



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1313/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Všeználek, Němčice 114
Sídlo	561 18 Němčice 114
E-mail právnické osoby	zsnemcice@tiscali.cz
IČ	70 991 855
Identifikátor	650 047 958
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lydií Věnečkovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Němčice
Místo inspekční činnosti	561 18 Němčice 114 561 18 Němčice 124
Termín inspekční činnosti	4., 5. a 8. 12. 2014

Inspekční činnost v Základní škole a mateřské škole Všeználek, Němčice 114 (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání, jejich soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

Provoz MŠ probíhá od 6:15 do 16:00 hodin, v jedné třídě od 7:30 do 14:45 hodin. Počet 40 zapsaných dětí koresponduje s povolenou kapacitou. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělává 24 dětí, ve druhé, rovněž věkově smíšené, 16 dětí. Osmnáct jich navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, tři z nich s jejím odkladem. Předškolní vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu „Na cestě za Všeznámkem“ (dále ŠVP PV) doplněného o předplavecký a lyžařský výcvik, návštěvy divadel, výlety, exkurze. Děti mají možnost navštěvovat výtvarný nebo logopedický kroužek vedený učitelkami MŠ. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 300 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání v pěti ročnících I. stupně (kapacita byla od 1. 9. 2014 zvýšena z 60 na 70 žáků) a jednom oddělení ŠD (kapacita 30 žáků). V době inspekční činnosti ZŠ navštěvovalo 58 žáků ve třech třídách z obce a blízkého okolí. Ve školním roce 2014/2015 se v I. třídě vzdělávali žáci 1. ročníku, ve II. třídě žáci 2. a 5. ročníku a ve III. třídě žáci 3. a 4. ročníku. Výuka prvouky a předmětů s výchovným zaměřením probíhá v 1. ročníku společně s 2. ročníkem. Škola aktuálně eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všeznámkův čtyřlístek“ (dále ŠVP ZV) usiluje o celkový rozvoj osobnosti žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a na získání všeobecného základu pro další vzdělávání.

Činnost ŠD vychází z vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ŠD), zohledňuje reálné podmínky školy a jeho obsah je doplněn o zájmové kroužky (např. keramika, základy počítačů, hra na flétnu nebo sportovní a pohybové hry). Kapacita jediného oddělení je naplněna. Ranní provoz školní družiny není organizován, žáci po příchodu do budovy vstupují do svých tříd. Odpolední provoz je zahajován po 4. vyučovací hodině a ukončen v 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ve výši 50 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Do ní byla jmenována již v roce 1993. V roce 2012 jí zřizovatel prodloužil funkční období na dalších 6 let. S řízením malotřídní základní školy, později i MŠ a výukou na prvním stupni ZŠ má více jak dvacetiletou zkušenost, kterou umí velmi dobře využívat, a to jak při výuce, tak při řízení školy. Do její činnosti koordinátorky v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) se pozitivně promítá splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Podporuje a plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), aktivita vyučujících je poměrně vysoká. Účelně delegovala pravomoci na ostatní pedagogické pracovníce – výchovné poradenství a úkoly preventistky sociálně patologických jevů. Postupně naplňuje nastavenou koncepci rozvoje školy. Z důvodu dopravní obslužnosti v obci, již druhým rokem byla využita možnost zkrácení přestávek mezi 1. a 2. vyučovací hodinou a délka polední přestávky v souladu se zákonnými požadavky.

V rámci společného subjektu nastavila ředitelka organizační strukturu, která odpovídá velikosti a potřebám školy. Vedoucí učitelce vymezila pracovní povinnosti a část kompetencí v oblasti řízení a kontroly předškolního vzdělávání a školní jídelny. Dokumentace MŠ byla vedena podle školského zákona. Během inspekční činnosti byly



do školní matriky doplněny údaje o dětech s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Dokumentace ZŠ byla vedena v potřebném rozsahu. Při její analýze byly zjištěny menší nedostatky v ŠVP ŠD, které byly v době inspekční činnosti upraveny (časový plán vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, podmínky BOZP). V ŠVP ZV byly upraveny nepřesnosti ve školních výstupech pro osnovy anglického jazyka a poznámky k učebnímu plánu. Distribuce a rozpracování očekávaných výstupů do ročníků byly často obecné.

