



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1519/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Štětí, příspěvková organizace
Sídlo	Stračenská 561, 411 08 Štětí
E-mail právnické osoby	skolka.poupe@tiscali.cz
IČ	72 741 759
Identifikátor	666 000 166
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Kořínkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Štětí, Mírové nám. 163, 411 08 Štětí
Místo inspekční činnosti	Stračenská 561, 411 08 Štětí, U Stadionu 491, 411 08 Štětí, 9. května 499, 411 08 Štětí, Stračenská 560, 411 08 Štětí, Ostrovní 300, 411 08 Štětí
Termín inspekční činnosti	20. – 21. a 24. - 26. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Posuzované období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Štětí, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny v pěti místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Vznikla v roce 2003 sloučením čtyř mateřských škol, k 1. 9. 2012 bylo v budově základní školy zřízeno pracoviště Ostrovní 300.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (337) je aktuálně naplněn na 97 %.

Pracoviště školy	počet tříd	věkové složení tříd	počet dětí
Stračenská 561	3	smíšené (2,5 – 7 let)	75
U Stadionu 491	3	věkově homogenní	62
9. května 499	4	částečně věkově smíšené věkově homogenní	100
Ostrovní 300	1	smíšené (2,5 – 7 let)	20
Stračenská 560	4	smíšené (2,5 – 7 let)	69

Z celkového počtu dětí je 93 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 11 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání probíhá v jednotlivých pracovištích školy podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), které zohledňují specifické podmínky v každém místě poskytovaného vzdělávání. Pracoviště školy Stračenská 561 je od roku 1997 zařazeno do sítě programu „Škola podporující zdraví“, od roku 2012 je Kurikulum podpory zdraví realizováno i v pracovišti Ostrovní 300.

Provozní doba všech pracovišť mateřské školy (dále „MŠ“) je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 300 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, v souladu se školským zákonem jsou ke vzdělávání přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve škole jsou vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“): jedno dítě v MŠ 9. května 499 v rámci individuální integrace a 26 dětí ve dvou třídách s upraveným vzdělávacím programem (s vadami řeči a s více vadami) v pracovišti školy Stračenská 560.



Ředitelka školy byla jmenována v roce 2003 a v roce 2012 zřizovatelem školy ve funkci potvrzena. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Část kompetencí a povinností spojených s vedením odloučených pracovišť delegovala na své zástupkyně. Jednotlivým pracovištím školy ponechává velkou míru autonomie (vzdělávací programy, materiální zázemí pro jejich realizaci). Pravidelně se schází vedení školy, pedagogická rada plní funkci poradního i metodického orgánu. Ředitelka má velmi dobrý přehled o práci učitelek i poskytovaném vzdělávání, dlouhodobě se snaží o spolupráci zaměstnanců v rámci celé školy.

Pedagogický sbor školy tvoří 28 pedagogických pracovníků, s výjimkou jedné učitelky je plně kvalifikovaný. Ředitelka školy podporuje jejich profesní rozvoj a další vzdělávání. Učitelce bez odborné kvalifikace umožňuje studium, zajišťuje její metodické vedení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků obsahově navazuje na vzdělávací záměry ŠVP PV (zejména semináře se zaměřením na metody a formy aktivního učení, logopedickou prevenci, efektivní komunikaci), využívány jsou rovněž různé formy samostudia. Učitelky si zvyšují i prohlubují kvalifikaci, tři z nich mají vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, 12 učitelek získalo odbornost logopedické asistentky.

Dokumentace školy je vedena. Některé dokumenty (např. ŠVP PV, školní řád, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání) jsou zveřejněny ve vstupních prostorách školy. Nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních knih v pracovišti školy Stračenská 560, neboť neposkytují průkazné údaje o průběhu vzdělávání.

