *Zápis dozorů ve školním roce 2009/2010*
60. *Klasifikační archy k 1. pololetí školního roku 2009/2010*

61. *Vzorky studijních průkazů 4 kusy – 3. ZL, 6 kusů – 1. ZL, 7 kusů – 2. ZA ve školním roce 2009/2010*
62. *Vnitřní řád pro předmět Ošetřování nemocných (je součástí deníku praxe)*
63. *Zápisy z jednání školské rady - za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
64. *Třídni knihy všech tříd k datu inspekční činnosti*
65. *Třídni výkazy ve školním roce 2009/2010*
66. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)*
67. *Zápis ze zasedání školské rady ze dne 9. ledna 2009*
68. *Deníky praxe vedené ve školním roce 2009/2010*
69. *Školní matrika (listinná evidence všech žáků) ve školním roce 2009/2010*
70. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2010*
71. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010*
72. *Výchovné pohovory ve školním roce 2009/2010*
73. *Zápis z výchovné komise (5 ks)*
74. *Jednání se žáky a vyučujícími ve školním roce 2009/2010*
75. *Dokumentace žáků se SVP*
76. *Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2009/2010 (115 ks)*
77. *Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2009/2010 (12 ks)*
78. *Plán práce VP, CSZŠ s.r.o., Grohova 14/16, Brno, školní rok 2009/2010*
79. *Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*
80. *Žáci se specifickými poruchami učení – školní rok 2009/10*
81. *Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010*
82. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. října 2006*
83. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007*
84. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 10. října 2008*
85. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 22. ledna 2007*
86. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. ledna 2008*
87. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. ledna 2009*
88. *Bankovní výpis č. 20, 29, 30 a 40 (účelové dotace), č. 2 (vratka dotace) z roku 2006*
89. *Bankovní výpis č. 1 - 12 (příjem dotace § 3122), č. 12 (příjem dotace ÚZ 33245) z roku 2007*
90. *Bankovní výpis č. 1 - 12 (příjem dotace § 3122 a účelové dotace) z roku 2008*
91. *Bankovní výpis č. 2 (vratka dotace) z roku 2007*
92. *Výpis obrátů na účtu 501 13 PC, komponenty, příslušenství*
93. *Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008*
94. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008*
95. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje č.j. 2405/DCSS/OŠ ze dne 6.dubna 2006*
96. *Vyúčtování dotace ze dne 30. ledna 2007*
97. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Jihomoravského kraje Uspokojování spirituálních potřeb nemocných ze dne 26. října 2006*
98. *Poskytnutí dotace v rámci programu Podpora romských žáků středních škol na období září – prosinec 2006 ze dne 8. prosince 2006*
99. *Přehled využití dotace ze dne 30.ledna 2007*
100. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Jihomoravského kraje Pořízení a instalace školního rozhlasu na rok 2006 a 2007 bez data vystavení*

101. *Vyúčtování dotace ze dne 5. prosince 2007*
102. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 č.j. 8113/2006-551 ze dne 3. května 2006*
103. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2006 č.j. 20027/2006-46 ze dne 23. srpna 2006 (2 ks)*
104. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2007 č.j. 25522/2007-26 (§ 3122) ze dne 7. listopadu 2007*
105. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2008 č.j. 18973/2008-26 (§ 3122) ze dne 30. září 2008*
106. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 26546/2007-25 o poskytnutí dotace na rok 2007 na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 30. listopadu 2007 (ÚZ 33245)*
107. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 15262/08-26/261 o poskytnutí neinvestiční dotace ze SR narozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ze dne 29. července 2008*
108. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje č. OŠPK/08 ze dne 2. dubna 2008 z dotačního programu Jihomoravského kraje*
109. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje č. OŠ/76/08 Zkvalitnění sportovního prostředí v Jihomoravském kraji ze dne 26. května 2008*
110. *Žádost o státní dotaci na Podporu integrace cizinců žijících v České republice v roce 2008 ze dne 5. prosince 2007 včetně rozpočtu projektu*
111. *Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze SR ČR na rok 2008, včetně podmínek přidělení dotace č.j. 5-17296/2007/IC/ORNK*
112. *Čerpání dotace poskytnuté MŠMT na rok 2006 ze dne 5. prosince 2007*
113. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním roce 2007 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 7. února 2008*
114. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním roce 2008 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 3. února 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Danuše Kotolanová	v. r.
Ing. Ivana Fischerová	v. r.
Ing. Miloslava Brachová	v. r.
Mgr. Michaela Kašíková	v. r.
Zdeňka Kociánová	v. r.

V Brně dne 8. února 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 15. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Kasan, ředitel školy

Připomínky ředitele školy

Datum	Text