Kontrolní systém je funkční, pravidelně jsou hodnoceny všechny oblasti výchovně vzdělávací práce školy a výsledky hodnocení jsou dále přeneseny do praxe. Pozitivem je ředitelkou zavedený systém plánů osobního rozvoje u pedagogických pracovníků, které průběžně vyhodnocuje. Pedagogická rada školy, na které se pravidelně projednává problematika jak předškolního, tak základního vzdělávání a jeho hodnocení, slouží jako efektivní nástroj k řízení všech zaměstnanců. Pozitivním důsledkem je funkční spolupráce pedagogů. Řízení školy je systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu MŠ nebo ZŠ. Reálné plánování, pravidelné hodnocení a inovace školních aktivit podporují žádoucím způsobem kvalitativní vývoj školy.

MŠ má pro realizaci ŠVP PV optimální personální podmínky. Všechny tři učitelky mají odpovídající odbornou kvalifikaci, jedna z nich absolvovala kurz logopedické prevence. Plán DVPP je zacílený na profesní potřeby učitelek v souladu s potřebami MŠ. Vzdělávací proces v ZŠ zajišťují tři učitelky, ředitelka a jedna vychovatelka školní družiny, která zároveň vyučuje v 1. a 2. ročníku tělesnou výchovu. Všechny splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu.

MŠ je umístěna spolu se školní jídelnou v přízemní účelové budově v blízkosti ZŠ. Rekonstrukcí budovy vznikly prostory, které plně vyhovují požadavkům předškolního vzdělávání. Umožňují dobrý přehled o dětech, zajišťují jejich plynulé přechody mezi místnostmi. Interiér působí čistě a esteticky. Nábytek v jedné třídě je nový, úložný prostor je dětem převážně dostupný. Vybavení hračkami, pomůckami a potřebným zařízením je postupně obnovováno a doplňováno. Příležitostí MŠ je doplnit vybavení pro experimenty a pozorování (např. dětské lupy a mikroskopy). Pedagogové při práci s dětmi často také využívají pracovní a grafomotorické listy. Menší školní zahrada je funkčně vybavena pro pohybové, relaxační a tvořivé aktivity dětí. V posledním období byla provedena výměna oken, venkovní dlažby.

Budova ZŠ je třípodlažní. Větší část suterénních prostor je využita pro tělovýchovné aktivity v malé tělocvičně a šatnu pro žáky. V 1. podlaží se nachází třída společná pro výuku žáků a činnost ŠD se samostatnou relaxační částí a menší kuchyňka pro přípravu pitného režimu, ovoce či školního mléka. Ve 2. podlaží probíhá výuka ve dvou třídách a školní knihovně se čtenářským koutkem a možností využití prostoru pro práci žáků ve skupinách nebo ročnících. V době přestávek mohou žáci realizovat herní aktivity na chodbě nebo školní knihovně. Od poslední inspekční činnosti prošla budova ZŠ rekonstrukcí (nová okna, vstupní dveře, dřevěný obklad chodby, úprava podlahové krytiny v tělocvičně). Budova není bezbariérová. Třídy jsou světlé, prostorné a vybavené řadou didaktických pomůcek a obrazového materiálu. Výškově nastavitelný žakovský nábytek je ve dvou třídách. Prostředí ZŠ je příjemné, upravené a čisté. Výrazným pozitivem je dobrá vybavenost ICT. V každé třídě je využívána pro práci interaktivní tabule, celkem 12 počítačů pro žáky a tři notebooky pro učitele ve třídách. Součástí školního pozemku je areál zahrady a školního dvora s pergolou pro výuku, relaxaci a sport. Sportovní aktivity



lze realizovat také na nedalekém obcí nově zrekonstruovaném hřišti v krátké docházkové vzdálenosti.

Škola zabezpečuje stravování pro děti a žáky ve vlastním zařízení školního stravování, pitný režim je zajištěn. Stravovací služby jsou poskytovány v rozsahu zápisu do školského rejstříku, doplňková činnost v rámci školní jídelny není provozována. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při stravování byla zajištěna.