Přímá pedagogická činnost je stanovena v souladu s právním předpisem. Rozpis služeb učitelek je přizpůsoben provozní době školy. Optimálně není nastavena organizace chodu pracoviště Stračenská 560, kde ve čtyřech třídách zajišťuje vzdělávání šest učitelek a jedna asistentka pedagoga, a dochází k častému spojování tříd a střídání učitelek.

Vnitřní kontrolní a hodnotící systém včetně vytvořených evaluačních nástrojů (dotazníky, hodnocení třídních vzdělávacích programů) je funkční v oblasti naplňování cílů ŠVP PV. Vzhledem ke zjištěnému nedostatku je třeba přijmout opatření k zefektivnění vnitřní kontroly vedení dokumentace.

Velmi dobré jsou materiální podmínky pro vzdělávání. V posledních třech letech prošly všechny budovy školy rekonstrukcí vnějšího pláště, včetně výměny oken. Nově vybudováno a zařízeno bylo pracoviště v Ostrovní ulici. Ve všech pracovištích školy je průběžně obnovováno vnitřní vybavení. Škola má dostatek kvalitních učebních pomůcek (včetně hraček), výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností a také her a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. Málo je pomůcek a materiálů pro experimentování a dětských knih (zejména encyklopedií). Prostorové uspořádání tříd je většinou funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Ve třech pracovištích školy mají děti k dispozici počítač, čtyři pracoviště jsou vybavena interaktivní tabulí. Prostorové podmínky tříd jsou rozdílné, v pracovištích Stračenská 560 a Ostrovní 300 částečně omezují realizaci spontánních i pohybových činností, ale i využívání tělovýchovných pomůcek, neboť pro nedostatek místa je nemají děti běžně k dispozici. Pro pohybové i relaxační aktivity jsou dobře vybaveny školní zahrady všech pracovišť. K dopravní výchově a sportovním činnostem škola rovněž



využívá nově vybudované dopravní hřiště MŠ U Stadionu 491 a hřiště základní školy (dále „ZŠ“).

V hodnoceném období hospodařila škola především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky určenými na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky získané v rámci rozvojových projektů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), neinvestiční dotace Krajského úřadu Ústeckého kraje na akce školy (Hýbeme se celý den, Aby bylo na zemi milo) a příspěvky z grantového projektu města Štětí na ozdravné pobyty v přírodě přispěly ke zlepšení podmínek rozvoje výchovy a vzdělávání v MŠ. V roce 2013 a 2014 škola podávala projekty do rozvojového programu MŠMT ČR „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“, zatím neúspěšně. Dalšími příjmy se staly finanční prostředky od rodičů ve formě úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby, prostředky investičního a rezervního fondu a četné sponzorské dary. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci cílů ŠVP PV. Škola průběžně obnovuje a zkvalitňuje materiálně-technické podmínky, vhodně jsou využívány možnosti projektové činnosti. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Řízení školy je na standardní úrovni, nedostatky byly zjištěny ve vedení třídních knih pracoviště Stračenská 560.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s cíli školních vzdělávacích programů, které vystihují specifika jednotlivých pracovišť, a jsou dále rozpracované do třídních vzdělávacích programů. Všechny ŠVP PV jsou zpracovány v souladu s požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ředitelka školy každoročně stanovuje priority pro sjednocení vzdělávacích cílů a nabídky v rámci celé školy. Vzdělávací činnost vhodně obohacují poznávací vycházky, výlety, návštěvy kulturních představení, akce městské knihovny a doplňkové aktivity (např. tvořivé dílny, hra na flétnu, seznamování s anglickým jazykem).

