



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Drobovice 76

Drobovice 76, 286 01 Čáslav

Identifikátor zařízení: 600 045 714

Zřizovatel: Obec Drobovice

Školský úřad Kutná Hora, Komenského náměstí 6, 284 22 Kutná Hora

Termín konání orientační inspekce: 10. - 11. února 2000

Čj.	031 48/00 - 1030
Signatura	oc2at105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole (dále v textu jen MŠ) jsou plánovitě připravované. Základním dokumentem, ze kterého učitelky při zpracování týdenních tematických plánů vycházejí, je *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (MŠMT ČR čj. 33483/83-201). Vzhledem k vlastním víceletým zkušenostem s touto formou plánování, využívají převážnou většinu již vytvořených plánů trvale. Jednotlivé tematické plány mají rozdílnou úroveň zpracování. Celkem rovnoměrně jsou v nich uplatněny všechny výchovné složky, soubor témat je sestaven výhledově pro celý školní rok. Plánované úkoly pro spontánní i řízené činnosti odpovídají věku dětí ve skupině. Menší část plánů obsahuje hlubší nedostatky (plánován je pouze obsah činností bez stanovení úkolu, není dodržena postupná gradace úkolů, plánování nepostihuje všechny činnosti v průběhu dne). Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou plánované záměry realizovány.

V adaptované budově má jednotřídni MŠ vyhovující prostorové podmínky. Členění interiéru je z hlediska účelnosti vhodné pro spontánní hry i řízené činnosti. Děti využívají standardní sortiment hraček, které mají volně k dispozici v potřebném množství. K vybavení MŠ dále patří základní audiovizuální technika, zásoba didaktických pomůcek a materiálu je dostačující. Pro plnění úkolů hudební výchovy je využíván klavír. Školní zahrada poskytuje velmi dobré podmínky pro rekreační a relaxační aktivity. V denním režimu jsou zohledněny potřeby předškolního věku (dostatečná časová rezerva pro spontánní i řízené činnosti, pobyt dětí venku, stravování, odpočinek). Při průběhu dne je ve sledu činností patrný přetrvávající stereotyp. Intervaly mezi podáváním stravy (podle zdravotních zásad) byly v době inspekce dodrženy, přestože se jídlo do MŠ dováží. Pitný režim děti samostatně nevyužívají, pijí až na vyzvání učitelky. Prostředí je upravené a čisté.

V MŠ pracují dvě odborně i pedagogicky způsobilé učitelky s víceletou praxí v oboru. Kolektiv je stabilizovaný.

V době inspekce pracovaly učitelky s malou skupinou (5 a 6 dětí). Ředitelka tento stav zdůvodňuje náhlou nemocností (v předchozích dnech přítomno 10 dětí). Spontánní činnosti probíhaly přirozeně, učitelky zcela respektovaly zájem jednotlivců. Do motivačně dobře navozených řízených činností se v obou případech zapojila celá skupina. Jejich hlavním cílem bylo rozvíjení dovedností dětí (pracovních, pěveckých) při zachování optimální zátěže a přiměřených nároků. Ve sledovaných činnostech volily učitelky přiměřené úkoly, těžištěm při jejich plnění byla skupinová a individuální práce. V didaktických postupech i využitých metodách nebyly zjištěny zásadní nedostatky. Spontánní a řízené činnosti byly realizovány v průběhu dne v celkem vyrovnaném poměru.

Děti se projevují přirozeně, bez ostychu komunikují. Příznivá atmosféra důvěry a porozumění se promítá do partnerských vztahů mezi dospělými a dětmi. Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků odpovídá věku a schopnostem dětí, v menší míře je využívána jejich pomoc při stolování.

MŠ si stanovila pro výchovně vzdělávací činnost reálné cíle. Učitelky se na pedagogickou činnost pravidelně připravují. V týdenních tematických plánech byly zjištěny kvalitativní rozdíly ve škále od velmi dobrých až k plánům s výraznými nedostatky. Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré. Materiálně technické vybavení MŠ má průměrnou úroveň. Zásady psychohygieny nebyly v době inspekce porušovány. Spíše nadprůměrné hodnocení uplatněných metod,

organizačních forem a didaktických postupů postihuje práci učitelek s malou skupinou dětí. Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou vzájemně vstřícné. V oblasti pracovní výchovy byly zjištěny rezervy při podílu dětí na přípravě stolování. Řízené a spontánní činnosti probíhaly v MŠ na průměrné úrovni.

Celkově hodnotí inspekce kvalitu výchovně vzdělávací činnosti jako průměrnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou písemně stanoveny. Obecně formulované dlouhodobé cíle v převážné míře postihují pedagogickou oblast práce MŠ. Činnost zařízení v období školního roku vychází z pracovního plánu. Ten zahrnuje konkrétní termínované úkoly výchovně vzdělávacího i materiálně technického charakteru, stanoví program jednání pedagogických rad. Samostatný plán kontrol v dostatečné četnosti postihuje hospitační a kontrolní činnost v podmínkách jednotřídní MŠ. Úkoly pro další vzdělávání učitelek nejsou plánovány.