Každoročním zdrojem příjmu školy je finanční dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a dotace od zřizovatele na běžné provozní náklady. Zřizovatel též v roce 2013 financoval rekonstrukci podlahy v tělocvičně (spolupodílel se i Pardubický kraj). Škola navíc získala finanční prostředky v rámci projektu „EU peníze školám“ a menší finanční částku z Krajského úřadu Pardubice formou grantu na akce v rámci environmentální výchovy („Všechnálek v lese“), v roce 2014 na sportovní aktivity („Rok v pohybu“) a od sdružení Tereza Praha na environmentální výchovu. Škole se daří též získávat sponzorské finanční příspěvky od rodičů, ochotnického spolku „Šlégl“ a od zřizovatele. Finanční prostředky školy jsou dostatečné a umožňují realizaci ŠVP. Pozitivem je aktivita vedení školy v získávání prostředků z dalších zdrojů.

Škola vytváří dobré podmínky pro spolupráci s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí a žáků, kteří se během celého školního roku aktivně zapojují do života školy. Zřizovatel zajišťuje především materiálně technický provoz školy a podle svých finančních možností realizuje obnovu školních budov. Škola se podílí na kulturním životě obce (např. karnevaly, adventní zpívání aj). Do chodu školy se rovněž pozitivně promítá např. spolupráce se Sokolem Němčice. Škola průběžně spolupracuje se spádovou školou (Základní škola Litomyšl, Zámecká 496), kde žáci školy pokračují ve vzdělávání v 6. ročníku, metodicky spolupracuje se základními školami v Čisté, Semaníně nebo Osíku. Školská rada plní úkoly stanovené právním předpisem.

Nastavený styl řízení se příznivě projevuje v rozvoji školy. Personální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na požadované úrovni. Postupně se daří zlepšovat materiální podmínky k dalšímu zkvalitňování vzdělávacího procesu. Škola je aktivní v získávání dalších finančních prostředků. Spolupráce školy s partnery je na dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informováni dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách, na nástěnkách v MŠ a ZŠ, vývěskách v obci, prostřednictvím místního zpravodaje. Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy v souladu s příslušnými právními předpisy a vytváří pro zájemce rovné podmínky.

Mateřská škola

ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), přesto vyžaduje drobné formální úpravy a sjednocení, současná verze ubírá na přehlednosti. Ve své charakteristice a stanovených záměrech respektuje reálné podmínky MŠ a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah ŠVP PV je zaměřen všeobecně a vychází z reálných podmínek školy. Dílčí cíle vzdělávání, činnosti a aktivity dětí jsou v třídních vzdělávacích programech pečlivě plánovány a průběžně hodnoceny. V letošním školním roce se MŠ zaměřila na rozvoj



předčtenářské gramotnosti a realizuje mj. návštěvy knihovny a besedy, zapojuje zákonné zástupce dětí.

Organizace i průběh vzdělávání dobře směřovaly k naplňování záměrů, které si škola stanovila v ŠVP PV, především odpovídající prostor pro skupinové i individuální vzdělávací aktivity. Dostatečně pružný denní řád umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí, rezervy byly shledány pouze v nastavení délky pobytu venku, následně došlo k jeho přenastavení v souladu s psychohygienickými zásadami. Záměr, aby MŠ pracovala jako jeden celek, se dařilo naplňovat. Ke vzdělávání vyčleněný prostor vedl k součinnosti obou tříd.

Vzdělávání probíhalo v pohodové a vstřícné atmosféře, která ve třídách zajišťovala bezpečné sociální prostředí. Přestože nastavená organizace vzdělávání vymezovala časový prostor pro spontánní a řízené aktivity, většinou je učitelky v průběhu dopoledne propojovaly a snažily se o jejich vyváženost. Ranní kruhy měly především komunikační a prosociální náplň, ale nechybělo ani seznámení s obsahem řízených aktivit. Při vzdělávání převažovaly tradiční metody a formy práce, byl zařazován pohyb, hudba, zpěv. Vzdělávací činnosti byly pro děti zajímavé, bylo využíváno aktuálních situací. Zadané úkoly plnily s chutí a většinou se dokázaly soustředit celou dobu potřebnou k dokončení. Na pokyny učitelek dobře reagovaly a respektovaly stanovená pravidla. Zařazené pohybové aktivity podporovaly rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Časté využívání pochval a povzbuzení posilovalo dětskou sebedůvěru, v menší míře byly poskytnuty příležitosti pro sebehodnocení dětí. Připravena byla i nabídka činností, která motivačně a obsahově navazovala na program předchozích dnů a podporovala rozvoj dovedností dětí podle stanovených vzdělávacích záměrů. Vhodně kladené otázky nebo nabídka dalších námětů napomáhaly dětem k využívání již získaných dovedností a znalostí v nových souvislostech.