V průběhu inspekčních hospitací využívaly pedagogické pracovnice vhodné metody a formy práce, upřednostňovaly skupinové činnosti. Vytvářely dobré podmínky pro spontánní činnosti dětí, které měly dostatek příležitostí ke spolupráci i k výběru her na základě svého zájmu a vlastní volby. Hry nejrůznějšího zaměření podporovaly tvořivost, představivost, fantazii a rozvíjely paměť a jemnou motoriku dětí. Didakticky zacílené činnosti rozvíjely zejména environmentální výchovu, samostatnost, schopnost spolupráce a kreativitu dětí. Většina učitelek respektovala individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovala jim průběžné dokončení činnosti. Pouze v pracovišti Ostrovní 300 převažoval frontální způsob vzdělávání. Aktivity spontánní i řízené byly vzájemně provázané a vyvážené. Ve třídách byla tvůrčí atmosféra, mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy. Pozitivní sociální klima účinně napomáhalo realizaci



vzdělávacích cílů školy a rozvoji sociální gramotnosti. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, méně je vedly k sebehodnocení.

Při vzdělávání dětí se SVP spolupracuje škola s odborníky ze školských poradenských zařízení. Pracoviště Stračenská 560 poskytuje dětem speciálně pedagogickou podporu, a to zejména ve speciální třídě pro děti s kombinovanými vadami, kde je důsledně uplatňován individuální přístup k potřebám dítěte a účinná je pomoc asistentky pedagoga. Při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů vycházejí pedagogové z doporučení speciálně pedagogických center. Zaměřují se na osvojení specifických dovedností dětí v úrovni odpovídající stupni postižení dítěte. Kvalitu speciálně pedagogické péče ve třídě dětí s vadami řeči nepříznivě ovlivňuje nastavená organizace chodu pracoviště (spojování tříd, střídání učitelek).

Pozitivním zjištěním je pozornost věnovaná rozvoji komunikačních dovedností dětí v běžných třídách v rámci celého subjektu. Pedagogické asistentky poskytují dětem systematickou individuální logopedickou péči pod odborným vedením klinického logopeda.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, které jsou zpracovány v souladu s požadavky RVP PV. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje pestrá vzdělávací nabídka, uplatňování vhodných metod předškolního vzdělávání a zajištění speciálně pedagogické péče. Rezervy vykazuje organizace chodu mateřské školy Stračenská 560.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při inspekční činnosti prokázaly děti velmi dobré dovednosti při většině vzdělávacích aktivit. Zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uplatňovaly základní společenské a zdravotně preventivní návyky, bezpečně se orientovaly v prostoru MŠ, reprodukovaly jednoduché texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce prokázaly při spontánních hrách konstruktivních, společenských a námětových. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Škola podporuje výchovu ke zdraví, vzdělávací nabídka začleňuje témata k ochraně zdraví. Děti jsou pravidelně poučovány o možných nebezpečích. Preventivní opatření k předcházení úrazům jsou účinná, počet úrazů je nízký. Pravidelně jsou zařazovány pohybové činnosti, předplavecký výcvik, terapie v solné jeskyni, škola organizuje ozdravné pobyty, zajištěna je péče o chrup dětí. Dílčím nedostatkem je nezajištění pitného režimu dětí v průběhu celého dne. Mezi jednotlivými pracovišti školy byly zjištěny rozdíly: nejvíce funkční byl v pracovišti Stračenská 560, naopak v MŠ Stadionu 491 měly děti pít pouze v době stravování.

Výsledky vzdělávání jednotlivé mateřské školy vyhodnocují. Pedagogické pracovnice zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí, ale jen v některých třídách analyzují pro efektivnější přípravu vzdělávací nabídky a individualizované vzdělávání.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má účinná spolupráce s rodiči dětí a se základní školou (zjišťování úspěšnosti dětí, zapojení MŠ do projektu Předškoláček zaměřený na



seznámení s prostředím ZŠ). Rodičům škola poskytuje informační a poradenský servis (např. v oblasti logopedické péče, školní zralosti dětí). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí získávají informace při každodenním kontaktu, prostřednictvím vývěsek ve vstupních prostorách všech pracovišť i při neformálních setkáních. Rodiče se aktivně zapojují do akcí školy a prostřednictvím dotazníků i do vyhodnocování její práce. Svou činnost a výsledky vzdělávání škola pravidelně prezentuje při veřejných vystoupeních a akcích města (např. vítání občánků, výstavy výtvarných prací, přehlídka mateřských škol „Mateřinka“).