Základní úkoly pro činnost MŠ jsou stanoveny. Plánování není pojato jako systém, přesto byla mezi jednotlivými dokumenty zaznamenána obsahová souvislost. Plnění stanovených cílů je v současných podmínkách reálné. Celková úroveň plánování je průměrná.

Organizování

V jednotřídní MŠ se třemi pracovníci (2 pedagogické, 1 provozní) jsou všechny přímo podřízeny ředitelce. Na základě kontroly personální dokumentace lze konstatovat, že prokazatelně znají své povinnosti, mají je uvedeny v pracovních náplních. Řád MŠ je zveřejněn, jeho ustanovení nejsou v rozporu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Rozvržení pracovní doby ve vztahu k délce provozu MŠ odpovídá hledisku efektivity. Počet přítomných dětí v průběhu inspekce neodpovídá účelnému využití kapacity zařízení. Dokumentace předškolního zařízení je vedena na dobré administrativní úrovni.

Také povinná dokumentace MŠ stanovená § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, je přehledně vedena. Při kontrole dokumentů byly zjištěny nedostatky formálního charakteru.

Pedagogické rady jsou svolávány 3x ročně. Jejich program je pevně stanoven, ze zápisů vyplývá, že v nich není jednoznačně projednávána pouze pedagogická problematika, částečně fungují jako pracovní porady. Předloženými záznamy z pracovních porad je doloženo předávání informací organizačního charakteru. Obecně lze konstatovat, že záznamy z jednání mají spíše nižší vypovídací hodnotu. Stávající informační systém funguje, pracovnícím jsou poskytovány včasné informace. Rodiče jsou o činnosti MŠ informováni běžnými formami (prostřednictvím osobního kontaktu, zveřejňováním výtvarných prací a výrobků, při společných oslavách).

Funkčnost stávajícího systému organizace činnosti MŠ je doložena plynulým chodem celého zařízení. Kvalita organizování vykazuje vyrovnaný poměr pozitivních a negativních ukazatelů.

Vedení a motivování pracovníků

Další vzdělávání učitelek není plánováno. Převládající formou je samostudium. MŠ je odběratelem odborných časopisů (Informatorium, Učitelké noviny), průběžně je doplňována aktuální odborná literatura z oboru. Semináře akreditovaných vzdělávacích středisek využívá spíše ředitelka. Kritéria, které stanovila ředitelka pro rozdělování nenárokových složek mzdy, se týkají více činností organizačně technického charakteru, další odborný růst v nich zohledněn není.

Činnost ředitelky v oblasti vedení a motivování pracovníků hodnotí inspekce jako průměrnou.

Kontrolní mechanismy

Cíle kontrolní a hospitační činnosti jsou stanoveny plánem, jejich plnění doloženo předloženými hospitačními záznamy. Závěry hospitační činnosti jsou s učitelkou prokazatelně projednávány. Společná hospitace pracovnice ČŠI a ředitelky potvrdila, že ředitelka celkem dobře postihuje průběh pedagogického procesu bez hlubší analýzy uplatněných metod.

V oblasti kontroly byla zaznamenána rovnováha pozitivních a negativních zjištění.

Hodnocení kvality řízení

Ve všech sledovaných oblastech řízení MŠ byl zjištěn vyrovnaný poměr pozitivních a negativních poznatků. Celková úroveň kvality řízení je průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce MŠ
- pracovní plán
- statistický výkaz o MŠ ke dni 30. září 1999
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol ze dne 11. listopadu 1998 čj. 5/MŠ/98
- řád MŠ
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- výchovně vzdělávací plán
- přehled výchovné práce
- přehled denní docházky dětí
- přehled denní docházky zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání

MŠ plní v dané oblasti svoji funkci. Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobré, úroveň materiálního zajištění je průměrná. Psychohygienické podmínky vcelku odpovídají potřebám předškolního věku.

Podmínky pro činnost MŠ jsou celkově průměrné.

Průběh vzdělávání

Při kontrolních hospitacích byla přítomna malá skupina (5 a 6 dětí). Inspekce zaznamenala při hodnocení účelnosti didaktických postupů a organizačních forem mírnou převahu pozitivních poznatků, spíše nadprůměrnou úroveň. Při realizaci cílů pracovní výchovy byly zjištěny rezervy.

Celková kvalita je průměrná.

Řízení MŠ

Plánování, organizování, odborné vedení i oblast kontroly jsou funkční, přestože v nich byly zjištěny nedostatky. Řídící práce probíhá s vyváženým poměrem pozitiv a negativ.

Celková úroveň řídicí práce je průměrná.

Hodnocení činnosti MŠ v rozsahu provedené kontroly je celkově průměrné.

Ve využívání finančních prostředků přidělených MŠ ze státního rozpočtu nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno neefektivní čerpání.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 16. února 2 000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 2. 2000

Razítko

Hana Veselá

Hana Veselá v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kutná Hora	6. března 2000	79/00 - 1030
OÚ Drobovice	6. března 2000	78/00- 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	.-	Připomínky nepodány