Při didakticky cílených činnostech řízených učitelkami byly uplatňovány frontální a skupinové formy práce. Připravená nabídka činností ve sledovaném programu převážně respektovala požadavky integrujícího pojetí vzdělávání a směřovala k získávání požadovaných dovedností z jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání hravou formou s ohledem na věková specifika dětí. V průběhu činností byl podporován samostatný slovní projev dětí, byly vedeny k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými. Nedílnou součástí vzdělávání byly i režimové činnosti. Děti byly vedeny k dodržování společenských návyků při stolování, samostatnosti v oblékání a hygieně. Vhodný pedagogický styl napomáhal rozvoji osobnosti dětí, využíváno bylo různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s daným tématem. Pečlivost při upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, prolínala všemi aktivitami v průběhu dne.

Škola při vzdělávání dětí usilovala o vytvoření bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách MŠ i mimo ni. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí se nastavená pravidla daří realizovat, počet úrazů se snížil.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu ŠVP PV, užití metody a formy práce převážně odpovídaly požadavku RVP PV. Výrazným pozitivem byl empatický přístup učitelek a příjemná atmosféra v obou třídách. MŠ v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí v oblasti klíčových kompetencí. Zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a naplňovala zásadu rovného přístupu.



Základní škola

Navštívená výuka ve všech ročnících měla celkově požadovanou úroveň a probíhala v příjemné atmosféře. Vedena byla věcně a odborně správně. Zvolené pracovní tempo bylo většinou přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle pro každý ročník. Organizace činností ve třídách se spojenými ročníky byla efektivní. Při řešení náročnějších úkolů byla vždy žákům věnována přiměřená individuální péče, což umožňuje malý počet žáků v ročnících. Diferenciace nároků podle individuálních schopností žáků byla méně četná. Používané metody a formy vzdělávání byly v převažující části účinné a podporovaly plnění cílů ŠVP ZV. Postavení učitele bylo většinou příliš dominantní. Organizace hodin odpovídala běžným didaktickým a metodickým schémátům. Pravidla vzájemných vztahů i bezpečnosti byla nastavena a v průběhu vzdělávání dodržována. Dobrou úroveň měly pracovní návyky žáků. Žáci byli k práci motivováni různě, nejvíce nejmladší žáci. Učivo bylo vždy procvičováno, nové poznatky vyvozovány na základě ověření dosavadních znalostí a zkušeností. Většina zpětných vazeb při kontrole správnosti byla pasivních – kontrola pedagogem, ústní formou. Kladné hodnocení a povzbuzující pochvaly byly v hodinách časté. K nácviku nebo aktivnímu procvičení učiva byla celkem efektivně využívána práce s informačními a komunikačními technologiemi, s učebnicemi, pracovními sešity i názornými pomůckami.

Disponibilní časová dotace byla v ŠVP ZV použita zejména k podpoře vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace. Věcně správnou výuku matematiky vedly učitelky s přiměřenou náročností. Žáci pracovali samostatně, procvičovali a upevňovali probírané učivo. V menší míře byla zastoupena aktivní zpětná vazba. Pracovní návyky žáků měly v matematice dobrou úroveň. Učitelky uplatnily vhodné postupy – odhad výsledku, práci s chybou.