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Závěry

Předškolní vzdělávání má standardní úroveň, cíle stanovené ve školních vzdělávacích programech se daří naplňovat.

a) Silné stránky:

- efektivní systém řízení školy,
- zapojení školy do projektové činnosti jako významného dalšího zdroje financování,
- kvalifikovanost pedagogického sboru, včetně odbornosti zaměřené na logopedickou preventivní péči,
- uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání - začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podnětné vzdělávací prostředí školy,
- zajištění logopedické péče dětem v běžných třídách ve všech pracovištích školy.

b) Na místě neodstranitelné nedostatky:

- třídní knihy v pracovišti školy Stračenská 560 neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- změna organizace chodu pracoviště školy Stračenská 560,
- využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání v pracovišti Ostrovní 300,
- zajištění a zefektivnění pitného režimu dětí ve všech pracovištích školy po celou dobu provozu.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 1. 2015 přijetí opatření k zamezení opakování nedostatku ve vedení povinné dokumentace školy podle závěrů písm. b) a zaslání zprávy o přijetí preventivních opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná městem Štětí s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 30. 10. 2009) včetně Dodatků
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 12. 12. 2002)
3. Potvrzení vydané městem Štětí ke dni 1. 8. 2012 (pracovní poměr ředitelky Mateřské školy Štětí na dobu určitou 6 let)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 3598/SMT/2012/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 9. 2012 (ze dne 3. 9. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 10. 11. 2014)
6. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014 do data kontroly
7. Jmenování zástupcem ředitelky školy Mateřské školy Štětí s účinností od 1. 9. 2009
8. Jmenování zástupcem ředitelky školy pro odloučené pracoviště (s účinností od 1. 9. 2009, 1. 9. 2012 a 2. 1. 2013)
9. Výkazy S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
10. Výjimka z počtu dětí – žádost ředitelky školy a souhlasné stanovisko (Město Štětí, dne 2. 9. 2013 a 1. 9. 2014)
11. Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“ (od r. 1997)
12. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením dvou tříd s upraveným vzdělávacím programem ve školním roce 2014/2015, čj. 1583/SMT/2014, ze dne 22. 7. 2014
13. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti se zdravotním postižením, čj. 1594/SMT/2014, ze dne 23. 7. 2014
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kolik trnů poupě má, tolik tajů ukrývá“ na období od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015, Školní kurikulum podpory zdraví Mateřské školy Štětí, Stračenská 561, č. j. 108/vl/2012
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování duhovým světem“ na období od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015, Mateřská škola Duha, U stadionu 491, Štětí, č. j.: D 44/2012
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ na období od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015, Mateřská škola Klubičko, 9. května 499, Štětí, č. j. 33/12
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Hravé berušky" na období od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015, Mateřská škola Beruška, Stračenská 560, Štětí č. j.: 10/12
18. Roční plán školy, Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Dílčí vzdělávací cíle a vzdělávací nabídka pro školní rok 2014/2015
20. Školní řád č. j. 114/2012 s účinností 1. 9. 2012
21. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
22. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (integrační posudky, individuální vzdělávací plány)
23. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
24. Školní matrika MŠ
25. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Organizační řád platný ve školním roce 2014/2015
27. Směrnice č. 1/2012 pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy ze dne 20. 3. 2012
28. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015



29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole
31. Knihy úrazů
32. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
33. Záznamy z hospitační činnosti, hodnocení a sebehodnocení pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015
34. Hodnocení třídních vzdělávacích programů, pedagogická diagnostika, portfolia dětí,
35. Výroční zprávy, Hodnocení školy a vzdělávacího procesu za období 2013 - 2014
36. Dotazník/Anketa pro rodiče dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odborník z praxe

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 16. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Kořínková, ředitelka školy

Ve Štětí 22. 12. 2014

Mgr. Alena Kořínková v. r.