Časová dotace sledovaných předmětů jazykového vzdělávání byla v souladu se schválenými učebními dokumenty a aktualizacemi RVP ZV. Pro rozvoj komunikativních dovedností byl v českém i anglickém jazyce motivačně využit „komunitní kruh“ s nenásilným propojením a posilováním sociální gramotnosti žáků. Při výuce cizího jazyka byla účelně využita audiotechnika. Žáci prokazovali dobrou výslovnost a dokázali rychle reagovat při tvoření vět v cizím jazyce. Celková doba mluvních aktivit žáků byla nižší, časté byly jejich jednoslovné odpovědi. Vždy se nepodařilo zvolenými formami a metodami výuky žáky plně zaujmout. Pozitivem bylo dodržování metodických a didaktických zásad. Silnou stránkou vedených hodin angličtiny byla její dobrá znalost u vyučujících a četné užívání pokynů a sdělení v cizím jazyce. Škola reagovala na vzdělávání ve spádové škole a ve 4. a 5. ročníku posílila výuku angličtiny o jednu hodinu z disponibilní dotace (celkem 4 hodiny). Své jazykové dovednosti žáci využívají při výměně pohlednic s pisateli z celého světa („Postcrossing“). Pro zájemce škola organizuje kroužek angličtiny.

Vyučování průběžně doplňují různé aktivity, které posilují rozvoj čtenářských dovedností např. společné čtení ve třídě, besedy s autory knih, spolupráce s knihovnou v Litomyšli, tvůrčí psaní, regionální témata v literatuře, „Noc s Andersenem“, čtvrtletní vydávání školního časopisu, zprávy ze školy v obecním zpravodaji „Zlatý pásek“).

Patříčná pozornost je věnována péči o bezpečnost a ochranu zdraví žáků, dohled nad žáky byl dodržován. Míra školní úrazovosti je nízká. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vzdělávání, školních i mimoškolních akcích. Ve spolupráci s odborníky jsou žákům poskytovány základní informace o první pomoci, mimořádných událostech, orientaci v dopravní problematice apod.



Průběh vzdělávání odpovídal požadavkům ŠVP ZV. Pozitivem bylo příjemné sociální klima ve třídách. Organizace činností ve třídách se spojenými ročníky byla efektivní. Příležitostí ke zlepšení je v zařazování vzájemného hodnocení žáků do výuky. Vzdělávání celkově směřovalo zejména k rozvoji kompetence k učení, sociální a řešení problému. Pro průběh vzdělávání je zajištěno bezpečné prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

MŠ dosahovala požadovaných výstupů, které si stanovila v ŠVP PV. Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň. Dobře komunikovaly, dokázaly vyjádřit své názory, prožitky. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly a spolupracovaly. Byly ukázněné, měly dobře upevněny zdvořilostní návyky. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly řešit běžně vzniklé situace, při stolování se chovaly kulturně a většina z nich držela správně lžici i příbor. Poznaly některá písmena a číslice, starší děti se zvládly podepsat. Nejstarší děti měly odpovídající poznatky i dovednosti související s přechodem k povinné školní docházce. Zajímaly se o knihy, diskutovaly o nich. Uměly reprodukovat a z paměti zpívat texty písní a básní. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

MŠ přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení, pro děti s OPŠD vypracovala plány individuálního rozvoje. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni formou osobních konzultací, prostřednictvím nástěnek, portfolií, třídních schůzek a při společných akcích. Pravidelně mají možnost vyjádřit se k činnosti MŠ prostřednictvím dotazníků. K otázce školní připravenosti přistupuje MŠ svědomitě. V rámci realizace ŠVP PV zařazuje pravidelné aktivity a činnosti rozvíjející zejména grafomotoriku, sluchovou a zrakovou perцепci, komunikační dovednosti a schopnosti, samostatnost, sociální dovednosti, schopnost řešit problémy apod. Prvky primární logopedické prevence jsou do vzdělávání zařazovány ve skupinových i individuálních formách, ale ne zcela systematicky. V této oblasti má MŠ příležitost k dalšímu rozvoji.

Zpětná vazba o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání je získávána průběžně, což je výhodou sloučeného zařízení. Společné aktivity usnadňující přechod dětí do základní školy jsou pozitivně využívány k rozvoji sociálních vztahů v rámci celé školy. Úzká spolupráce ZŠ a MŠ, setkávání pedagogů žáků i dětí, vzájemné návštěvy, společné aktivity napomáhají nejen vytvoření příjemného klimatu ve škole, ale především učí děti i žáky vzájemnému respektu a usnadňuje jim přechod z MŠ k povinné školní docházce.

Celkově vzdělávání směřuje k rozvoji dětí ve všech oblastech (biologické, psychologické, sociální, interpersonální, environmentální) a k vytváření základů požadovaných dovedností důležitých pro jejich další vzdělávání. Vzdělávací výsledky dětí v jednotlivých oblastech jsou učitelkami monitorovány, v případě potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped). Vedené formuláře zachycují dílčí výsledky vývoje dětí, funkčnost záznamů však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti.

Děti si osvojily základy klíčových kompetencí na úrovni odpovídající vlastním možnostem, příkladně respektují pravidla společného soužití. Podpora rozvoje funkčních gramotností byla na požadované úrovni. Příležitost ke zlepšení má MŠ ve vyhodnocování záznamů o dětech a stanovení vhodných pedagogických postupů pro další období.



Základní škola

Škola průběžně sleduje pokroky žáků v učení. Hodnotí jejich individuální výsledky vlastními evaluačními nástroji (zkoušení, testy, písemné práce). Ke zjištění naplnění minimálního standardu osvojených dovedností využila i komerční testování. Škola pravidelně vyhodnocuje i celkové výsledky vzdělávání žáků. Ředitelka školy přijímá účinná opatření ke zlepšení výsledků.

Z analýzy celkového prospěchu vyplynulo, že na konci školního roku 2013/2014 získalo vyznamenání 64 % žáků. Počet neprospívajících je dlouhodobě nízký, v loňském roce neprospěl pouze jeden žák. Je to výsledek péče o žáky s rizikem školního neúspěchu. Příznivé klima se promítlo do celkového hodnocení chování, ve školním roce 2013/2014 zahrnovalo pouze stupeň velmi dobré.

Kompetencemi výchovné poradkyně byla pověřena jedna vyučující. Aktuální problémy ve vzdělávání a výchově žáků řeší nadále třídní učitelky na odpovídající úrovni. Vypracovaný minimální preventivní program je každoročně vyhodnocován. Žákům je k dispozici schránka důvěry. Výskyt negativních jevů je malý. Na webových stránkách školy je zpřístupněn pro rodiče odkaz „Poradna“ pro řešení problémů ve vzdělávání. Práce v komunitních kruzích, aktivity vedoucí ke stmelování kolektivu nebo dotazníkové akce pro žáky a jejich rodiče jsou realizovány pravidelně.

Integrovanému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) povolila ředitelka školy; na základě písemné žádosti zákonných zástupců; vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Struktura odpovídala prováděcí vyhlášce. Kontrolu a hodnocení průběhu vzdělávání žáků se SVP provádí ředitelka školy při hospitacích. Účinnost vyrovnávacích a podpůrných opatření příslušným školským poradenským zařízením zatím neproběhlo. Žáky se SVP, se slabším prospěchem, adaptující se na vzdělávací program a třídní kolektiv vyučující podle potřeby individuálně doučují a zohledňují jejich výkony ve výuce. Škole se daří účinně prosazovat rovný přístup ke vzdělávání.

Škola se ve své činnosti zaměřuje na ekologickou výchovu. Věnuje pozornost zdravému životnímu stylu (zdravé svačiny, jídelníček, pohybové aktivity, plavecký výcvik ve všech ročnících, sportovní odpoledne „Fit rodina“) a je zapojena do projektu „Zdravá škola“. Ve škole pracuje „ekotým“, který dlouhodobě v rámci projektu „Ekoškola“ plní úkoly akčního plánu (např. ekologický provoz školy, úklid obce, anketa na téma doprava, měření kvality vody v místním potoce „Zlatý pásek“, sběr papíru atd.). Zapojila se do celostátní soutěže „Hravě žij zdravě“.

Škola zjišťuje, ověřuje a vyhodnocuje standardním způsobem výsledky vzdělávání, o kterých informuje zákonné zástupce. Výsledky vzdělávání jsou na běžné úrovni. Škola úspěšně zajišťuje činnosti v oblasti prevence rizikového chování. Její poradenská služba má požadovanou úroveň. Pozitivem je vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, účelná a výrazná podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti.

Závěry

a) Silnými stránkami školy jsou:

- podnětné prostředí tříd,
- odborná kvalifikace pedagogů,



- aktivita školy v získávání dalších finančních prostředků,
- vybavení ZŠ informační a prezentační technikou,
- nízký počet žáků v ročnících umožňuje individuální práci,
- úroveň vedení výuky angličtiny,
- ekologické zaměření školy,
- velmi dobré sociální klima, přátelské a pozitivně laděné prostředí,
- partnerská spolupráce, která vhodně podporuje strategické cíle školy a prohlubuje kvalitu poskytovaného vzdělávání.

b) Na místě odstraněné nedostatky:

- ŠVP ŠD – časový plán vzdělávání, podmínky pro vzdělávání výuky žáků se SVP, podmínky BOZP,
- ŠVP ZV – nepřesnosti ve školních výstupech pro osnovy anglického jazyka a poznámky k učebnímu plánu,
- úprava délky pobytu venku dětí v souladu s psychohygienickými zásadami předškolního vzdělávání,
- doplnění OPŠD v evidenčních listech dětí.

c) Návrhy na zlepšení:

- systematicky realizovat skupinové i individuální formy primární logopedické prevence,
- sjednotit a formálně upravit ŠVP PV,
- doplnit vybavení pro experimenty a přímé pozorování dětí,
- dopracovat cílenou evaluaci diagnostických záznamů dětí, která povede k efektivní diferenciaci vzdělávací nabídky s důrazem na individuální rozvoj osobnosti dítěte,
- konkretizovat učivo v ŠVP ZV ve vazbě na očekávané výstupy z RVP ZV,
- do výuky zařazovat vzájemné hodnocení žáků.

d) Změny od minulé inspekční činnosti:

- v materiálně technických podmínkách obou školních budov i jejich vybavení,
- v systematickém plánování a využívání aktivizujících metod bylo zaznamenáno zkvalitnění práce MŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Všechnálek, Němčice 114, s účinností od 1. 11. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 68794/2013 OŠK, s účinností od 1. 9. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-41944/2013, s účinností od 1. 9. 2014



4. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Němčice, ze dne 24. 8. 1993; prodloužení funkčního období, čj. 133/2012/St, ze dne 7. 3. 2012
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2007
6. Udělení výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu žáků na třídu základní školy ze dne 26. 11. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na cestě za Všeználkem“ s platností od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Všeználkův čtyřlístek“, čj. ZSN/043/2013, platná verze od 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2013, ze dne 28. 8. 2013
10. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy – školní rok 2014/2015
11. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
12. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků v elektronické podobě) – školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Přijímací řízení – školní rok 2014/2015 (mateřská škola a základní škola)
14. Školní řád mateřské školy s účinností od 6. 1. 2014
15. Školní řád, čj. ZNS/041/2012, platný od 3. 9. 2012
16. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2014, čj. ZSN/042/2014
17. Koncepce rozvoje školy 2011 – 2015
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole – školní rok 2014/2015
20. Rozvrhy hodin tříd – školní rok 2014/2015
21. Třídní knihy - školní roky 2013/2014, 2014/2015 (základní a mateřská škola)
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
26. Dokumentace žáka se SVP – školní rok 2014/2015
27. Plány individuálního rozvoje dětí s OPŠD – školní rok 2014/2015
28. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví s dětmi v mateřské škole i mimo ni – školní rok 2014/2015
29. Osnova poučení žáků o bezpečnosti – školní rok 2014/2015
30. Osnova poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – školní rok 2014/2015
31. Program prevence SPJ, školní rok 2014-2015 „Všeználek ví, kdy říci ne!!!“, ze dne 25. 8. 2014
32. Knihy úrazů (základní a mateřská škola)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csier.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

Bc. Eva Pipková, odborník z praxe

Bc. Eva Pipková v. r.

V Pardubicích dne 21. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lydie Věnečková, ředitelka školy

Mgr. Lydie Věnečková v. r.

V Němčicích dne 14. 1. 2015